

Аннотация
рабочей программы Б2.Б.01 Учебной практики
(Б2.Б.01.01 (У) практики по получению первичных профессиональных
умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности)

Специальность – 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета).
Специализация – Административная деятельность. ЗФО.

Объем трудоемкости: Объем трудоемкости учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них – 24 часа контактной работы, 84 часа – СР).

Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – 2 недели.

Время проведения практики – 4 семестр.

1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- формирование у студентов представления о сущности и социальной значимости профессии юриста;
- закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) направлено на формирование у студентов **способности:**

- всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления;
- реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования;
- применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов;

– обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к базовой части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является составной частью основной образовательной программы по специальности «Правоохранительная деятельность» и предусматривается учебным планом.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы» и др., предполагающих проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; студент должен быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения таких учебных дисциплин, как: Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Уголовное право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Международное право, Криминалистика и др., а также для производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и преддипломной практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4. Тип и способ проведения учебной практики

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

Проводится дискретно.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят учебную практика (практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) может проводиться в структурных подразделениях Кубанского государственного университета.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПСК-2; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-27; ПК-28; ПК-29.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПСК-2	способность всесторонне, полно, объективно и своевременно выяснять обстоятельства каждого дела об административном правонарушении, разрешать его в соответствии с законом, обеспечивать исполнение вынесенного постановления	<p>Знать правила всестороннего, полного, объективного и своевременного установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и его разрешения в соответствии с законом, правила и порядок исполнения вынесенного постановления.</p> <p>Уметь всесторонне, полно, объективно и своевременно устанавливать обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела об административном правонарушении, рассматривать и разрешать дела об административных правонарушениях в соответствии с законом, исполнять вынесенное постановление по делу об административном правонарушении.</p> <p>Владеть навыками всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешения его в соответствии с законом, обеспечения исполнения вынесенного постановления.</p>
2.	ОПК-2	способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<p>Знать понятие нормы права, основные виды норм права, их значение в правовом регулировании, формы их реализации; виды нормативно-правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права, порядок их реализации; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права, правила, особенности и условия их применения.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся</p>

			<p>в них нормам, применять нормы материального и процессуального права, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
3.	ПК-2	<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства</p>	<p>Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь применять правила принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, выявлять факты, события и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяют свое действие на данные факты, события и обстоятельства.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
4.	ПК-4	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать понятия нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц; методы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные правовые акты в</p>

			<p>конкретных сферах юридической деятельности, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
5.	ПК-8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>Знать содержание понятия «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
6.	ПК-27	<p>способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p>	<p>Знать основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования.</p> <p>Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.</p>
7.	ПК-28	<p>способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>	<p>Знать основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p> <p>Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов.</p>
8.	ПК-29	<p>способность обобщать и формулировать</p>	<p>Знать порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по</p>

	выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	результатам выполненных исследований. Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований. Владеть навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований.
--	--	--

6. Структура и содержание учебной практики

Объем трудоемкости учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет – 3 зачетных единицы, 108 часов (из них – 24 часа контактной работы, 84 часа – СР).

Продолжительность учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – 2 недели.

Время проведения практики – 4 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания, плана-графика выполнения работ и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности (охране труда).	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Прохождение инструктажа по технике безопасности (охране труда). Внесение соответствующих записей в дневник практики.	В соответствии с графиком проведения собраний
Экспериментальный этап			
2.	Прибытие на практику. Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.	Знакомство с коллективом. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, инструктажа по технике безопасности, инструктажа по пожарной безопасности, инструктажа по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-	1 день практики

	Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
3.	Ознакомление с организационно-функциональной структурой, задачами, компетенцией и основными направлениями деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач, компетенции и основных направлений деятельности организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2 недели практики
4.	Анализ нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с порядком делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации. Изучение порядка делопроизводства в организации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2 недели практики
5.	Разработка проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация полученного материала, подготовка документов по практике, написание отчета.	Формирование пакета документов по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Составление и оформление отчета по результатам прохождения	2 неделя практики

		практики.	
7.	Защита учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), в том числе с использованием презентации.	Представление отчета и других документов по результатам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности). Защита практики, в том числе с использованием презентации.	В соответствии с установленными сроками защиты

Форма проведения аттестации по учебной практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Основная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0 (т. 1) // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066#page/2>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4 (т. 2) // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067#page/2>
3. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для вузов / А.И. Стахов, П.И. Кононов. — 4 изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 624 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11561-1 // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-445634#page/2>
4. Финансовое право: учебник для вузов / Е.М. Ашмарина [и др.]; под ред. Е.М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2 // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/finansovoe-pravo-450058#page/2>

Автор: Чуева А. С.