



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра конституционного и муниципального права

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГУ

М.Б. Астапов

«29» 2020 г.

Решение Ученого совета Кубанского  
государственного университета  
от 29.05.2020 года, протокол № 13

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность**

**40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

**Направленность (специализация) подготовки**

Государственно-правовая

**Форма обучения** заочная

**Квалификация выпускника** юрист

Краснодар 2020

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «19» декабря 2016 г. №1614

**Разработчики ООП:**

1. Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна,  
Заведующий кафедрой конституционного и  
муниципального права  
д.ю.н., доцент
2. Терещенко Наталия Дмитриевна, к.ю.н.,  
доцент кафедры конституционного и муниципального права
3. Шапиро Ирина Валерьевна, доцент  
кафедры конституционного и  
муниципального права, к.ю.н.
4. Редковский Михаил Александрович, заместитель  
начальника Управления МВД по г. Краснодару  
– начальник следственного Управления, полковник юстиции
5. Хадипаш Адам Казбекович, канд. юрид. наук, зам.  
Начальника управления контроля, профилактики  
коррупционных и иных нарушений  
администрации Краснодарского края

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права 17.04.2020 г. протокол № 12

Заведующий кафедрой конституционного  
и муниципального права

Г.Э. Адыгезалова

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 24.04. 2020 г., протокол № 8

Председатель УМК юридического факультета  
имени А.А. Хмырова

М.Л. Прохорова

Рецензенты:

Михеев И. В. заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, Заслуженный юрист Кубани.

Бутенко Е.В. адвокат Адвокатской палаты Краснодарского края, канд. юрид. наук доцент.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация.**

1.2. Нормативные документы разработки, регламентирующие разработку образовательной программы специалитета.

1.3. Общая характеристика программы специалитета.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы специалитета.

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТА**

3.1. Результат освоения программы специалитета

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ.**

4.1 Учебный план.

4.2 Календарный учебный график.

4.3 Рабочие программы дисциплин.

4.4 Рабочие программы практик

4.5 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ.**

5.1. Кадровые условия реализации программы

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы специалитета

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы специалитета

5.4. Финансовые условия реализации программы специалитета

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы специалитета

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

*Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.*

*Приложение 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин.*

*Приложение 3. Рабочие программы практик.*

*Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.*

*Приложения 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа специалитета, реализуемая ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация.**

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему специальности высшего образования (ФГОС ВО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация подготовки.**

**Нормативную правовую базу разработки ООП специалитета составляют:**

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ, с изм., внесенными ФЗ от 06.04.2015 г. № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016 г.),

Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 г. № 18-П); Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.07.2017 г., регистрационный номер 47415);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 1614 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета)».

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.01.2017 г. № 45171).

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (специалитет)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация подготовки.**

Целью разработки ООП по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» и государственно-правовой специализации подготовки является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель ООП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности, востребованной государством и обществом.

### **1.3.2. Срок освоения ООП специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация подготовки.**

Срок освоения ООП: 5 лет, 6 мес. – по заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП специалитета по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация подготовки.**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы специалитета**

Абитуриент должен иметь документ о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки.

Необходимо также наличие успешных результатов сдачи Единого

Государственного Экзамена по истории, русскому языку и обществознанию.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает разработку и реализацию правовых норм, правовое обеспечение национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка, юридическое образование и правовое воспитание.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

правотворческая;  
правоприменительная;  
экспертно-консультационная; правоохранительная;  
организационно-управленческая;  
научно-исследовательская.

Специализации, по которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета: специализация «Государственно-правовая»;

При разработке и реализации программы специалитета организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.**

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи: в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

правотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

экспертно-консультационная деятельность: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов; правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;

профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

обеспечение международного взаимодействия правоохранительных органов; правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение реализации актов применения права;

поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности, обеспечения законности и правопорядка;

организационно-управленческая деятельность: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Результаты освоения ООП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП специалитета выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
<b>ОК-1</b>	способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
<b>ОК-2</b>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
<b>ОК-3</b>	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
<b>ОК-4</b>	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
<b>ОК-5</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
<b>ОК-6</b>	способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
<b>ОК-7</b>	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
<b>ОК-8</b>	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
<b>ОК-9</b>	способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
<b>ОК-10</b>	способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке



<b>ОК-11</b>	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
<b>ОК-12</b>	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>	
<b>ОПК-1</b>	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки
<b>ОПК-2</b>	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<b>правотворческая деятельность:</b>	
<b>ПК-1</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты
<b>правоприменительная деятельность:</b>	
<b>ПК-2</b>	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
<b>ПК-3</b>	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК-4</b>	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
<b>ПК-5</b>	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы
<b>экспертно-консультационная деятельность:</b>	

<b>ПК-6</b>	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
<b>ПК-7</b>	способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
<b>правоохранительная деятельность:</b>	
<b>ПК-8</b>	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
<b>ПК-9</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-10</b>	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
<b>ПК-11</b>	способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
<b>ПК-12</b>	способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>ПК-13</b>	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

<b>ПК-14</b>	способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
<b>ПК-15</b>	способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
<b>ПК-16</b>	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
<b>ПК-17</b>	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>	
<b>ПК-18</b>	способностью принимать оптимальные управленческие решения
<b>ПК-19</b>	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
<b>научно-исследовательская деятельность:</b>	
<b>ПК-20</b>	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
<b>ПК-21</b>	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
<b>ПК-22</b>	способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
<b>педагогическая деятельность:</b>	

<b>ПК-23</b>	способностью преподавать юридические дисциплины в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
<b>ПК-24</b>	способностью осуществлять правовое воспитание
<b>Профессионально-специализированными компетенциями (ПСК)</b>	
<b>ПСК-1</b>	способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности
<b>ПСК-2</b>	способностью оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений
<b>ПСК-3</b>	способностью использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права
<b>ПСК-4</b>	способностью правильно и точно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с совершением преступлений против основ национальной безопасности
<b>ПСК-5</b>	способностью защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности
<b>ПСК-6</b>	способностью достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПЕЦИАЛИСТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ**

В соответствии с ФГОС ВО специалиста по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» государственно-правовой специализации подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специалиста с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин; материалами,

обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план**

Специальность 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» государственно-правовой специализации подготовки

Квалификация выпускника - специалист

Срок обучения 5 лет, 6 месяцев заочной формы обучения

В учебном плане базовая (обязательная) часть цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: иностранный язык, философия, логика, профессиональная этика и служебный этикет, конституционное право зарубежных стран, трудовое право, римское право, финансовое право, конституционные основы национальной безопасности РФ, государственная политика в области национальной безопасности, информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, конституционное право России; муниципальное право, административное право, гражданское право, гражданское процессуальное право (гражданский процесс), экологическое право, международное право, уголовное право, уголовно – процессуальное право (уголовный процесс), криминалистика, криминология, правоохранительные органы, основы теории национальной безопасности, земельное право, уголовно – исполнительное право, судебная медицина и судебная психиатрия, предпринимательское право, юридическая техника, юридическая психология, специальная подготовка, прокурорский надзор, международная безопасность, арбитражный процесс, физическая культура и спорт.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины по выбору обучающихся составляют в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по циклам.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин.**

В рабочих программах дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» государственно-правовой специализации подготовки раздел основной

образовательной программы специалитета Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально - специализированных компетенций обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

#### **4.4.1. Рабочие программы практик.**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности), 2 курс, 3 зачетных единиц;
- б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 5 курс на заочной форме обучения, 6 зачетных единиц;
- в) преддипломная практика, 5 курс на заочной форме обучения, 6 зачетных единиц;

Место проведения практик:

Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю (договор от 01 июня 2015 г. дата окончания 01 июня 2020г.);

Арбитражный суд Краснодарского края (договор от 01 февраля 2016 г. дата окончания 31 января 2021г.);

Краснодарский краевой суд (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 4 октября 2020г.);

Арбитражный суд Северо-Кавказского округа (договор от 11 января 2016 г. дата окончания 11 января 2021г.);

Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.);

Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.);

НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп» (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 05 октября 2020г.);

Прокуратура Краснодарского края (договор от 20 мая 2015 г. дата окончания 20 мая 2020 г.);

Федеральная служба судебных приставов Краснодарского края (договор от 06 декабря 2016 г. дата окончания 31 декабря 2021г.);

ГУ МВД России по Краснодарскому краю (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 4 октября 2020г.).

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

#### **4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР)**

Сроки проведения научно-исследовательской работы предусмотрены учебным планом, утверждённым ректором ФГБОУ ВО «КубГУ» Научно-исследовательская работа студента включает: научно-исследовательскую работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. Всего –108 часов (3 з.е) учебно-исследовательскую работу студентов – научно-исследовательскую работу, встроенную в учебный процесс; научно-исследовательскую работу студентов, организуемую во вне учебное время.

#### **4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными

«Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 2016-2030 годы, который предусматривает перечень показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах

Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при

оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Обеспечена доступная среда для лиц с ОВЗ, учитывается необходимость при формировании расписания для контингента учащихся с ОВЗ, занятия проводятся на первых этажах

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудио восприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://www.biblioclub.ru>

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>



Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>,

ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>, ЭБС «Book.ru» <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся, корпусов факультета. Установлены пандусы для лиц с ОВЗ.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИСТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.01 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ**

Ресурсное обеспечение ООП по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» государственно-правовой специализации формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ специалитета, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое обеспечение**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 60 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (специализацией) реализуемой программы специалитета в общем числе работников, привлекаемых к реализации программ специалитета, составляет более 1 процента.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы специалитета**

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин:

[www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru) – официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – официальный сайт Президента РФ. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

www.council.gov.ru – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. www.правительство.рф или www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

www.ksrf.ru – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

www.supcourt.ru – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	<p>ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p>	<p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 20.01.20 по 19.01.21</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p>

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы специалитета

Материально-техническая база Университета соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части минимальных требований для реализации основной образовательной программы специалитета. Материально-техническая база факультета включает в себя 3 учебно-лабораторных корпуса, расположенных по адресам: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43; ул. Октябрьская, 25; ул. Постовая, 39. Для организации и проведения всех видов занятий факультет располагает достаточным аудиторным фондом, куда входят: аудитории для проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, лаборатории, учебный зал судебных заседаний, центр деловых игр, специально оборудованные кабинеты (кабинет криминалистики, информатики, оказания первой помощи, специальной техники, криминалистические полигоны, дисциплин профессионального цикла, оборудованные интерактивными досками, мультимедиа проекторами, оргтехникой, специализированным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения).

№№	Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа,	№ ауд.	Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации,
----	---	--------	--

	семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории
--	---	--	---

**Помещение по ул. Рашиповская, 43**

1.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
2.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра конституционного и муниципального права)</b>	3	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3.	Преподавательская – методический кабинет кафедры <b>административного и финансового права</b> Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Редакция научного журнала "Очерки новейшей камералистики"	4	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
4.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра административного и финансового права)</b>	5	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
5.	Кабинет заведующего <b>кафедрой административного и финансового права</b>	6	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
6.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра административного и финансового права)</b>	7	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)
7.	Кабинет заместителя декана по воспитательной работе	8	Мебель, компьютерная техника, принтер, шкаф для документации.
8.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	9	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

	аттестации <b>(кафедра уголовного процесса)</b>		
9.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) <b>(кафедра административного и финансового права)</b>	10	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)
10.	Зал заседаний Ученого Совета юридического факультета КубГУ	11	Мебель для проведения заседаний, круглых столов, научных конференций, встреч с представителями работодателей, проведения занятий по дополнительным образовательным программам; проектор для наглядного демонстрирования учебно-образовательного материала; флаг РФ; флаг Краснодарского края; символика КубГУ, компьютерная техника;
11.	Учебный зал судебных заседаний <b>(кафедра теории и истории государства и права)</b>	12	Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ
12.	Центр деловых игр. Аудитория лабораторного практикума. <b>(кафедра конституционного и муниципального права)</b>	13	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук
13.	Деканат юридического факультета (приемная, кабинет декана, кабинет заместителя декана по учебной работе)	14, 15, 16	Мебель, в том числе шкафы для документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ(3).
14.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) <b>(кафедра конституционного и муниципального права)</b>	17	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук
15.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра теории и истории государства и права)</b>	18	Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
17.	<b>Кафедра теории и истории государства и права</b> Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	20	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
18.	Преподавательская – методический кабинет <b>кафедры конституционного и муниципального права</b> Кабинет для проведения индивидуальных консультаций	21	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.

19	Учебный отдел ЗФО (заочная форма обучения)	22	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
20	Учебный отдел ОФО (очная форма обучения)	23	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.

**Помещение по ул. Октябрьская, 25**

1.	Юридическая клиника <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	102	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	103	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	104	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
5.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	108	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
9.	Помещение для хранения криминалистического оборудования и расходных материалов <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	109	Комплект оборудования для работы с объемными следами, сейф, фотоаппарат, манекены, комплект оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект оборудования для работы с гипсом, комплект оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект оборудования для работы с биологическими объектами, компьютер
10.	Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	110	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, технические средства обучения: дозиметр, войсковой прибор химической разведки, противогаз, щит противоударный, палка резиновая, комплект для изъятия следов ног, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
11.	Помещение для самостоятельной работы и курсового	201	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети

	проектирования (выполнения курсовых работ)		“Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
12.	Кабинет заведующего кафедрой уголовного процесса <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	202	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
13.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	203	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
14.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	204	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
15.	Кабинет первой помощи <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	205	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой помощи, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
16.	Лингафонный кабинет <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	206	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), лингафонный программно-аппаратный комплекс, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
17.	Кабинет специальной техники <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	207	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
18.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	208	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.
19.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	209	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
20.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	210	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6)
21.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	211	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7),
22.	Кабинет заведующего кафедрой <b>(уголовного права и криминологии)</b>	301	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет”, документация.
23.	Преподавательская - методический кабинет кафедры	302	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети

	уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций ( <b>кафедры уголовного права и криминологии</b> )		“Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
24.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций ( <b>кафедры уголовного права и криминологии</b> )	303	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
25.	Аудитория семинарских и практических занятий ( <b>кафедра уголовного права и криминологии</b> )	304	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
26.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ( <b>кафедра уголовного права и криминологии</b> )	305	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
27.	Аудитория семинарских и практических занятий ( <b>кафедра уголовного права и криминологии</b> )	306	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
28.	Аудитория семинарских и практических занятий ( <b>кафедра уголовного права и криминологии</b> )	307	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
29.	Кабинет иностранных языков ( <b>кафедра теории и истории государства и права</b> )	308	Учебная мебель, настенная карта, шкафы с литературой, доска.
30.	Кабинет заведующего <b>кафедрой криминалистики и правовой информатики</b>	309	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
31.	Преподавательская - методический кабинет кафедры криминалистики и правовой информатики. ( <b>кафедра криминалистики и правовой информатики</b> )	311	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, ж/к телевизор, сейф, факс, телефон, информационная доска.
32.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций ( <b>кафедра криминалистики и правовой информатики</b> )	310	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
33.	Кабинет заведующего <b>кафедрой гражданского права</b>	401	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
34.	Преподавательская -	402	Мебель, в том числе шкафы с литературой,



	методический кабинет кафедры гражданского права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций <b>кафедры гражданского права</b>		компьютеры – 2 шт., МФУ – 1 шт.
35.	Преподавательская - методический кабинет <b>кафедры гражданского права</b> Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	403	Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).
36.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра гражданского права)</b>	404	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
37.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра гражданского права)</b>	405	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
38.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) <b>(кафедра гражданского права)</b>	406	Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.
39.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра гражданского права)</b>	407	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
40.	Кабинет информатики (компьютерный класс №1) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	408	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
41.	Кабинет информатики (компьютерный класс № 2) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	409	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), 12 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
42.	Серверная центра компьютерных технологий <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	410	Сервер, мебель
43.	Криминалистический полигон <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	001	Специализированная мебель для представления учебной информации аудитории, набор демонстрационного оборудования, технические средства обучения

44.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	002	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
45.	Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	003	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, переносной электронный тир, ноутбук.
46.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	004	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
47.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	005	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
48.	Кабинет для хранения криминалистического оборудования Кабинет специальной техники <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	006	Криминалистическое оборудование и материалы для проведения занятий
49.	Криминалистический полигон <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	007	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
50.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	008	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES	Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014 (продолжаемый)

2	Kaspersky Security Center 10 network Agent АО Kaspersky Lab	Контракт №69АЭФ/223- ФЗ от 11.09.2017 (продолжируемый)
3	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год	Дог. №385/29еп/223- ФЗ от 26.06.2017

#### 5.4. Финансовые условия реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

#### 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Кубанском государственном университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловленно решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей,

оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

#### Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата: реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;

обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов; организация гражданского и патриотического воспитания студентов;

создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;

развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

#### Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа: патриотическое и гражданское воспитание студентов;

нравственное и психолого-педагогическое воспитание; научно-исследовательская работа; спортивно-оздоровительная работа; профориентационная работа; творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

#### Основными задачами работы кураторов являются:

индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;

оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);

создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;

координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);

работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);

информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей. Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;

Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);

Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности; Иные студенческие клубы и объединения.

#### Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

#### Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаутплощадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

#### Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования

окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

### Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации. Ресурсное обеспечение нормативно-правовое: Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

научно-методическое:

Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010. материально-техническое: музыкальная и звукоусиливающая аппаратура; фото- и видеоаппаратура; персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет; информационные стенды; множительная техника; канцелярские принадлежности.

В основу воспитательной работы на юридическом факультете положена концепция модернизации российского образования, которая отмечает, что воспитание является органичной

составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития студентов. На юридическом факультете созданы формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей в СНО, органы студенческого самоуправления и т.д. Ежегодно, посредством встреч с заместителем декана по воспитательной работе, с кураторами академических групп, студенты первокурсники знакомятся с организацией процесса участия студентов в управлении факультетом через Ученый Совет, Студенческий деканат, совет старост, профком.

На факультете вопросами общего руководства воспитательной деятельностью занимается декан, текущую работу осуществляет и контролирует заместитель декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп и органы студенческого самоуправления.

С целью повышения эффективности кураторской работы создана школа кураторов. Работа школы кураторов показала себя с положительной стороны, заложив основы дальнейшего совершенствования воспитательной работы в вузе.

## **7.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП специалитета осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.**

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.



Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные задания, тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, по практикам выставляется зачет с оценкой, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета по практикам др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы специалитета**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовой специализации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам: теория государства и права, конституционное право России;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **7.3.1. Требования к итоговому государственному экзамену**

Итоговый государственный экзамен по дисциплинам теория государства и права, конституционное право России позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включают проверку знаний, умений и навыков в соответствии с содержанием основных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по специальности.

Итоговый государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной кафедрой теории и истории государства и права, кафедрой конституционного и муниципального права.

### **7.3.2. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, государственно-правовая специализация подготовки**

Выпускная квалификационная работа предполагает выявление способностей студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе; - применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. При этом оценивается сформированность компетенций, которыми овладели обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются ученым советом факультета.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе государственной итоговой аттестации.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующего в Университете Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

Порядок проектирования и реализации программы специалитета определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.);

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383); – Положение об ООП (приказ КубГУ № 1187 от

01.10.2014 г.); – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете (приказ КубГУ № 888 от 17.07.2014 г.);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 233 от 26.02.2016 г.); – Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 1241 от 30.09.2015г.);

Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.); Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.); – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ КубГУ № 921 от 31.07.2014 г.);

Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 980 от 24.07.2015г.); –

Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 77 от 31.01.2014 г.); – Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов (приказ КубГУ № 100 от 10.02.2014 г.)

Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 203 от 27.02.2014 г.);

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ (приказ КубГУ № 552 от 16.05.2014 г.);

Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" (приказ КубГУ № 561 от 20.05.2014г.);

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 666 от 06.06.2014 г.); – Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ КубГУ № 924 от 31.07.2014 г.);

Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ» (решение ученого совета КубГУ протокол № 10 от 01.06.2012 г.)

## Учебный план и календарный учебный график

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 13 от 29.05.2020

### РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе специалитета



УТВЕРЖДАЮ

Астапов М.Б.

20.05.2020 г.

40.05.01

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: специализация N 2 "Государственно-правовая"

Кафедра: Конституционного и муниципального права

Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Юрист

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 5л 6м

+	Виды профессиональной деятельности
+	правотворческая
+	правоприменительная
+	экспертно-консультационная
+	правоохранительная
+	организационно-управленческая
+	научно-исследовательская

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020

Учебный год 2020-2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1614 от 19.12.2016

#### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

/ Хазуров Т.А./

Начальник УМУ

/ Карапетян Ж.О./

Декан факультета

/ Потапенко С.В./

Зав. кафедрой

/ Адыгезалова Г.Э./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22																
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
I																				Э	Э			К	К							Э	Э																								
II															Э	Э								К	К									Э	Э																						
III													Э	Э										К	К																																
IV						Э	Э														Э	Э		К	К																																
V																					Э	Э		К	К																																
VI											П	П	П	П	Пд	Пд	Пд	Пд	Г	Г	Г	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К											

График сессий

	Курс 1						Курс 2					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	6		20		14		6		18		16	
Дата начала/Номер недели	1 сентября 2019 г 1		10 января 2020 г 19		2 апреля 2020 г 31		17 сентября 2019 г 3		3 декабря 2019 г 14		20 апреля 2020 г 34	
Дата окончания/Номер недели	6 сентября 2019 г 6		29 января 2020 г 22		15 апреля 2020 г 33		22 сентября 2019 г 4		20 декабря 2019 г 16		5 мая 2020 г 36	
	Курс 3						Курс 4					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	7		22		21		7		25		18	
Дата начала/Номер недели	18 сентября 2019 г 3		19 ноября 2019 г 12		11 марта 2020 г 28		10 сентября 2019 г 2		1 октября 2019 г 5		14 января 2020 г 20	
Дата окончания/Номер недели	24 сентября 2019 г 4		10 декабря 2019 г 15		31 марта 2020 г 31		16 сентября 2019 г 3		25 октября 2019 г 8		31 января 2020 г 22	
	Курс 5						Курс 6					
	Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3		Сессия 1		Сессия 2		Сессия 3	
Продолжительность	7		25		18							
Дата начала/Номер недели	10 сентября 2020 г 2		1 октября 2020 г 5		14 января 2021 г 20							
Дата окончания/Номер недели	16 сентября 2020 г 3		25 октября 2020 г 8		31 января 2021 г 22							

Сводные данные

	Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6	Итого
Теоретическое обучение	36 4/6	34 4/6	32 4/6	36 4/6	36 2/6	9 2/6	186 2/6
Э Экзаменационные сессии	4	4	6	4	4 2/6		22 2/6
У Учебная практика		2					2
Н Научно-исслед. работа			2				2
П Производственная практика						4	4
Пд Преддипломная практика						4	4
Д Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						2	2
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена						2	2
К Каникулы	9	9	9	9	9	3 1/6	48 1/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	2 2/6 □ (14 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	2 2/6 □ (14 дн)	1 3/6 □ (9 дн)	13 1/6 □ (79)
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и □ не более 39 нед	
Итого	52	52	52	52	52	26	286
Студентов							
Групп							

-	-	-	-	Форма контроля					з.е.		Итого акад. часов						Курс 1						Курс 2						Курс 3						Курс 4						Курс 5						Курс 6						Закрепленная кафедра	
				Считат ь в плане	Индекс	Наименование	Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КР	Контр.	Экспер тное	Факт	Экспер тное	По плану	Контакт часы	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе	Код	Наименование																
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																																																						
<b>Базовая часть</b>																																																						
w	+	б1.5.01	Иностранный язык	1					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7	4																								4	Английской филологии												
w	+	б1.5.02	Философия	1					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7	4																								89	Философии												
w	+	б1.5.03	Логика	1					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7	3																									89	Философии											
w	+	б1.5.04	Профессиональная этика и служебный этикет	1					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7	4																									44	Криминалистики и правовой информатики											
w	+	б1.5.05	Конституционное право зарубежных стран	2					4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4																								43	Конституционного и муниципального права											
w	+	б1.5.06	Трудовое право		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2																								95	Гражданского процесса и международного права											
w	+	б1.5.07	Римское право		1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2																										78	Теории и истории государства и права										
w	+	б1.5.08	Финансовое право		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2																									1	Административного и финансового права										
w	+	б1.5.09	Конституционные основы национальной безопасности РФ		3				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2																								43	Конституционного и муниципального права										
w	+	б1.5.10	Государственная политика в области национальной безопасности		3				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2																								43	Конституционного и муниципального права										
w	+	б1.5.11	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	2	2				8	8	288	288	20.5	20	255	12.5		8																										44	Криминалистики и правовой информатики									
w	+	б1.5.12	Безопасность жизнедеятельности		1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2																												88	Физической химии								
w	+	б1.5.13	Теория государства и права	1	1				8	8	288	288	26.5	26	249	12.5	8																												78	Теории и истории государства и права								
w	+	б1.5.14	История государства и права России	1	1			1	8	8	288	288	24.7	24	250.8	12.5	8																												78	Теории и истории государства и права								
w	+	б1.5.15	История государства и права зарубежных стран	1	1				8	8	288	288	24.5	24	251	12.5	8																												78	Теории и истории государства и права								
w	+	б1.5.16	Конституционное право России	1	1			1	7	7	252	252	24.7	24	214.8	12.5	7																												43	Конституционного и муниципального права								
w	+	б1.5.17	Муниципальное право		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2																											43	Конституционного и муниципального права								
w	+	б1.5.18	Административное право	2				2	5	5	180	180	16.5	16	154.8	8.7		5																											1	Административного и финансового права								
w	+	б1.5.19	Гражданское право	23	23			3	16	16	576	576	55.2	54	495.8	25		9	7																											22	Гражданского права							
w	+	б1.5.20	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	3					5	5	180	180	16.3	16	155	8.7			5																											95	Гражданского процесса и международного права							
w	+	б1.5.21	Международное право	3					4	4	144	144	12.3	12	123	8.7			4																											95	Гражданского процесса и международного права							
w	+	б1.5.22	Уголовное право	23	23		2	3	16	16	576	576	56.7	52	494.3	25		7	9																											82	Уголовного права и криминологии							
w	+	б1.5.23	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	3	3		3	3	8	8	288	288	32.2	28	243.3	12.5			8																												83	Уголовного процесса						
w	+	б1.5.24	Криминалистика	4	34		4	4	13	13	468	468	34.4	30	417.3	16.3			3	10																										44	Криминалистики и правовой информатики							
w	+	б1.5.25	Криминология	4					5	5	180	180	14.3	14	157	8.7				5																										82	Уголовного права и криминологии							
w	+	б1.5.26	Правоохранительные органы	1	1		1		6	6	216	216	28	24	175.5	12.5	6																													83	Уголовного процесса							
w	+	б1.5.27	Основы теории национальной безопасности	2					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7		4																												83	Уголовного процесса							
w	+	б1.5.28	Земельное право		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2																												22	Гражданского права							
w	+	б1.5.29	Уголовно-исполнительное право	3					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7			4																												82	Уголовного права и криминологии						
w	+	б1.5.30	Предпринимательское право		3				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2																												22	Гражданского права						
w	+	б1.5.31	Юридическая техника	2					4	4	144	144	12.3	12	123	8.7		4																													78	Теории и истории государства и права						
w	+	б1.5.32	Юридическая психология	3					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7			4																												44	Криминалистики и правовой информатики						
w	+	б1.5.33	Специальная подготовка		45				12	12	432	432	26.4	26	398	7.6					6	6																								44	Криминалистики и правовой информатики							
w	+	б1.5.34	Прокурорский надзор	5					2	2	72	72	8.3	8	55	8.7																															1	Административного и финансового права						
w	+	б1.5.35	Международная безопасность		3				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2																													78	Теории и истории государства и права					
w	+	б1.5.36	Арбитражный процесс	4					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7																															95	Гражданского процесса и международного права						
w	+	б1.5.37	Физическая культура и спорт		1				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8	2																															21	Физического воспитания					
w	+	б1.5.38	История Кубани		1				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2																															97	Истории России					
w	+	б1.5.39	Правовая информатика		4				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8					2																										44	Криминалистики и правовой информатики						
w	+	б1.5.40	Риторика для юристов		2				1	1	36	36	6.2	6	26	3.8		1																														83	Уголовного процесса					
									196	196	7056	7056	663.3	634	6047.6	345.1	60	50	52	26	8																																	

Вариативная часть																							
w	+	Б1.В.01	Правовые основы охраны государственной границы		4				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.02	Судебный контроль в правоохранительной деятельности		5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		83	Уголовного процесса
w	+	Б1.В.03	Проблемы теории государства и права		5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.В.04	Квалификация преступлений	4					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7				4		82	Уголовного права и криминологии
w	+	Б1.В.05	Предупреждение преступлений		4				2	2	72	72	8.2	8	60	3.8				2		82	Уголовного права и криминологии
w	+	Б1.В.06	Зарубежное уголовное право		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		82	Уголовного права и криминологии
w	+	Б1.В.07	Судебные экспертизы	4					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7				4		44	Криминалистики и правовой информатики
w	+	Б1.В.08	Криминалистическое обеспечение противодействия организованной преступности	5					3	3	108	108	8.3	8	91	8.7					3	44	Криминалистики и правовой информатики
w	+	Б1.В.09	Бюджетное право		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2				1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.10	Административно-деликтное право		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.11	Таможенное право		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.12	Административный процесс		3				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2			1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.13	Информационное обеспечение раскрытия и расследования преступлений		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		44	Криминалистики и правовой информатики
w	+	Б1.В.14	Теория доказывания	4					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7				4		44	Криминалистики и правовой информатики
w	+	Б1.В.15	Международное уголовное право	5					4	4	144	144	10.3	10	125	8.7					4	82	Уголовного права и криминологии
w	+	Б1.В.16	Налоговое право		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		1	Административного и финансового права
w	+	Б1.В.17	Основы экономической безопасности: основные условия ее достижения	5					3	3	108	108	10.3	10	89	8.7					3	78	Теории и истории государства и права
w	+	Б1.В.18	Уголовная политика в сфере противодействия коррупции		5				3	3	108	108	10.2	10	94	3.8					3	82	Уголовного права и криминологии
w	+	Б1.В.19	Экологическое право		2				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8			2			95	Гражданского процесса и международного права
	+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>2</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>10.2</b>	<b>10</b>	<b>94</b>	<b>3.8</b>			3				
w	+	Б1.В.ДВ.01.01	Правовая статистика		2				3	3	108	108	10.2	10	94	3.8			3			82	Уголовного права и криминологии
w	-	Б1.В.ДВ.01.02	Статистический учет в праве		2				3	3	108	108	10.2	10	94	3.8			3			82	Уголовного права и криминологии
	+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>		<b>4</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10.2</b>	<b>10</b>	<b>58</b>	<b>3.8</b>					2		
w	+	Б1.В.ДВ.02.01	Судебная медицина и судебная психиатрия		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		44	Криминалистики и правовой информатики
w	-	Б1.В.ДВ.02.02	Права человека		4				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8				2		44	Криминалистики и правовой информатики









		Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Курс 6
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.								
					Мин.	Макс.	Факт						
	Итого (с факультативами)				281	331	302	60	60	60	62	42	18
	Итого по ОП (без факультативов)				279	321	300	60	60	60	60	42	18
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	38.7%	255	276	276	60	57	57	60	42	
Б1.Б	Базовая часть				180	220	196	60	50	52	26	8	
Б1.В	Вариативная часть				35	96	80		7	5	34	34	
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	100%	0%	0%	18	36	18		3	3			12
Б2.Б	Базовая часть				18	36	18		3	3			12
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6						6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6						6
ФТД	Факультативы				2	10	2				2		
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	2				2		
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					49.6	54.9	55	55	57.7	37.2	
		в период гос. экзаменов											54
	Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					982.6	208.4	208	208.4	208.2	149.6	
		Блок Б2					62		24	12			26
		Блок Б3					24						24
		Блок ФТД					12.4				12.4		
		Итого по всем блокам					1081	208.4	232	220.4	220.6	149.6	50
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						9	7	7	7	4	
		ЗАЧЕТ (За)						8	11	11	12	12	
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1	1	1		
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)						2	1	3	1		
	Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					38.69%						
		в интерактивной форме					9.3%						

**Аннотации к рабочим программам дисциплин**

**АННОТАЦИЯ**

дисциплины Б.1Б.16. «Конституционное право России»

**Объем трудоемкости:** 7 зачетные единицы (252 часа, из них - для студентов ЗФО: 24,7 часов контактной работы: лекционных 8 ч., практических 16 ч.; иной контактной работы 0,7 ч., (в том числе КСР 0,2 часа, промежуточная аттестация 0,5ч.); 214,8 часа самостоятельной работы; 12,5 часов контроль)

**Цель дисциплины:**

Учебная дисциплина «Конституционное право России» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации конституционно-правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания студентов, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Конституционное право России» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений конституционного права, способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, а также навыков квалифицированного применения нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, квалифицированного толкования нормативных правовых актов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

**Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины «Конституционное право России» выступают:

- изучение студентами теории конституционного права, определение предмета, метода конституционного права как отрасли права и как юридической науки, системы источников конституционного права как отрасли права, установление места конституционного права в правовой системе государства;
- изучение студентами основных сущностных характеристик российского государства, политических, социальных и экономических процессов, основ конституционного строя Российской Федерации, принципов правового положения личности, конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, федеративного устройства России;
- определение специфики конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах Российской Федерации отношений в сфере народовластия, основ правового положения личности, организации государственной власти и местного самоуправления;
- формирование навыков работы с конституционным законодательством, развитие юридического мышления студентов;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно осуществлять толкование конституционных нормативных правовых актов, правильно употреблять специальную юридическую терминологию;

– развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения конституционных нормативных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;

– формирование теоретического мышления и правового сознания.

Освоение курса «Конституционное право России» формирует правосознание и профессиональные навыки специалиста в области конституционного права в сфере правоприменительной и экспертно-консультативной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Конституционное право России» относится к базовой части Блока Б1 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим учебным дисциплинам – «Теория государства и права», являющейся основополагающей теоретической дисциплиной; «История государства и права России», изучающей закономерности развития государственно-правовых институтов России.

Дисциплина «Конституционное право России» является базовой для изучения последующих отраслевых дисциплин, для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	политические, социальные и экономические процессы современного российского государства	ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах современного российского государства	навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах современного российского государства
2.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной	понятие нормативных правовых актов, регламентир	правильно определять подлежащие применению нормативные акты,	навыками квалифицированного применения нормативных правовых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		деятельности	<p>ующих общественных отношения в сфере основ конституционного строя, основ правового положения человека и гражданина, государственного <b>устройства</b>, организации государственной власти, основы организации местного самоуправления, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности</p>	<p>регламентируемых общественных отношения в сфере основ конституционного строя, основ правового положения человека и гражданина, государственного <b>устройства</b>, организации государственной власти, основы организации местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности</p>	<p>актов, регламентирующих общественные отношения в сфере основ конституционного строя, основ правового положения человека и гражданина, государственного <b>устройства</b>, организации государственной власти, основы организации местного самоуправления, в профессиональной деятельности</p>
3.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регламентирующих общественных отношения в сфере</p>	<p>определять виды и способы толкования нормативных правовых актов, регламентирующих общественных отношения в сфере основ конституцион</p>	<p>навыками толкования нормативных правовых актов, регламентирующих общественные отношения в сфере</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			основ конституционного строя, основ правового положения человека и гражданина, государственного устройства, организации государственной власти, основы организации местного самоуправления	ного строя, основ правового положения человека и гражданина, государственного устройства, организации государственной власти, основы организации местного самоуправления	основ конституционного строя, основ правового положения человека и гражданина, государственного устройства, организации государственной власти, основы организации местного самоуправления
4.	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	базовые понятия, принципы и нормы конституционного права, регулирующего основы конституционного строя, основы взаимоотношения личности и государства, государственное устройство, организацию государственной власти и основы местного самоуправления	использовать в профессиональной деятельности понятия, принципы и нормы конституционного права, регулирующего основы конституционного строя, основы взаимоотношения личности и государства, государственное устройство, организацию государственной власти и основы местного самоуправления	навыками использования в профессиональной деятельности понятий, принципов и норм конституционного права, регулирующего основы конституционного строя, основы взаимоотношения личности и государства, государственное устройство, государственного устройства,

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					организацию государственной власти и основы местного самоуправления

### Основные разделы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в \_\_1\_\_ семестре (заочная форма)

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конституционное право РФ как отрасль права и юридическая наука	28	2	-	-	26
2.	Конституция РФ – основной закон государства	32	2	2	-	28
3.	Основы конституционного строя РФ	30	2	2	-	26
4.	Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ	30	2	2	-	26
5.	Гражданство РФ	26	-	-	-	26
6.	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, их гарантии	30	-	2	-	28
	<i>Итого по дисциплине:</i>		8	8	-	160

Темы дисциплины, изучаемые в \_\_2\_\_ семестре (заочная форма)

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Федеративное устройство РФ	4			-	4



2	Органы государственной власти	4			-	4
3	Избирательное право и избирательная система РФ	13		4	-	9
4	Президент РФ	12		2	-	10
5	Федеральное Собрание – Парламент РФ	8		2	-	6
6	Правительство РФ	8			-	8
7	Конституционные основы судебной власти и прокуратуры РФ	6			-	6
8	Органы государственной власти субъектов РФ	4			-	4
9	Конституционные основы местного самоуправления в РФ	3,8			-	3,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>			8		54,8

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет/экзамен*

**Основная литература:**

*Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-450514#page/1> (дата обращения: 22.04.2020).

*Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-450556#page/1> (дата обращения: 22.04.2020).

Авторы РПД

О.А.Ковтун  
Н.Д.Терещенко

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Права человека»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 4 часа, практических 6 часов, иной контактной работы 0,2 часа (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часов самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль).

### Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Права человека» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, для подготовки студентов к практическому применению полученных знаний и навыков соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Дисциплина «Права человека» имеет также своей целью дать студентам общее представление о концепции прав человека; научить студентов методам и способам защиты прав и свобод человека в конкретных жизненных ситуациях; сформировать у студентов позитивное отношение к правам человека, к их соблюдению; квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере защиты прав и свобод человека.

### Задачи дисциплины:

В процессе изучения курса «Права человека» студент должен овладеть навыками работы с законодательством, умением дать заключение по вопросам его применения и быть способным разрешить конкретный правовой спор в профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые навыки и знания по квалифицированному применению нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; способности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Права человека» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Права человека» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- теория государства и права;
- международное право

Дисциплина «Права человека» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК – 4, ПК – 8

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

1.	ПК - 4	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности и</p>	<p>понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, регулирующих генезис прав человека, правовой статус личности, вопросы гражданства, личные, политические, социально – экономические и культурные права и свободы, обязанности человека и гражданина, гарантии прав и свобод в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека</p>	<p>правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие генезис прав человека, правовой статус личности, вопросы гражданства, личные, политические, социально – экономические и культурные права и свободы, обязанности человека и гражданина, гарантии прав и свобод, определять их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека</p>	<p>навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих генезис прав человека, правовой статус личности, вопросы гражданства, личные, политические, социально – экономические и культурные права и свободы, обязанности человека и гражданина, гарантии прав и свобод в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека</p>
2.	ПК -8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, понятие гарантий прав и свобод человека и гражданина, основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, как основу гарантированности прав и свобод, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению</p>	<p>навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, как основы гарантированности прав и свобод, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к</p>

				нарушенных прав,	восстановлен ию нарушенных прав
--	--	--	--	------------------	--

**Основные темы дисциплины:**

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Генезис прав человека	10	4			6
2.	Правовой статус личности	8		2		6
3.	Гражданство Российской Федерации	8		2		6
4.	Личные (гражданские) права и свободы	8				8
5.	Политические права и свободы	8				8
6.	Социальные, экономические и культурные права и свободы	8				8
7.	Обязанности человека и гражданина	8				8
8.	Конституционные гарантии человека и гражданина	10		2		8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	68	4	6		58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

1. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-450514#page/1>
2. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова,

Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-450556#page/1>

3. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758#page/1>

Автор РПД \_\_\_\_\_ Терещенко Н.Д.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.07 «Конституционное право зарубежных стран»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы (108 часа, из них – для студентов ОФО: 40,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 18 ч., иной контактной работы 4,2 ч. (в том числе КСР 4ч., промежуточная аттестация 0,2 ч.); 67,8 часа самостоятельной работы).

### Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений зарубежного конституционного права, а также навыков самостоятельного применения норм зарубежного конституционного права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

### Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов устойчивых представлений о специфике конституционно-правовой ответственности;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, включающей знание порядка принятия юридических решений, связанных с реализацией конституционно-правовой ответственности, умение квалифицировать юридические факты и обстоятельства, связанные с мерами конституционно-правовой ответственности;
- формирование способностей владения навыками подготовки юридических документов, связанное со знанием природы юридических документов по реализации мер конституционно-правовой ответственности;
- приобретение студентами умения квалифицированно применять конституционно-правовые санкции.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере конституционно-правовой ответственности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к вариативной части обязательных дисциплин Блока Б1.В.07 "Дисциплины" учебного плана.

Конституционное право как отрасль права занимает ведущее место в правовой системе любого государства, так как именно с него начинается формирование всей системы национального права, всех отраслей. Ни одна отрасль национального права той

или иной страны не может развиваться, если она не находит опоры в конституционных принципах и нормах конституционного законодательства, а тем более противоречит им.

Как ведущая отрасль права, конституционное право зарубежных стран изучается в числе первых юридических дисциплин. Дисциплины, обязательные для предварительного изучения: теория государства и права, история зарубежного государства и права; конституционное право России.

Дисциплины, в которых используется материал данной дисциплины: административное право, муниципальное право; парламентское право; избирательное право.

Результатами изучения бакалаврами курса «Конституционное право зарубежных стран» должно стать приобретение навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в зарубежных странах с конституционным законодательством; прогнозирование конституционно-правового развития зарубежных стран в целом и по отдельным институтам. Результатом обучения является формирование у студентов системных и устойчивых теоретических и практических знаний о природе и механизме функционирования государственной власти и местного самоуправления в зарубежных странах.

**Требования к уровню освоения дисциплины:** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	свои коммуникативные возможности, связанные со знанием конституционного права зарубежных стран	проявлять толерантность к иным мнениям на основе знания зарубежного конституционного права	методами межличностной коммуникации, вытекающим и из знания зарубежного конституционного права
2.	ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные	конституционное законодательство России и зарубежных стран	классифицировать российское и зарубежное конституционное законодательство	знанием зарубежного конституционного права

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации			
3.	ОПК – 3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессиональные обязанности юриста, формируемые зарубежным конституционным законодательством	добросовестно исполнять профессиональные обязанности, вытекающие из знания зарубежного конституционного права	профессиональными конституционными правовыми знаниями зарубежного конституционного законодательства
4.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	конституционное законодательство в России и зарубежных стран, в том числе Великобритании, США, Франции, Германии	квалифицировать конституционно-правовые факты и обстоятельства, вытекающие из природы конституционного права зарубежных стран, в том числе Великобритании, США, Франции, Германии	Принимать и совершать юридические действия, вытекающие из знания зарубежного конституционного права, том числе Великобритании, США, Франции, Германии

### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
7.	Понятие и предмет конституционного права зарубежных стран	4	2	-		2
8.	Конституции зарубежных стран	4	-	2		2
9.	Формы государственного правления зарубежных стран	8	2	2		4



4.	Формы государственного устройства зарубежных стран	6		2		4
5.	Глава государства в зарубежных странах	8	2	2		4
6.	Парламент в зарубежных странах	8	2	2		4
7.	Правительство в зарубежных странах	6	2	2		2
8.	Основы конституционного устройства Великобритании	6	2	2		2
9.	Основы конституционного устройства США	6	2	2		2
10.	Основы конституционного устройства Франции	5	2	1		2
11.	Основы конституционного устройства ФРГ	4,8	2	1		1,8
	<i>Итого по дисциплине</i>		18	18		31,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

1. Конституционное право России : учебник / Б.С. Эбзеев, И.Н. Зубов, Е.Н. Хазов и др. ; под ред. Б.С. Эбзеева, Е.Н. Хазова, А.С. Прудникова. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 711 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02592-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115399).

2. Конституционное право зарубежных стран : учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Г.А. Василевич, В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 727 с. - Библиогр.: с. 720-723. - ISBN 978-5-238-01625-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394).

3. Осавелюк, А.М. Конституционное право зарубежных стран : учебное пособие / А.М. Осавелюк. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01716-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115395).

Автор РПД - д.ю.н., профессор Дзидзоев Руслан Мухарбекович

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б. 17 «Муниципальное право» по специальности 40.01.05  
«Правовое обеспечение национальной безопасности»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10, 2 ч. контактной работы (лекционных 4 ч., практических 6 ч., промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль)

### Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Муниципальное право» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, направленных на подготовку высококвалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в сфере местного самоуправления.

### Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Муниципальное право» выступают:

- изучение сущности местного самоуправления, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- усвоение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственность муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- формирование устойчивых знаний, умений и навыков применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере местного самоуправления, а также использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к муниципальному праву

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный курс «Муниципальное право» относится к базовой части основной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:*

Дисциплина «Муниципальное право» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами образовательной программы по подготовке бакалавров: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Административное право».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ конституционного строя Российской Федерации и правового статуса человека и гражданина, компетенции органов государственной и муниципальной власти, основ гражданского права, получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:*

Дисциплина «Муниципальное право» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-4, ПК-6

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способность	содержание и	использовать	навыками

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов муниципального права, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере местного самоуправления, применительно к науке муниципального права	основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов муниципального права, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере местного самоуправления, применительно к науке муниципального права	использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов муниципального права, содержания, структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере местного самоуправления, применительно к науке муниципального права
2.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность местного самоуправления в РФ, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного	навыками квалифицированно о применении нормативных правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				самоуправления, ответственность органов местного самоуправления, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности	самоуправления, ответственность органов местного самоуправления, в профессиональной деятельности
3.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования муниципального законодательства	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления и применять их	навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих территориальную организацию местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления, организацию и деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления, правовой статус муниципальных служащих, финансово-экономические отношения в области местного самоуправления, гарантии местного самоуправления, ответственность органов местного самоуправления

**Основные темы дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ЗФО)

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10.	Муниципальное право как отрасль права	13	2	2	-	9
11.	Правовые основы местного самоуправления	7	-	-	-	7
12.	Территориальные основы местного самоуправления	11	-	2	-	9
13.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении	9	-	-	-	9
14.	Органы местного самоуправления	13	2	2	-	9
15.	Экономическая основа местного самоуправления	8	-	-	-	8
16.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	7	-	-	-	7
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6	-	58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет***Основная литература:**

1. Ковтун О.А., Шапиро И.В. Муниципальное право: учебное пособие. Краснодар, 2018.
2. Кузякин Ю.П., Кузякин С.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. Москва; Берлин, 2019.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643>

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ И.В. Шапиро

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.09 Конституционные основы национальной безопасности РФ

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часов самостоятельной работы, контроль 3,8 ч.).

### **Цели дисциплины.**

Учебная дисциплина «Конституционные основы национальной безопасности РФ» имеет своей целью сформировать у студентов способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах в области конституционных основ национальной безопасности, квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в конституционной безопасности, в механизме реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, соблюдать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, режима секретности и информационной безопасности.

Дисциплина «Конституционные основы национальной безопасности РФ» имеет также целью повышение правовой культуры, уровня правосознания студентов, формирование у них базовых знаний для понимания и усвоения теоретических положений о понятии и сущности конституционных основ безопасности, о конституционной безопасности и проблемах ее обеспечения в России, целостной стратегии безопасности Российской Федерации как независимого государства, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» квалификации выпускника – юрист.

### **Задачи дисциплины.**

Основными задачами изучения дисциплины «Конституционные основы национальной безопасности РФ» выступают: исследование и глубокое усвоение студентами основ Конституционного строя в области национальной безопасности современной России; определение предмета, нормативно-правовых основ национальной безопасности Российской Федерации, эволюции взглядов на проблемы безопасности; изучение национальных интересов современной России, принципов конституционной безопасности; детальное изучение институтов конституционного права в реализации национальной безопасности в современной России, ресурсов и уровней; развитие у обучающихся умений и навыков по правомерному и квалифицированному применению, а также соблюдению требований норм различных отраслей права в процессе обеспечения национальной безопасности России, защиты государственной тайны, режима секретности; формирование практической готовности и способности осуществлять правоприменительную, нормотворческую, контрольную, надзорную функции в рамках государственно-правовых отношений в сфере конституционной безопасности.

Результатами изучения студентами курса «Конституционные основы национальной безопасности РФ» должно стать осмысление понятий, принципов, системы национальной безопасности; приобретение навыков работы с нормативными правовыми источниками, их правильного толкования и применения на практике; самостоятельного исследования и компетентной ориентации в системе сложных конституционных правоотношений; усвоение связи между участниками правоотношений в системе национальной безопасности.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Конституционные основы национальной безопасности РФ» как учебная дисциплина относится к блоку базовых дисциплин учебного плана.

Изучение курса «Конституционные основы национальной безопасности РФ» связано с изучением студентами, обучающихся по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» таких учебных дисциплин, как философия, теория государства и права; конституционное право России; Конституционное право зарубежных стран, безопасность жизнедеятельности, основы теории национальной безопасности, административное право, гражданское право и является основой для изучения международного права, уголовного права и других отраслей права.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОК, ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	содержание основных принципов, особенности конституционных правовых норм, регулирующих политические, социальные и экономические процессы в конституционной безопасности	определять основные принципы, конституционные правовые нормы, регулирующие политические, социальные и экономические процессы в конституционной безопасности	навыками применения правил основных принципов, требований конституционных правовых норм регулирующих политические, социальные и экономические процессы в конституционной безопасности
2	ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Конституционно-правовые акты, Концепцию национальной безопасности Российской Федерации, направленных на защиту национальной безопасности во внутренней политике Российской Федерации.	Квалифицированно применять в профессиональной деятельности конституционно-правовые акты, Концепцию национальной безопасности Российской Федерации, направленных на защиту национальной безопасности во внутренней политике Российской Федерации.	Навыками квалифицированно применения в профессиональной деятельности конституционно-правовых актов, Концепции национальной безопасности Российской Федерации, направленных на защиту национальной безопасности во внутренней политике Российской Федерации.

3	ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	основные требования конституционных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность органов государственной власти в обеспечении национальной безопасности по защите государственной тайны, информационной безопасности, режима секретности.	правильно применять требования конституционных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность органов государственной власти в обеспечении национальной безопасности по защите государственной тайны, информационной безопасности, режима секретности.	навыками по применению и реализации требований конституционных нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность органов государственной власти в обеспечении национальной безопасности по защите государственной тайны, информационной безопасности, режима секретности.
---	-------	---	---	--	--

**Основные темы дисциплины:**  
изучаемые в 5 семестре (для студентов ЗФО)

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и принципы конституционных основ национальной безопасности в России	8			-	8
2	Конституционно-правовая основа обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	8	2		-	6
3	Система обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	8		2	-	6
4	Современная стратегия и виды национальной безопасности Российской Федерации	8	2		-	6
5	Угрозы национальной безопасности Российской Федерации	8		2	-	6
6	Институты конституционного права и реализация современной стратегии национальной безопасности России	8			-	8



7	Национальные интересы в сфере обеспечения национальной безопасности России	8	2	-	6	
8	Конституционные права и свободы человека и гражданина как фактор обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.	8		-	8	
9	Приоритетные направления национальной безопасности и проблемы их реализации в Российской Федерации	4		-	4	
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6	-	58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

#### **Основная литература:**

1. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] Учебник для вузов/ И.Б. Кардашова, - Москва; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Научная школа, 2018. -303 с. - ISBN: 978-5-534-05903-8, <https://biblio-online.ru/book/254DBF60-F2A8-4DA2-AB6C-C0641A5B05FC>
2. Основы национальной безопасности: учебное пособие. Под редакцией: Хазов Е.Н., Эриашвили Н.Д. М.: Юнити-Дана, 2018. – 335 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=473285&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473285&sr=1)
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков М., 2015. Т- I-II // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>
4. Конституционное право России : учебник / под. ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. М., 2015 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>

Автор РПД:

Л.А. Ефименко

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.10 Государственная политика в области национальной безопасности

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часов самостоятельной работы, контроль 3,8 ч.).

### **Цели дисциплины:**

Учебная дисциплина «Государственная политика в области национальной безопасности» имеет своей целью сформировать у студентов способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах в области национальной безопасности, квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в системе национальной безопасности, соблюдать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны, режима секретности и информационной безопасности.

Дисциплина «Государственная политика в области национальной безопасности» имеет также целью повышение правовой культуры, уровня правосознания студентов, формирование у них базовых знаний для понимания и усвоения теоретических положений о понятии и сущности национальной безопасности, основных направлениях государственной политики в области обеспечения национальной безопасности, целостной стратегии безопасности Российской Федерации как независимого государства, а также навыков самостоятельного применения российского законодательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» квалификации выпускника – юрист.

### **Задачи дисциплины:**

Основными задачами изучения дисциплины «Государственная политика в области национальной безопасности» выступают: исследование и глубокое усвоение студентами государственной политики в области национальной безопасности современной России; определение предмета, нормативно-правовых основ национальной безопасности Российской Федерации, эволюции взглядов на проблемы безопасности; изучение национальных интересов современной России, принципов конституционной безопасности; детальное изучение субъектов системы обеспечения национальной безопасности в современной России, ресурсов и уровней; развитие у обучающихся умений и навыков по правомерному и квалифицированному применению, а также соблюдению требований норм различных отраслей права в процессе обеспечения национальной безопасности России, защиты государственной тайны, режима секретности; формирование практической готовности и способности осуществлять правоприменительную, нормотворческую и контрольную, надзорную функции в рамках государственно-правовых отношений в сфере обеспечения национальной безопасности.

Результатами изучения студентами курса «Государственная политика в области национальной безопасности» должно стать осмысление понятий, принципов, системы национальной безопасности; приобретение навыков работы с нормативными правовыми источниками, их правильного толкования и применения на практике; самостоятельного исследования и компетентной ориентации в системе сложных правоотношений; усвоение связи между участниками правоотношений и видов безопасности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Государственная политика в области национальной безопасности» как учебная дисциплина относится к блоку базовых дисциплин учебного плана.

Изучение курса «Государственная политика в области национальной безопасности» связано с изучением студентами, обучающихся по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» таких учебных дисциплин, как философия, теория государства и права; конституционное право России; Конституционное право зарубежных стран, безопасность жизнедеятельности, основы теории национальной безопасности, административное право, гражданское право и является основой для изучения международного права, уголовного права и других отраслей права.

### Требования к уровню освоения дисциплины.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций (ОК, ПК)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	содержание и основные особенности конституционных нормативных правовых актов, регулирующих политические, социальные и экономические процессы в системе национальной безопасности	определять виды конституционных нормативных правовых актов, регулирующих политические, социальные и экономические процессы в системе национальной безопасности	навыками применения конституционных нормативных правовых актов регулирующих политические, социальные и экономические процессы в системе национальной безопасности
2	ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	основные категории в системе национальной безопасности, федеральные, региональные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области обеспечения личной безопасности, общественной безопасности, экономической безопасности	Квалифицированно применять основные категории в системе национальной безопасности, федеральные, региональные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в области обеспечения личной безопасности, общественной безопасности, экономической	Навыками использования категорий в системе национальной безопасности, методами и способами квалифицированного применения федеральных, региональных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области обеспечения личной безопасности, общественной безопасности, экономической

				безопасности	безопасности
3	ПК-16	способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	основные требования нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдения режима секретности в системе национальной безопасности	Правильно применять требования нормативных правовых актов по организации профессиональной деятельности в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдения режима секретности в системе национальной безопасности	навыками по применению и реализации в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивающих соблюдение режима секретности в системе национальной безопасности

**Основные темы дисциплины:**

изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО)

№ темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность и основные направления государственной политики в обеспечении национальной безопасности	8	2			6
2	Правовая основа государственной политики в области обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации.	8		2		6

3	Система субъектов государственной политики в области обеспечения национальной безопасности в Российской Федерации	8	2		6
4	Функции и полномочия МВД в области обеспечения национальной безопасности	8		2	6
5	Государственная политика в области обеспечения безопасности личности.	8		2	6
6	Государственная политика в области обеспечения общественной безопасности.	8			8
7	Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности.	8			8
8	Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности	8			8
9	Государственная политика и обеспечение безопасности в социальной и духовной сфере	4			4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6	58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

#### **Основная литература:**

5. Основы теории национальной безопасности [Электронный ресурс] Учебник для вузов/ И.Б. Кардашова, - Москва; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Научная школа, 2018. -303 с. - ISBN: 978-5-534-05903-8, <https://biblio-online.ru/book/254DBF60-F2A8-4DA2-AB6C-C0641A5B05FC>
6. Основы национальной безопасности: учебное пособие. Под редакцией: Хазов Е.Н., Эриашвили Н.Д. М.: Юнити-Дана, 2018. – 335 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=473285&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473285&sr=1)
7. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков М., 2015. Т- I-II // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>; <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>
8. Конституционное право России : учебник / под. ред. Б.С. Эбзеева, А.С. Прудникова. М., 2015 // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115398>

Автор РПД:

Л.А. Ефименко

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.01 «Миграционная политика и национальная безопасность» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,3 ч. контактной работы (лекционных 4ч., практических 6 ч, промежуточная аттестация 0,3ч.); 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроль)

### Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Миграционная политика и национальная безопасность» имеет своей целью формирование у студентов компетенций, направленных на подготовку квалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в сфере миграции.

### Задачи дисциплины

1) обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов теории миграционного права:

2) определение понятие, предмета и источников миграционного права как межотраслевого института;

3) изучение миграционной политики Российской Федерации;

4) рассмотрение проблем правового регулирования прав на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, выезда и въезда на территорию РФ – как конституционно-правовой основы миграции;

5) исследование проблем конституционного статуса мигрантов;

6) ознакомление студентов со спецификой правового регулирования миграционных отношений как на международном, так и на национальном уровне.

7) формирование устойчивых знаний, умений и навыков применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих миграционные отношения, как на национальном, так и на международном уровне, а также использования в профессиональной деятельности базовых понятий конституционного и муниципального права

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный курс «Миграционная политика и национальная безопасность» является вариативной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовой специализации.

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:*

Дисциплина «Миграционная политика и национальная безопасность» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами образовательной программы по подготовке специалистов: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Муниципальное право», «Административное право».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ правового статуса человека и гражданина, гражданства, компетенции органов государственной и муниципальной власти; защиты прав и свобод человека (национальной и международной), получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:*

Дисциплина «Миграционная политика и национальная безопасность» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-6, ПСК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, виды нормативных правовых актов, регулирующих миграционное отношения и их значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в юридической деятельности	навыками квалифицированно применения нормативных правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
2.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования миграционного законодательства	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов,	навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих компетенцию

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения и применять их	органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения
3.	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	базовые понятия конституционного права: гражданство, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, права и свободы человека, конституционно-правовой статус иностранного гражданина, беженец, вынужденный переселенец и др.	использовать в профессиональной деятельности использовать в профессиональной деятельности в сфере миграции понятия и принципы конституционного права;	навыками использования в навыками использования в профессиональной деятельности в сфере миграции понятий и принципов конституционного права



**Основные темы дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
26.	Теоретические характеристики миграционной политики и национальной безопасности	29	2	2	-	25
27.	Государственное управление в сфере миграции населения	25	-	-	-	25
28.	Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации	27	-	2	-	25
29.	Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации	29	2	2	-	25
30.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	25	-	-	-	25
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	6		125

**Курсовые работы:** *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен***Основная литература:**

1. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. В 2-х томах. М., 2016. Т. II // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444417>
2. Четвериков, А.О. Миграционное право Европейского союза: учебник. М., 2018. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494340>

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ И.В. Шапиро

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Правовые основы миграции в РФ» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,3 ч. контактной работы (лекционных 4ч., практических 6 ч, промежуточная аттестация 0,3ч.); 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроль)

### Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Правовые основы миграции в РФ» имеет своей целью формирование у студентов компетенций, направленных на подготовку квалифицированных кадров, способных осуществлять профессиональную деятельность в сфере миграции.

### Задачи дисциплины

8) обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов теории миграционного права:

9) определение понятие, предмета и источников миграционного права как межотраслевого института;

10) изучение миграционной политики Российской Федерации;

11) рассмотрение проблем правового регулирования прав на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства, выезда и въезда на территорию РФ – как конституционно-правовой основы миграции;

12) исследование проблем конституционного статуса мигрантов;

13) ознакомление студентов со спецификой правового регулирования миграционных отношений как на международном, так и на национальном уровне.

14) формирование устойчивых знаний, умений и навыков применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих миграционные отношения, как на национальном, так и на международном уровне, а также использования в профессиональной деятельности базовых понятий конституционного и муниципального права

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный курс «Правовые основы миграции в РФ» является вариативной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовой специализации.

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:*

Дисциплина «Правовые основы миграции в РФ» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами образовательной программы по подготовке специалистов: «Конституционное право», «Теория государства и права», «Муниципальное право», «Административное право».

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ правового статуса человека и гражданина, гражданства, компетенции органов государственной и муниципальной власти; защиты прав и свобод человека (национальной и международной), получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:*

Дисциплина «Правовые основы миграции в РФ» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПК-6, ПСК-3.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, виды нормативных правовых актов, регулирующих миграционное отношения и их значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в юридической деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты, регулирующие компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в юридической деятельности	навыками квалифицированно применения нормативных правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
2.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования миграционного законодательства	определять виды и способы толкования нормативно-правовых актов,	навыками толкования нормативно-правовых актов, регулирующих компетенцию

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				регулирующих компетенцию органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения и применять их	органов государственной и муниципальной власти в области миграции, порядок въезда, выезда и проживания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории РФ и порядок получения гражданства РФ, правовой статус мигрантов и ответственность за нарушение миграционного законодательства, международные миграционные отношения
3.	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	базовые понятия конституционного права: гражданство, гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, права и свободы человека, конституционно-правовой статус иностранного гражданина, беженец, вынужденный переселенец и др.	использовать в профессиональной деятельности использовать в профессиональной деятельности в сфере миграции понятия и принципы конституционного права;	навыками использования в навыками использования в профессиональной деятельности в сфере миграции понятий и принципов конституционного права

**Основные темы дисциплины:**

Темы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
31.	Теоретические и правовые основы миграции в РФ	29	2	2	-	25
32.	Государственное управление в сфере миграции населения	25	-	-	-	25
33.	Конституционно-правовое регулирование миграции в Российской Федерации	27	-	2	-	25
34.	Мигрант как основной субъект миграционных правоотношений в Российской Федерации	29	2	2	-	25
35.	Международное правовое регулирование миграционных отношений.	25	-	-	-	25
<i>Итого по дисциплине:</i>			4	6		125

**Курсовые работы:** *не предусмотрены***Форма проведения аттестации по дисциплине:** *экзамен***Основная литература:**

3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. В 2-х томах. М., 2016. Т. II // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444417>
4. Четвериков, А.О. Миграционное право Европейского союза: учебник. М., 2018. // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494340>

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ И.В. Шапиро

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «Конституционная ответственность в сфере обеспечения национальной безопасности» ЗФО

**Объем трудоемкости ЗФО:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 10, 2 часов контактной работы, ИКР – 0,2, аудиторной нагрузки: лекционных 4 ч., практических 6 ч., 58 часов самостоятельной работы; 3,8 часа контроль)

### Цель дисциплины

Целью курса «Конституционная ответственность в сфере обеспечения национальной безопасности» является изучение студентами теории конституционной ответственности, направлено на углубление знаний о конституционном праве как ведущей отрасли права, институтом которой выступает конституционно-правовая ответственность. Курс «Конституционная ответственность в сфере обеспечения национальной безопасности» направлен на формирование конституционной культуры, необходимой для поддержания приоритета и верховенства Конституции Российской Федерации.

**Подготовленный по данной программе студент обладает профессиональными знаниями, достаточными для квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности; экспертно-консультационной деятельности; квалифицированного толкования нормативных правовых актов в области применения конституционной ответственности в сфере национальной безопасности.**

### Задачи дисциплины

Задачами изучения дисциплины является

- формирование способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, связанные с мерами конституционно-правовой ответственности в области национальной безопасности;

- формирование способности реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности, связанные с применением мер конституционно-правовой ответственности в области национальной безопасности;

- развитие способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, связанные с реализацией конституционно-правовых санкций в сфере национальной безопасности;

- формирование у студентов устойчивых представлений о специфике конституционной ответственности в условиях обеспечения национальной безопасности;

### Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционная ответственность в сфере обеспечения национальной безопасности» относится к дисциплинам по выбору Блока Б1.В.ДВ.03.01 "Дисциплины" учебного плана.

Понимание природы и механизма конституционной ответственности в сфере национальной безопасности необходимо для целостного и объемного представления о конституционном праве как базовой отрасли права, цементирующей правовую систему

России. Конституционная ответственность обеспечивает приоритет и верховенство конституционного законодательства, формирует режим конституционного правопорядка, необходимый для построения правового демократического государства, обеспечения национальной безопасности.

Курсу «Конституционная ответственность в сфере обеспечения национальной безопасности» предшествует изучение таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право России, конституционное право зарубежных стран, административное право.

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
ОПК-1 способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	отрасль конституционного права зарубежных стран	использовать юридические знания по конституционному праву зарубежных стран	знанием основных понятий, категорий, институтов зарубежного конституционного права
ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, посвященные знанию системы национальной безопасности, ее обеспечению, статусу Совета безопасности РФ	реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности по обеспечению национальной безопасности	юридической техникой по реализации норм, обеспечивающих национальную безопасность
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном	порядок принятия юридических решений, связанных с реализацией конституционно-правовой ответственности в	квалифицировать юридические факты и обстоятельства, связанные с мерами конституционно-правовой ответственности в	теорию юридической ответственности и наказания в сфере обеспечения национальной безопасности

соответствии с законодательством Российской Федерации	сфере обеспечения национальной безопасности	сфере обеспечения национальной безопасности	
---	---	---	--

### Основные разделы дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
36.	Конституционная ответственность как вид юридической ответственности	14	2	2		10
37.	Конституционная ответственность физических лиц	8				8
38.	Конституционная ответственность в сфере федеративных отношений	12	2	2		8
39.	Конституционная ответственность в области избирательного права	8				8
40.	Конституционная ответственность представительных органов государственной власти	10		2		8
41.	Конституционная ответственность главы государства	8				8
42.	Конституционная ответственность правительства	8				8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		58

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

### Основная литература:

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>
2. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-



5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

4. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

5. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901>

Автор РПД:

Р.М. Дзидзоев, профессор кафедры конституционного и муниципального права, д.ю.н.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Стратегия национальной безопасности»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часа самостоятельной работы, контроль 3,8 ч.)

### Цель дисциплины:

Целью учебной дисциплины является усвоение официально признанной системы стратегических приоритетов, целей и мер в области внутренней и внешней политики, определяющих состояние национальной безопасности и уровень устойчивого развития Российского государства.

Подготовленный по данной программе студент обладает профессиональными знаниями, достаточными для квалифицированного применения в конкретных сферах юридической деятельности; экспертно-консультационной деятельности; квалифицированного толкования нормативных правовых актов в сфере применения конституционной ответственности.

### Задачи дисциплины:

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование способности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма, а также обеспечения национальной безопасности;
- формирование способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, связанной с обеспечением национальной безопасности;
- формирование гражданской позиции, связанной с пониманием национальной безопасности;
- формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, связанной с обеспечением национальной безопасности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стратегия национальной безопасности» относится к дисциплинам по выбору части Блока Б1.В.ДВ.03.02

"Дисциплины " учебного плана.

Понимание основ стратегии национальной безопасности необходимо для целостного и объемного представления о развитии конституционных основ российского государства. Курсу «Стратегия национальной безопасности» предшествует изучение таких дисциплин как теория государства и права, конституционное право России, конституционное право зарубежных стран, административное право.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
.	и				

1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	основные этапы и закономерности исторического развития России и формирования национальной безопасности	формировать гражданскую позицию, связанную с пониманием национальной безопасности	Знанием патриотизма на основе понимания национальной безопасности
2.	ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	виды информационных ресурсов по обеспечению национальной безопасности	работать с информационными ресурсами, связанными с обеспечением национальной безопасности	основными методами, способами и средствами получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации по состоянию национальной безопасности
3	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	конкретные сферы государственной и общественной безопасности	квалифицированно применять нормативные правовые акты в области национальной безопасности	содержанием нормативных правовых актов в сфере национальной безопасности

**Основные разделы дисциплины:**

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Основные категории стратегии национальной безопасности Российской Федерации	18	2	2		14
2.	Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты	18	2	2		14
3.	Обеспечение национальной безопасности как элемент стратегии национальной безопасности	12		2		10
4.	Организационные и информационные основы реализации Стратегии национальной безопасности	10				10
5.	Нормативные правовые основы реализации Стратегии национальной безопасности	10				10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	6		58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

6. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>
7. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>
8. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

9. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

10. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901>

Автор РПД:

Р.М.Дзидзоев, профессор кафедры конституционного и муниципального права, д.ю.н.

## АННОТАЦИЯ

дисциплины Б 1.В.ДВ.04.01 «Федерализм и национальная безопасность»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетная единица (72 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических занятий 6 ч., иной контактной работы 0,2 часа (в том числе промежуточная аттестация 0,2 часа); 58 часов самостоятельной работы, контроль -3,8ч. )

### Цель дисциплины:

Целью изучения курса «Федерализм и национальная безопасность» является формирование у студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», профессиональных профессионально-специальных компетенций, подготовка студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Учебная дисциплина «Федерализм и национальная безопасность» имеет своей целью формирование у студентов представления о сущности и основных направлениях конституционного развития современной России, уяснение территориальных основ государства, принципов построения российской федерации, изучение основных сущностных характеристик российской государственности.

Целью изучения курса является формирование у студентов способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права.

### Задачи дисциплины:

Изучение курса «Федерализм и национальная безопасность» преследует такие задачи, как обсуждение и более глубокое усвоение студентами вопросов теории государственного устройства, характеристика норм института конституционного права - института государственного устройства, изучение источников института государственного устройства, роли федерализма в укреплении основ национальной безопасности в Российской Федерации. Курс «Федерализм и национальная безопасность» формирует представление о федеральном устройстве российского государства, принципах федерации в России, о суверенитете и компетенции Российской Федерации, о конституционно-правовом статусе ее субъектов.

**Подготовленный по данной программе студент должен обладать** способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Федерализм и национальная безопасность» относится к вариативной части Блока Б 1. "Дисциплины" учебного плана.

Для усвоения студентами учебного материала по курсу «Федерализм и национальная безопасность» важным является одновременное изучение ими теории государства и права, конституционного права России, отечественной истории государства и права, государства и права зарубежных стран, конституционного права зарубежных стран, международного права. Знания данных дисциплин поможет студентам глубже понять и уяснить закономерности конституционно- правового развития России, становления российского федерализма. Результатами изучения студентами курса «Федерализм и национальная безопасность» должно стать приобретение навыков

квалифицированного применения студентами норм конституционного права, регламентирующего общественные отношения в сфере государственного устройства Российской Федерации.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-4, ПСК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного устройства, конституционных принципов российского федерализма, разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов, экономических основ федерализма, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих общественные отношения в сфере государственного устройства, конституционных принципов российского федерализма, разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов, экономических основ федерализма, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере государственного устройства, конституционных принципов российского федерализма, разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов, экономических основ федерализма, в профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	базовые понятия и принципы конституционного права, регулирующие отношения в сфере территориальной организации государственной власти, конституционных принципов российского федерализма, разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов, экономических основ федерализма, использовать их в профессиональной деятельности	использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного права, а также иные знания в области государственного устройства российского государства, конституционных принципов российского федерализма, разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов, экономических основ федерализма	навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного права, а также знаний в области государственного устройства российского государства, конституционных принципов российского федерализма, разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов, экономических основ федерализма

**Основные темы дисциплины:**

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
43.	Конституционно-правовые основы Российской Федерации	14	2	2		10
44.	Федерализм в истории России	8				8
45.	Конституционные принципы российского федерализма как основа национальной безопасности	14	2	2		10
46.	Федеративное устройство многонационального Российского государства	10				10



47.	Проблемы разграничения предметов ведения РФ и ее субъектов	12		2		10
48.	Экономический федерализм и национальная безопасность	10				10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	<sup>6</sup>		58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

*Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-450514#page/1> (дата обращения: 22.04.2020).

*Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-450556#page/1> (дата обращения: 22.04.2020).

Автор РПДк.ю.н., доцент О.А.Ковтун

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Права человека и национальная безопасность»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., иной контактной работы 0,2 ч., (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 58 часов самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль).

### Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «Права человека и национальная безопасность» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для дальнейшего квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, для подготовки студентов к практическому применению полученных знаний и навыков защищать права и свободы человека и гражданина.

Дисциплина «Права человека и национальная безопасность» имеет также своей целью дать студентам общее представление о концепции прав человека; научить студентов методам и способам защиты прав и свобод человека в конкретных жизненных ситуациях; сформировать у студентов позитивное отношение к соблюдению прав и свобод человека, квалифицированно применять законодательство РФ в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

### Задачи дисциплины:

- формирование системных знаний о правах человека и национальной безопасности;
- изучение истории становления прав человека и национальной безопасности;
- понимание политики государства в области прав человека и национальной безопасности;
- выявление имеющихся пробелов в национальном законодательстве в области прав человека;
- воспитание культуры прав человека и национальной безопасности;
- развитие способности квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов знаний и умений соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- развитие у студентов навыков работы с учебной и научной литературой;

- формирование у студентов навыков самостоятельной аналитической и научной исследовательской работы.

В процессе изучения курса «Права человека и национальная безопасность» студент должен овладеть навыками работы с нормативными правовыми актами, умением дать заключение по вопросам его применения и быть способным разрешить конкретный правовой спор в профессиональной деятельности юриста.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые навыки и знания по применению нормативных правовых актов в сфере обеспечения и защиты прав и свобод человека, осуществлению профессиональной деятельности в сфере обеспечения и защиты прав и свобод человека.

### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Права человека и национальная безопасность» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Для изучения дисциплины «Права человека и национальная безопасность» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения дисциплин:

- теория государства и права;
- конституционное право РФ;
- конституционное право зарубежных стран;
- международное право.

Дисциплина «Права человека и национальная безопасность» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК -4; ПК – 8.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, регулирующих развитие института прав	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать	навыками квалифицированно применять нормативных правовых актов, регулирующих права человека в сфере личной

			<p>человека в системе национальной безопасности, взаимоотношение прав человека и правового социального государства, как основы национальной безопасности, современное представление о правах человека в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека</p>	<p>правильное толкование содержащимся в них нормам, регулирующих права человека в сфере личной безопасности и частной жизни, в сфере государственной и общественно - политической жизни, в сфере экономической, социальной и культурной жизни, гарантии реализации и охраны прав человека, механизм обеспечения прав человека в системе национальной безопасности в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека</p>	<p>безопасности и частной жизни, в сфере государственной и общественно - политической жизни, в сфере экономической, социальной и культурной жизни, гарантии реализации и охраны прав человека, механизм обеспечения прав человека в системе национальной безопасности в профессиональной деятельности в области прав и свобод человека</p>
2.	ПК -8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, гарантии реализации и охраны прав человека, механизм обеспечения прав человека в системе национальной безопасности, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>правильно выбрать и использовать различные способы механизма обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>	<p>навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, использования различных способов механизма обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению</p>

					нарушенных прав
--	--	--	--	--	-----------------

**Основные темы дисциплины:**

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Права человека и национальная безопасность - доктринально исторические основы исследования	8	2			6
2	Права человека и правовое социальное государство как основа национальной безопасности	8	2			6
3	Современные представления о правах человека и национальной безопасности	8		2		6
4	Права человека в сфере личной безопасности и частной жизни и их влияние на формирование национальной безопасности.	8				8
5	Права граждан в сфере государственной и общественно - политической жизни и деятельности как фактор национальной	8				8

6	Права человека в сфере экономической, социальной и культурной жизни как основное направление обеспечения национальной безопасности	8				8
7.	Гарантии реализации и охраны прав человека и национальной безопасности	10		2		8
8.	Механизм обеспечения прав человека в системе национальной безопасности	10		2		8
	<i>Итого по дисциплине</i>	68	4	6		58

**Курсовые работы:** *не предусмотрены.*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература:**

1. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-450514#page/1>

2. *Конюхова, И. А.* Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-450556#page/1>

3. *Стрекозов, В. Г.* Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07945-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/konstitucionnoe-pravo-rossii-449758#page/1>

Автор РПД \_\_\_\_\_ Терещенко Н.Д.

## АННОТАЦИЯ

### Дисциплины Б1.В.ДВ.05.01 «Институты гражданского общества в механизме обеспечения национальной безопасности»

*Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 час. из них для студентов ЗФО: 14,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 10 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 90 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроль)*

#### **Цель дисциплины**

Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

#### **Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Институты гражданского общества в механизме обеспечения национальной безопасности» выступают:

- приобретение обучающимися знаний исторического наследия и культурных традиций;
- выработка у обучающихся умения уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;
- формирование навыков толерантного поведения и навыков социального и профессионального взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение обучающимися навыков использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области муниципального права.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Институты гражданского общества в механизме обеспечения национальной безопасности» относится к вариативной части Блока Б1.В.ДВ.05.02 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, теория государства и права, административное право, избирательное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Институты гражданского общества в механизме обеспечения национальной безопасности» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечение законности и правопорядка. Это различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества в целях национальной безопасности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПК-8

№ П № п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплин обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
П1	ОК – 3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	политические, социальные и экономические процессы формирования институтов гражданского общества; тенденции влияния институтов гражданского общества на обеспечение национальной безопасности, процессы формирования политической культуры, информационную и экономическую безопасность, гражданскую активность	ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах формирования институтов гражданского общества; в тенденциях влияния институтов гражданского общества на обеспечение национальной безопасности, в процессах формирования политической культуры, информационной и экономической безопасности	навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах формирования институтов гражданского общества; в тенденциях влияния институтов гражданского общества на обеспечение национальной безопасности, в процессах формирования политической культуры, информационной и экономической безопасности
№ П2	ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их	правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека	навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых



			правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
--	--	--	---	--	---

**Основные темы дисциплины:**

№ Темы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Гражданское общество: сущность, онтологические основания.	6	-	2		4
2.	Гражданское общество как субъект системы национальной безопасности.	4	-	-		4
3.	Влияние гражданского общества на отдельные виды национальной безопасности.	4		-		4
4.	Реализация национальной безопасности институтом гражданского общества.	8	2	2		4
5.	Гражданское общество в реализации основных вызовов глобализации.	4	-	-		4
6.	Роль и место гражданского общества в негосударственной системе обеспечения национальной безопасности РФ.	4	-	-		4
7.	Институты гражданского общества как субъекты обеспечения национальной безопасности.	6	-	2		4
8.	Политическая культура как предпосылка формирования гражданского общества.	4	-	-		4
9.	Пути оптимизации сотрудничества органов государственной власти и общественных объединений по противодействию угрозам национальной безопасности РФ.	4	-	-		4

10.	Гражданское общество в решении проблем информационной безопасности.	8	2	2		4
11.	Гражданское общество в обеспечении экономической безопасности личности	4	-	-		4
12.	Гражданское общество и проблемы его формирования в современной России.	6	-	2		4
13.	Гражданская активность в обеспечении национальной безопасности.	4	-	-		4
14.	Государственно-правовые меры по обеспечению государственной и общественной безопасности.	4	-	-		4
15.	Развитие демократии и гражданского общества.	4	-	-		4
16.	Связь гражданского общества с правом и законами государства.	5	-	-		5
17.	Гражданское общество в профилактике национальных угроз.	5	-	-		5
18.	Гражданское неповиновение как угроза национальной безопасности.	5	-	-		5
19.	Гражданское общество в повышении конкурентоспособности национальной экономики	5	-	-		5
20.	Гражданское общество в обеспечении экономической безопасности предпринимательства.	5	-	-		5
21.	Правовая культура как предпосылка формирования гражданского общества.	5	-	-		5
	Всего:	104	4	10		90

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

- 1 Бабосов Е. М. Человек в социальных системах. Минск: Белорусская наука, 2013. – 482 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=230962&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=230962&sr=1)
- 2 Основы национальной безопасности: учебное пособие. Под редакцией: Хазов Е.Н., Эриашвили Н.Д. М.: Юнити-Дана, 2018. – 335 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=473285&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473285&sr=1)
- 3 Федотова Ю.Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации: монография / Ю.Г. Федотова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 220 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=557025>

Автор РПД – М.М. Курячая

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б 1. В. ДВ. 05.02 «Организация национальной безопасности в муниципальном образовании»

*Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 час. из них для студентов ОФО: 58,2 часов контактной работы: лекционных 18 ч., практических 36 ч., иной контактной работы 4,2 ч. (в том числе КСР 4 ч., промежуточная аттестация 0,2 ч.); 49,8 ч. самостоятельной работы)*

### **Цель дисциплины**

Формирование у студентов общекультурных и профессиональных специальных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в области муниципального права в профессиональной деятельности юриста в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

### **Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины «Организация национальной безопасности в муниципальном образовании» выступают:

- приобретение обучающимися знаний исторического наследия и культурных традиций;
- выработка у обучающихся умения уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;
- формирование навыков толерантного поведения и навыков социального и профессионального взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение обучающимися навыков использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области муниципального права.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация национальной безопасности в муниципальном образовании» относится к вариативной части Блока Б1.В.ДВ.05.01 "Дисциплины" учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам: теория и история государства и права, конституционное право РФ, теория государства и права, административное право, избирательное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующего материала.

Дисциплина «Организация национальной безопасности в муниципальном образовании» является дисциплиной по выбору, способствующая успешному прохождению и освоению практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Сферами профессионального использования знаний, получаемых в результате изучения дисциплины, являются все регулируемые правом общественные отношения, в которых участвуют физические и юридические лица, государство и муниципальные образования.

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются: события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, правового обеспечения национальной безопасности, обеспечение

законности и правопорядка. Это различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества в целях национальной безопасности.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ПСК-3, ПК-4

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ОК – 3	способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	политические, социальные и экономические процессы в процессе осуществления деятельности населения муниципального образования; формирования гражданского общества как института муниципального права; тенденции влияния гражданского общества на обеспечение безопасности муниципального образования, процессы формирования политической культуры, информационную и экономическую безопасность муниципальных образований, гражданскую активность,	ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах в процессе осуществления деятельности населения муниципального образования; формированию гражданского общества как института муниципального права; тенденции влияния гражданского общества на обеспечение безопасности муниципального образования, процессы формирования политической культуры, информационную и экономическую	навыками ориентации политических, социальных экономических процессах в своей профессиональной деятельности в процессе формирования гражданского общества как субъекта системы национальной безопасности, владеть навыками определения процессов влияния гражданского общества на обеспечение национальной безопасности, процессы глобализации, формирование политической культуры, информационную и

			обеспечение государственной и общественной безопасности в муниципальном образовании, развитие демократии	безопасность муниципальных образований, гражданскую активность,	экономическую безопасность, гражданскую активность, обеспечение государственной и общественной безопасности,
	ПСК-3	способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	базовые понятия, принципы и нормы муниципального права, определяющие принципы безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, экономической безопасности в муниципальном образовании	использовать в профессиональной деятельности понятия, принципы и нормы муниципального права, определяющие принципы безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, экономической безопасности в муниципальном образовании	навыками использования в профессиональной деятельности понятий, принципов и норм муниципального права, определяющие принципы безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, экономической безопасности в муниципальном образовании
	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, экономической безопасности в муниципальном образовании	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующих общественные отношения в сфере безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, экономической безопасности в	навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования, экономической безопасности

				муниципально м образовании, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональ ной деятельности	в муниципальном образовании
--	--	--	--	--	-----------------------------------

**Основные разделы дисциплины:**

№ Раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельна я работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет, методы, принципы безопасности жизнедеятельности населения муниципального образования.	12	2	4		6
2.	Безопасность жизнедеятельности населения муниципального образования.	14	4	6		8
3.	Методы борьбы с техногенными катастрофами.	14	2	4		6
4.	Отражение процессов глобализации в муниципальных образованиях.	12	2	4		6
5.	Экономическая безопасность в муниципальном образовании.	12	2	4		6
6.	Окружающая среда в местном самоуправлении, как составляющая национальной безопасности.	14	2	6		6

7.	Информационные системы в повышении национальной безопасности в муниципальных образованиях.	14	2	4		6
8.	Безопасность дорожного движения, как разновидности национальной безопасности в муниципальном образовании.	11,8	2	4		5,8
	Всего:	103,8	18	36		49,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

**Основная литература:**

- 1 Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>.
- 2 Основы национальной безопасности: учебное пособие. Под редакцией: Хазов Е.Н., Эриашвили Н.Д. М.: Юнити-Дана, 2018. – 335 с.  
[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=473285&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473285&sr=1)

Автор РПД – М.М. Курячая

## АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.В.ДВ.13.01 «Конституционный судебный процесс» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», государственно-правовая специализация

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО: 8,2 ч. контактной работы (лекционных 4 ч., практических 4 ч, промежуточная аттестация 0,2 ч.); 60 ч. самостоятельной работы, контроль 3,8)

### Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Конституционный судебный процесс» имеет своей целью формирование у студентов компетенций, направленных на подготовку квалифицированных кадров, способных совершать профессиональную деятельность в области осуществления конституционного контроля в РФ

### Задачи дисциплины:

- усвоение студентами вопросов теории конституционного контроля;
- исследование правовой природы, порядка организации и деятельности Конституционного Суда РФ;
- изучение общих принципов конституционного судопроизводства и отдельных категорий дел;
- обсуждение особенности функционирования органов конституционного контроля в субъектах РФ;
- формирование устойчивых знаний, умений и навыков применения и толкования нормативных правовых актов, регулирующих конституционный судебный процесс, а также реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в сфере конституционного контроля.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебный курс «Конституционный судебный процесс» является вариативной дисциплиной профессионального цикла основной образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

*Требования к предварительной подготовке обучающегося:*

Дисциплина «Конституционный судебный процесс» логически и содержательно-методически связано с такими дисциплинами образовательной программы по подготовке специалистов: «Конституционное право», «Теория государства и права» и др..

Для освоения данной дисциплины необходимы знания в области теории права, основ правового статуса человека и гражданина, гражданства, компетенции органов государственной власти; защиты прав и свобод человека, получаемые в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

*Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:*

Дисциплина «Конституционный судебный процесс» является базовой для формирования профессиональных навыков обучающихся, успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-2, ПК-4, ПК-6



№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	навыками квалифицированно го применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности
2.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	понятие норм конституционного права, регулирующих конституционное правосудие, их значение в механизме правового регулирования, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права в сфере осуществления конституционного контроля	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, регулирующие конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ в	навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ в

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ, их юридическую силу	профессиональной деятельности, определения их иерархического положения в системе источников права
3.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования конституционного законодательства, в том числе регулирующего конституционное правосудие	определять виды и способы толкования различных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ в сфере осуществления конституционного контроля	навыками толкования различных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционное судоустройство, общие правила рассмотрения дел в Конституционном суде РФ, стадии конституционного процесса, порядок принятия решения Конституционным Судом РФ, порядок рассмотрения отдельных категорий дел в Конституционном суде РФ, порядок организации и деятельности конституционных (уставных) судов субъектов РФ

### Основные темы дисциплины:

Темы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (для студентов ОФО)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

49.	Понятие конституционного судебного процесса	13	2	2	-	9
50.	История возникновения и становления судебного конституционного контроля в России	6	-	-	-	6
51.	Конституционно-правовой статус Конституционного Суда РФ	6	-	-	-	6
52.	Конституционный судебный процесс. Общие правила рассмотрения дел в Конституционном Суде РФ	6	-	-	-	6
53.	Стадии конституционного судебного процесса	9	2	2	-	9
54.	Решения Конституционного Суда РФ	6	-	-	-	6
55.	Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел	6	-	-	-	6
56.	Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	6	-	-	-	6
57.	Судебный конституционный контроль в зарубежных странах	6	-	-	-	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	4	-	60

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

5. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А. Н. Костюков. В 2-х томах. М., 2016. Т- I-II // <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444415>;  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444417>

6. Ковтун О.А., Шапиро И.В. Конституционный судебный процесс: учебное пособие. Краснодар, 2019

Автор (ы) РПД \_\_\_\_\_ И.В. Шапиро

**Рабочие программы практик**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хмыров А.А.  
подпись  
« 29 » 05 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.Б.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил(и):

Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



---

Абрעדж Р.М., преподаватель кафедры  
конституционного и муниципального права



---

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «17» 04 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 от «24» 04 2020 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



---

Рецензенты:

Михеев И. В. заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, Заслуженный юрист Кубани.

В.В. Ковалева, заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Краснодар), кандидат юридических наук, доцент.

**1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях получения первичных профессиональных умений правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой деятельности, а также первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются: формирование у студентов представления о сущности и социальной значимости профессии юриста, закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; овладение искусством общения с людьми.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование способности реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

**3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений,

в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданский процесс, Уголовное право, Уголовный процесс, Предпринимательское право, Международное право, Криминалистика и др., а также для производственной практики.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Тип учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится дискретно.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п.п.	Код компетенции	Содержание Компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПСК-1	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	<p>Знать правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Уметь применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Владеть навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>
2.	ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной	Знать понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок



		<p>деятельности</p>	<p>их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
3.	ПК-2	<p>юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Знать содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>

4.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности. Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
5.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.
6.	ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и

			пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
7.	ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования,	Знать основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
8.	ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
9.	ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знать порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований Владеть навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов

			по результатам выполненных исследований
--	--	--	---

**6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 ч. (из них контактная работа: ИКР 24 ч., СР 84 ч.) Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) 2 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
<b>Экспериментальный этап</b>			
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего распорядка. Внесение соответствующих записей в дневник практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	1 день
3	Ознакомление с организацией,	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и	1-ая неделя

	организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по сбору, регистрации и обработке информации. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы с документами. Самостоятельное составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме курсовой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме исследования. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики

8	Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и пакета документов по результатам учебной практики. Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации.	2-ая неделя практики
---	---	--	----------------------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

#### 1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

#### 2. Отчет по практике (Приложение 1). Требования к отчету:

титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3), Оценочный лист (Приложение 4)  
Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

При подведении итогов учебной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по учебной практике оформляются ведомостью и

выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о

практике; оформление отчета о практике).

**9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

**Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания студентов, где знакомит студентов с целями, задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики;
- студенты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание



учебной практики;

- формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

**Индивидуальный план прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Индивидуальный план прохождения практики согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется с учетом специфики подразделения (отдела), за которым закреплен студент. Основная цель при выполнении индивидуального плана – закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и получить навыки их применения для решения практических задач.

**Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

При прохождении практики студенты должны:

- Изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- Находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневники практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых он присутствовал, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми он имел возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.
- По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики студент должен представить следующую отчетную документацию:

4. Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации).
5. Характеристику с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику.
6. Отчет о прохождении практики, составленный студентом и удостоверенный его подписью.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился. Порядок ведения дневника

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

Руководитель практики от организации по окончании практики составляет характеристику, в которой отражаются отношение студента к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной работе.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Форма контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику.	ОПК-2, ПК-2	Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2	Прибытие на практику и	ОПК-2,	Записи в	Ознакомление с

	согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.	ПК-2	дневнике Записи в журнале инструктажа. Устный опрос	требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего распорядка. Дневник практики. Раздел отчета по практике. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Записи в дневнике Устный опрос	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы.	Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по сбору, регистрации и обработке информации. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8, ПК-20, ПК-21, ПК-22	Записи в дневнике. Устный опрос.	Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы с документами. Самостоятельное составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.

				Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме курсовой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8 ПК-20, ПК-21, ПК-22	Проверка проектов документов. Записи в дневнике. Собеседование.	Приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы по систематизации научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме исследования. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПСК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по учебной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.
8	Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации	ПСК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-8 ПК-20, ПК-21, ПК-22	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и пакета документов по результатам учебной практики. Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для	ПСК-1	Знать неполные представления о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной

	<p>всех студентов)</p>	<p>деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p>
	<p>ОПК-2</p>	<p>Знать общие, но не структурированные представления о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах их реализации, видах нормативно-правовых актов, порядке их вступления в силу; особенностях норм материального и процессуального права и порядке их реализации, понятии и содержании общепризнанных принципов и норм международного права, правилах, особенностях и условиях их применения.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки</p>

		<p>квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-2	<p>Знать неполные представления о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
	ПК-4	<p>Знать общие, но неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-6	<p>Знать общие, но неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных</p>

		<p>правовых актов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками толкования нормативных правовых актов</p>
	ПК-8	<p>Знать общие, неполные представления о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть целом успешно, но не систематически навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
	ПК-20	<p>Знать неполно представления об основных результатах правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p>

			<p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
		ПК-21	<p>Знать неполно представления об основных методах проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
		ПК-22	<p>Знать неполные представления о правилах и особенностях составления юридических и иных документов. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
2	<p>Повышенный уровень</p> <p>(по отношению к пороговому уровню)</p>	ПСК-1	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно применять в рамках</p>



			<p>профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p>
		ОПК-2	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы понятия норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах их реализации, видах нормативно-правовых актов, порядке их вступления в силу; особенностях норм материального и процессуального права и порядке их реализации, понятии и содержании общепризнанных принципов и норм международного права, правилах, особенностях и условиях их применения</p> <p>Уметь в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в</p>

			профессиональной деятельности.
		ПК-2	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
		ПК-4	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
		ПК-6	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять виды и способы толкования нормативных</p>

		<p>правовых актов и применять их</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками толкования нормативных правовых актов.</p>
	ПК-8	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав по понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
	ПК-20	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования.</p> <p>Уметь сформировано, но содержащее отдельные пробелы анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную</p>

			<p>информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть сформировано, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
		ПК-21	<p>Знать сформировано, но содержащее отдельные пробелы основные методы проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов.</p> <p>Уметь сформировано, но содержащее отдельные пробелы применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть сформировано, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
		ПК-22	<p>Знать сформировано, но содержащее отдельные пробелы о порядке представления выводов по теме исследования, подготовке отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному	ПСК-1	<p>Знать сформированные, но содержащее отдельные пробелы знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности,</p>

	уровню)		<p>должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p>
		ОПК-2	<p>Знать сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значении в правовом регулировании, формах их реализации, видах нормативно-правовых актов, порядке их вступления в силу; особенностях норм материального и процессуального права и порядке их реализации, понятии и содержании общепризнанных принципов и норм международного права, правилах, особенностях и условиях их применения.</p> <p>Уметь сформировано правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть успешное и систематически применять навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической</p>

		<p>деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-2	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
	ПК-4	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
	ПК-6	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p>

			<p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками толкования нормативных правовых актов</p>
		ПК-8	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
		ПК-20	<p>Знать сформировано систематически основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования.</p> <p>Уметь сформировано анализировать</p>

		<p>правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
	ПК-21	<p>Знать сформировано и систематически основные методы проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов.</p> <p>Уметь сформировано применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть успешно и систематически применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
	ПК-22	<p>Знать сформировано и систематически о порядке представления выводов по теме исследования, подготовке отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь сформировано обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате**



**прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

**Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.)  
[//http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002)
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 №

1ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>

3. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>

4. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>

5. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>

6. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>

7. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>

#### **б) основная литература:**

1. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892> <https://urait.ru/bcode/450892>

2. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779> <https://urait.ru/bcode/450779>

3. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>

4. Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12563-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448648> <https://urait.ru/bcode/448648>

2. Нудненко Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449863> <https://urait.ru/bcode/449863>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Университетская библиотека on-line([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) (<https://urait.ru/>);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [//http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/);

Российское образование. Федеральный образовательный портал [// http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно - исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы

возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Студенты, направляемые на практику, обязаны:
  - явиться на организационное собрание;
  - детально ознакомиться с программой практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

**Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями(переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

### **Практика в судах общей юрисдикции**

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначением и функциями его подразделений;

- с должностными обязанностями работников суда, работой помощника судьи и секретаря судебного заседания;

- изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовые и организационные основы деятельности суда.

В ходе учебной практики студенту необходимо уяснить принципы осуществления правосудия. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

### **Практика в арбитражном суде**

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

### **Практика в органах прокуратуры**

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студент изучает организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, формы реагирования на нарушение законов; взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления. В этих целях студент изучает деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях, организациях.

Практикант изучает работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Студент знакомится с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве:

- изучает методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;

- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия следователя или дознавателя, при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу;

- изучает рассмотренные судом дела.

В районах и городах, где имеются исправительные учреждения, студент знакомится с постановкой работы по надзору за исполнением законности в этих учреждениях, принимает участие в проверках.

Практикант также знакомится с организацией и деятельностью прокуратуры по остальным направлениям ее работы.

### **Практика в Следственном комитете**

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;

- знакомятся со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;

- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий,

составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;

- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;

- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;

- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений.

Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;

- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших.

### **Практика в органах внутренних дел**

В процессе прохождения учебной практики в органах внутренних дел практикант изучает Федеральный закон «О полиции», правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями; задачи и основные направления деятельности полиции; общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел.

Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего

ознакомления с делопроизводством практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД и других подразделений УВД-ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;

- с основными целями и задачами деятельности, назначением организаций, в которых проходит практика;

- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;

- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;

- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми ознакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность,



юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации.

**15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная</p>

		<p>мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму

		<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ курса ОФО

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Специализация: государственно-правовая.

**Руководитель практики**

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 20\_\_

## Раздел I

### Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

---

---

2. Структурные подразделения, перечислить их

---

---

3. Основные направления деятельности органа или организации

---

---

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

---

---

5. Руководитель (Ф.И.О., должность) органа или организации, его организационные полномочия

---

---

## Раздел II

**Обобщение результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

---

---

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а) (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

---

---

3. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а), какие проекты документов составил (а)? (копии прилагаются)

---

---

4. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

---

---

5. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

---

---

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Специализация: государственно-правовая.

Преподаватель-руководитель практики  
должность, учёная степень,  
учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ / 20\_\_ учебный год

**Краснодар 20\_\_**



Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата

Печать организации

### Приложение 3

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

– способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности (ПСК-1);

– способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

– юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)

– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)

– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

– способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8).

– способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

– способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);

– способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*



ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики  
 должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_  
*подписи* \_\_\_\_\_  
*расшифровка*

\*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

## Приложение 5

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (**практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**) по специальности –40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Специализация: государственно-правовая.

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате учебной практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	– способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности (ПСК-1);				
2.	– способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)	+			
3.	– юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)				
4.	– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)				
5.	– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);				
6.	– способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8).				
7.	– способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);				
8.	– способность применять методы проведения прикладных				

	научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);				
9.	– способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### **В характеристике отражается следующее:**

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.



**Лист инструктажа**  
**в организации по месту прохождения учебной практики**  
**(практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений**  
**и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
  
Хмырова А.А.  
подпись  
« 29 » 05 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
Б2.Б.02.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа научно-исследовательской работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил(и):  
Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



Абрעדж Р.М., преподаватель кафедры  
конституционного и муниципального права



Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от 17.04.2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 от 12.04. 2020 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, профессор



Рецензенты:

Михеев И. В. заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, Заслуженный юрист Кубани.

В.В. Ковалева, заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо - Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет

## 1. Общие положения

Научно-исследовательская работа студентов образовательных учреждений высшего образования, является составной частью базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы высшего образования подготовки специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация государственно-правовая.

## 2. Реализуемые компетенции

Научно-исследовательская работа студентов направлена на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК-20 - способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;

ПК-21 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

ПК-22 - способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
2	ПК-21	способность	основные	применять	навыками

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
3	ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований	обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований

### 3. Сроки и продолжительность научно-исследовательской работы

Объем трудоемкости научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов (из них контактная работа: ИКР 24 ч., СР 84 ч.). Продолжительность научно-исследовательской работы 2 недели.

Научно-исследовательская работа студента включает: научно-исследовательскую работу в соответствии с учебным планом направления подготовки.

### 4. Цели научно – исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов направлена на подготовку студентов в области научно-исследовательской деятельности, на формирование у студентов способности анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать

и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

Научно-исследовательская работа является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке студентов в соответствии с основной образовательной программой, обеспечивает системный подход в подготовке студентов в области научно-исследовательской деятельности.

Научно-исследовательская работа студентов имеет целью:

- Расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения;
- Формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы;
- Сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала;
- Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции;
- Разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

Факультет определяет специальные требования к подготовке студентов по научно-исследовательской части программы.

К числу требований относится:

- владение современной проблематикой конституционного и муниципального права;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, поднимаемой в научной работе, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических предложений по научной проблеме, поднимаемых в научной работе;
- умение практически осуществлять научные исследования, в научной сфере, связанной с изучаемыми дисциплинами;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

## **5. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы студентов**

Научно-исследовательская работа студентов включает:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;

- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- защита результатов научно-исследовательской работы.

## **6. Формы научно-исследовательской работы**

Научно исследовательская работа подразделяется на:

- учебно-исследовательскую работу студентов – научно-исследовательскую работу, включенную в учебный процесс;
- научно-исследовательскую работу студентов, организуемую во вне учебное время.

**Научно-исследовательская работа осуществляется в следующих формах:**

- научно-исследовательская работа по дисциплинам учебного плана, содержащая элементы научного исследования;
- выполнение научно-исследовательских заданий в рамках практики;
- подготовка научных статей для публикации в научных изданиях;
- участие в работе научно-практического семинара в рамках студенческих научных кружков студенческого научного общества
- участие в работе студенческого научного кружка;
- участие в научных и научно-практических конференциях, научных семинарах, программах дополнительной профессиональной подготовки по направлению кафедры;
- участие в выполнении хоздоговорной тематики кафедры (научно-исследовательская деятельность по грантам);
- участие в работе по пропаганде правовых знаний;
- участие в конкурсах студенческих научно-исследовательских работ.

Научно-исследовательская работа студентов, организуемая в учебное время, может принимать и другие творческие формы (например, студенческие проблемные научно-исследовательские группы, межкафедральные научные кружки). Координирующие функции в организации научно-исследовательской работы студентов во вне учебное время выполняет студенческое научное общество.

Перечень форм научно-исследовательской работы в может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики изучаемой дисциплины.

**Кафедра разрабатывает и утверждает следующую документацию по организации научно-исследовательской работы студентов в учебном процессе:**

- распределение студентов для проведения научно-исследовательской работы студентов среди преподавателей кафедры;
- тематику индивидуальных заданий в рамках научных кружков;
- наименование студенческих научных семинаров и список их руководителей;
- планы работы студенческих научных руководителей;
- тематику курсовых и дипломных проектов и работ с элементами научных исследований;
- тематику домашних заданий научно-исследовательского характера (рефератов).

## 7. Отчетная документация по научно-исследовательской работе

Отчетной документацией студента по научно-исследовательской работе является один из следующих документов:

- опубликованная научная статья (тезисы);
- программа научной конференции в которой студент принимал участие с выступлением или сертификат об участии в научном мероприятии;
- аннотированный научный отчет по результатам научно-исследовательской работы объемом до 10 страниц.

### Критерии оценки отчетов по научно-исследовательской работе:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-20	Знать неполно представления об основных результатах правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования. Общие, но не структурированные знания. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.
		ПК-21	Знать неполно представления об основных методах проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов. Общие, но не структурированные знания.



			<p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
		ПК-22	<p>Знать неполные представления о правилах и особенностях составления юридических и иных документов. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-20	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования.</p> <p>Уметь сформировано, но содержащее отдельные пробелы анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть сформировано, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
		ПК-21	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы основные методы</p>

			<p>проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов.</p> <p>Уметь сформировано, но содержащее отдельные пробелы применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть сформировано, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
		ПК-22	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы о порядке представления выводов по теме исследования, подготовке отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-20	<p>Знать сформировано систематически основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования.</p> <p>Уметь сформировано анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>

		ПК-21	<p>Знать сформировано и систематически основные методы проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов.</p> <p>Уметь сформировано применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть успешно и систематически применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
		ПК-22	<p>Знать сформировано и систематически о порядке представления выводов по теме исследования, подготовке отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь сформировано обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.</p>

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате выполнения научно-исследовательской работы:**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	<b>Зачет с оценкой</b>
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по научно-исследовательской работе полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по научно-исследовательской работе. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской

	работе обучающийся обнаруживает знание материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к научно-исследовательской работе выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по научно-исследовательской работе. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по научно-исследовательской работе. В отчете по научно-исследовательской работе освещены не все ее разделы. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по научно-исследовательской работе обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по научно-исследовательской работе не представлен.

## 8.Рекомендуемая литература:

### а) основная литература:

1. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892> <https://urait.ru/bcode/450892>
2. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779> <https://urait.ru/bcode/450779>
3. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>

4. Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

**б) дополнительная литература:**

1. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12563-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448648> <https://urait.ru/bcode/448648>

2. Нудненко Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449863> <https://urait.ru/bcode/449863>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения научно-исследовательской работы**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

Университетская библиотека on-line([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) (<https://urait.ru/>);

Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;

Российское образование. Федеральный образовательный портал <http://www.edu.ru>

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**9.1 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации научно-исследовательской работы применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

При осуществлении научно-исследовательской работы студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

## 9.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft O365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных

		работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

## 9.2 Перечень информационных справочных систем

<b>Перечень договоров ЭБС</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от	С 01.01.20 по 31.12.20

11 декабря 2019 г.

## 10. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран</p>



		<p>на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-</p>

маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук

Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук

Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная

		<p>мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	<p>Самостоятельная работа и курсовое проектирование</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

## Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра конституционного и муниципального права

### АННОТИРОВАННЫЙ ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Тема: \_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Специальность: 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация: государственно-правовая

Руководитель научно-исследовательской работы: Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись, дата)

Краснодар-20\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студент \_\_\_\_\_

**Специальность:** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Специализация:** государственно-правовая.

**Место выполнения научно-исследовательской работы:** кафедра конституционного и муниципального права ФГБОУ ВО КубГУ

Цель научно-исследовательской работы студентов- расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения; формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала; формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции; разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);

способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов(ПК-21);

способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований(ПК-22).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для выполнения научно-исследовательской работы

-ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка;

- инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;

Руководитель научно-исследовательской практики

должность \_\_\_\_\_

*подпись преподавателя*

*расшифровка подписи*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

## **СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Аннотация**

**Ключевые слова:**

**Введение** (актуальность, объект, предмет, методы исследования, степень исследованности проблемы) - 1 стр.

**Основные положения проведенного научного исследования** - до 10 страниц

**Заключение** – выводы по результатам проведенной научно-исследовательской работы

**Список использованных источников**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов выполнения научно-исследовательской работы

по специальности –40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая.

Ф.И.О. студента

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)				
2.	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов(ПК-21)				
3.	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований(ПК-22)				

Руководитель научно-исследовательской работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 29 » 05 2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.Б.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020



Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалист), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил(и):  
Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



---

Абрעדж Р.М., преподаватель кафедры  
конституционного и муниципального права



---

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от 17.04.2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 от 12.04. 2020 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, профессор



---

Рецензенты:

Михеев И. В. заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, Заслуженный юрист Кубани.

В.В. Ковалева, заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо - Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Краснодар), кандидат юридических наук, доцент.

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП.
- изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика.
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе.
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений.
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование способности осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, способствовать оказывающей квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений, способствовать использованию в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права, способность разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, способность применять в профессиональной

деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методiku раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, способность реализовывать мероприятия по получению юридически

значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений,

способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации, способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов, способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы, способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

### **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)». Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право» ,и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работе.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

### **4. Тип (форма)и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Тип производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится дискретно.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие специальные профессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПСК-1	Способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	Знать правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Уметь применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности Владеть навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности,

			охраны общественного порядка и общественной безопасности
2	ПСК-2	Способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	<p>Знать правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Уметь оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Владеть навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
3	ПСК-3	Способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права	<p>Знать базовые понятия и принципы конституционного и муниципального права, основы взаимоотношений личности и государства, конституционные характеристики государства, организацию государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования местного самоуправления</p> <p>Уметь использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права</p> <p>Владеть навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>

4	ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности Владеть навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>
5	ПК-2	Юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<p>Знать содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации. Владеть навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
6	ПК-3	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и</p>

			механизмов их предупреждения.
7	ПК-4	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности. Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
8	ПК-5	Способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
9	ПК-6	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их Владеть навыками толкования нормативных правовых актов
10	ПК-7	Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с

			<p>целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>
11	ПК-8	Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
12	ПК-9	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и</p>



			иных правонарушений
13	ПК-10	Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений Владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

14	ПК-11	<p>Способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
15	ПК-12	<p>Способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их</p>

			предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
16	ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>Знать порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
17	ПК-14	Способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<p>Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять, и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>

18	ПК-15	Способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	<p>Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
19	ПК-16	Способность соблюдать профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
20	ПК-17	Способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p>Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,</p>

			<p>чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
21	ПК-18	Способность принимать оптимальные управленческие решения	<p>Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений</p>
22	ПК-19	Способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>

23		Профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
----	--	---	--

**6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактная работа: ИКР 24 ч., СР 192ч.). Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	<p>Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета.</p> <p>Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2	<p>Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики.</p> <p>Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом.</p> <p>Уточнение индивидуального задания с руководителем практики.</p>	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p> <p>Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	1 день
3	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы.</p> <p>Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней.</p> <p>Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление</p>	1-ая неделя практики
4	<p>Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией.</p> <p>Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p> <p>Внесение соответствующих записей в дневник практики.</p>	2-ая неделя практики

5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
6	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики	4-ая неделя практики
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1). Требования к отчету:



- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14пт; междустрочный интервал–полutorный; левое, верхнее и нижнее–2,0см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3). Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) принимается во

внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

#### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-3	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ПК-3 ПК-5	Записи в дневнике. Устный опрос.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения работы. Устный опрос Записи в дневнике.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы	Ознакомление с инновационными технологиями и их внедрением в организации. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.

	в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.			Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-3 ПК-5 ПК-8	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Приобретение практических навыков работы с документами. Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПСК-1 ПСК-2 ПСК-3	Записи в дневнике. Собеседование.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1-19	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПСК-2 ПСК-3 ПСК-1 ПК-1-19	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПСК-1	<p>Знать неполные представления о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности.</p> <p>Общие, но не структурированные знания. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>
2		ПСК-2	<p>Знать общие, но не структурированные правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
3		ПСК-3	<p>Знать общие, но не структурированные знания и представления о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства,</p>

			<p>конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять и использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>
4		ПК-1	<p>Знать общие и неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
5		ПК-2	<p>Знать неполные представления о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не</p>

			<p>систематически выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применением навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
6		ПК-3	<p>Знать неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствиях принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
7		ПК-4	<p>Знать общие, но неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности. Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки</p>

		квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности.
8	ПК-5	<p>Знать общие, но неполные представления о понятии юридического и служебного документа, его признаках, требованиях к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.</p>
9	ПК-6	<p>Знать общие, но неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками толкования нормативных правовых актов</p>
10	ПК-7	<p>Знать общие, неполные представления об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>
11	ПК-8	Знать общие, неполные представления о содержании понятий «права и свободы



			<p>человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты, комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
12		ПК-9	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическими навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
13		ПК-10	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы</p>

			<p>раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
14		ПК-11	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применять навыки получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
15		ПК-12	<p>Знать общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности,</p>

		<p>преступного поведения и методов их предупреждения; причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
16	ПК-13	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
17	ПК-14	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется</p>

			<p>подготовка специалистов</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применения навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
18		ПК-15	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
19		ПК-16	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдение и обеспечения режима секретности</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдение режима</p>

		<p>секретности</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
20	ПК-17	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
21	ПК-18	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления о порядке принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков</p>

			принятия оптимальных управленческих решений
22		ПК-19	<p>Знать общие, но не структурированные и неполные представления об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществлять умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
23	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПСК-1	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>

24		ПСК-2	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>
25		ПСК-3	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о базовых понятиях и принципах конституционного и муниципального права, основ взаимоотношений личности и государства, конституционных характеристиках государства, организации государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основах организации и функционирования местного самоуправления</p> <p>Уметь в целом успешно, но с отдельными пробелами правильно использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права</p> <p>Владеть в целом успешно, но с отдельными пробелами навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен



## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
3. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
4. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
5. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
7. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>

#### а) основная литература:

1. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892> <https://urait.ru/bcode/450892>
2. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779> <https://urait.ru/bcode/450779>
3. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>
4. Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

**б) дополнительная литература:**

1. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12563-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448648> <https://urait.ru/bcode/448648>

2. Нудненко Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449863> <https://urait.ru/bcode/449863>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));

2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)); (<https://urait.ru>);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>

5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации  
<http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>

7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58

12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению**

**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

**13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

#### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ,

адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями(переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся(обучающимся)инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

### **Практика в судах общей юрисдикции**

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание, и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

### **Практика в иных органах и организациях**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс,

		<p>телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	---

		<p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>



		<p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)  
в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ЗФО

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно – правовая

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 20\_\_

## **Раздел 1.**

Описание выполненной работы с указанием её объема.

## **Раздел 2.**

### **Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации**

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

---

---

2. Структурные подразделения, перечислить их

---

---

3. Основные направления деятельности органа или организации

---

---

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

---

---

5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия

---

---

### **Делопроизводство**

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации.

---

---

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

---

---

---

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

---

---

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

---

---

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

---

---

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

---

---

### Раздел 3

#### **Обобщение результатов производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

---

---

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал (а), (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

---

---

3. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал (а), какие проекты документов составил (а)? (копии прилагаются)

---

---

4. Оценка соблюдения правил профессиональной этики должностными лицами органа или организации, а также лиц, с ними взаимодействующих

---

---

5. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел (а)?

---

---

6. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

---

---

7. Предложения

---

---

---

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности)

Студента (ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно –правовая

Преподаватель-руководитель практики  
должность, учёная степень,  
учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Краснодар 20\_\_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата

Печать организации

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно – правовая

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).



Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание  
согласовано  
Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики  
 должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

\*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

## Приложение 5

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно – правовая

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);				
2.	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)				
3.	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);				
4.	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);				
5.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-4)				
6.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)				
7.	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);				
8.	владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);				
9.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)				

10.	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);				
11.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)				
12.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);				
13.	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)				
14.	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);				
15.	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)				
16.	способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).				
17.	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)				

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



### **В характеристике отражается следующее:**

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

**Лист инструктажа**

**в организации по месту прохождения производственной практики**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования и сервису  
проректор

подпись

« 19 »

05

2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.Б.02.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020



Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил(и):  
Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



---

Абрעדж Р.М., преподаватель кафедры  
конституционного и муниципального права



---

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 12 от «17» 04 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Адыгезалова Г.Э., д-р юрид.наук, доцент



---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 от «24» 04 2020 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



---

Рецензенты:

Михеев И. В. заместитель председателя избирательной комиссии Краснодарского края, Заслуженный юрист Кубани.

В.В. Ковалева, заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Краснодар), кандидат юридических наук, доцент.

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) работы является:

- расширение и укрепление знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП;
- приобретение конкретных практических знаний, умений и навыков в области права;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Прохождение производственной (преддипломной) направлено на формирование способности работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования; применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов; обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Преддипломная практика относится к базовой части Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Преддипломная практика является составной основной образовательной программы. В ходе прохождения преддипломной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности. Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученные в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная (преддипломная) практика предшествует выпускной квалификационной работе.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## **4. Тип(форма)и способ проведения производственной (преддипломной) практики**

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, а также сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят производственную (преддипломную) практику в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях. Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии. Уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеть навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.
2.	ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования. Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

3.	ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.
4.	ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знать порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований. Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований. Владеть навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.

## 6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактная работа: ИКР 2 ч., СР 214 ч.). Продолжительность производственной (преддипломной) 4 недели. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
<b>Экспериментальный этап</b>			

2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с Руководителем практиком.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Анализ научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием	Изучение и систематизация научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в Дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Сбор материалов судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Сбор материалов судебной и иной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики

7.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
9.	Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам преддипломной практики. Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной(преддипломной)практики**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной (преддипломной) практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1). Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне

стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14пт;междустрочный интервал–полуторный; левое, верхнее и нижнее–2,0см;правое – 1,0 см; абзац – 1,25. К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3). Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы

юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов преддипломной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по преддипломной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение

полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертиз и результатов практики(предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной)практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ОК-12	Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел



				отчета по практике.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, Знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ОК-12	Записи в дневнике Записи в журнале инструктажа. Устный опрос	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3.	Анализ научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Записи в дневнике Устный опрос	Изучение и систематизация научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Анализ нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение и систематизация нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5.	Сбор материалов судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Сбор материалов судебной и иной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6.	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Записи в дневнике Собеседование, проверка	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в

			выполнения работы	соответствии с Задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.
9.	Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации	ОК-12 ПК-20 ПК-21 ПК-22	Проверка оформления отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам преддипломной практики. Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК- 12	<p>Знать неполные представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационных ресурсах и технологиях. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически Осуществляемо умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.</p>
		ПК- 20	<p>Знать неполно представления об основных результатах правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>

		ПК- 21	<p>Знать неполно представления об основных методах проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов. Общие, но не структурированные знания. Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов. Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
		ПК- 22	<p>Знать неполные представления о правилах и особенностях составления юридических и иных документов. Общие, но не структурированные знания.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематическое применение навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК- 12	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационных ресурсах и технологиях.</p> <p>Уметь в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.</p>

ПК- 20	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования.</p> <p>Уметь сформировано, но содержащее отдельные пробелы анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть сформировано, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
ПК- 21	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы основные методы проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов.</p> <p>Уметь сформировано, но содержащее отдельные пробелы применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть сформировано, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
ПК- 22	<p>Знать сформировано, но содержащие отдельные пробелы о порядке представления выводов по теме исследования, подготовке отчетов по результатам выполненных исследований. Уметь в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований. Владеть в целом успешно, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.</p>

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК- 12	<p>Знать сформировано об основных методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационных ресурсах и технологиях.</p> <p>Уметь сформировано работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности.</p>
		ПК- 20	<p>Знать сформировано систематически основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественном и зарубежном опыте по тематике исследования.</p> <p>Уметь сформировано анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
		ПК- 21	<p>Знать сформировано и систематически основные методы проведения прикладных научных исследований, анализе и обработке их результатов.</p> <p>Уметь сформировано применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть успешно и систематически применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>

	ПК- 22	<p>Знать сформировано и систематически о порядке представления выводов по теме исследования, подготовке отчетов по результатам выполненных исследований.</p> <p>Уметь сформировано обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.</p>
--	--------	--

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
- 4.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.

«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
-----------------------	---

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.). М., 2017 // URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
3. Федеральный конституционный закон от 21.02.1994 №1-ФКЗ « О конституционном суде Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171105>
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035387>
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102145239#I0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102145239#I0)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239>
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102078828>
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035455&rdk=&backlink=1>
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942&rdk>
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277>
12. Кодекс административного судопроизводства// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990>
13. Трудовой кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279>
14. Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102017065#I0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102017065#I0)



15. Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102088406&page=1&rdk=5#Ю](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102088406&page=1&rdk=5#Ю)
16. Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102075267>
17. Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126522>
18. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102014157&page=1&rdk=50#Ю](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102014157&page=1&rdk=50#Ю)
19. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102144431>
20. Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ «О полиции» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133>
21. Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037175&rdk=&backlink=1>
22. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076346>

**а) основная литература:**

1. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450892>  
<https://urait.ru/bcode/450892>
2. Профессиональные навыки юриста: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.]; ответственный редактор Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450779>  
<https://urait.ru/bcode/450779>
3. Комкова Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449670> <https://urait.ru/bcode/449670>
4. Чашин А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10409-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456441> <https://urait.ru/bcode/456441>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Нудненко Л.А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12563-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448648> <https://urait.ru/bcode/448648>
2. Нудненко Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449863> <https://urait.ru/bcode/449863>

### **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) (<https://urait.ru/>);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно- методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Проверка заданий и консультирование посредством электронной почты. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft O365 ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа»	С 01.01.20 по 31.12.20

	Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики**

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Студенты, направляемые на практику, обязаны:
  - явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
  - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной

среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся(обучающимся)инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

**15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p>

		<p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и</p>

		<p>усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ в**

период с \_\_\_\_\_ 20\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ курса ЗФО

Специальность –40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Специализация: государственно-правовая.

**Руководитель практики**

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 20\_

В отчете необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а)?

---

---

2. Какие задания выполнял (а)?

---

---

3. Какую научную и учебную литературу по теме выпускной квалификационной работы проанализировал (а)?

---

---

4. Какие нормативные акты по теме выпускной квалификационной работы проанализировал (а)?

---

---

5. Какие материалы судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы собрал (а)?

---

---

6. Какие статистические данные по теме выпускной квалификационной работы собрал (а)?

---

---

7. Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

---

---

**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Специализация: государственно-правовая.

Преподаватель-руководитель практики должность, учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_/20\_\_ учебный год

**Краснодар 20\_\_**

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата

Печать организации

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности Специализация: государственно-правовая.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель преддипломной практики – сбор материала для написания выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

– способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации(ОК-12);

– способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК- 20);

– способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов(ПК-21)

– способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований(ПК-22).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики должность

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*Подпись студента*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание согласовано

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики должность

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ *Подпись студента* \_\_\_\_\_ *расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

\*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной (преддипломной) практики по специальности –40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
 Специализация: государственно-правовая.

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	+			
2.	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)				
3.	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов(ПК-21)				
4.	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)





Лист инструктажа

в организации по месту прохождения преддипломной практики

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

**Программа государственной итоговой аттестации.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
качеству образования – первый  
проректор



Хайруров Г.А.

подпись

« 29 » 05 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ.Б.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ  
ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И  
ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

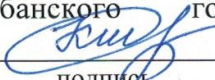
Форма обучения: заочная


Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация государственно-правовая), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составили:

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент  
  
подпись

О.А. Ковтун, доцент кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент  
  
подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 «20» 04 2020г.

И.о. заведующего кафедрой Кич И.С.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 12 «17» 04 2020г.

Заведующий кафедрой Адыгезалова Г.Э.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 8 «24» 04 2020г.

Председатель УМК

факультета

Прохорова М.Л.  
фамилия, инициалы

  
подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, кандидат юридических наук

Галкин А.Г. – доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ «КубГАУ», кандидат юридических наук

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2 Задачами ГИА являются:**

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у специалистов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные (правотворческие, правоприменительные, экспертно-консультационные, правоохранительные, организационно-управленческие, научно-исследовательские) компетенции, определить навыки их реализации в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской) деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности» (квалификация - юрист).

### **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) и завершается присвоением квалификации.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) правотворческой
- б) правоприменительной;
- в) экспертно-консультационной
- г) правоохранительной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 – способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

ОК-3 – способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах  
ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ОК-9 – способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10 – осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-11 – способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ОПК-1 – способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

ОПК-2 – способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2 – юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ПК-5 – способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПК-6 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-7 – способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-8 – способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-10 – способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-11 – способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-12 – способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-14 – способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

ПК-15 – способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-16 – способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-17 – способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ПК-18 – способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-19 – способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-20 – способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

ПК-21 – способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-22 – способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

ПСК- 1 – способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности

ПСК- 2 – способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений

ПСК- 3 – способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права.

#### **4. Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА составляет 108 ч. (Зач.ед), из них контактные часы - 23,5; СР – 84,5 ч.).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;

развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

овладение современными методами научного исследования;

выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;

демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

#### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализации государственно-правовой выполняется в виде дипломной работы.

#### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

**введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

**теоретическая часть**, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

**практическая часть**, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний.

Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

**заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов; - **список использованной литературы**.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие **основные задачи**:

обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы: Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.



При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись, отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой теории и истории государства и права, кафедрой конституционного и муниципального права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации. Учеб.-методические указания /сост. М.Б.Астапов, Ж.О.Карапетян, О.А.Бондаренко. Краснодар, 2019//<https://kubsu.ru/node/1129>

2. Подготовка и защита квалификационных работ: требования и методические /сост. С.В.Потапенко, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С.Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.

### 5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	<p><b>Знать:</b> мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>Уметь:</b> понимать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК-2	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее места и роли в современном мире в</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	
ОК -3	<p><b>Знать:</b> политические, социальные и экономические процессы</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -4	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -5	<p><b>Знать:</b> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условиях профессионального взаимодействия с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, способы взаимодействия с коллегами, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
ОК -6	<p><b>Знать:</b> методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>Уметь:</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -7	<p><b>Знать:</b> основы и особенности логического мышления, его приёмов и способов, основные правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p> <p><b>Уметь:</b> логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логического мышления, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>ОК -8</p>	<p><b>Знать:</b> правила приёма оптимальных организационно-управленческих решений  <b>Уметь:</b> принимать оптимальные организационно-управленческие решения  <b>Владеть:</b> навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОК -9</p>	<p><b>Знать:</b> способы организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>ОК -10</p>	<p><b>Знать:</b> правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке  <b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке  <b>Владеть:</b> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОК -11</p>	<p><b>Знать:</b> один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации  <b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков  <b>Владеть:</b> навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ОК -12</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии  <b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации  <b>Владеть:</b> навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

ОПК -1	<p><b>Знать:</b> содержание и основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОПК 2	<p><b>Знать:</b> понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</p>	
ПК - 1	<p><b>Знать:</b> основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 2	<p><b>Знать:</b> содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК -3	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



	<p>совершения незаконных действий</p> <p><b>Уметь:</b> давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>	
ПК -4	<p><b>Знать:</b> понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК -5	<p><b>Знать:</b> понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</p> <p><b>Уметь:</b> определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

ПК -6	<p><b>Знать:</b> основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК -7	<p><b>Знать:</b> основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 8	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	мер к восстановлению нарушенных прав	
ПК - 9	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 10	<p><b>Знать:</b> теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	
ПК - 11	<p><b>Знать:</b> методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 12	<p><b>Знать:</b> основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>проявлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	
ПК - 13	<p><b>Знать:</b> порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 14	<p><b>Знать:</b> основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	
ПК - 15	<p><b>Знать:</b> психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач  <b>Уметь:</b> правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач  <b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 16	<p><b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности  <b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности  <b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 17	<p><b>Знать:</b> особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	<p>- защита ВКР  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	
ПК - 18	<p><b>Знать:</b> порядок принятия оптимальных управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 19	<p><b>Знать:</b> основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

ПК - 20	<p><b>Знать:</b> основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 21	<p><b>Знать:</b> основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 22	<p><b>Знать:</b> порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПСК - 1	<p><b>Знать:</b> правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



	<p>порядка и общественной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>	
ПСК - 2	<p><b>Знать:</b> правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПСК - 3	<p><b>Знать:</b> базовые понятия и принципы конституционного и муниципального права, основы взаимоотношений личности и государства, конституционные характеристики государства, организацию государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного</p>	<p>- защита ВКР</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	и муниципального права <b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права	
--	---	--

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;

использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;

творческий подход к разработке темы;

правильность и научная обоснованность выводов;

стиль изложения;

оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);

степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы студента, так и в процессе её защиты;

чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;

оценка руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.

<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.</p>
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы.</p>
	<p>Руководителем работа оценена удовлетворительно. Рецензент оценил работу положительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<p>Студент нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 5 лет. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>

### **5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации. Учеб.-методические указания /сост. М.Б.Астапов, Ж.О.Карпетян, О.А.Бондаренко. Краснодар, 2019//<https://kubsu.ru/node/1129>

Подготовка и защита квалификационных работ: требования и методические / сост.С.В.Потапенко, С.В. Рудакова, О.Н. Малиновский, И.С.Кич. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2020.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г.

#### **6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

#### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при необходимости, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная

работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

#### **а) основная литература:**

Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>

Теория государства и права: учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др.; под общ.ред. О.В. Мартышина. Москва: Проспект, 2016.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450514>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова,

Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450556>

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
5. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
8. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1>
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
13. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
14. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>
17. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
18. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>

19. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ  
<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=>
20. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ  
<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479>

**б) дополнительная литература:**

Поляков А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода / А.В. Поляков. – 2-е изд., исправл. и доп. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>

Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>

Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>

Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. Москва: Проспект, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494593>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449868>

Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449863>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
2. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
3. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

**8. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:**

мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPRe2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог.№ 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог.№127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»Артикул правообладателя ГАРАНТ.

**в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	С 01.01.20 по 31.12.20



	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20 С 20.01.20 по 19.01.21 С 01.01.20 по 31.12.20 С 01.01.20 по 31.12.20
--	---	--

## 9. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания: а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным

обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

#### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>

		<p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Защита выпускной квалификационной работы	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
4.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5),</p>

		<p>система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация государственно-правовая**

1. Теоретические проблемы понятийно-категориального аппарата юриспруденции
2. Функции социального государства
3. Правовое государство: возникновение идеи и современная теоретическая модель
4. Демократические и тоталитарные режимы: проблемы классификации
5. Правовая культура, правовое мышление и правовое сознание: соотношение понятий
6. Понятие и виды деформации правосознания. Правовой нигилизм
7. Правовая культура как фактор обеспечения национальной безопасности
8. Правовое воспитание: понятие, формы
9. Проблемы обеспечения государственного суверенитета и национальной безопасности.
10. Обеспечение национальной безопасности в системе функций государства
11. Правовые основы национальной безопасности Правовая политика как средство обеспечения национальной безопасности.
12. Юридические конфликты и способы их разрешения
13. Понятие и особенности правового регулирования юридических конфликтов
14. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства
15. Принципы и гарантии законности
16. Цели, функции и принципы юридической ответственности
17. Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды
18. Причины правонарушений и их предупреждение
19. Понятие и виды правомерного поведения
20. Структура механизма правового регулирования
21. Право и мораль в процессе правового регулирования
22. Нормы права: понятие, признаки, структура
23. Система права и система законодательства: проблемы соотношения
24. Понятие, причины и виды пробелов в праве
25. Коллизии правовых норм. Способы разрешения коллизий
26. Правотворческая и правоприменительная деятельность: нравственные основы
27. Информационные технологии в правотворческой деятельности
28. Информационные технологии в правоприменительной деятельности
29. Правовой статус субъектов права
30. Особенности становления и развития российского законодательства, регламентирующего правовой статус личности
31. Правоотношения как разновидность общественных отношений
32. Правоотношения: понятие, структура, виды
33. Принципы права и их значение
34. Проблемы соотношения материального и процессуального права
35. Нормативный правовой акт: понятие, виды, особенности разработки
36. Понятие и виды юридических фактов
37. Реализация права: понятие, формы и методы

38. Применение как особая форма реализации права: понятие, субъекты, стадии
39. Нормативные и правоприменительные акты: проблемы соотношения
40. Требования юридической техники к правовым документам
41. Виды и способы толкования нормативных правовых актов
42. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: понятие, субъекты, виды
43. Принципы и виды правотворчества
44. Подзаконное правотворчество: понятие, виды
45. Теоретические и правовые аспекты ответственности органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
46. Автономия в зарубежных странах.
47. Швейцарский федерализм.
48. Германский федерализм.
49. Формирование правительства в парламентарных странах.
50. Разделение властей в зарубежных странах.
51. Пропорциональные выборы в зарубежных странах.
52. Конституционный контроль зарубежных странах: основные модели.
53. Верхние палаты зарубежных парламентов: формирование и состав.
54. Основы конституционного устройства Франции.
55. Основы конституционного устройства Финляндии.
56. Основы конституционного устройства Италии.
57. Основы конституционного устройства Канады.
58. Основы конституционного устройства Мексики.
50. Основы конституционного устройства Индии.
51. Основы конституционного устройства Польши.
52. Конституционно-правовые основы добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации
53. Конституционно-правовые аспекты формирования и развития гражданской активности в России
54. Правовые механизмы реализации гражданской активности населения муниципального образования
55. Формы и способы реализации гражданской активности на региональном уровне (на примере Краснодарского края)
56. Общественные палаты как органы общественного контроля в Российской Федерации
57. Конституционно-правовые проблемы формирования и развития общественного представительства в Российской Федерации
58. Общественные палаты субъектов Российской Федерации (на примере Южного федерального округа)
59. Общественные палаты муниципальных образований (на примере Краснодарского края)
60. Институты непосредственной демократии в системе гражданской активности в Российской Федерации
61. Цифровизация институтов непосредственной демократии в современной России
62. Развитие электронной демократии в современной России
63. Современная модернизация институтов избирательного права в Российской Федерации
64. Автономная область и автономные округа как субъекты Российской Федерации.
65. Стабильность и динамика Конституции Российской Федерации.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

подпись

« 29 » 05 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ.Б.01(Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист


Краснодар 2020



Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (специализация государственно-правовая), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1614.

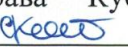
Программу составили:

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент



подпись

О.А. Ковтун, доцент кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент



подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 «20» 04 2020г.

И.о. заведующего кафедрой Кич И.С.

фамилия, инициалы

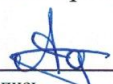


подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 12 «17» 04 2020г.

Заведующий кафедрой Адыгезалова Г.Э.

фамилия, инициалы



подпись


Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 8 «24» 04 2020г.

Председатель УМК

факультета

Прохорова М.Л.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, кандидат юридических наук

Галкин А.Г. – доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ «КубГАУ», кандидат юридических наук

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2 Задачами ГИА являются:**

- выявить уровень теоретической подготовки студентов на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у специалистов личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные (правотворческие, правоприменительные, экспертно-консультационные, правоохранительные, организационно-управленческие, научно-исследовательские) компетенции, определить навыки их реализации в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской) деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности» (квалификация - юрист).

## **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) и завершается присвоением квалификации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) правотворческой
- б) правоприменительной;
- в) экспертно-консультационной
- г) правоохранительной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 – способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы

ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

ОК-3 – способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

ОК-4 – способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

ОК-6 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

ОК-7 – способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

ОК-8 – способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения

ОК-9 – способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни

ОК-10 – осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

ОК-11 – способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

ОК-12 – способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ОПК-1 – способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

ОПК-2 – способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты

ПК-2 – юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-4 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

ПК-5 – способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

ПК-6 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

ПК-7 – способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-8 – способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-9 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-10 – способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-11 – способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-12 – способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-14 – способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

ПК-15 – способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-16 – способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-17 – способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ПК-18 – способность принимать оптимальные управленческие решения

ПК-19 – способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-20 – способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

ПК-21 – способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов

ПК-22 – способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований

ПСК- 1 – способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности

ПСК- 2 – способность оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений

ПСК- 3 – способность использовать в профессиональной деятельности базовые знания в области конституционного и муниципального права.

#### **4. Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) составляет 108 часов (3 зач.ед.), из них контактная работа – 0,5 ч.; самостоятельная работа – 107,5 часов.

#### **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации студентов-выпускников по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация государственно-правовая и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, правоохранительной, организационно-управленческой, научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Итоговый экзамен наряду с требованиями к знаниям студентов-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

**Форма проведения государственного экзамена:** устный экзамен.

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин:

1. «Теория государства и права».
2. «Конституционное право России».

#### **5. Содержание вопросов государственного экзамена**

##### **1. Теория государства и права**

**Предмет и методология теории государства и права.** Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории государства и права. Правовые понятия и категории и их виды. История развития теоретических наук о государстве и праве.

Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками: философией, социологией и другими. Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.

Структура теории государства и права и ее функции.

Общетеоретические принципы исследования государства и права.

Методы познания государства и права и их классификация.

**Понятие и признаки государства.** Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития.

Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке. Сущность и социальное назначение государства.

Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.

Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти.

**Механизм государства.** Понятие механизма государства. Соотношение механизма государства с государственным аппаратом и политической системой. Понятие материальных придатков государства.

Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления.

Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации.

Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования. Бюрократизм и коррупция.

**Типы и формы государства.** Типология государств: основные подходы. Особенности государств различных исторических типов.

Форма государства и ее элементы.

Форма правления: понятие и виды. Проблема нетипичных форм правления в Российской Федерации.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства, их признаки и виды. Проблема сецессии. Конфедерации и другие межгосударственные объединения. Проблемы федеративного устройства в Российской Федерации.

Государственный (политический) режим. Подходы к его определению и классификациям. Непосредственная и представительная формы демократии. Особенности государственного режима в современной России.

**Гражданское общество и правовое государство.** Понятие и структура гражданского общества. Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой науке. Принципы функционирования гражданского общества.

Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

**Нормы права и другие социальные нормы.** Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы. Право и мораль, их соотношение

Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права.

Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификация правовых норм.

Понятие и виды эффективности норм права Коллизии норм права и способы их разрешения.

Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.

**Источники (формы) права.** Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права.

Виды источников права. Правовые акты и их виды. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Правовой обычай и правовая доктрина как источники права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

**Правотворчество.** Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество.

Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества.

Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ.

Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Анतिकоррупционная экспертиза.

Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов.

**Система права.** Понятие системы права и его соотношение с понятиями структуры права и правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей современного Российского права.

Публичное и частное, национальное и международное право.

Понятие и виды правовых институтов.

Проблемы системы современного российского права. Соотношение системы права и системы законодательства.

**Правовые отношения.** Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения.

Субъекты и объекты правоотношений. Физические и юридические лица. Особенности положения государства как субъекта правовых отношений.

Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды.

Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность.

Правовой статус личности и его значение.

Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и фикции.

**Реализация права.** Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение

Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права. Принципы правоприменения. Формы правоприменения.

Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.

Акты применения права: понятие, признаки, виды.

Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

**Толкование норм права.** Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение.

Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический.

Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.

Понятие и разновидности актов толкования норм права.

**Законность и правопорядок.** Законность как требование, метод, режим неуклонного соблюдения и исполнения законов. Широкое и узкое понимание законности.

Принципы и требования законности. Законность и целесообразность. Соотношение законности и дисциплины.

Общие и специальные гарантии законности.

Понятие и структура правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.

**Механизм правового регулирования.** Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.

Способы и пределы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный типы регулирования.

Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовые стимулы и ограничения. Льготы и поощрения в праве.

Стадии и элементы правового регулирования. Эффективность правового регулирования и препятствия в праве.

**Правосознание и правовая культура.** Понятие правосознания. Правосознание как одна из форм общественного сознания. Правовая идеология и правовая психология.

Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое, обыденное, профессиональное, научное. Особенности профессионального сознания юристов.

Взаимосвязь права и правосознания. Влияние правосознания на правотворчество и правореализацию.

Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм, их развитие в современной России.

Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Пути совершенствования правовой культуры. Правовое воспитание.



Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.

**Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.** Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение.

Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними.

Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.

Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

## **2. Конституционное право России**

**Конституционное право как отрасль права и как юридическая наука.** Конституционное право как отрасль публичного права. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Соотношение понятий «государственное право» и «конституционное право». Предмет конституционного права как отрасли права. Общественные отношения, составляющие предмет конституционного права. Методы конституционно-правового регулирования. Применение методов проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.

Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности. Классификация конституционно-правовых норм. Подотрасли конституционного права. Конституционно-правовые институты: понятие, особенности, классификация, общая характеристика.

Конституционно-правовые отношения: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Содержание конституционно-правовых отношений. Виды конституционно-правовых отношений. Юридические факты. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Источники конституционного права Российской Федерации: понятие, юридическая природа, особенности. Система и виды источников конституционного права. Анализ правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта при исследовании источников конституционного права.

Конституция Российской Федерации как основной источник конституционного права. Общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников конституционного права. Декларация как источник конституционного права. Законы РФ о поправках к Конституции РФ. Федеральные конституционные законы как источники конституционного права. Федеральные законы как источники конституционного права. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации как источники конституционного права.

Правовые акты Президента РФ как источники конституционного права. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники конституционного права.

Конституции республик и уставы краев, областей, федеральных городов, автономных образований как источники конституционного права. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.

Уставы муниципальных образований как источники конституционного права. Акты органов местного самоуправления как источники конституционного права.

Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.

Нормативные договоры как источники конституционного права.

Система конституционного права как отрасли права: понятие, элементы. Место конституционного права в системе российского права. Соотношение конституционного права и иных отраслей публичного права.

Конституционно-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. Понятие конституционно-правовой ответственности. Основания конституционно-правовой ответственности. Состав конституционно-правового нарушения. Объекты конституционно-правового нарушения. Субъекты конституционно-правового нарушения. Конституционно-правовые санкции. Проблемы конституционно-правовой ответственности.

Понятие и предмет науки конституционного права. Этапы развития науки конституционного права. Методология науки конституционного права. Источники науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Проблемы развития науки конституционного права РФ на современном этапе. Российское конституционное право как учебная дисциплина. Система учебного курса конституционного права. Использование знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к науке конституционного права.

**Конституция РФ.** Теоретические основы конституции. Исторические учения о конституции. Конституционализм: понятие, содержание. Этапы конституционного развития России. Конституционная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы.

Понятие и сущность российской конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. основополагающий характер конституции. Верховенство конституции. Учредительный характер конституции. Реальность конституции. Стабильность конституции.

Предмет и объект конституционного регулирования. Принципы конституции. Функции конституции. Виды российских конституций. Форма и структура конституций. Понятие, особенности и виды норм конституции.

Порядок принятия конституции. Механизм реализации конституции. Содержание, структура и основные черты Конституции РФ 1993 г.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.

Проблемы реализации конституции. Толкование Конституции РФ.

Конституции и уставы субъектов РФ, их особенности. Конституционные законы: понятие и юридическая природа. Виды конституционных законов. Особенности принятия конституционных законов.

Правовая охрана конституции. Конституционный контроль в РФ: понятие и значение. Формы конституционного контроля в РФ. Правовой институт конституционного контроля в РФ: понятие и предмет. Источники института конституционного контроля в

РФ. Система органов конституционного контроля в РФ. Компетенция органов конституционного контроля в РФ.

**Основы конституционного строя РФ.** Понятие конституционного строя РФ. Конституционный строй, государственный строй, общественный строй.

Понятие и структура основ конституционного строя. Принципы конституционного строя. Система принципов основ конституционного строя РФ. Основные характеристики конституционного строя.

Конституционное закрепление и содержание основополагающих характеристик Российской Федерации как суверенного, демократического, федеративного, правового государства, социального, светского государства с республиканской формой правления, основывающегося на принципе разделения властей.

Политические основы конституционного строя в РФ. Российская Федерация – суверенное государство. Понятие государственного суверенитета, его признаки и гарантии. Народовластие (народный суверенитет) в РФ: понятие, сущность, основы. Конституционные формы народовластия. Механизм осуществления народовластия в РФ: понятие и элементы.

Представительная, непосредственная демократия – формы осуществления народовластия: их понятие, функциональные и организационные характеристики.

Институты непосредственной демократии в конституционном строе РФ. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума. Выборы. Отзыв депутата и выборного должностного лица. Опрос. Всенародные обсуждения. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Собрание и сходы граждан по месту жительства.

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Конституционный статус субъектов политических отношений, участвующих в осуществлении власти. Политические и иные общественные объединения как субъекты политической системы. Конституционно-правовые формы участие субъектов политической системы в осуществлении власти. Конституционно-правовой статус политических партий. Конституционно-правовой статус общественных объединений.

Конституционные основы формирования гражданского общества в РФ.

Конституционное закрепление экономических, социальных и духовных основ общества и государства. Конституционно-правовые основы социальной политики государства. Конституционно-правовой статус религиозных объединений, принципы их взаимоотношения с государством.

**Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.** Понятие правового положения личности. Виды правового статуса личности. Понятие и элементы конституционного статуса личности. Сущность конституционно-правового статуса человека и гражданина.

Принципы конституционно-правового положения личности: приоритет общечеловеческих ценностей, всеобщность прав, свобод и обязанностей, равноправие, единство прав и обязанностей, сочетание общественных и личных интересов, гарантированность прав и свобод, взаимная ответственность государства и личности. Понятие и принципы конституционного статуса личности. Способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы

эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния при реализации прав, свобод и обязанностей.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

**Гражданство РФ.** Понятие гражданства, его сущность и основные черты. Юридическое и социально-политическое значение гражданства. Конституционно-правовой институт гражданства: понятие, предмет, источники. Гражданство как субъективное право. Конституционные принципы российского гражданства.

Основания и порядок приобретения российского гражданства. Приобретение гражданства по рождению. Прием в гражданство (натурализация). Прием гражданства в общем порядке. Прием гражданства в упрощенном порядке. Восстановление в гражданстве. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство и о восстановлении в гражданстве. Оптация (выбор) гражданства.

Основания и порядок прекращения российского гражданства. Выход из гражданства. Основания отказа в выходе из гражданства. Отмена решений по вопросам гражданства.

Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц.

Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве. Реализация норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности органов, ведающих вопросами гражданства.

Обжалование решений полномочных органов ведающих делами о гражданстве. Разрешение споров по вопросам гражданства.

**Конституционные права, свободы и обязанности.** Конституционные права, свободы и обязанности – главный элемент конституционно-правового статуса человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей. Особенности конституционных прав, свобод и обязанностей.

Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей, их содержание.

Конституционные личные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на жизнь. Право на охрану достоинства. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиту чести и доброго имени. Право на неприкосновенность жилища. Право на определение и указание национальной принадлежности. Право на пользование родным языком. Право на свободу передвижения и выбор места жительства. Свобода совести и свобода вероисповедания.

Конституционные политические права: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода мысли и слова. Право на объединения. Право на собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Право участвовать в управлении делами государства. Право на обращение.

Конституционные социальные и экономические права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода предпринимательской деятельности. Право частной собственности. Право на свободный труд. Право на отдых. Право на защиту материнства, детства, семьи. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану

здоровья и медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду. Жизнь человека в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни.

Конституционные культурные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на образование. Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества. Право на участие в культурной жизни.

Конституционные обязанности граждан: понятие, система, характеристика, гарантии.

Проблемы ограничения прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система и виды гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Правовой механизм обеспечения конституционных прав и свобод личности. Роль законодательных и исполнительных органов государственной власти в обеспечении прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Судебная защита конституционных прав и свобод личности. Международно-правовая защита прав человека. Права человека в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время.

Конституционные гарантии правосудия: право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь, презумпция невиновности, право на возмещения вреда, причинного органами власти, запрет обратной силы закона.

**Федеративное устройство РФ.** Институт государственного устройства в российском конституционном праве: понятие, особенности, предмет. Источники института государственного устройства в российском конституционном праве.

Становление и развитие Российской Федерации. Понятие и особенности государственного устройства РФ. Современная модель федеративного устройства российского государства.

Конституционные принципы федеративного устройства России. Принцип государственной целостности. Принцип единства системы государственной власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Принцип равноправия и самоопределения народов в РФ. Принцип равноправия субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус РФ. Государственный суверенитет: понятие, принципы, гарантии. Территория РФ, ее конституционно-правовой статус. Население РФ. Единое гражданство РФ. Органы государственной власти. Конституционно-правовая система. Государственный язык РФ, его конституционно-правовой статус. Государственные символы РФ. Предметы ведения РФ: конституционно-правовое регулирование, проблемы реализации.

Понятие и виды субъектов РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Республики в составе РФ. Края, области, города федерального значения как субъекты РФ. Автономная область и автономные округа в составе РФ. Порядок принятия в РФ и образования нового субъекта РФ в составе РФ, изменения конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Предметы ведения РФ и ее субъектов: понятие, правовое регулирование, содержание. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами. Вопросы

исключительного ведения РФ. Вопросы совместного ведения РФ и ее субъектов. Вопросы собственного ведения субъектов РФ. Механизм разрешения споров между РФ и ее субъектами.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, правовое регулирование. Административно-территориальное деление Краснодарского края как субъекта РФ.

**Органы государственной власти РФ.** Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации.

Система и виды государственных органов, основания их классификации. Правовая основа организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную – основополагающий принцип построения и функционирования системы государственных органов.

**Избирательное право и избирательная система в РФ.** Понятие избирательного права. Объективное избирательное право.

Субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем в РФ. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Система избирательного законодательства.

Принципы избирательного права. Принцип всеобщего избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип добровольности участия граждан. Избирательные цензы, проблемы ограничения избирательных прав.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Назначение выборов. Территориальные образования по выборам. Избирательные округа. Избирательные участки. Списки избирателей, порядок их составления.

Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия. Особенности правового статуса ЦИК и избирательных комиссий субъектов РФ. Ответственность избирательных комиссий. Правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации как принцип деятельности избирательных комиссий.

Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Информирование выборов. Предвыборная агитация: понятие, сроки и формы проведения. Агитационный период.

Финансирование выборов. Избирательные фонды кандидатов и избирательных объединений.

Голосование. Установление результатов выборов и голосования. Повторные выборы. Повторное голосование. Избирательные документы: понятие, виды, значение.

Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Избирательные споры и порядок их разрешения.

**Президент РФ.** Конституционно-правовой статус Президента РФ как главы государства. Место главы государства в системе государственных органов. Особенности учреждения поста Президента в РФ. Социально-политическая роль института главы государства.

Порядок и условия избрания Президента РФ. Символы президентской власти. Процедура вступления Президента РФ в должность. Срок полномочий Президента РФ. Функции Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие и правовое регулирование. Содержание компетенции Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: понятие, виды, юридическая природа. Порядок принятия, опубликования и вступление в силу правовых актов Президента РФ. Правовая природа ежегодных Посланий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: структура, правовая основа деятельности, полномочия.

Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Основание отрешения Президента РФ от должности. Процедура отрешения Президента РФ от должности.

**Федеральное собрание – парламент РФ.** Федеральное собрание РФ – представительный и законодательный орган РФ. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Федерального Собрания РФ. Структура Федерального Собрания РФ. Регламенты палат Федерального Собрания РФ: юридическая природа, виды.

Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: правовой статус, структура, порядок работы. Порядок формирования Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Правовые акты Совета Федерации.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: правовой статус, порядок избрания, принципы деятельности, порядок работы. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Депутатские объединения. Полномочия Государственной Думы. Правовые акты Государственной Думы. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности. Формы и основные гарантии депутатской деятельности. Соблюдение в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке

Законодательный процесс в парламенте РФ, его основные стадии. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думы. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Подписание и обнародование законов Президентом РФ. Реализация норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в законодательном процессе. Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

**Правительство РФ.** Конституционные основы исполнительной власти в РФ. Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его правовой статус, порядок назначения и полномочия. Принципы деятельности Правительства РФ. Принятие оптимальных управленческих решений.

Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ. Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным собранием РФ. Акты Правительства РФ: понятие, виды, юридическая природа. Прекращение полномочий Правительства РФ.

### **Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ.**

Конституционные основы судебной власти, ее место в системе разделения властей.

Конституционные принципы правосудия в РФ: законность, осуществление правосудия только судом, независимость судей, несменяемость и неприкосновенность судей, открытость судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон, участие граждан в отправлении правосудия.

Судебная система РФ. Федеральные суды РФ. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования. Компетенция Конституционного Суда РФ. Виды и юридическая природа правовых актов Конституционного Суда РФ.

Суды субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: порядок формирования, компетенция, правовые акты.

Конституционно-правовой статус прокуратуры в РФ. Система органов прокуратуры.

Применение в профессиональной деятельности органов прокуратуры теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использование в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Мероприятия по получению юридически значимой информации, проверке, анализу, оценке ее и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Осуществление действий по силовому пресечению правонарушений, использованию для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа. Применение при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.

**Органы государственной власти субъектов РФ.** Принципы организации государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав, структура и компетенция, правовые акты.

Статус, полномочия и формы деятельности депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус, компетенция и ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.



Реализация норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности органов государственной власти субъектов РФ.

**Конституционные основы местного самоуправления в РФ.** Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовой статус, порядок формирования, принципы деятельности, структура, полномочия. Глава муниципального образования. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уставы и другие нормативные акты муниципальных образований.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум.

Муниципальные выборы. Территориальное общественное самоуправление. Правовые гарантии местного самоуправления.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену**

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.
2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.
3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России.
4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.
5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России.
6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение.
7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении.
8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права.
9. Понятие и виды юридических фактов.
10. Правовой статус личности и его значение.
11. Понятие и виды правонарушений.
12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза.
13. Правовые акты и их виды
14. Толкование норм права по объему.

15. Способы толкования норм права.
16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам.
17. Право и мораль, их соотношение.
18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.
19. Понятие и виды эффективности норм права.
20. Понятие, признаки и виды правоотношений
21. Субъекты и объекты правоотношений
22. Содержание правовых отношений
23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования.  
Бюрократизм и коррупция
24. Понятие, признаки и структура правовой нормы
25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России.
26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.
27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов
28. Понятие и виды правомерного поведения.
29. Сущность и социальное назначение государства.
30. Форма государства и ее элементы
31. Понятие и предмет конституционного права как отрасли публичного права.
32. Источники конституционного права как отрасли права: понятие, особенности, виды.
33. Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.
34. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.
35. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности.
36. Понятие, сущность, юридические свойства конституции. Толкование Конституции РФ.
37. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
38. Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.
39. Народовластие в Российской Федерации: понятие, сущность, механизм осуществления. Конституционные формы народовластия.
40. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума.
41. Конституционно-правовой статус политических партий.
42. Понятие и принципы конституционного статуса личности.
43. Понятие и принципы российского гражданства.
44. Основания приобретения российского гражданства.
45. Основания прекращения российского гражданства.

46. Понятие и особенности конституционных прав, свобод и обязанностей, их классификация.
47. Конституционные личные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
48. Конституционные политические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
49. Конституционные социально-экономические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
50. Конституционные культурные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
51. Конституционные обязанности граждан.
52. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.
53. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
54. Понятие и принципы федеративного устройства России.
55. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
56. Республики в составе Российской Федерации.
57. Край, области, города федерального значения как субъекты Российской Федерации.
58. Автономная область и автономные округа в составе Российской Федерации.
59. Исключительные предметы ведения Российской Федерации.
60. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
61. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
62. Понятие и принципы избирательного права
63. Мажоритарная избирательная система.
64. Пропорциональная избирательная система.
65. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, списков кандидатов.
66. Территориальные образования по выборам: избирательные округа, избирательные участки.
67. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
68. Финансирование выборов.
69. Информационное обеспечение выборов.
70. Определение результатов голосования и выборов.
71. Избирательные документы: понятие, виды, значение.
72. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства.
73. Компетенция Президента Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, содержание.
74. Правовые акты Президента Российской Федерации: понятие, виды, юридическая природа.
75. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
76. Ответственность Президента Российской Федерации

77. Федеральное собрание Российской Федерации – представительный и законодательный орган Российской Федерации.
78. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
79. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
80. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
81. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
82. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
83. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
84. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности.
85. Законодательный процесс в парламенте Российской Федерации, его основные стадии.
86. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
87. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
88. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
89. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Понятие и виды.
90. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	<p><b>Знать:</b> мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>Уметь:</b> понимать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК-2	<p><b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма</p>	
ОК -3	<p><b>Знать:</b> политические, социальные и экономические процессы</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -4	<p><b>Знать:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -5	<p><b>Знать:</b> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условия профессионального взаимодействия с учетом социальных, культурных, профессиональных и иных различий, способы взаимодействия с коллегами, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>процессе профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, культурных, конфессиональных и иных различий, к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	
ОК -6	<p><b>Знать:</b> методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>Уметь:</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обеспечения психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -7	<p><b>Знать:</b> основы и особенности логического мышления, его приёмов и способов, основные правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p> <p><b>Уметь:</b> логически мыслить, применять правила аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий</p> <p><b>Владеть:</b> навыками логического мышления, аргументированного и</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	ясного построения устной и письменной речи, ведения полемики и дискуссий	
ОК -8	<p><b>Знать:</b> правила приёма оптимальных организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия оптимальных организационно-управленческих решений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -9	<p><b>Знать:</b> способы организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, применять методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации здорового образа жизни, применения методов физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	полноценной профессиональной деятельности	
ОК -10	<p><b>Знать:</b> правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -11	<p><b>Знать:</b> один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОК -12	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии</p> <p><b>Уметь:</b> работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации,</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



	обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности	
ОПК -1	<p><b>Знать:</b> содержание и основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержание и структуру, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов отдельных отраслей юридических наук, содержания и структуры, субъектного состава и оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ОПК 2	<p><b>Знать:</b> понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их реализации, понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности</p>	
ПК - 1	<p><b>Знать:</b> основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 2	<p><b>Знать:</b> содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

ПК -3	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</p> <p><b>Уметь:</b> давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК -4	<p><b>Знать:</b> понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК -5	<p><b>Знать:</b> понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</p> <p><b>Уметь:</b> определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности</p>	
ПК -6	<p><b>Знать:</b> основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов  <b>Уметь:</b> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их  <b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК -7	<p><b>Знать:</b> основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  <b>Уметь:</b> осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов  <b>Владеть:</b> навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 8	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав  <b>Уметь:</b> правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав  <b>Владеть:</b> навыками соблюдения и</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;  - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	
ПК - 9	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 10	<p><b>Знать:</b> теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	
ПК - 11	<p><b>Знать:</b> методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 12	<p><b>Знать:</b> основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений <b>Уметь:</b> правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия,</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>	
ПК - 13	<p><b>Знать:</b> порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 14	<p><b>Знать:</b> основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками силового</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	
ПК - 15	<p><b>Знать:</b> психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 16	<p><b>Знать:</b> требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 17	<p><b>Знать:</b> особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>



	<p>безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>	
ПК - 18	<p><b>Знать:</b> порядок принятия оптимальных управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия оптимальных управленческих решений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 19	<p><b>Знать:</b> основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	контроля и учета ее результатов	
ПК - 20	<p><b>Знать:</b> основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 21	<p><b>Знать:</b> основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
ПК - 22	<p><b>Знать:</b> порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

<p>ПСК - 1</p>	<p><b>Знать:</b> правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПСК - 2</p>	<p><b>Знать:</b> правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
<p>ПСК - 3</p>	<p><b>Знать:</b> базовые понятия и принципы конституционного и муниципального права, основы взаимоотношений личности и государства, конституционные характеристики государства, организацию государственной власти в стране и иные вопросы конституционно-правового характера, а также основы организации и функционирования</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p>местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности понятия и принципы конституционного и муниципального права, а также иные знания в области конституционного и муниципального права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования в профессиональной деятельности понятий и принципов конституционного и муниципального права, а также иных знаний в области конституционного и муниципального права</p>	
--	---	--

### Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;</li> <li>-материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li> <li>-продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>-точно используется терминология;</li> <li>-показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>-продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>-ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять</li> </ul>

	<p>знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>-продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>-допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</p>
<p>Повышенный уровень – оценка хорошо</p>	<p>-вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>-продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>-продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>-ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<p>-неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>-усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>-имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>-при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<p>-не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>-допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>-не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>

## **7.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 11 от 17 марта 2020 г.

Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>

Теория государства и права: учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др.; под общ.ред. О.В. Мартышина. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450514>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450556>

## **8. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену.**

### **Порядок проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация государственно-правовая проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучающихся с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу студентов, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр специализации и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности выпускника и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе специалитета в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр специальности для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

### **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.**

#### **а) основная литература:**

Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>

Теория государства и права: учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др.; под общ.ред. О.В. Мартышина. Москва: Проспект, 2016.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02643-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450514>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Умновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02645-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450556>

#### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
5. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>

7. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
8. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1>
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
13. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
14. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>
15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>
17. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
18. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>
19. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 03.12.2012 № 229 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=>
20. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479>
21. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
22. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%EC%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

**б) дополнительная литература:**

Поляков А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода / А.В. Поляков. – 2-е изд., исправл. и доп. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>

Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>



Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>

Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. Москва: Проспект, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494593>

Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 536 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00305-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449868>

Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08788-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/449863>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Справочно-правовая система «УИС Россия» (<http://uisrussia.msu.ru>)
2. Университетская библиотека онлайн ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru))
3. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
8. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
9. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

**10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:**

-мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

-компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

**Перечень лицензионного программного обеспечения**

	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
--	------------	---

п/п		
	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	MicrosoftDesktopEducationALNGLicSAPkMVLPre2017EESAFacultyEES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «EnrollmentforEducationSolutions».
	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	MicrosoftO365ProPlusforEDUAllLngMonthlySubscriptions-VolumeLicenseMVL 1LicenseAddOntoOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
	Дог.№1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
	Дог.№127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»»Артикул правообладателя ГАРАНТ.

**в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

<b>Перечень договоров ЭБС</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

--	--	--

## **11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
2	Проведение государственного экзамена	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
3.	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-</p>

		<p>наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
4	Самостоятельная работа	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

## Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-6; ОК-8; ОК-2; ОПК-2; ОК-4; ОК-12; ОК-7; ПСК-2; ОК-10; ПСК-3; ОК-3; ПСК-1; ОК-11; ОПК-1; ОК-9; ОК-5; ОК-1; ПК-1; ПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-15; ПК-10; ПК-8; ПК-13; ПК-17; ПК-14; ПК-12; ПК-11; ПК-16; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОПК-1; ОК-8; ОПК-2; ОК-5; ОК-11; ОК-4; ОК-1; ОК-6; ПСК-3; ОК-9; ОК-2; ОК-3; ОК-12; ОК-10; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-8; ПК-13; ПК-12; ПК-11; ПК-15; ПК-14; ПК-17; ПК-16; ПК-19; ПК-18
Б1.Б.01	Иностранный язык	ОК-11
Б1.Б.02	Философия	ОК-1
Б1.Б.03	Логика	ОК-7
Б1.Б.04	Профессиональная этика и служебный этикет	ОК-4; ОК-5; ПК-8
Б1.Б.05	Конституционное право зарубежных стран	ОПК-1; ОК-5; ОК-3
Б1.Б.06	Трудовое право	ОПК-1; ОК-3; ПК-2
Б1.Б.07	Римское право	ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.08	Финансовое право	ОК-3; ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.09	Конституционные основы национальной безопасности РФ	ОК-3; ПК-4; ПК-16
Б1.Б.10	Государственная политика в области национальной безопасности	ОК-3; ПК-4; ПК-16
Б1.Б.11	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК-12; ПК-4
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	ОК-6; ПК-17
Б1.Б.13	Теория государства и права	ОПК-1; ПК-1; ПК-6
Б1.Б.14	История государства и права России	ОК-3; ОК-2; ОПК-1; ПК-1
Б1.Б.15	История государства и права зарубежных стран	ОК-7; ОК-3; ОПК-1; ПК-6
Б1.Б.16	Конституционное право России	ПСК-3; ОК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.17	Муниципальное право	ОПК-1; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.18	Административное право	ОК-8; ПК-5; ПК-3; ПК-18
Б1.Б.19	Гражданское право	ОПК-1; ОК-7; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.20	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-13
Б1.Б.21	Международное право	ОПК-2; ПК-2; ПК-6; ПК-8
Б1.Б.22	Уголовное право	ОПК-2; ПК-3; ПК-2; ПК-9
Б1.Б.23	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)	ОПК-2; ПК-13; ПК-8; ПК-9
Б1.Б.24	Криминалистика	ОК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.25	Криминология	ОПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-12
Б1.Б.26	Правоохранительные органы	ОПК-1; ПК-4; ПК-18; ПК-19
Б1.Б.27	Основы теории национальной безопасности	ОК-3; ПК-4; ПК-16
Б1.Б.28	Земельное право	ОК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.29	Уголовно-исполнительное право	ОК-8; ПК-4; ПК-2; ПК-6
Б1.Б.30	Предпринимательское право	ОПК-1; ОК-3; ПК-3; ПК-5
Б1.Б.31	Юридическая техника	ОК-7; ПК-1; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.32	Юридическая психология	ОК-9; ОК-7; ОК-6; ПК-15
Б1.Б.33	Специальная подготовка	ОК-8; ПК-14; ПК-17
Б1.Б.34	Прокурорский надзор	ОПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-11
Б1.Б.35	Международная безопасность	ОПК-2; ОК-5; ПК-3; ПК-8
Б1.Б.36	Арбитражный процесс	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.37	Физическая культура и спорт	ОК-9
Б1.Б.38	История Кубани	ОК-2; ОК-3
Б1.Б.39	Правовая информатика	ОК-12; ПК-3; ПК-11
Б1.Б.40	Риторика для юристов	ОК-7; ОК-10

Б1.В	Вариативная часть	ОК-7; ОК-2; ОК-1; ОПК-2; ПСК-2; ПСК-3; ОК-3; ОК-8; ОК-12; ОК-6; ОПК-1; ПСК-1; ОК-9; ОК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-7; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-13; ПК-14; ПК-8; ПК-11; ПК-16; ПК-12; ПК-17; ПК-19; ПК-18; ПК-21; ПК-22; ПК-20
Б1.В.01	Правовые основы охраны государственной границы	ПК-4; ПК-5; ПК-16
Б1.В.02	Судебный контроль в правоохранительной деятельности	ОПК-2; ПК-4
Б1.В.03	Проблемы теории государства и права	ОК-7; ОПК-1; ПК-6
Б1.В.04	Квалификация преступлений	ПК-4; ПК-2; ПК-9; ПК-11
Б1.В.05	Предупреждение преступлений	ПК-7; ПК-12; ПК-11; ПК-20
Б1.В.06	Зарубежное уголовное право	ОК-7; ОПК-1; ПК-6; ПК-20
Б1.В.07	Судебные экспертизы	ПК-10; ПК-13; ПК-21
Б1.В.08	Криминалистическое обеспечение противодействия организованной преступности	ПК-11; ПК-10; ПК-15; ПК-9
Б1.В.09	Бюджетное право	ОК-3; ОК-8; ПК-3; ПК-2
Б1.В.10	Административно-деликтное право	ПСК-1; ПСК-2; ПК-21
Б1.В.11	Таможенное право	ОПК-1; ОК-7; ПК-3; ПК-2
Б1.В.12	Административный процесс	ОПК-2; ПСК-1; ПК-13
Б1.В.13	Информационное обеспечение раскрытия и расследования преступлений	ОК-8; ОК-12; ПК-16
Б1.В.14	Теория доказывания	ОК-7; ОПК-2; ПК-3
Б1.В.15	Международное уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-22
Б1.В.16	Налоговое право	ОПК-1; ОК-7; ПК-5; ПК-6
Б1.В.17	Основы экономической безопасности: основные условия ее достижения	ОК-3; ПК-2; ПК-8
Б1.В.18	Уголовная политика в сфере противодействия коррупции	ОК-3; ПК-2; ПК-12
Б1.В.19	Экологическое право	ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-1; ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Правовая статистика	ОПК-1; ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Статистический учет в праве	ОПК-1; ПК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.01	Судебная медицина и судебная психиатрия	ОК-6; ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.02.02	Права человека	ПК-4; ПК-8



Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Конституционная ответственность в сфере обеспечения национальной безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Стратегия национальной безопасности	ОК-2; ОК-12; ПК-4
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПСК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Федерализм и национальная безопасность	ПСК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.02	Права человека и национальная безопасность	ПК-4; ПК-8
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОК-3; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.01	Институты гражданского общества в механизме обеспечения национальной безопасности	ОК-3; ПК-8
Б1.В.ДВ.05.02	Организация национальной безопасности в муниципальном образовании	ОК-3; ПСК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПСК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.01	Миграционная политика и национальная безопасность	ПСК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.06.02	Правовые основы миграции в РФ	ПСК-3; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-12; ПК-16
Б1.В.ДВ.07.01	Правовые основы информационной безопасности	ОК-12; ПК-16
Б1.В.ДВ.07.02	Актуальные проблемы информационной безопасности	ОК-12; ПК-16
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОК-8; ПСК-1; ПК-16
Б1.В.ДВ.08.01	Управление в сфере государственной безопасности	ОК-8; ПСК-1; ПК-16
Б1.В.ДВ.08.02	Правовые основы управления в условиях чрезвычайных ситуаций	ПК-17; ПК-19; ПК-18
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.01	Правовые методы обеспечения финансовой безопасности государства	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.09.02	Финансовые основы безопасности государства	ОПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-2; ПК-14; ПК-11
Б1.В.ДВ.10.01	Теория экстремизма, терроризма и борьбы с ними	ПК-2; ПК-14; ПК-11
Б1.В.ДВ.10.02	Антитеррористическая политика	ПК-2; ПК-14; ПК-11
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ОК-2; ПК-3; ПК-16; ПК-8
Б1.В.ДВ.11.01	Правовое обеспечение национальных интересов	ОК-2; ПК-3; ПК-16; ПК-8
Б1.В.ДВ.11.02	Теория национальных интересов и безопасности	ОК-2; ПК-3; ПК-16; ПК-8
Б1.В.ДВ.12	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ПК-2; ПК-4

Б1.В.ДВ.12.01	Правовое регулирование безопасности жизнедеятельности	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.12.02	Правовой аспект современных проблем безопасности жизнедеятельности	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.13	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.13.01	Конституционный судебный процесс	ОПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.13.02	История частного права	ОК-1; ОПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.14	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.14	ОК-5; ПСК-1; ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.14.01	Военное право	ОК-5; ПСК-1; ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.14.02	Военная администрация	ОК-5; ПСК-1; ПК-5; ПК-11
Б1.В.ДВ.15	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.01	Баскетбол	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.02	Волейбол	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.03	Бадминтон	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.05	Футбол	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.06	Легкая атлетика	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.07	Атлетическая гимнастика	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.08	Аэробика и фитнес технологии	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.09	Единоборства	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.10	Плавание	ОК-9
Б1.В.ДВ.15.11	Физическая рекреация	ОК-9

Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ПСК-3; ПСК-2; ОК-12; ПСК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-10; ПК-16; ПК-17; ПК-15; ПК-11; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б2.Б	Базовая часть	ПСК-3; ПСК-2; ОК-12; ПСК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-8; ПК-12; ПК-13; ПК-10; ПК-16; ПК-17; ПК-15; ПК-11; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б2.Б.01	Учебная практика	ПСК-1; ПК-6; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б2.Б.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	ПСК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б2.Б.02	Производственная практика	ПСК-1; ОК-12; ПСК-2; ПСК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-13; ПК-8; ПК-12; ПК-9; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-19; ПК-18; ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.Б.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ПСК-2; ПСК-1; ПСК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-13; ПК-17; ПК-12; ПК-15; ПК-8; ПК-11; ПК-14; ПК-16; ПК-9; ПК-10; ПК-18; ПК-19
Б2.Б.02.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ПК-20; ПК-21; ПК-22
Б2.Б.02.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-12; ПК-22; ПК-20; ПК-21
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-12; ОПК-1; ОК-10; ОК-11; ПСК-2; ПСК-3; ОПК-2; ПСК-1; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-14; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-16; ПК-9; ПК-8; ПК-10; ПК-12; ПК-11; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б3.Б	Базовая часть	ОК-12; ОПК-1; ОК-10; ОК-11; ПСК-2; ПСК-3; ОПК-2; ПСК-1; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-14; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-16; ПК-9; ПК-8; ПК-10; ПК-12; ПК-11; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-12; ОПК-1; ОК-10; ОК-11; ПСК-2; ПСК-3; ОПК-2; ПСК-1; ОК-9; ОК-3; ОК-4; ОК-1; ОК-2; ОК-7; ОК-8; ОК-5; ОК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-4; ПК-7; ПК-6; ПК-14; ПК-13; ПК-15; ПК-17; ПК-16; ПК-9; ПК-8; ПК-10; ПК-12; ПК-11; ПК-19; ПК-18; ПК-22; ПК-21; ПК-20
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-10; ОК-11; ОК-8; ОК-9; ПСК-2; ПСК-3; ОК-12; ОК-3; ОПК-2; ОК-1; ОК-7; ОПК-1; ОК-5; ОК-6; ОК-2; ОК-4; ПСК-1; ПК-1; ПК-5; ПК-4; ПК-3; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-16; ПК-15; ПК-17; ПК-13; ПК-10; ПК-11; ПК-8; ПК-9; ПК-14; ПК-12; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22
ФТД	Факультативы	ОК-10; ОК-7; ПК-5; ПК-16; ПК-18
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-10; ОК-7; ПК-5; ПК-16; ПК-18
ФТД.В.01	Управление в условиях чрезвычайных ситуаций	ПК-16; ПК-18
ФТД.В.02	Русский язык в деловой документации	ОК-7; ОК-10; ПК-5