

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе и  
инновациям, доктор физико-  
математических наук, доцент



подпись

Е.В. Строганова

«29» мар 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### Б2.1 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки – 40.06.01 Юриспруденция

Профиль – 12.00.12 Криминалистика; судебно-экспертная деятельность;  
оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения – заочная

Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель Исследователь

Краснодар 2020

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей школы), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1538.

Программу составил:

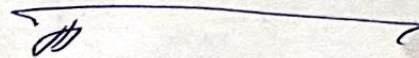
Профессор кафедры криминалистики  
и правовой информатики Д.Н. Лозовский,  
д.ю.н, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 8 от «15» апреля 2020г.

Заведующий кафедрой криминалистики  
и правовой информатики А.В. Руденко



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 от «14» апреля 2020г.

Декан юридического факультета С.В. Потапенко

подпись

Заведующая отделом аспирантуры Н.Ю. Звягинцева  
и докторантуры



подпись

<b>1. Цели педагогической практики.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура).....</b>	<b>3</b>
<b>3. Основные задачи педагогической практики .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Структура и содержание педагогической практики.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Материально-техническое обеспечение педагогической практики .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Приложение.....</b>	<b>15</b>

## 1. Цели и задачи

Педагогическая практика является компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей школы). Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы. Организация педагогической практики направлена на выполнение государственных требований к уровню подготовки аспирантов и обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками педагогической деятельности.

Основными целями педагогической практики являются:

изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях; развитие практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе; знакомство со спецификой деятельности преподавателя профильных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций; приобретение профессионально значимых качеств личности педагога, формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании; закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Педагогическая практика является обязательной, организуется и проводится в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов заочной форм обучения, программой практики.

Способы проведения педагогической практики – стационарная; выездная.

## 2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной аспирантом научно-исследовательской работы по теме кандидатской диссертации.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП. В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3–4 годах обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изу-

чения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области уголовного, уголовно-исполнительного права и криминологии и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.12 – Криминалистика; судебно - экспертная деятельность; оперативно – розыскная деятельность.

### **3. Основные задачи педагогической практики**

Задачами педагогической практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- овладение навыками самостоятельного ведения воспитательно-образовательной деятельности: в области преподавания профильных дисциплин, в применении традиционных и инновационных технологий образования в учебном процессе;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;

#### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:**

готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции **(ОПК-4)**;

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования **(ОПК-5)**;

способностью оценивать развитие мировой и отечественной науки кри-



миналистического цикла на основе общенаучных принципов познания (**ПК-1**);

- Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (**УК-5**);

- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (**УК-6**);

**В результате прохождения педагогической практики аспирант должен знать**

- возможные нравственные конфликтные ситуации и способы их разрешения в профессиональной деятельности (**З (УК-5) -2**);

- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (**З (УК-6) – 1**);

- научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности (**ОПК-4**);

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (**З (ОПК-5)-1**);

- требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (**З (ОПК-5)-2**);

**В результате прохождения педагогической практики аспирант должен уметь:**

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения (**У (УК-5) -1**);

- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях (**У (УК-5) -2**);

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. (**У (УК-6) – 1**);

- мотивировать коллег на самостоятельный научный поиск, направлять их работу в соответствии с выбранным направлением исследования, консультировать по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания научно-исследовательской работы, осуществления педагогической деятельности- (**ОПК-4**)

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (**У (ОПК-5)-1**);

- курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров (**У (ОПК-5) – 2**);

**В результате прохождения педагогической практики аспирант должен владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали, навыками поведения в коллективе и общения в соответствии с нормами этикета (**В (УК-5) -1**;

- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (**У (УК-6) – 2**);

- культурой научной дискуссии и навыками профессионального общения с соблюдением делового этикета (**ОПК-4**);

- навыками использования достижений мировой и отечественной науки криминалистического цикла в практике работы правоохранительных органов, органов судебной власти (**В (ПК-1) – 1**);

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить полученные в ходе освоения дисциплин педагогической направленности знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки необходимые для осуществления этой деятельности.

#### 4. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение заданий	Подготовка отчета	
1.	Подготовительный этап.	2	4			Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.			18		Опрос

3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.			12		Опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.			12		Опрос
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.			28		Проверка задания
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.			14		Проверка задания
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.			12		Опрос
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики				6	Защита отчета
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)	2	4	96	6	Зачет с оценкой

### Содержание педагогической практики

**1. Подготовительный этап:** инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.

**2. Изучение научных трудов и нормативных документов,** рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.

**3. Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.** Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.

**4. Посещение занятий,** проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводимых научным руководителем.

**5. Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов,** имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской



диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

**6. Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.**

**7. Проведение семинаров (практических занятий)** продолжительностью 2 ак. часа каждое в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению.

**8. Подготовка письменного отчета по итогам практики.**

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике**

	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Подготовительный этап.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Опрос
	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Опрос
	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Опрос
	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Опрос
	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Проверка задания
	Подготовка лекции в виде текста и оформленной компьютерной презента-	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1;	Проверка задания

	ции по теме, определяемой руководителем практики.	УК-6	
	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Опрос
	Подготовка письменного отчета по итогам практики	УК-5; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; УК-6	Защита отчета, выставление зачета с оценкой

### Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики .

**Зачет с оценкой «Отлично»** Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

**«Хорошо»** Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.

**«Удовлетворительно»** Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями

**«Неудовлетворительно»** Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

### **5.2. Типовые задания и иные материалы для прохождения педагогической практики**

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, а в процессе ее прохождения – подготовленный учебно-методический материал и (или) рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

## **6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике**

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии подготовки и демонстрации слайд-презентаций, иных аудио- и видеоматериалов, необходимых в учебном процессе;
- чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и проведение деловых игр.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

### **7.1 Нормативные акты**

1. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры,

программам ассистентуры-стажировки" // Электронный ресурс СПС Консультант плюс [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_196763/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196763/)

2. Положение о порядке проведения ГИА обучающихся по программам подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет [электронный ресурс] [https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie\\_o\\_gia.pdf](https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/polozhenie_o_gia.pdf)

### **7.2 Основная учебная и научная литература:**

1. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник : учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 73 с. - ISBN 978-5-4475-6857-3 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483514>
2. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности : учебное пособие / Н.В. Солнцева. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 116 с. : ил. - Библиогр.: с. 98-99. - ISBN 978-5-9765-0861-3 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482745>
3. Шипилина, Л.А. Методология психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Л.А. Шипилина. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 205 с. : ил. - ISBN 978-5-9765-1173-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482736>
4. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 203 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2070-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482457>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **7.3 Дополнительная литература:**

1. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Т. В. Аверьянова, Е. Р. Россинская, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 928 с. — Режим доступа : - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=792661>.
2. Смушкин, А. Б. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник / А. Б. Смушкин, М. В. Савельева. - Москва : Юстиция, 2017. - 234 с. - <https://www.book.ru/book/921437>.
3. Криминалистика : учебник / ред. А.Ф. Волынского, В.П. Лаврова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 943 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01398-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115190>

4. Словарь по криминалистике: 1250 терминов и определений / авт.-сост. С.Ю. Скобелин, С.Е. Кузнецов ; ред. А.И. Бастрыкина, В.В. Бычкова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02709-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426676>
5. Криминалистика XXI века: стратегия и тактика развития : монография / отв. ред. Е.П. Ищенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2016. - 206 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-20664-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444885>
6. Селезнев, А.В. Современные проблемы криминалистики : учебное пособие / А.В. Селезнев, Э.В. Сысоев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2012. - 160 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277940>
7. Компьютерная криминалистика : лабораторный практикум / авт.-сост. И.А. Калмыков, В.С. Пелешенко ; Министерство образования и науки РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 84 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=466995>
8. Паспорт специальностей научных работников по юриспруденции: проект и итоги / авт.-сост. И.М. Мацкевич, Н.А. Власенко ; отв. ред. Н.И. Аристер. - Москва : Проспект, 2016. - 182 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19681-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444572>

#### **7.4. Периодические издания:**

1. Государство и право // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>
2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695>
3. Вестник Краснодарского университета МВД России // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov)
4. Общество и право // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Obshhestvo\\_i\\_pravo/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov)
5. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives>.
6. Сибирский юридический вестник // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9378>
7. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31967>

8. Общество: политика, экономика, право // <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalapolitika-ekonomika-pravo>

9. Теория и практика общественного развития» // <http://teoria-practica.ru/arhivzhurnala> 10. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

#### **9.1 Перечень информационных технологий.**

Информационные технологии не предусмотрены.

#### **9.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

№ п/п	№ договора		Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Договор 4920/НК/14	№ от	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES

	14.08.2014 (продолжаемый)	
2	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 (продолжаемый)	Kaspersky Security Center 10 network AgentАО Kaspersky Lab
3	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

### 9.3 Перечень информационных справочных систем:

1. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
2. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
3. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
5. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
6. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
7. Электронная библиотека «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
9. Электронная библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com>)
10. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
11. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)

### 10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона,



		<p>наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
	Практические занятия	Не предусмотрены

	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
	Курсовое проектирование	Не предусмотрено
	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 309, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой.
	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинет для самостоятельной работы аспирантов, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 104,108, 109,110, 410).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
АСПИРАНТА**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание \_\_\_\_\_

Краснодар, 20\_\_

**ПЛАН  
прохождения педагогической практики**

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме прово-		

	димых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )

ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики аспиранта**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

---

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Дата проведения и количество часов</b>	<b>Руководитель практики со стороны КубГУ</b>	<b>Руководитель практики со стороны организации-партнера</b>
1.				
2.				
10.				

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель  
структурного подразделения организации-партнера \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
б.	Общий объем часов				

## Основные итоги практики:

**1. Цель прохождения практики** – получение и освоение профессиональных навыков и опыта педагогической деятельности, комплексное формирование профессиональных педагогических компетенций аспирантов, регламентируемых ФГОС основной образовательной программой.

**2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение педагогической практики:**

---



---



---



---



---



---



---



---

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО



**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения педагогической практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, \_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_ ,
- 2) \_\_\_\_\_ ,
- 3) \_\_\_\_\_ ,
- 4) \_\_\_\_\_ .

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: \_\_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике аспиранта:**

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.
2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)
3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):
  - план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),
  - материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.