

АННОТАЦИЯ

Производственная практика

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (324 часа, из них: 1,5 часа контактной работы: лекционных 0 ч., практических 0 ч., лабораторных 0 ч., иной контактной работы 0 ч. (в том числе промежуточная аттестация 1 ч.); 322,5 часа самостоятельной работы).

Цель дисциплины

Целями производственной практики являются:

- подготовка магистров к профессиональной, производственной работе в области юриспруденции;
- углубление и закрепление базовых, теоретических знаний в области юриспруденции;
- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.

Задачи дисциплины

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление магистрантов со спецификой и характером производственной и воспитательной работы преподавателя высшей школы, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работой кафедры административного и финансового права юридического факультета;
- формирование у магистров базовых знаний в сфере педагогики, профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- системное творческое применение теоретических знаний по юридическим дисциплинам, полученных в процессе обучения по программе бакалавриата или специалитета;
- проверка степени готовности к самостоятельной производственной деятельности.

В результате прохождения практики магистр **должен:**

- ознакомиться с различными этапами производственной работы;
- овладеть навыками самостоятельного планирования производственной работы;
- уметь формулировать и решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности и требующие профессиональных знаний в области юриспруденции;
- приобрести умение выбирать необходимые методики преподавательской деятельности;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;
- разработать методические указания к проведению практических, лабораторных, семинарских занятий, подготовить и провести лекцию, семинарское занятие.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК – 4, ПК - 5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знает основные правила юридической техники Умеет правильно применять правила юридической техники Владеет технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знает понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения Умеет правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам Владеет технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знает содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности Умеет выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Владеет технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Знать способы выявления административных правонарушений Уметь пресекать административные правонарушения Владеть методами расследования административных правонарушений

5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать причины и условия, способствующие административным правонарушениям уметь устранять причины совершения административных правонарушений владеть методами предупреждения административных правонарушений
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знает нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней Умеет выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения Владеет технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знает способы толкования нормативных актов Умеет толковать нормативные акты Владеет способами толкования нормативных актов
8	ПК – 8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правила проведения юридических экспертиз Умеет составлять экспертные акты Владеет способами проведения юридических экспертиз
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знает формы управленческих решений Умеет использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения Владеет навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений

10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает управленческие инновации в профессиональной деятельности Умеет анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Владеет навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК – 11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать виды научных исследований Уметь проводить научные исследования в сфере административного и финансового права Владеть методами проведения научных исследований

Основные разделы дисциплины:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	Проведение обзора публикаций по теме практики	
Экспериментальный (производственный) этап			
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой университета Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации университета	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в университете. Изучение и систематизация информации по вопросам практики	1-ая неделя практики

5	Разработка проектов служебных документов	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах в университете Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность	2-6 дня
6	Проведение педагогических занятий со студентами.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	
8	Наблюдения, измерения	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	
9	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
1	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса Формирование пакета документов по (вид) практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения (вид) практики	2-ая неделя практики

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149> (дата обращения: 14.05.2020).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455763> (дата обращения: 14.05.2020).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279> (дата обращения: 14.05.2020).

Дополнительная литература

1. _____ 3
еленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б.

Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // <https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1>

2. *Жеребцов, А. Н.* Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459025> (дата обращения: 14.05.2020).

Составил: д.ю.н., профессор А.Н. Жеребцов.