

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет

ЗФО: 6 зач. ед. (216 час.; из них – 24,5 час. контактной работы, в том числе, 24 часа аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., лабораторных 20 час.; ИКР – 0,5 час.; 179 час. самостоятельной работы; 3,8 – зачет; 8,7 – экзамен)

Цель дисциплины: овладение студентами основными методами выбора и эффективной эксплуатации информационных технологий.

Цели изучения дисциплины:

- изучить фундаментальные знания в областях связанных с информационными технологиями управления;
- владеть основами знаний о процессах получения, хранения, передачи и преобразования информации.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: информатика, информационный менеджмент, информационное обеспечение управления, теория информационных потоков.

В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: предметно-ориентированные экономические информационные системы, документационное обеспечение управления, технические средства в ДОУ и архивах, информационные технологии работы со знаниями.

Учебная программа дисциплины «Информационные технологии» предусматривает проведение занятий в форме лекций и лабораторных работ. Она подготовлена в соответствии требованиями, предъявленными Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента:

- получить представление о роли и месте информационных технологий управления, эволюции информационных технологий, их роль в развитии экономики и общества;
- изучить классификацию, свойства и функциональные возможности информационных технологий, обеспечивающих управление производства

Познавательная компонента

- получить понятие распределенной функциональной информационной технологии;
- познакомиться с объектно-ориентированными информационными технологиями;
- изучить стандарты пользовательского интерфейса современных информационных технологий, критерии оценки информационных технологий

Практическая компонента

- получить представление о развитии теории и организации современных информационных технологий управления и о проблемах применения их для решения управленческих задач;
- приобрести практические навыки работы с информационными технологиями управления.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления» принадлежит базовой части математико-естественному циклу дисциплин направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» основной образовательной программы «Организационное проектирование систем управления» подготовки магистра и имеет индекс Б1.Б.09.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№	Индекс Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-10	Способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Уметь использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Владеть способностью применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
2	ПК-1	Способностью	Основные методы	Использовать	Иметь навыки

		применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	при исследовании объектов профессиональной деятельности	научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	применения научных методов при исследовании объектов профессиональной деятельности
3	ПК-30	Способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Знать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов	Владеть способностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы		Заочная форма обучения		
		Всего часов	Семестр	
			4 семестр	5 семестр
Аудиторная работа		24	20	4
В том числе: Лекции (Л)		4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы и иные аналогичные занятия) (ПЗ)				
Лабораторные занятия (ЛР)		20	16	4
<i>ИКР</i>		0,5	0,2	0,3
<i>КСР</i>				
Контактные часы		24,5	20,2	4,3
Самостоятельная работа		179	48	131
В том числе:				
<i>Курсовая работа</i>				
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		50	30	20
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		29	19	10
<i>Реферат (Эссе)</i>				
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		100	50	50
<i>Подготовка и сдача зачета (экзамена)</i>		12,5	3,8	8,7
Промежуточная аттестации (зачет, экзамен)			зачет	экзамен
Общая трудоемкость	Час.	216		
	Зач.ед.	6		

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: дискуссии, компьютерные презентации, разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Вид аттестации: Зачет.

Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность для ЗФО на 2 курсе – зачет, на 3 курсе - экзамен.

Основная литература:

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Под ред. Проф. В. В. Трифонова. «Информационные системы и технологии в экономике и управлении». – М.: Высшее образование, 2013. 480с.	8	
2	Информатика. Базовый курс [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2018. - 637 с.: ил. - (Учебник для вузов) (Для бакалавров и специалистов)	99	
3	Нетесова, О.Ю. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 146 с.		https://bibli-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711 .
4	Информационные системы и технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 542 с. -		https://bibli-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук А. А. Мирошниченко