МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
ФГБОУ ВО «КубГУ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____ Т.А. Хагуров
подпись
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Б2.В.01.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки/специальность 45.04.01 Филология

Направленность: Иностранные языки

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики Б1.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Программу составил(и):
Т.М. Грушевская, д.ф.н. профессор
кафедры французской филологии КубГУ *Т.М. Грушевская*

Рабочая программа учебной практики Б1.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков утверждена на заседании кафедры (разработчика) французской филологии
протокол № 11 «15» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Грушевская Т.М. *Т.М. Грушевская*

Рабочая учебной практики Б1.В.01.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) французской филологии
протокол № 11 «15» мая 2020 г
Заведующий кафедрой (выпускающей) Т.М. Грушевская *Т.М. Грушевская*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета РГФ М.А. Бодоньи *М.А. Бодоньи*

Рецензенты:

В.И. Тхорик, д.ф.н., профессор, зав. каф. английской филологии КубГУ

С.А. Голубцов, к.ф.н., доцент кафедры иностранных языков №2 КубГТУ

1. Цели учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Целью учебной практики Б2.В.01.01 (У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является закрепление профессиональных навыков и умений сбора, обработки, анализа, систематизации и практического использования информации по методике преподавания иностранных языков в сфере образовательной деятельности.

В процессе учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусматривается достижение следующих результатов:

-развитие самостоятельных навыков у обучающихся применять теоретические и практические знания в сфере филологии, лингвистики и других гуманитарных науках для проведения собственных научных исследований;

-развитие умения формировать эмпирический корпус с учетом поставленных целей и задач для иллюстрации выдвигаемой гипотезы;

-формирование умения аргументировать и обобщать результаты исследования;

-освоение навыков квалифицированного анализа и оценки результатов собственной научной деятельности, а также их эффективного представления и продвижения.

2. Задачи учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

- Изучение специальной литературы и другой методической информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области образования;
- формирование навыка сбора, обработки, анализа и систематизации методической информации по теме (заданию);
- закрепление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения по изучаемым дисциплинам;
- составление отчета по выполненному заданию.
- Способ проведения практики – стационарная, выездная

Базой проведения учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является кафедра французской филологии.

3. Место учебной практики в структуре ООП.

«Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в блок Б2. «Практики**,** в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Трудоемкость освоения практики – 3 зачетные единицы, 108 академических часов учебной работы студента.

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями методики сбора и описания лингвистического материала, умениями принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность; умение организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, навыками владения культурой мышления; способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного представления материалов собственных исследований.

Практика базируется на освоении следующей дисциплины: Б1.Б.01 Филология в

системе современного гуманитарного знания.

Согласно учебному плану учебная практика «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится во 2 семестре. Общая продолжительность практики - 2 недели.

Местом проведения стационарной практики является Кубанский государственный университет (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), факультет романо-германской филологии, кафедра французской филологии. Местом проведения выездной практики является МАОУ Гимназия №6 (г. Новороссийск, ул. Яковлева, 27).

4. Тип и способ проведения учебной практики:

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

Форма практики – дискретная.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

5. **Перечень планируемых результатов обучения при выполнении *учебной практики,***

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате выполнения учебной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные и общекультурные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ОПК-4, ПК-2, ПК-6, ПК-12

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	*ПК 2*	Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности	***Владение*** *навыками комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследования;* ***Умение*** *соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания; формулировать и вводить в широкий научный контекст результаты исследования;* ***Знание*** *знать состояние исследований и их результатов в данной отрасли знания в отечественной и зарубежной науки; содержание различных форм анализа результатов исследования, основные методики современных исследований получения новых знаний*
2	*ПК 6*	владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическог о обеспечения,	***Владение*** *теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации;* ***Умение*** *разрабатывать учебные материалы по определенной теме;* ***Знание*** *основных понятий, приемов и методов обучения иностранному языку;*

		реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию	
3	*ОПК- 4*	способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии	***Владение*** *навыками проведения эксперимента и анализа результатов, создания презентаций по итогам работы* ***Умение*** *выделять этапы научной деятельности и распределять задания;* ***Знание*** *основных направлений научных исследований*
4	*ПК-12*	Владение м навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	***Знать:*** *о многообразии возможностей использования навыков устной и письменной коммуникации необходимых для работы в сопроводительных группах* ***Уметь:*** *эффективно использовать вербальные и невербальные приемы речевой коммуникации, полученные в результате работы на различных форумах и конференциях* ***Владеть:*** *навыком использования жанрового многообразия речевой коммуникации для демонстрации результатов собственной компетентности в вопросах обработки обобщения, систематизации и демонстрации дальнейших результатов при получении информации*

6. Структура и содержание учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов) во 2 семестре. Продолжительность учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» – 2 недели. Время проведения практики: 2 семестр.

Содержание разделов программы учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», распределение бюджета времени на ее выполнение представлено в таблице (2 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)

	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	*Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами проведения учебной практики;* *Изучение правил внутреннего распорядка;* *Прохождение инструктажа по технике безопасности;* *Обсуждение этапов выполнения учебной практики и формы отчетности.*	*1-ая неделя практики*
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов.	*Обсуждение плана и графика работы. Определение научных направлений (филологические и междисциплинарные), рекомендации по поиску информации и разработки методологии (избрания методов исследования) работы с корпусом.*	*1-ая неделя практики*
3.	Анализ материала и его описание.	*Проведение обзора публикаций по теме исследования, характеристика его теоретических и прикладных аспектов. Систематизация и подробная характеристика применяемых в избранном направлении исследования методов, способов и принципов формирования эмпирического корпуса.*	*1-ая неделя практики*
	Экспериментальный этап		
4.	Разработка и обоснование методологии анализа собственного эмпирического материала по теме исследования	*Формирование собственного исследовательского корпуса и определение методов анализа с учетом целей и задач собственной научной работой с опорой на изученный теоретический материал.*	*2-ая неделя практики*
5.	Проведение анализа эмпирического корпуса с обоснованием избранной методологии и обобщение полученных результатов	*Применение избранной методологии с подробным описанием и обоснованием каждого этапа. Классификация и систематизация полученных результатов. Формулировка собственных выводов с использованием примеров из эмпирического корпуса.*	*2-ая неделя практики*
	Подготовка отчета по учебной практике		

6.	Систематизация полученных результатов и написание отчета	*Обобщение полученных результатов с использованием иллюстративных примеров с опорой на существующие теоретические отечественные и зарубежные обоснования. Формирование пакета документов по проведению учебной практики. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам выполнения учебной практики.*	*2-ая неделя практики*
7.	Получение отзыва, подготовка презентации и защита.	*Публичное выступление (на иностранном языке) с отчетом и презентацией по результатам выполнения учебной практики.*	*2-ая неделя практики*

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам выполнения практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной и наглядной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7. Формы отчетности по учебной практике «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

В качестве основной формы отчетности по практике является отчет о выполнении учебной практики.

Отчет по учебной практике включает:

1. Титульный лист (приложение № 1)
2. Содержание отчета по практике
3. Индивидуальное задание, где обозначены все выполненные работы
4. План-график выполнения работ (приложение №2)
5. Дневник выполнения НИР (приложение № 3)
6. Обзор публикаций по теме исследования (не менее 15 наименований)
7. Научно-исследовательская работа (реферат) на обозначенную тему (не менее 30 листов)
8. Эмпирический материал по теме исследования (не менее 3 листов)
9. Обоснование методов исследования (не менее 2 листов)
10. Эссе (отчет) на русском и английском языках по результатам выполнения учебной практики (не менее 2 листов каждый)
11. Оценочный лист (приложение № 4)
12. Отзыв на студента

В Дневнике по учебной практике указывается тема, задание, сроки начала и окончания выполнения заданий, продолжительность сроков выполнения учебной практики и навыки, приобретенные за время ее выполнения.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствиистребованиями;

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14пт/12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: до 20страниц.

8. Образовательные технологии, используемые при выполнении учебной практики.

В ходе выполнения учебной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов вактивное взаимодействие всех участвующих в процессе научного общения.

Образовательные технологии при выполнении учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включают в себя: инструктаж по технике безопасности; вербально-коммуникационные технологии (беседы со специалистами);

информационно-консультационные технологии (консультациивedущих специалистов);

информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.);

Научно-производственные технологии при выполнении учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включают в себя:

инновационные технологии, регулирующие процесс познания и направляющие его в соответствующем направлении; эффективные традиционные технологии, используемые в организации; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии в ходе выполнения учебной практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Элементы самостоятельной работы студентов: работа в библиотеке с теоретическими источниками, изучение актуальных вопросов и проблем по теме исследования, составление исследовательского корпуса, проведение анализа, формулировка выводов, составление библиографии по теме исследования, заполнение дневника и подготовка отчета.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов для выполнения учебной практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при

выполнении учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время выполнения учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включает:

– ведение дневникапрактики;
– анализ научных публикаций по теме исследования и определение степени ее разработанности (т.е. научная новизна, практическая и теоретическая значимость выполняемой учебной практики, актуальность ит.д.);
– анализ и обработку информации, полученной студентами входе выполнения учебной практики, разработку методологии анализа и ее применение на собственном корпусе, формулировку выводов;
– работу с научной, учебной и методическойлитературой;
-- составление библиографии по теме исследования;
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет (ауд. 347), к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся при выполнении учебнойпрактики.

Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций (2 семестр)

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности	*ПК6*	*Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике.*	*Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка. Осознание целей, задачей и стратегий осуществления НИР*

2.	Разработка плана осуществления исследовательских мероприятий. Рекомендации по использованию Теоретических источников и формированию исследовательского корпуса, методологии его обработки.	*ПК6*	*Групповая дискуссия, собеседование, запись в дневнике*	*Подготовка плана работы, определение теоретических направлений исследования, типа корпуса и способов его сбора.*
3.	Изучение специальной литературы и иной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки по теме исследования в области филологии и их практического применения	*ПК6 ПК2*	*Собеседование , запись в дневнике*	*Проведение обзора публикаций, оформление дневника*
	Экспериментальный этап			
4	Разработка и обоснование Методологии анализа собственного эмпирического материала по теме исследования	*ПК6 ПК2*	*Собеседование , проверка выполнения работы, запись в дневнике*	*Описание методологии исследования (характеристика каждого метода и способа его применения на собственном эмпирическом материале)*
5	Проведение анализа Эмпирического корпуса с обоснованием избранной методологии и обобщение полученных результатов	*ПК6 ПК2 ОПК4.*	*Собеседование , проверка выполнения работы, запись в дневнике*	*Раздел отчета по НИР, в котором охарактеризован эксперимент и описаны его результаты*
Подготовка отчета по практике				
6	Систематизация полученных результатов и написание отчета	*ПК6 ПК2 ОПК4 ПК12*	*Проверка: оформления отчета*	*Отчет*
7	Подготовка презентации и защита	*ПК2 ОПК4 ПК6 ПК12*	*Практическая проверка*	*Защита отчета (на иностранном языке)*

Текущий контроль предполагает оценку ежедневного выполнения учебной практики студентами и контроль правильности формированиякомпетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании периода выполнения учебной практики проверки документов (дневник, характеристика студента).

Документы обязательно должны быть подписаны руководителем практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-6	***знать*** *теоретические понятия, полученные при изучении курса;* ***уметь*** *использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования;* ***владеть*** *навыками оформления научной исследовательской работы*
		ОПК-4	***знать*** *о возможных методологиях по теме учебной практики;* ***уметь*** *разрабатывать учебные материалы по определенной теме;* ***владеть*** *основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления*
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-4	***знать*** *о возможных методологиях по теме учебной практики;* ***уметь*** *разрабатывать учебные материалы по определенной теме;* ***владеть*** *основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления*
		ПК-6	***знать*** *теоретические понятия, полученные при изучении курса;* ***уметь*** *использовать систематизированные теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач в области образования с помощью современных методов исследования;* ***владеть*** *навыками оформления научной исследовательской работы*

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-6	***знать*** *о многообразии возможностей самостоятельного приобретения знания по теме исследования и предлагать собственные эффективные способы поиска и обработки информации;*
			уметь *получать информацию из многообразия источников и аналитически ее обрабатывать и классифицировать при выполнении задания по учебной практике;* ***владеть*** *принципами эффективного поиска и адаптации информации при выполнении учебной практики, предлагать собственные принципы работы с информацией.*
		ПК2	***знать*** *о существующих методологиях по теме учебной практики, их преимуществах и предлагать собственный подход к работе с корпусом;* ***уметь*** *анализировать и теоретически обосновывать избранные методы исследования, аргументировать и иллюстрировать полученные выводы;* ***владеть*** *навыком проведения эксперимента, верификации полученных данных, разработки собственных методологий работы с корпусом, теоретического обоснования и иллюстрации выводов по теме учебной практики.*
		ОПК-4	***знать*** *о возможных методологиях по теме учебной практики;* ***уметь*** *разрабатывать учебные материалы по определенной теме;* ***владеть*** *основными и специальными исследовательскими компетенциями, в том числе культурой мышления*

		ПК12	***Знать:*** *о многообразии возможностей использования навыков устной и письменной коммуникации необходимых для работы в сопроводительных группах* ***Уметь:*** *эффективно использовать вербальные и невербальные приемы речевой коммуникации, полученные в результате работы на различных форумах и конференциях* ***Владеть:*** *навыком использования жанрового многообразия речевой коммуникации для демонстрации результатов собственной компетентности в вопросах обработки обобщения, систематизации и демонстрации дальнейших результатов при получении информации*

Критерии оценки отчетов по выполнению учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» **:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника, качество оформления;
3. Презентация дневника, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате выполнения учебной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Оценка уровня знаний при получении зачета
Зачтено	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

Не зачтено	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Штайн, К. Э. История филологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / К. Э. Штайн, Д. И. Петренко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 270 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02539-2. — Режим доступа : www.biblio- online.ru/book/B180A033-4347-4BD4-8F26-9F07C4800711.

2. Волков, В.В. Филология в системе современного гуманитарного знания [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 222 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/51814.

б) дополнительная литература:

1. Костомаров, В.Г. Рассуждение о формах текста в общении [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 96 с. — Режимдоступа: https://e.lanbook.com/book/51834.

2. Хроленко, А.Т. Основы современной филологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 344 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/44288.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. http://www.biblioclub.ru/ «Университетская библиотека онлайн» − электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а также электронных учебниках для вузов.
2. https://e.lanbook.com/Электронная библиотечная система издательства «Лань».
3. http://www.biblio-online.ru/ Электронная библиотечная система «Юрайт».
4. http://www.ruscorpora.ru Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] /
5. http://www.philology.ru Русский филологический портал Philology.ru [Электронный ресурс] /
6. http://ralk.info Сайт Российской ассоциации лингвистов-когнитологов [Электронный ресурс] /
7. / http://gramota.ru Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех [Электронный ресурс]

г) периодические издания.

1. Журнал «Вестник Московского государственного лингвистического университета»

// URL: http://www.vestnik-mslu.ru/.

2. Журнал «Вестник Московского государственного педагогического университета». Серия «Филология. Теория языка. Языковое образование» // URL:

https://www.mgpu.ru/adv_documents/phil.

3. Журнал «Вестник Московского университета». Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация // URL: https://istina.msu.ru/journals/94049/.Журналы издательства SAGE (доступ имеется в библиотеке КубГУ): Discourse and Society; Written Communication; Culture and Psychology; Discourse Studies;
4. Журналы издательства International Communication Association: Human Communication Research; Cross-Cultural Research.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при выполнении учебной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru)

Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;

Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором,персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре французской филологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а.Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

– Microsoft Windows:

б. Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Университетская библиотека Юрайт (www.biblio-online.ru)

Университетская библиотека Лань (www.e.lanbook.ru)

14. Методические указания для обучающихся по выполнению учебной практики.

Перед началом выполнения учебной практики студентам необходимо ознакомиться

с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием по выполнению учебной практики совместно с руководителем студент составляет план ее выполнения. Осуществление этих видов деятельности при выполнении учебной практики проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета) который: - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ (за исключением обучающихся, проходящих практику в организациях, в которых они осуществляют трудовую деятельность, в соответствии с пунктом 5.4 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах); - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики; - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику; - обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности и т.д.); - осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности; - оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися; - подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации: - распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики; - дает характеристику (отзыв) о прохождении практики; - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан: - выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; - нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование; - по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики

Для успешного выполнения всех разделов учебной практики, обозначенных в плане, студенту необходимо ежедневно самостоятельно организовывать свое время, внося соответствующие записи о результатах работы в дневник.

При завершении этапа работы в срок, указанный в бюджете времени, студент должен выполнить проверку проделанной работы с помощью ответов на вопросы, обозначенных в

содержании раздела. Для проверки качества выполнения указанного раздела студент руководствуется аспектами, перечисленными в содержании раздела, а именно отвечает на вопросы:

1. Проведен ли полноценный анализ публикаций по теме исследования?
2. Какие выделены теоретические и прикладные компоненты по теме исследования?
3. Составлена систематизация и подробная характеристика применяемых в избранном направлении исследования методов, способов и принципов формирования эмпирического корпуса?
4. Сформировано ли представление о наиболее успешных и актуальных направлениях по теме исследования и возможностях его дальнейшего изучения?

Также, согласно Приказу № 1383 от 27.11.15г., руководитель учебной практики обеспечивает студентов:

–рабочим графиком (планом) осуществления учебной практики;

–индивидуальными заданиями для обучающихся в процессе выполнения учебной практики (в случае необходимости).

А также:

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе теоретического и эмпирического материала в ходе выполнения учебной практики;

– оценивает результаты выполнения учебной практики.

Студенты при выполнении учебной практики обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыкина практике;
– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

– оценивает результаты прохождения учебной практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
– явиться на место практики в установленные сроки;
– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового

распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Организация учебной практики «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение для прохождения учебной практики

Для полноценного выполнения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для осуществления индивидуальных заданий оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. №318, №350 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель
2.	Помещение для самостоятельной работы	Ауд. № 347 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель, персональный компьютер. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносные ноутбуки., Wi-Fi
3.	Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. №357 (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) Учебная мебель, ТВ-1шт., Wi-Fi

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет романо-германской филологии
Кафедра французской филологии

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки 45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ
Профиль «Иностранные языки»

Выполнил

_____
Ф.И.О. студента

Руководитель *(вид)*практики

_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018г.

Приложение 2

ДНЕВНИК ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ
Профиль «Иностранные языки»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___»_____20__г. по «___»_____20 г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет_____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Б2.В.01.01(У) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент_____+_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 45.04.01 Филология, профиль «Иностранные языки»

Место прохождения практики кафедра французской филологии

Срок прохождения практики с_____по_____2018 г

Основной **целью** «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является формирование профессионально-практических навыков и умений самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, развитие профессионально-исследовательской культуры, заключающейся в навыке самостоятельной работы с информационными ресурсами по определенной теме, в развитии способности классифицировать и формулировать научные положения и выводы, а также представлять и продвигать результаты собственных достижений, а также **формирование** следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК 2 – Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности
ПК 6 – Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата идополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию
ОПК 4 – Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии
ПК 12 – Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров

_____
_____
_____
_____
_____

План-график выполнения работ (соответствует Таблице содержания разделов):

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о
			выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____

подпись студента *расшифровка подписи*

«_ ___»_____20___г.

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов выполнения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
45.04.01 Филология
Профиль «Иностранные языки»

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ «Б2.В.01.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1.	*ПК 2* – Владением навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности		
2.	*ПК 6* – Владением навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно- методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию		
3.	*ОПК 4* – Способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии		
4.	*ПК -12* Владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров		

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
учебной практики (Б2.В.01.01(у) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для студентов направления 45.04.01 – Филология
факультета романо-германской филологии

Кубанского государственного университета

Авторы-составители: д.филол.н, проф. Т.М.Грушевская

Рецензируемая рабочая программа по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (Б2.В.01.01(у) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для студентов 1 курса факультета романо-германской филологии очной формы обучения по направлению 45.04.01 – Филология, профиль подготовки – Иностранные языки, квалификация (степень) выпускника - Магистр.

Структура программы включает все необходимые для рабочих программ по практикам компоненты: указаны цели и задачи учебной практики, определено ее место в структуре ООП, раскрыты профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у студентов в результате прохождения практики, указаны структура и содержание учебной практики, перечень рекомендуемой обязательной и дополнительной учебной литературы. Всё это соответствует методической базе данной дисциплины.

Цель учебной практики состоит в том, чтобы углубить и закрепить теоретические знания студентов, сформировать целостную научную картину филологической деятельности, лингвистическое мышление, профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного осуществления филологической деятельности. Важной составляющей являются формирование и развитие профессионально значимых качеств личности филолога, формирование творческого мышления, развитие

потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений, умении решать задачи в научно-исследовательской сфере.

Содержательное наполнение программы логично и системно направлено на освоение требуемых компетенций. Формы закреплённой в рабочей программе отчётности по итогам практики также представляются целесообразными.

Рецензируемая рабочая программа учебной практики соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания для студентов направления 45.04.01 – Филология.

Рецензент:
доктор филологических наук, профессор,
зав.кафедрой английской филологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»



В.И. Тхорик

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу
учебной практики (Б2.В.01.01(У) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
для студентов направления 45.04.01 – Филология
факультета романо-германской филологии

Кубанского государственного университета

Авторы-составители: д.филол.н, проф. Т.М.Грушевская

Рецензируемая рабочая программа по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и предназначена для студентов 1 курса факультета романо-германской филологии очной формы обучения по направлению 45.04.01 – Филология, профиль подготовки – Иностранные языки, квалификация (степень) выпускника - Магистр.

В структуру программы включены все необходимые для рабочих программ по учебным практикам компоненты: указаны цели и задачи учебной практики, определено ее место в структуре ООП, указаны профессиональные компетенции, которые должны быть сформированы у студентов в результате прохождения практики, указаны этапы учебной практики, перечень рекомендуемой учебной литературы. Всё это соответствует методической базе данной дисциплины.

Цель и задачи учебной практики направлены на формирование у обучаемых требуемых общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОПК4, ПК2, ПК6, ПК12). В период учебной практики студенты должны ознакомиться с различными подходами к сбору, описанию и систематизации языкового материала. Созданные в период практики необходимые условия должны содействовать адаптации студентов к условиям будущей профессиональной деятельности. Предлагаемые в программе этапы практики направлены на формирование профессиональных умений работы с информационными источниками, на совершенствование аналитических умений в работе с языковым материалом. Все это

способствует достижению цели учебной практики, которая состоит, как указано в программе, в «углублении и закреплении теоретических знаний студентов, в формировании целостной научной картины, лингвистического мышления, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления филологической деятельности».

Предлагаемые в рабочей программе этапы практики не вызывают сомнений, они логично и системно направлены на освоение требуемых компетенций. Формы закреплённой в рабочей программе отчётности по итогам практики также представляются целесообразными.

Рецензируемая программа учебной практики соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим программам, и может быть рекомендована для использования в процессе преподавания для студентов направления 45.04.01 – Филология.

Рецензент:

К.ф.н.,доцент кафедры иностранных языков №2 «КубГТУ»

С.А.Голубцов

Подпись

УДОСТОВЕРЯЮ

Начальник управления кадров

И.Р. Регуткая

«12» 04 2018 г.