МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет педагогики психологии и коммуникативистики

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор

_____ Хагуров Т.А.

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.03.02 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация Психология и педагогика развития личности в условиях общего и инклюзивного образования

Форма обучения Заочная

Квалификация магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.02 Управление проектами составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование.

Программу составил(и):

Т.А. Халилов, доцент. канд.полит.наук

подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03.02 Управление проектами утверждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол №22 «20»мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) В.М. Гребенникова

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол №22«20»мая 2020 г

Заведующий кафедрой (выпускающей) В.М. Гребенникова

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета педагогики психологии и коммуникативистики
протокол № 10 «20» мая 2020г.

Председатель УМК факультета В.М. Гребенникова

подпись

Рецензенты:
Сажина Н.М., профессор, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой технологии и предпринимательства ФППК КубГУ;
Литвинов К.А., кандидат педагогических наук, директор НОЧУ ДПО «КМИДО».

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление проектами» является формирование у магистрантов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективной деятельности в области управления программами и проектами в сфере образования.

1.2 Задачи дисциплины.

1. Формирование общих подходов к управлению программами и проектами.
2. Ознакомление со Стандартами управления проектами; с актуальными тенденциями развития проектного менеджмента в России и за рубежом.
3. Формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и программ, и управления ими, оценке их результативности и качества.
4. Освоение первичных умений разработки и реализации проектов, направленных на развитие образовательной организации; организации работы и контроля деятельности команды проекта; оценке рисков проектов и управления ими.

1 .3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.02 «Управление проектами» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (Организационно-управленческая культура)» учебного плана.

Данный курс содержательно опирается на предметную область таких общих гуманитарных общетеоретических дисциплин как «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования» и на основные положения общепрофессиональных дисциплин.

Магистрант должен знать основные стили управления; уровни управления в образовательной организации; сущность и составляющие внешней и внутренней среды организации; а также уметь оценивать целевую и экономическую эффективность разработанных проектов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общепрофессиональных/ универсальных* компетенций (УК-2; ОПК-2*)*

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Особенности управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
2.	ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Методы проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического	проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое	Способностью проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое

№ п. п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		Знать	Уметь	Владеть
		обеспечения их реализации	обеспечение их реализации	обеспечение их реализации

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2зач. ед. (72часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы		Всего часов	1 курс	
			Зимняя сессия	Летняя сессия
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):		**10,2**	**4**	**6,2**
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	2	6
Иная контактная работа:				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**58**	**32**	**26**
Проработка учебного (теоретического) материала		12	6	6
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	8	4
Реферат		14	8	6
Подготовка к текущему контролю		20	10	10
Контроль:		3,8		3,8
Промежуточная аттестация		зачет		зачет
Общая трудоемкость	**час.**			
	в том числе контактная работа	**72**		
	зач. ед	**2**		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы управления проектами. Разработка проекта	36	2	4	-	30
2.	Организационные формы управления проектом	32	-	4	-	28
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	2	8	-	58
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Контроль	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы управления проектами. Разработка проекта	Мировая история управления проектами. Цели и задачи управления проектами на современном этапе российского образования. Процессы управления проектами. Разработка концепции проекта	*К, Т*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основы управления проектами. Разработка проекта	Многообразие проектов и программ: история и современность. Определение понятия «проект», «программа». Отличие проекта от программы. Предпосылки перехода к управлению программами и проектами. Понятие «управления проектом», «управление программой». Эволюция развития методов управления проектами на Западе. Этапы развития управления проектами в России». Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Управление проектами как профессиональная деятельность. Государственные программы и проекты	*К, Т*
2.	Организационные формы управления проектом	Структура проекта и организационная структура. Типы структуры управления проектами: функциональная, проектная, матричная. Преимущества и недостатки проектно-ориентированной структуры управления. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Роль, задачи и функции менеджера проекта. Профессиональный подбор менеджеров проекта. Взаимодействие проектных и функциональных руководителей: причины конфликтов. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла	*Р, Э*

		команды. Определение функциональных обязанностей участников команды проекта	

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные работы – не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы- не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	*Проработка учебного (теоретического) материала*	Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами», утвержденные кафедрой педагогики и психологии, протокол №22 «20»мая 2020 г
2	*Реферат*	Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. г. Краснодар, Издательско-полиграфический центр КубГУ, 2014, 73 с., п/л 4,4, Тираж: 100. *Москвин, С. Н.* Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446191 (дата обращения: 22.10.2019).
3	*Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)*	*Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432818 (дата обращения: 22.10.2019). *Чекмарев, А. В.* Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444697 (дата обращения: 22.10.2019).
4	*Подготовка к текущему контролю*	Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

		URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431784 (дата обращения: 22.10.2019).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

– изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;

– самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы;

– закрепление теоретического материала при выполнения графических, проблемно-ориентированных, поисковых заданий.

Преподавание дисциплины основано на использовании интерактивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности студента. Так, в частности, используется технология «обучение в сотрудничестве» (collaborative learning).

Процесс группового обучения, в отличие от традиционного фронтального и индивидуального, характеризуется такими основными чертами, как:

- **участие.** Групповое участие способствует расширению информационного поля отдельно взятого студента и всей группы в целом. Они учатся работать вместе, обсуждать проблемы, принимать коллективные решения и развивать свою мыслительную деятельность;
- **социализация.** Студенты учатся задавать вопросы, слушать своих коллег, следить за выступлением своих товарищей и интерпретировать услышанное. При этом постепенно приходит понимание необходимости активного участия в работе группы, ответственности за свой вклад в процесс коллективной работы. Студентам предоставляется возможность «примерить» на себя различные социальные роли: задающего вопросы, медиатора, интерпретатора, ведущего дискуссию, мотиватора и т. д.;
- **общение.** Студенты должны знать, как и когда надо задавать вопросы, как организовать дискуссию и как ею управлять, как мотивировать участников дискуссии, как говорить, как избежать конфликтных ситуаций и пр.;
- **рефлексия.** Студенты должны научиться рефлексии, анализу собственной деятельности. Должны понять, как оценить результаты совместной деятельности, индивидуальное и групповое участие, сам процесс;

- **взаимодействие для саморазвития.** Студенты должны осознать, что успех их учебной деятельности зависит от успеха каждого отдельного обучающегося. Они должны помогать друг другу, поддерживать и вдохновлять друг друга, помогать развиваться, так как в условиях обучения в сотрудничестве это - необходимый «взаимовыгодный» процесс. При этом каждый отвечает за всех, за все, за весь учебный процесс.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4.Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, ситуационных задач (указать иное) и **промежуточной аттестации** в форме вопросов и заданий (указать иное) к экзамену (дифференцированному зачету, зачету).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Основы управления проектами. Разработка проекта	*УК-2;*	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме,*	*Вопрос на зачете 1-12*

			разделу, тестирование	
2	Организационные формы управления проектом	*ОПК-2*	*Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу*	*Вопрос на зачете 17-31*

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	**Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания**		
	пороговый	**базовый**	**продвинутый**
	Оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает – принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе	Знает – способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта	Знает – принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта
	Умеет – выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов	Умеет – прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию	Умеет – выдвигать инновационные идеи в целях реализации проекта; обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов в проектной деятельности; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы, проверять и анализировать проектную документацию
	Владеет – навыками управления проектами в	Владеет – проектирования плана-графика	Владеет – проектирования плана-графика реализации

	области, соответствующей профессиональной деятельности	реализации проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды;	проекта, определения требований к результатам реализации проекта; организации совместной деятельности проектной команды; управления процесса обсуждения и доработки проекта
ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Знает – основные социально-общественные запросы к образовательным результатам	Знает – основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ	Знает – методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; способы оценки результатов обучения
	Умеет – определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы	Умеет – разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ	Умеет – разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ
	Владеет – методологией проектирования образовательных программ	Владеет – методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ; способами представления научно-методических рекомендаций	Владеет – способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов, эссе, докладов с компьютерной презентацией (ОПК-2)

1. Проектирование технологического компонента развивающей образовательной среды.
2. Проектирование социального компонента развивающей образовательной среды.
3. Проектирование пространственно-предметного компонента развивающей образовательной среды.
4. Методика экспертизы В.А. Ясвина.
5. Методические рекомендации к проектированию образовательной среды.
6. Комплексная экспертная диагностика образовательной системы.
7. Организация проектирования и экспертизы образовательной среды как общественно значимого проекта.
8. Проектирование и экспертиза индивидуальных образовательных траекторий.

Перечень примерных вопросов коллоквиума (УК-2)

1. Многообразие проектов и программ: история и современность.
2. Определение понятия «проект», «программа». Отличие проекта от программы.
3. Предпосылки перехода к управлению программами и проектами.
4. Понятие «управления проектом», «управление программой».
5. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
6. Этапы развития управления проектами в России».
7. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления.
8. Управление проектами как профессиональная деятельность.
9. Государственные программы и проекты.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы (УК-2; ОПК-2)

1. Дайте основные определения: «проект», «управление проектом».
2. Каково отличие проекта от программы?
3. Каковы предпосылки перехода к программно-целевому управлению в образовании?
4. Кратко опишите эволюцию развития методов управления проектами на Западе.
5. Каковы этапы развития управления проектами в России?
6. Какова роль проектов в развитии образовательной организации?
7. Проведите сравнительный анализ традиционного и проектного управления?
8. Что означает «Стандарт проекта»?
9. В каком Стандарте отражены требования к управлению проектами как профессиональной деятельности?
10. Дайте основные характеристики проекта?
11. Назовите подходы к классификации проектов?
12. Назовите типы, виды проектов, масштаб проектов?
13. Кто и что является субъектами объектами управления проектами?
14. Кого можно считать участниками проекта?
15. Внешнее окружение проекта. Состав, роли, взаимосвязи участников проекта?
16. Назовите основные элементы структуры проекта и логика управления проектом?
17. Какие функциональные области управления проектами Вам известны?
18. Каковы основные фазы жизненного цикла проекта?
19. Назовите процессы управления проектами и определите взаимосвязь процессов управления и фаз жизненного цикла?
20. С какой целью следует разделять проект на этапы или фазы?

21. Чем обусловлена сложность управления проектами?

Перечень примерных вопросов тестирования (УК-2)

1. Проект можно определить, как:

– совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;

– систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;

– системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;

– все ответы верны.

2. Дайте определение проекту:

– уникальное предприятие для временного оказания услуг или производства продуктов;

– документ, описывающий требования к вновь создаваемому продукту, фирме или строительному объекту;

– временное предприятие для создания уникальных продуктов, услуг или результатов;

– все ответ верны.

3. Среда проекта – это:

– совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект, и осуществляющих взаимодействие с проектом, и отдельными его элементами;

– совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

– совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую;

– все ответы верны.

4. Определите отличия проектной деятельности от операционной:

– проектная деятельность имеет ограниченный срок;

– большое количество рисков;

– большое количество изменений;

– команда формируется для одного проекта;

– все ответы верны.

5. Законченное и исчерпывающее описание продукта является обязательным для разработки Устава проекта. А какого рода информацию Устав содержать не должен?

– детализированное описание, необходимое для дальнейшего планирования;

– детальный бюджет и описание функциональности;

– описание взаимосвязи между предлагаемым продуктом/услугой и потребностями;

– заключение о соответствии проекта стратегическим корпоративным целям.

6. Основная классификация типов проектов по составу и масштабности:

– малые проекты, большие проекты, мегапроекты;

– монопроекты, мультипроекты, мегапроекты;

– нет правильного ответа.

7. Что такое управление проектами?

– отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;

– процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию;

– процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта;

– все ответы верны.

8. Какой критерий оценки проекта является в общем случае наиболее важным?

– главный критерий оценки – стоимость, а затем уже – качество и сроки выполнения работ;

– качество – более важный критерий, чем все остальные;

– важнее всего соблюдение сроков исполнения проекта, а уже следующие по степени важности – качество и стоимость;

– все критерии оценки проекта являются одинаково важными.

9. Полный перечень видов деятельности, обеспечивающих процессы управление проектом, включает в себя:

– согласование, визирование, исполнение работ, предоставление информации, подготовка предложений;

– инициация, планирование, реализация, контроль, завершение;

– управление ресурсами, управление работами, управление результатами, управление рисками;

– планирование, организация, координацию, активизация, контроль.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Предпосылки перехода к управлению проектами и программами.
2. Эволюция развития методов управления проектами на Западе.
3. Этапы развития управления проектами в России.
4. Определение понятия «проект», «программа», «управления проектом», «управление программой». Отличие проекта от программы.
5. Сравнительный анализ традиционного и проектного управления. Роль проектов в реализации стратегии образовательного учреждения.
6. Международные и национальные Стандарты управления проектами.
7. Основные характеристики проекта и критерии его эффективности.
8. Подходы к классификации проектов. Типы, виды проектов. Масштаб проекта. Объекты и субъекты управления проектами.
9. Функциональные области управления проектами. Основные фазы жизненного цикла проекта.
10. Типы структур управления проектами. Преимущества и недостатки проектно-ориентированной структуры управления.
11. Роль, задачи и функции менеджера проекта.
12. Понятие «команда проекта». Принципы и основные этапы жизненного цикла команды.
13. Модели формирования команды и определение функциональных обязанностей участников команды проекта.
14. Особенности управления командой проекта как функциональной областью проекта: проблемы, требования, критерии эффективности.
15. Процессы управления проектами: краткое определение содержания стадий процесса управления проектом.
16. Содержание стадий процесса планирования: основные и вспомогательные процессы планирования.
17. Содержание стадий процессов исполнения, мониторинга и контроля проектов.
18. Содержания стадий процесса завершения проекта.

19. Управление интеграцией проекта как процесс: эффективная стратегия внутреннего и внешнего управления.

20. Управление изменениями в проекте: инструменты и методы.

21. Управление предметной областью (содержанием) проекта: основные элементы и логика управления проектом.

22. Формирование идеи (замысла) проекта и проектный анализ.

23. Структурная декомпозиция проекта как основа определения предметной области проекта.

24. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Матрица ответственных.

25. Управление проектами по временным параметрам: определение состава, последовательности выполнения работ, взаимосвязи работ и операций проекта.

26. Выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта.

27. Контроль затрат по проекту: традиционный метод и метод освоенного объема.

28. Управление качеством проекта. Методы анализа качества.

29. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.

30. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.

31. Управления коммуникациями: цели и задачи. Виды и особенности коммуникации в проекте. Роль коммуникаций в продвижении проекта.

32. Информационная составляющая о процессах мониторинга и контроля проекта. Отчетность выполнения проекта.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством: УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ОПК-2 способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на зачете

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является зачет. Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом

Критерии оценки.

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда

установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания опроса внеаудиторного индивидуального чтения профессионально-ориентированной литературы (коллоквиум, семинарское занятие, дискуссия, презентация)

Форма проведения – письменный, устный опрос, доклад с обсуждением.

Длительность – 10–20 минут.

Критерии оценки:

– оценка «отлично»: если студент выполняет полностью задания семинара и без перерыва активно способствует процессу беседы; речь взаимосвязана, темп речи естественный; уместность выражений, безошибочные высказывания на протяжении всей беседы с достаточным количеством профессионально-ориентированной информации;

– оценка «хорошо»: студент выполняет задание достаточно эффективно, прерываясь и с продолжительными остановками способствует активному процессу беседы, выражения могут быть не взаимосвязаны, недостаточный быстрый темп речи;

– оценка «удовлетворительно»: тема семинарского задания раскрыта не полностью, студент выполнил задания поверхностно, в процессе беседы участвует реактивно, речь с заминками, препятствующими пониманию; достаточно большое количество ошибок в изложении информации;

– оценка «неудовлетворительно»: речевой вклад очень короткий, высказывания не ясны, у студента трудности в участии в беседе, основное высказывание непонятно в связи с большим количеством ошибок в речи.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания рефератов

Неправильно оформленная работа не принимается. Скачанная из Интернета работа не принимается.

Критерии оценки:

– оценка «неудовлетворительно»: ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

– оценка «удовлетворительно»: ставится за работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, либо на базе устаревших источников.

– оценка «хорошо»: ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую содержание темы, с приведенным фактическим материалом, по которому сделаны правильные выводы и обобщения, произведена увязка теории с практикой современной действительности, правильно оформленную работу.

– оценка «отлично» ставится за работу, которая характеризуется использованием достаточного количества актуальных литературных источников, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, знанием основных понятий, категорий и инструментов, использованием современных методик анализа, умением анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной специальной литературы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432818 (дата обращения: 22.10.2019).

2Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/446191 (дата обращения: 22.10.2019).

3Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431784 (дата обращения: 22.10.2019).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1Богатырев В.А. Информационные системы и технологии. Теория надежности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.А. Богатырев. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 318 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). – ISBN 978-5-534-00475-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/601E5D18-A5CB-4301-87C7-5A4D76899EEB.

2Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство / И.Н. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2016. – 477 с.: ил. – (Профессиональное образование). – Библиогр.: с. 373-384. - ISBN 9785991662314: 1013.99.

3Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами : учебник для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/444697 (дата обращения: 22.10.2019).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Организация работы студентов на лекциях зависит от вида занятия. На первой, вводной, лекции студентов вводят в содержание дисциплины и знакомят с основными понятиями, подходами и классификациями технологий, функциями и задачами изучаемого предмета и с содержанием методических материалов по дисциплине.

Проблемная лекция проводится методом опережающего обучения на основе предварительной подготовки студентов к лекции в условиях самостоятельной работы.

Практические занятия ориентированы на самостоятельную подготовку студентов в соответствии с видом занятия и содержанием заданий.

Задания к практическим и семинарским занятиям студенты выполняют в соответствии с планом содержания работы и заданиями к каждому занятию.

Самостоятельная работа студентов

К самостоятельной работе студентов по дисциплине относятся следующие основные виды работ: изучение литературы, конспектирование первоисточников, выполнение заданий самостоятельной работы в контексте подготовки к практическим и семинарским занятиям в форме дискуссий, подготовки и защиты рефератов, создания аннотаций, рецензий, моделирования и решения педагогических задач и др.

В процессе организации образовательной деятельности по дисциплине студентам будут предложены следующие виды заданий для самостоятельной работы:

– самостоятельное изучение литературных и электронно-информационных источников;

– работа с Образовательными программами;

– работа над рефератами;

– выполнение различных творческих заданий;

– подготовка оппонентов к рецензированию и аннотированию продуктов СРС (предварительное ознакомление, анализ и оценка материалов эссе, рефератов, ситуаций и др.).

Рефераты оформляются в виде рукописи, излагающей постановку проблемы, анализ содержания исследования литературных источников и его основные результаты.

Текст реферата должен демонстрировать:

– знание автором необходимых научных источников по теме реферата;

–составление плана изложения содержания;

– умение выделить проблему и определить методы ее решения;

– умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

– владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

– приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующею структуру: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемых источников, при необходимости - приложения. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы.

Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направление подготовки, название темы реферата, фамилию, имя, отчество автора, должность, фамилию, имя, отчество преподавателя, год выполнения.

Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков, глав, параграфов работы с указанием страниц, на которых соответствующие параграфы начинаются.

Перечень тем рефератов приведен в содержании практических занятий и доводится до слушателей на первом занятии.

Реферат должен быть выполнен слушателем самостоятельно и представлен на проверку преподавателю не позднее, чем за неделю до практического занятия. Объем реферата не менее 6 листов печатного текста.

Текущий контроль

Проводится в течение семестра в форме семинарских и практических занятий, методами устного и письменного опроса, выполнения индивидуальных заданий, организации деловых игр и др., включающих опорные смысловые единицы контроля изучаемого материала.

Данные виды работ выполняются студентами в соответствии с рекомендуемой литературой, с предложенными схемами, таблицами.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Использование электронных презентаций при проведении практических и семинарских занятий.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018
2.	Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510» 06.11.2018

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	https://www.kubsu.ru/
2.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru/
5.	Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»	www.znanium.com
6.	Электронная библиотечная система издательства **«BOOK.ru»**	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	http://www.consultant.ru
8.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru
9.	Гарант.ру: информационно-правовой портал	http://www.garant.ru
10.	Министерство образования и науки	http://минобрнауки.рф
11.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
12.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
13.	Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
14.	Служба тематических толковых словарей	http://www.glossary.ru/

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2.	Семинарские и практические занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория № 7, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория № 5, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета