

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

ОФО: 5 зач. ед. (180 час.; из них – 62,3 час. контактной работы, в том числе, 54 часа аудиторной нагрузки: лекционных 18 ч., лабораторных 36 час., КСР – 8 час.; ИКР – 0,3 час.; 82 час. самостоятельной работы; 35,7 - экзамен)

ЗФО: 5 зач. ед. (180 час.; из них – 20,3 час. контактной работы, в том числе, 20 часа аудиторной нагрузки: лекционных 8 ч., лабораторных 12 час., ИКР – 0,3 час.; 151 час. самостоятельной работы; 8,7 - экзамен)

Цели дисциплины: сформировать системное базовое представление, знания, умения и навыки студентов по информационному обеспечению и управлению как научной и прикладной дисциплины, достаточные для дальнейшего продолжения образования и самообразования их в области вычислительной техники, информационных систем различного назначения; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации информационного обеспечения управления и знаний, методике разработки информационных систем.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- изучить теоретические основы информационного обеспечения управления, построения и функционирования информационных систем, современные технологии организации информационных систем управления;
- изучить правила разработки информационных систем и создания прикладного программного обеспечения с использованием информационных систем управления;
- изучить основные идеи и методы, используемые в современных информационных системах управления;
- изучить взаимосвязь информационных систем и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека;

Познавательная компонента:

- получить представление о роли и месте информационного обеспечения управления, о назначении и основных характеристиках различных информационных систем, их функциональных возможностях;
- получить практические навыки по созданию, ведению, обеспечению надежности информационных систем управления;
- получить представление о развитии теории и организации современных информационных системах управления и о проблемах применения ЭВМ для решения информационных задач;
- изучить одну из современных информационных систем в полном объеме;
- приобрести навыки работы в среде конкретной информационной системе управления.

Дисциплина состоит из 8-и тем, включающих для очного обучения - 18 лекционных часов и 36 часов отводится на лабораторные занятия, для заочного обучения - 8 лекционных часов и 12 часов отводится на лабораторные занятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информационный менеджмент» принадлежит вариативной части дисциплинам по выбору направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы «Организационное проектирование ДОУ в организации» подготовки бакалавра и имеет индекс Б1.В.ДВ.03.01.

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 5 зач.ед., 180 часов. Учебная программа дисциплины «Информационный менеджмент» предусматривает проведение занятий в форме лекций и практических (лабораторных) занятий.

Для активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических и лекционных занятий используются активные методы обучения: проблемный и метод конкретных ситуаций.

Системно-деятельностный подход в обучении студентов реализуется путем решения прикладных задач (ситуаций) на моделях будущей профессиональной деятельности в процессе практических занятий и деловой игры.

Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются творческие работы, рефераты, связанные с более углубленным изучением математики. На самостоятельную работу студентов отводится 81 часов учебного времени для очного обучения и 106 часов учебного времени для заочного обучения.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями и приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ОК-10	способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Знать как работать с программными продуктами управления организацией	Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации
2	ПК-2	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере.	Знать современные системы информационного обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами	Уметь работать с основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
3	ПК-39	знанием принципов организации различных типов и видов архивов	Знать принципы организации различных типов и видов архивов	Уметь применять принципы организации различных типов и видов архивов	Владеть принципами организации различных типов и видов архивов

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы) ОФО		Всего	Курсы (часы) ЗФО	
		3	4		1	2
Контактная работа, в том числе:	62,3	62,3		20,3		20,3
Аудиторные занятия (всего):	54	54		20		20
Занятия лекционного типа	18	18		8		8
Лабораторные занятия	36	36		12		12
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)						
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8				
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3		0,3		0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	82	82		151		151
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20		30		30
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20		30		30
Реферат	20	20		30		30
Подготовка к текущему контролю	22	22		61		61
Контроль:						
Подготовка к экзамену	35,7	35,7		8,7		8,7
Общая трудоемкость	час.	180	180	180		180
	в том числе контактная работа	62,3	62,3	20,3		20,3
	зач. ед	5	5	5		5

Основная литература

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с.		https://bibli-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711 .
2	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 542 с. -		https://bibli-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB
3	Савченко, Андрей Павлович Интеллектуальные технологии анализа данных в экономике и менеджменте [Текст] : учебное пособие / А. П. Савченко ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2013. - 87 с	24	
4	Под ред. Проф. В. В. Трифонова. «Информационные системы и технологии в экономике и управлении». – М.: Высшее образование, 2013. 480с.	8	

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент М. А. Мирошниченко