

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



СЕРЖДАЮ:
Профессор по учебной работе,
качество образования – первый
профессор

_____ Хагуров Т.А.

_____ мая _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.03 Организация работы подразделения СМИ» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Остапенко В.А., ген. директор ООО «Кубаньпечать»

Мальцева Р.И., д-р филол. наук, проф., и.о. заведующего кафедрой электронных средств массовой информации и новых медиа ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины –изучение системных закономерностей функционирования средств массовой информации и механизмов регулирования журналистской деятельности, организации и самоорганизации медиасистемы, формирование у обучающихся представлений о характере регулирования массовой информации в печати, на телевидении, радиовещании и новых медиа, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать представление о том, как организована система СМИ;
- рассмотреть современные типологические модели различных СМИ;
- определить основные тенденции изменения структуры СМИ,
- рассмотреть системные закономерности и механизмы регулирования СМИ;
- сформировать представления об организации и самоорганизации медиасистемы.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Организация работы подразделения СМИ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень – магистратура).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ПК-02.

№ п.п.	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции		
		знает	умеет	владеет
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личностного и профессионального роста.	методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
2.	ПК-02. Способен осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов 3ФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			3 семестр (летняя сессия)	
Контактная работа, в том числе:		10,2	10,2	
Аудиторные занятия (всего):		10	10	
Занятия лекционного типа		-	-	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	
Иная контактная работа		0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		94	94	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		22	22	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		24	24	
Реферат		24	24	
Подготовка к текущему контролю		24	24	
Контроль:		3,8	3,8	
Подготовка к экзамену		3,8	3,8	
Общая трудоемкость	час.	108	108	
	в том числе контактная работа	10,2	10,2	
	зач. ед.	3	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	17	-	2	-	15

2.	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	17	-	2	-	15
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	19	-	-	-	19
4.	Организация работы редакции печатных СМИ	17	-	2	-	15
5.	Особенности редакции сетевого СМИ	17	-	2	-	15
6.	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	17	-	2	-	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	-	10	-	94
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Подготовка к экзамену	3,8				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	СМИ как система. Пражурналистские явления. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России. Векторы развития российских СМИ. Информационные холдинги. История возникновения информационных агентств. Типология информационных агентств.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
2	Особенности функционирования печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	Типологические особенности печатных СМИ. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа. Принципы типологизации интернет-ресурсов.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
3	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	Организация работы редакции. Базовые принципы организации и управления. Творческая часть редакции: звено управления. Творческая часть редакции: звено исполнения. Технические службы редакции. Коммерческие службы редакции	-
4	Организация работы ре-	Организация работы редакции печат-	Реферат

	дакции печатных СМИ	ных СМИ. Структура редакции. Отделы. Редактор. Секретариат. Журналисты. Рабочий день в редакции.	/сообщение /доклад-презентация
5	Особенности редакции сетевого СМИ	Конвергентная редакция. Функциональные обязанности сотрудников конвергентной редакции.	Реферат /сообщение /доклад-презентация
6	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	Структура редакционного коллектива. Профессиональные, общекультурные и этические компетенции сотрудников СМИ.	Реферат /сообщение /доклад-презентация

2.3.3 Лабораторные занятия

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2.	Самостоятельная проработка теоретического материала	<p>1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.</p> <p>2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124</p> <p>3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.</p>
3	Выполнение индивидуальных заданий (Рефе-	1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ,

	рат /сообщение /доклад-презентация)	<p>2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.</p> <p>2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124</p> <p>3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.</p>
4	Дискуссия	<p>1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794.</p> <p>2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124</p> <p>3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712.</p>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, проблемные лекции, практические занятия, лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе *интерактивных форм* проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины.

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме реферата, сообщения, доклада-презентации по проблемным вопросам, разноуровневых заданий, дискуссий и **промежуточной аттестации** в форме вопросов к зачету.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой	Наименование оценочного средства	
			Текущий кон-	Промежуточная

		компетенции (или ее части)	троль	аттестация вопросы на зачете
1	Система СМИ как исторически формирующаяся структура	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	1-5
2	Особенности функционирования-печати, телевидения и радиовещания в условиях информационного рынка	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	12, 13, 18-21
3.	Редакции современных СМИ как производственно-творческая структура	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	6-11
4	Организация работы редакции печатных СМИ	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	12-17
5	Особенности редакции сетевого СМИ	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация. Дискуссия	22-26
6	Редакционный коллектив: профессионально-этический аспект	УК-3 ПК-02	Реферат/ сообщение. Доклад-презентация.	27, 28

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	Пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
УК-3	Знает частично принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	Знает в целом принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.	Знает принципы эффективной организации командной работы для достижения поставленных целей.
	Умеет частично прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия	Умеет в целом прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия	Умеет прогнозировать результаты действий команды, оценивать риски; координировать действия

	участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личного и профессионального роста.	вия участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личного и профессионального роста.	участников команды; действовать в духе сотрудничества; работать в направлении личного и профессионального роста.
	Владеет частично методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Владеет в целом методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Владеет методами планирования и эффективного распределения ролей в условиях командного взаимодействия
ПК-02	Знает частично приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	Знает в целом приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ	Знает приемы и методы организации, координации, контроля, текущего планирование в подразделениях и организациях печатных СМИ
	Умеет частично осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Умеет в целом осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Умеет осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов
	Владеет частично приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Владеет в целом приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов	Владеет приемами и методами организации, координации, контроля, текущего планирования в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий/сайтов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика рефератов, сообщений, докладов-презентаций:

1. Основные условия и факторы формирования и функционирования системы СМИ: аудиторный, политико-правовой, экономико-финансовый, профессионально-кадровый, материально-технический.
2. Система СМИ как исторически формирующаяся структура: исторический аспект.
3. Пражурналистские явления.
4. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.
5. Векторы развития российских СМИ.
6. Информационные холдинги.
7. Редакция как производственно-творческая структура
8. Организация работы редакции.
9. Базовые принципы организации и управления
10. Творческая часть редакции: звено управления, звено исполнения
11. Технические службы редакции
12. Коммерческие службы редакции
13. Возникновение периодических печатных СМИ.
14. «Ведомости» – первая российская газета.
15. Типология печатных СМИ.
16. Изменения в типологической структуре современной российской прессы.
17. Различные параметры классификации периодических изданий: тематика, территория распространения, периодичность, аудитория, формат.
18. Принципы подачи новостных материалов: «жесткая новость», «мягкая новость». Принципы отбора новостей в редакции. Критерии новости.
19. Жанровая система печатных СМИ. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.
20. Нивелировка жанра в современной практике. Новые веяния в теории журналистских жанров.
21. Организация работы редакции печатных СМИ.
22. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.
23. Жанровая система телевизионных СМИ.
24. Государственные и частные телекомпании.
25. Типологические особенности радиостанций.
26. Понятие радиоформата. Формат: музыкальный, информационный, имиджевый, технологический.
27. Интернет как глобальный диалог и полиолог. Гипертекст.
28. Принципы типологизации интернет-ресурсов.
29. Работа редакции сетевого СМИ
30. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.
31. Особенности функционирования конвергентной редакции
32. Редакционный коллектив
33. Структура редакционного коллектива

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-3, ПК-02.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен/зачет)

Вопросы для подготовки к зачету

1. Система СМИ как исторически формирующаяся структура: исторический аспект.
2. Пражурналистские явления.
3. Факторы, определяющие типологическую структуру СМИ России.

4. Векторы развития российских СМИ.
5. Информационные холдинги.
6. Редакция как производственно-творческая структура
7. Организация работы редакции.
8. Базовые принципы организации и управления
9. Творческая часть редакции: звено управления, звено исполнения
10. Технические службы редакции
11. Коммерческие службы редакции
12. Возникновение периодических печатных СМИ.
13. Типология печатных СМИ. Изменения в типологической структуре современной российской прессы.
14. Принципы подачи новостных материалов: «жесткая новость», «мягкая новость». Принципы отбора новостей в редакции. Критерии новости.
15. Жанровая система печатных СМИ. Информационные жанры. Аналитические жанры. Художественно-публицистические жанры.
16. Нивелировка жанра в современной практике. Новые веяния в теории журналистских жанров.
17. Организация работы редакции печатных СМИ.
18. Типологические особенности теле-, радио- СМИ и новых медиа.
19. Жанровая система телевизионных СМИ.
20. Типологические особенности радиостанций.
21. Понятие радиоформата. Формат: музыкальный, информационный, имиджевый, технологический.
22. Интернет как глобальный диалог и полиолог. Гипертекст.
23. Принципы типологизации интернет-ресурсов.
24. Работа редакции сетевого СМИ
25. Принципы формирования кадров сетевого СМИ.
26. Особенности функционирования конвергентной редакции
27. Редакционный коллектив
28. Структура редакционного коллектива

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством– УК-3, ПК-02.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания реферата, сообщения учащихся

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4»—основные требования выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3»—имеются существенные отступления от требований к оформлению. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «2»—тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания доклада-презентации учащихся

Оценка «зачтено» ставится, если выполнены все требования: содержание раскрыто полностью, презентация структурно выстроена, оформлена в соответствии с требованиями.

Оценка «незачтено»—основные требования невыполнены: имеются неточности в содержании; отсутствует логическая последовательность; имеются значительные упущения в оформлении.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания работы учащихся на зачете

Критерии оценивания

Отметка «зачтено» ставится, если ответ студента полный и правильный. Обучающийся способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры.

Компетенции сформированы в полной мере, студент демонстрирует все необходимые знания, умения и навыки.

Отметка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенции не сформированы либо сформированы частично (недостаточно).

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Никитенко А.А. Основы медиажурналистики : учебное пособие / А.А. Никитенко. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 108 с. - ISBN 978-5-7782-1933-5 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228794>.

2. Шарков, Ф.И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение “Четвертой волны”) : учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 260 с. : ил. - Библиогр.: с. 254-255. - ISBN 978-5-394-02257-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454124>

3. Калмыков, А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2014. -15 шт.

2. Коханова Л.А. Интернет-журналистика : учебник / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. : схем., ил. - (Медиаобразование). - Библиогр.: с. 335-339. - ISBN 5-238-00771-X ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436712>.

5.3. Периодические издания и сборники конференций
не предусмотрены.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся.

Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: *лекционное занятие; практическое занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая)*. При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;
- проведение семинарских занятий,
- подготовка рефератов/ сообщений/ докладов-презентаций
- проведение дискуссий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

–сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

– самостоятельно определять глубину проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Подготовка реферата

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований.

Требования к оформлению реферата:

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Основная часть.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Список литературных источников (список библиографических описаний документов) оформляется по определенным правилам в соответствии с последними государственными стандартами:

• ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

• ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.

Подготовка презентации

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должны быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние $\frac{3}{4}$ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверить правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и семинарских занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов.

Критерии качественной подготовки обучающегося к зачету:

– полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала учебникам, лекциям и семинарским занятиям;

– свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса;

– демонстрация знаний дополнительного материала;

– правильные ответы на дополнительные вопросы.

Показатели неудовлетворительного ответа студента:

– недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебнику, лекциям и семинарским занятиям;

– отсутствие ответа на дополнительные вопросы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

7.2 Перечень лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения.

Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 «Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»

Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018
Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Наименование учебной аудитории, ее оснащение оборудованием и техническими средствами обучения
1.	Семинарские занятия	№ 304, 209, 407 Комплект учебной мебели, доска учебная; № 301 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	№ 302 Комплект учебной мебели, проектор – 1шт.; доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.;, ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)