

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хатуров Г.А.

«27» мая 2020 г.

**Б2.Б.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.Б.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: Административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 года № 1424. Специализация: Административная деятельность.

Программу составила:

А. С. Чуева, доцент кафедры
административного и финансового права, к.ю.н.



подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики) утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол №9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой административного и финансового права
Лупарев Е. Б., д.ю.н., профессор



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 8 от «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М. Л. д.ю.н., профессор



подпись

Рецензент:

В. А. Очаковский, доцент кафедры административного и финансового права
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т.
Трубилина», к.ю.н.

1. Цели производственной практики

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП;
- изучение студентами деятельности органов и организаций, в которых непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности);
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе;
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование **способностей**:

- осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности;
- всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления;
- проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений;
- участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства;
- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов;
- выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения;
- раскрывать преступления;
- осуществлять производство дознания по уголовным делам;
- организовывать и осуществлять розыск лиц;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств;
- применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы

производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

- осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений;

- реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;

- использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

- осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов;

- эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;

- применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;

- соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

- выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов;

- осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках специальности «Правоохранительная деятельность».

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Право

социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Уголовный процесс», «Международное право», «Международное частное право» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип и способ проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

Проводится дискретно.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПСК-1	способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных	Знать правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Уметь применять в рамках профессионального исполнения

		обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности	должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Владеть навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.
2.	ПСК-2	способность всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления	Знать правила всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешения в соответствии с законом, правила и порядок исполнения вынесенного постановления. Уметь всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административных правонарушениях в соответствии с законом, исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении. Владеть навыками всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления.
3.	ПСК-3	способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных	Знать правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядок взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. Уметь применять правила проведения мероприятий по предупреждению и

		органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений	пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществлять взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. Владеть навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.
4.	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. Владеть навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.
5.	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий. Уметь применять правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выявлять факты, события и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых

			распространяют свое действие на данные факты, события и обстоятельства. Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
6.	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и оформлению юридических и служебных документов. Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
7.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знать понятия нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц; методы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
8.	ПК-5	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать понятие, основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов.
9.	ПК-6	способность осуществлять правовую экспертизу проектов	Знать основные способы и методы осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.

		нормативных правовых актов	Уметь осуществлять правовой экспертизу проектов нормативных правовых актов. Владеть навыками проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
10.	ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Знать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. Уметь выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. Владеть навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
11.	ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятия «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
12.	ПК-9	способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	Знать сущность и содержание процесса выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, а также правила их учёта и документирования. Уметь определять оптимальные способы выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, использовать правила их учёта и документирования. Владеть навыками выявления, документирования и пресечения преступлений и административных

			правонарушений.
13.	ПК-10	способность раскрывать преступления	Знать уголовно-правовые дисциплины в объеме, необходимом для раскрытия преступлений. Уметь определять оптимальные приёмы и способы раскрытия преступлений. Владеть навыками раскрытия преступлений.
14.	ПК-11	способность осуществлять производство дознания по уголовным делам	Знать основные способы производства дознания по уголовным делам. Уметь определять оптимальные способы производства дознания по уголовным делам. Владеть навыками осуществления производства дознания по уголовным делам.
15.	ПК-12	способность организовывать и осуществлять розыск лиц	Знать основы организации и осуществления розыска лиц. Уметь организовывать и осуществлять розыск лиц. Владеть навыками организации и осуществления розыска лиц.
16.	ПК-13	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	Знать порядок производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Уметь выбрать и применить правовые нормы, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Владеть навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.
17.	ПК-14	способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования	Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Владеть навыками применения в профессиональной деятельности

		отдельных видов и групп преступлений	теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
18.	ПК-15	способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений	Знать основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. Владеть навыками осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
19.	ПК-16	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть навыками реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа,

			оценивания и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
20.	ПК-17	способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Знать особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. Уметь правильно выбирать тактические приёмы, необходимые для проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. Владеть навыками использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
21.	ПК-18	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов	Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. Владеть навыками силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов.
22.	ПК-19	способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую	Знать порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь при выполнении профессиональных

		в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	задач правильно определять подлежащую применению и использовать специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть навыками применения и использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
23.	ПК-20	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач. Уметь правильно выбирать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. Владеть навыками применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
24.	ПК-21	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Знать порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Владеть навыками правильного оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
25.	ПК-22	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности. Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
26.	ПК-23	способность выполнять профессиональные	Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях,

		задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Владеть навыками выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
27.	ПК-24	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений. Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений.
28.	ПК-25	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Уметь правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
29.	ПК-26	способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с	Знать основы организации взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с

		сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. Уметь правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. Владеть навыками осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.
--	--	--	---

6. Структура и содержание производственной практики

Объем трудоемкости производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет – 6 зачетных единиц, 216 часов (из них – 24 часа контактной работы, 192 часа – СР).

Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 4 недели.

Время проведения практики – 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания, плана-графика и направлений на практику.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности (охране труда). Внесение соответствующих записей	В соответствии с графиком проведения собраний

	Инструктаж по технике безопасности (охране труда).	в дневник практики.	
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день практики
3.	Ознакомление с организационно-функциональной структурой, задачами, компетенцией и основными направлениями деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики
4.	Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с порядком делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение порядка делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-4 недели практики
5.	Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала,	Изучение и систематизация нормативно-правового материала, материалов судебной и иной	1-4 недели практики

	материалов судебной и иной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
6.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация полученного материала, написание отчета.	Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4 неделя практики
8.	Защита производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе с использованием презентации.	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Защита практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7.Формы отчетности производственной практики

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое поле – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

- Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 3).
- План-график выполнения работ (Приложение 4).
- Оценочный лист (Приложение 5).
- Характеристика.
- Лист инструктажа в организации по месту прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (Приложение 6).
- Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсию по организации;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

-информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);

- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно- исследовательской работе и т.п.).

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

- разработку инструментария исследования;

- наблюдения, измерения, фиксацию результатов;

- сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий;

- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;

- систематизацию фактического и литературного материала;

- обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература.

2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;

– работу с научной, учебной и методической литературой;

– работу с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания, плана-графика и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности (охране труда).	ПК-3	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности (охране труда). Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Экспериментальный (производственный) этап				
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности,	ПК-3; ПК-5	Записи в дневнике. Устный опрос.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности,

	инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.			пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3.	Ознакомление с организационно-функциональной структурой, задачами, компетенцией и основными направлениями деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационными технологиями и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	ПК-3; ПК-5; ПК-8	Записи в дневнике. Устный опрос. Проверка выполнения работы.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней, инновационных технологий и их внедрением в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4.	Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с порядком делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	ПК-3; ПК-5; ПК-8	Записи в дневнике. Устный опрос. Проверка выполнения работы.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение порядка делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5.	Сбор, изучение и систематизация нормативно-правового материала,	ПК-3; ПК-5; ПК-8	Записи в дневнике.	Изучение и систематизация нормативно-

	материалов судебной и иной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.		Собеседование, проверка выполнения работы.	правового материала, материалов судебной и иной практики, статистических данных. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Составление проектов документов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
Подготовка отчета по практике				
7.	Обработка и систематизация полученного материала, написание отчета.	ПК-3; ПК-21	Проверка оформления отчетных материалов.	Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

				деятельности). Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8.	Защита производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в том числе с использованием презентации.	ПСК-1; ПСК-2; ПСК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26	Проверка содержания отчетных материалов.	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Защита практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента).

Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПСК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностных обязанностях и порядке их профессионального исполнения,

			способах охраны общественного порядка и общественной безопасности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.
		ПСК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядке рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешении в соответствии с законом, правилах и порядке исполнения вынесенного постановления. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административных правонарушениях в соответствии с законом, исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении. В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления.
		ПСК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правилах и способах выявления и

		устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядке взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществлять взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.
	ПК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных требованиях к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.
	ПК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правилах принятия решений

			и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствиях принятия незаконных решений и совершения незаконных действий. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выявлять факты, события и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяют свое действие на данные факты, события и обстоятельства. В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии и признаках юридического и служебного документа, требованиях к разработке и оформлению юридических и служебных документов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
		ПК-4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц; о методах применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты в

			конкретных сферах юридической деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии, основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. В целом успешное, но не систематическое применение навыков квалифицированного толкования нормативных правовых актов.
		ПК-6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах и методах осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематически совершаемое умение правильно осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
		ПК-8	Общие, но не структурированные знания.

			Неполные представления о содержании понятия «права и свободы человека и гражданина», об основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, об основных способах их защиты, о комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но не систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
		ПК-9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, а также о правилах их учёта и документирования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, использовать правила их учёта и документирования. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений.
		ПК-10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об уголовно-правовых дисциплинах в объеме, необходимом для раскрытия преступлений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные приёмы и способы раскрытия преступлений. В целом успешное, но не систематическое применение навыков раскрытия преступлений.
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах производства дознания по уголовным делам. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы производства дознания по уголовным

			делам. В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления производства дознания по уголовным делам.
		ПК-12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах организации и осуществления розыска лиц. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать и осуществлять розыск лиц. В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации и осуществления розыска лиц.
		ПК-13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбрать и применить правовые нормы, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.
		ПК-14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, об основах использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

			В целом успешное, но не систематическое использование навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
		ПК-15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. В целом успешное, но не систематическое использование навыков осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
		ПК-16	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о методах получения юридически значимой информации, способах ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.

			В целом успешное, но не систематическое использование навыков реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценивания и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
		ПК-17	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об особенностях тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать тактические приёмы, необходимые для проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
		ПК-18	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но не систематически применяемое умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов.

		ПК-19	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение при выполнении профессиональных задач правильно определять подлежащую применению и использованию специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
		ПК-20	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. В целом успешное, но не систематическое использование навыков применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
		ПК-21	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но не систематическое применение навыков правильного оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-22	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной

			безопасности, способах соблюдения и обеспечения режима секретности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
		ПК-23	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, о порядке оказания первой помощи, обеспечении личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. В целом успешное, но не систематически используемое умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
		ПК-24	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке принятия оптимальных управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений.

			В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия оптимальных управленческих решений.
		ПК-25	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах организации работы малого коллектива исполнителей, о порядке планирования и организации служебной деятельности исполнителей, об осуществлении контроля и учета ее результатов. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
		ПК-26	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах организации взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.
2.	Повышенный уровень (по	ПСК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах и принципах

	отношению к пороговому уровню)		осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностных обязанностей и порядке их профессионального исполнения, способах охраны общественного порядка и общественной безопасности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.
		ПСК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядке рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешении в соответствии с законом, правилах и порядке исполнения вынесенного постановления. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административных правонарушениях в соответствии с законом, исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления.
		ПСК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о правилах проведения

		мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правилах и способах выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядке взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществлять взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.
	ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных требованиях к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.
	ПК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в

			точном соответствии с законодательством», правилах принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствиях принятия незаконных решений и совершения незаконных действий. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выявлять факты, события и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяют свое действие на данные факты, события и обстоятельства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии и признаках юридического и служебного документа, требованиях к разработке и оформлению юридических и служебных документов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
		ПК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц; о методах применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять

			подлежащие применению нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии, основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков квалифицированного толкования нормативных правовых актов.
		ПК-6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах и методах осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков

			выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
		ПК-8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятия «права и свободы человека и гражданина», об основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, об основных способах их защиты, о комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
		ПК-9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, а также о правилах их учёта и документирования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, использовать правила их учёта и документирования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений.
		ПК-10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об уголовно-правовых дисциплинах в объеме, необходимом для раскрытия преступлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные приёмы и способы раскрытия преступлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков

			раскрытия преступлений.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах производства дознания по уголовным делам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы производства дознания по уголовным делам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления производства дознания по уголовным делам.
		ПК-12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации и осуществления розыска лиц. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать и осуществлять розыск лиц. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации и осуществления розыска лиц.
		ПК-13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбрать и применить правовые нормы, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.
		ПК-14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, об основах использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы

			производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам техничко-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
		ПК-15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
		ПК-16	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах получения юридически значимой информации, способах ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять методы получения юридически значимой информации,

			способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценивания и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
		ПК-17	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать тактические приёмы, необходимые для проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
		ПК-18	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения использования

		табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов.
	ПК-19	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение при выполнении профессиональных задач правильно определять подлежащую применению и использованию специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
	ПК-20	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
	ПК-21	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков правильного оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.

		ПК-22	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способах соблюдения и обеспечения режима секретности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
		ПК-23	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, о порядке оказания первой помощи, обеспечении личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
		ПК-24	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений.

			В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия оптимальных управленческих решений.
		ПК-25	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, о порядке планирования и организации служебной деятельности исполнителей, об осуществлении контроля и учета ее результатов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
		ПК-26	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны

			общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПСК-1	Сформированные систематические знания о правилах и принципах осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностных обязанностях и порядке их профессионального исполнения, способах охраны общественного порядка и общественной безопасности. Сформированное умение применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности. Успешное и систематическое применение навыков осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности.
		ПСК-2	Сформированные систематические знания о правилах всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядке рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешении в соответствии с законом, правилах и порядке исполнения вынесенного постановления. Сформированное умение всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административных правонарушениях в соответствии с законом, исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении. Успешное и систематическое применение навыков осуществления всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления.
		ПСК-3	Сформированные систематические знания о

			правилах проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правилах и способах выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, порядке взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. Сформированное умение применять правила проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, правила и способы выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, осуществлять взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений. Успешное и систематическое применение навыков проведения мероприятий по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.
		ПК-1	Сформированные систематические знания об основных требованиях к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности. Сформированное умение применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности. Успешное и систематическое применение навыков разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.
		ПК-2	Сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правилах

			принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствиях принятия незаконных решений и совершения незаконных действий. Сформированное умение применять правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выявлять факты, события и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяют свое действие на данные факты, события и обстоятельства. Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.
		ПК-3	Сформированные систематические знания о понятии и признаках юридического и служебного документа, требованиях к разработке и оформлению юридических и служебных документов. Сформированное умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Успешное и систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.
		ПК-4	Сформированные систематические знания о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц; о методах применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.

			Успешное и систематическое применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
		ПК-5	Сформированные систематические знания о понятии, основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Сформированное умение правильно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Успешное и систематическое применение навыков квалифицированного толкования нормативных правовых актов.
		ПК-6	Сформированные систематические знания об основных способах и методах осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов. Сформированное умение правильно осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов. Успешное и систематическое применение навыков осуществления правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов.
		ПК-7	Сформированные систематические знания о должностных обязанностях по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. Сформированное умение выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка. Успешное и систематическое применение навыков выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
		ПК-8	Сформированные систематические знания о содержании понятия «права и свободы человека и гражданина», об основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, об основных

			способах их защиты, о комплексе необходимых мер к восстановлению нарушенных прав. Сформированное умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Успешное и систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
		ПК-9	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, а также о правилах их учёта и документирования. Сформированное умение определять оптимальные способы выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, использовать правила их учёта и документирования. Успешное и систематическое применение навыков выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений.
		ПК-10	Сформированные систематические знания об уголовно-правовых дисциплинах в объеме, необходимом для раскрытия преступлений. Сформированное умение определять оптимальные приёмы и способы раскрытия преступлений. Успешное и систематическое применение навыков раскрытия преступлений.
		ПК-11	Сформированные систематические знания об основных способах производства дознания по уголовным делам. Сформированное умение определять оптимальные способы производства дознания по уголовным делам. Успешное и систематическое применение навыков осуществления производства дознания по уголовным делам.
		ПК-12	Сформированные систематические знания об основах организации и осуществления розыска лиц. Сформированное умение организовывать и

			осуществлять розыск лиц. Успешное и систематическое применение навыков организации и осуществления розыска лиц.
		ПК-13	Сформированные систематические знания о порядке производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Сформированное умение выбрать и применить правовые нормы, необходимые для осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств. Успешное и систематическое применение навыков осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств.
		ПК-14	Сформированные систематические знания о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, об основах использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Сформированное умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений. Успешное и систематическое использование навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
		ПК-15	Сформированные систематические знания об

			основах профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. Сформированное умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений. Успешное и систематическое применение навыков осуществления профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.
		ПК-16	Сформированные систематические знания о методах получения юридически значимой информации, способах ее анализа, проверки, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Сформированное умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Успешное и систематическое применение навыков реализации мероприятий по получению юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценивания и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
		ПК-17	Сформированные систематические знания об особенностях тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. Сформированное умение правильно выбирать тактические приёмы, необходимые для проведения оперативно-служебных мероприятий

			в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков использования при решении профессиональных задач особенностей тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
		ПК-18	Сформированные систематические знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. Сформированное умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерному и эффективному применению и использованию табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов. Успешное и систематическое применение навыков силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей, правомерного и эффективного применения использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов.
		ПК-19	Сформированные систематические знания о порядке использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Сформированное умение при выполнении профессиональных задач правильно определять подлежащую применению и использованию специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Успешное и систематическое применение навыков использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.

		ПК-20	Сформированные систематические знания о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач. Сформированное умение правильно выбирать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач. Успешное и систематическое использование навыков применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
		ПК-21	Сформированные систематические знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Сформированное умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. Успешное и систематическое применение навыков правильного оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
		ПК-22	Сформированные систематические знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способах соблюдения и обеспечения режима секретности. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Успешное и систематическое применение навыков соблюдения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
		ПК-23	Сформированные систематические знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, о порядке оказания первой помощи, обеспечении личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Сформированное умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в

			особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Успешное и систематическое применение навыков выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач.
		ПК-24	Сформированные систематические знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений. Сформированное умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Успешное и систематическое применение навыков принятия оптимальных управленческих решений.
		ПК-25	Сформированные систематические знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, о порядке планирования и организации служебной деятельности исполнителей, об осуществлении контроля и учета ее результатов. Сформированное умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Успешное и систематическое применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
		ПК-26	Сформированные систематические знания об основах организации взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. Сформированное умение правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями

			государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации. Успешное и систематическое применение навыков осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации.
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях

	учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 01.04.2020) // [Официальный интернет-портал правовой информации]

URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%CA%EE%E4%E5%EA%F1+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 24.03.2020) // [Официальный интернет-портал правовой информации]

URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%CA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

б) основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0 (т. 1) // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066#page/2>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4 (т. 2) // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067#page/2>

3. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А.И. Стахов, П.И. Кононов. — 4 изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1 // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-445634#page/2>

4. Финансовое право: учебник для вузов / Е.М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е.М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2 // То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-450058#page/2>

в) дополнительная литература:

1. Лупарев, Е. Б. Административное право: учеб. пособие / Е.Б. Лупарев. Краснодар: Кубанский гос. ун-т. — 2016. — 135 с. — ISBN 978-5-8209-1266-5 // То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://drive.google.com/file/d/19qNvCOBZAbOE2k0Pv2jDcrRaOooGKp0L/view>

2. Жеребцов А. Н., Чуева А. С. Административное право. Особенная часть: учеб пособие / А.Н. Жеребцов, А.С. Чуева. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-8209-1702-8 // То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://drive.google.com/file/d/1LTnBJvSknmG3IBsLdIfRCuS6SX5e13Rn/view>

3. Чуева, А.С. Финансовое право (общая часть): учеб. пособие / А.С. Чуева. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. — 143 с. — ISBN 978-5-8209-1683-0 // То же [Электронный ресурс]. — URL: https://drive.google.com/file/d/1EwQbWPMKCUTR6TrFgUUxbAuf6ZSa_Fo/view

г) периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // [Электронный ресурс]. — URL: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=31967

2. Журнал «Очерки новейшей камералистики» // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38189197>

3. Журнал «Государство и право» // [Электронный ресурс]. — URL: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

4. Журнал «Актуальные проблемы российского права» // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>

5. Журнал «Вестник Московского университета МВД России» // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>

6. Журнал «Общество и право» // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений. — URL: www.informio.ru

2. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL: <http://window.edu.ru/>

3. Российское образование. Федеральный образовательный портал. — URL: <http://www.edu.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации. — URL: <http://president.kremlin.ru/>

2. Правительство Российской Федерации. — URL: <http://www.government.ru/>

3. Государственная Дума Российской Федерации. — URL: <http://www.duma.gov.ru/>

4. Министерство внутренних дел Российской Федерации. — URL: <https://мвд.пф/>

5. Министерство юстиции Российской Федерации. — URL: <https://minjust.ru/>

6. Министерство финансов Российской Федерации. — URL: <https://www.minfin.ru/ru/>

7. Конституционный суд Российской Федерации. — URL: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>

8. Верховный суд Российской Федерации. — URL: <https://www.vsrp.ru/>

9. Генеральная прокуратура Российской Федерации. — URL: <https://genproc.gov.ru/>

10. Российская газета. – URL: <http://www.rg.ru/>
11. Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). – URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). – URL: <http://www.garant.ru/>
13. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>

В зависимости от формы, места прохождения и конкретных задач производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), которые ставит перед обучающимися руководитель практики от университета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения.

Данный перечень может быть дополнен, конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1 Перечень информационных технологий

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

3. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

13.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.

3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

13.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- составляет план-график выполнения работ;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
 - явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Практика в судах

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие осуществление деятельности судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах.
2. Изучить цели, задачи, функции, принципы деятельности, структуру судебных органов.
3. Ознакомиться с порядком ведения делопроизводства и документооборота в судах.
4. Изучить должностные обязанности председателя суда, его заместителя, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, сотрудников канцелярии.
5. Присутствовать на судебных заседаниях.
6. Выполнять отдельные поручения судьи.
7. Составлять проекты процессуальных документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).
8. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
9. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
10. Собрать и систематизировать материалы судебной и иной практики.
11. Собрать и систематизировать статистический материал.
12. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности суда, в котором непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
13. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.
14. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика в органах прокуратуры

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие структуру и организацию деятельности органов прокуратуры.
2. Ознакомиться с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры.
3. Ознакомиться с основными направлениями деятельности, целями, задачами, функциями, структурой прокуратуры, в которой непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).
4. Ознакомиться с организацией работы в прокуратуре по рассмотрению и разрешению жалоб, заявлений и иных обращений.
5. Под руководством руководителя практики от профильной организации давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры.
6. Изучить компетенцию, штатный состав, порядок распределения обязанностей между работниками прокуратуры.
7. Изучить порядок приема, регистрации, передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов.
8. Изучить правила учета, контроля над исполнением и хранения документов.
9. Составлять проекты процессуальных документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).
10. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.
11. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.
12. Собрать, изучить и систематизировать статистический и иной материал.

13. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности прокуратуры, в которой непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

14. Выполнять другие виды работ в соответствии с задачами практики.

15. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика в Следственном комитете

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие осуществление следственной деятельности.

2. Ознакомиться с основными направлениями деятельности Следственного отдела Следственного Управления Следственного комитета РФ (в котором непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)), его организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией.

3. Под руководством следователя подготовить проекты отдельных поручений различным службам.

4. Познакомиться с системой учета и регистрации совершенных преступлений.

5. Принимать участие в процессуальных действиях.

6. Выполнять отдельные поручения следователя.

7. Составлять проекты процессуальных документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).

8. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.

9. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.

10. Собрать, изучить и систематизировать статистический и иной материал.

11. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности Следственного отдела Следственного Управления Следственного комитета РФ (в котором непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

12. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.

13. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика в органах внутренних дел

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие вопросы поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью.

2. Изучить организацию работы отдела внутренних дел, его структуру.

3. Ознакомиться с системой приема и регистрации заявлений (сообщений) о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях. В качестве практиканта выполнять поручения по оформлению соответствующей документации.

4. Под контролем руководителя практики от профильной организации подготовить проекты процессуальных документов.

5. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением.

6. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.

7. Собрать, изучить и систематизировать статистический и иной материал.

8. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности отдела, в котором непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

9. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.

10. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен:

1. Изучить действующие нормативно-правовые акты и документацию, регламентирующие деятельность органа, организации, предприятия, учреждения.

2. Ознакомиться с целями, задачами, функциями, основными направлениями деятельности, административно-правовым статусом органа, организации, предприятия, учреждения.

3. Ознакомиться с локальными правовыми актами и иной документацией, регламентирующей отдельные вопросы деятельности органа, организации, предприятия, учреждения.

4. Ознакомиться с судебной и административной практикой в деятельности органа, организации, предприятия, учреждения.

5. Составлять проекты юридических документов (под контролем руководителя практики от профильной организации).

6. Ознакомиться с инновационными технологиями и их внедрением в организации.

7. Собрать и систематизировать нормативно-правовой материал.

8. Собрать и систематизировать материалы судебной и иной практики.

9. Собрать, изучить и систематизировать статистический материал.

10. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органа, организации, предприятия, учреждения (в котором непосредственно осуществляется прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)).

11. Выполнять иные виды работ в соответствии с задачами практики.

12. Подготовить отчет и сформировать пакет документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законодательством РФ. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации.

Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	---	--

1.	Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2). Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVDплеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
2.	Аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2).

		Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук. Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (оснащенность: магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук).
3.	Помещения для самостоятельной работы	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму. Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с

		возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ. Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
--	--	---

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ курса ЗФО

Специальность – 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность.

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

« _____ » _____
(дата)

Краснодар 20__

Раздел I

Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация.

Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

2. Структурные подразделения, перечислить их

3. Основные направления деятельности органа или организации

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

5. Руководитель (Ф.И.О., должность) органа или организации, его
организационные полномочия _____

Делопроизводство

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в
органе или организации

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной
корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

Раздел II.

Обобщение результатов практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а)?

3. Какие задания выполнял (а)?

4. Какие дела были изучены в период практики?

5. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а)?

6. Какие проекты документов составил (а)? (копии прилагаются)

7. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

8. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

Предложения по совершенствованию деятельности органа или организации

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

Студента(ки)___ группы ___ курса _____ фамилия, инициалы

Специальность –40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации
должность _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

20__ / 20__ учебный год

Краснодар 20__

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы
(подпись)

Дата

Печать организации

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность – 40.05.02 Правоохранительная деятельность. Специализация: административная деятельность

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Цель производственной практики – получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности (ПСК-1);
- способность всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления (ПСК-2);
- способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений (ПСК-3);
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства (ПК-2);
- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);
- способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);
- способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
- способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);
- способность раскрывать преступления (ПК-10);
- способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);
- способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);
- способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);
- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

- способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);
 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);
 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);
 - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);
 - способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);
 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);
 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);
 - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);
 - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);
 - способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24);
 - способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25);
 - способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26).
- Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Руководитель практики

должность _____ фамилия, инициалы _____
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента

_____ *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание
 согласовано

Руководитель практики

от организации _____
подпись

_____ *расшифровка подписи*

ПЛАН - ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента _____
«___» _____ 20__ г. *расшифровка подписи*

Согласовано
Руководитель практики
от организации _____
подпись _____
расшифровка подписи

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по специальности – 40.05.02 Правоохранительная деятельность.

Специализация: административная деятельность

Ф.И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики от организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	– способность осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности (ПСК-1);				
	– способность всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления (ПСК-2);				
	– способность проводить мероприятия по предупреждению и пресечению административных правонарушений и преступлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, на основе организации взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, заинтересованных организаций и общественных объединений по вопросам профилактики преступлений и правонарушений (ПСК-3);				
	– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);				
	– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством				

	Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства (ПК-2);				
	– способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);				
	– способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);				
	– способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);				
	– способность осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);				
	– способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);				
	– способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);				
	– способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);				
	– способность раскрывать преступления (ПК-10);				
	– способность осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);				
	– способность организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);				
	– способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);				
	– способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);				
	– способность осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);				
	– способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);				
	– способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);				
	– способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению				

	правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);				
	– способность эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);				
	– способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);				
	– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);				
	– способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);				
	– способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);				
	– способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24);				
	– способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25);				
	– способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26)				

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту _____ группы _____ курса,
специальность – 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация
административная деятельность. Ф.И.О. _____,
проходившему производственную практику (практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в
_____ (место прохождения практики) в период
_____ (сроки
практики)

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (Ф.И.О.) _____ заслуживает оценки « _____ ».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ
ВО «КубГУ»

« » 20 г. / /

(подпись руководителя практики от организации /печать)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, Ф.И.О. лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					

3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

