

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качество образования –
первый проректор

подпись Т.А. Харуров

29 мая 2020 г.*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.02 ДЕЛОВОЙ ИНСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия
процессуальными и криминалистическими
средствами доказывания»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011 г.)

Программу составил(и):

к.ю.н., доц., доцент кафедры криминалистики
и правовой информатики, Калужина М.А.


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, от 15 апреля 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой криминалистики и
правовой информатики
д.ю.н., доц. Руденко А.В.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, от 24 апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель УМК юридического факультета
им. А.А. Хмырова Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина, д.ю.н., проф., Заслуженный деятель науки Кубани, Заслуженный юрист Адыгеи

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, к.ю.н., Заслуженный юрист Кубани

1.1 Цель дисциплины:

Повышение у студентов необходимого уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);

совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;

развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной (профильной) части М1.В общенаучного цикла М.1. Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	- методы, технологий и основных норм построения речи на русском и иностранном языках - юридические термины стран, относящихся к англо-американской правовой системе	- свободно изъясняться на русском и иностранном языках в суде и органах предварительного расследования. - работать с юридическими источниками англо-американской правовой семьи	- методами и технологиями деловой коммуникации на иностранном языке -

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа, в том числе:	6,2	6,2
Аудиторные занятия (всего):	6	6
Занятия семинарского типа (семинары, занятия семинарского типа)	6	6
Иная контактная работа:	0,2	0,2
КРП	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	65,8	65,8
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30
Рефераты, эссе	32	32
Подготовка к текущему контролю	3,8	3,8
Контроль:	-	-
Подготовка к зачету	-	-
Общая трудоемкость	Час.	72
	В том числе контактная работа	4,2
	Зач. ед.	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очная форма)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауди-тор-ная ра-бота
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Law and Judiciary in the UK	16		2	-	24
2.	Law and Judiciary in the USA	26		2	-	24
3.	Law and Judiciary in the Russian Federation	30			-	20
	<i>Итого по дисциплине:</i>			4	-	68

Примечание: Л – лекции, ПЗ – занятия семинарского типа / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа не предусмотрены учебным планом

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы (раздела)	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Law and Judiciary in the UK	1. Legislative system of the UK 2. Executive system of the UK 3. The role of monarchy in the UK 4. Judicial system of the UK	Опрос, К, Э, Р, Занятие семинарского типа в диалоговом режиме
2.	Law and Judiciary in the USA	1. Legislative system of the USA 2. Executive system of the USA 3. The role of President in the USA 4. Judicial system of the USA	Опрос, К, Р Занятие семинарского типа в диалоговом режиме

Примечание: К – коллоквиум, Э – эссе, Р – реферат.

2.3.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
2	Эссе, реферат	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
3	Подготовка к занятию семинарского типа в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
4	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы учебная дисциплина предусматривает использование различных образовательных технологий, основанных на активных и интерактивных формах проведения занятий, нацеленных не только на запоминание информации, но и на ее усвоение и формирование профессиональных навыков использования полученных знаний и выполнения профессиональной деятельности в юридической сфере.

	Тема	Образовательные технологии
1.	Law and Judiciary in the UK	Занятие семинарского типа в диалоговом режиме (2 ч.)
2.	Law and Judiciary in the USA	занятие семинарского типа в диалоговом режиме (2 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации Образец оценочного средства в виде тем рефератов и эссе

1. Судебная система Великобритании (ОК-4)
2. Законодательная система Великобритании (ОК-4)
3. Система исполнительной власти Великобритании (ОК-4)
4. Роль монарха в политической системе Великобритании (ОК-4)
5. Судебная система США (ОК-4)
6. Законодательная система США (ОК-4)
7. Система исполнительной власти США (ОК-4)
8. Роль Президента в политической системе США (ОК-4)
9. Великая Хартия Вольностей (ОК-4)
10. Habeas Corpus Act (ОК-4)
11. Билль о Правах (ОК-4)
12. Декларация Независимости США (ОК-4)
13. Конституция США (ОК-4)
14. Реализация принципа федерализма в США (ОК-4)

Образец оценочного средства в виде заданий в диалоговом режиме

1. Изложите процедуру отправления правосудия в Великобритании

2. Какова разница между терминами lawyer, attorney и barrister?
3. Каковы различия между законодательствами Великобритании, США и Российской Федерации

4.2 Вопросы для проведения коллоквиума

1. What benefits are you looking for when applying for a job?
2. Are you responsible for creating your own career within an organization? Where do you see yourself in five years' time? How do you motivate people to do their best? What are your weaknesses and strengths?
3. Brainstorm the advantages and disadvantages of taking a year off before or after university or in mid-career? How many different ways of spending a gap year can you think of?
4. Do you think it is better to use a supplier who is local to your company, or a national supplier who is in another part of your country?
5. What sort of things should you think about if you want to sell your product overseas? What decisions do you have to make?
6. Brainstorm advertising media and methods and make a list of their advantages and disadvantages.
7. What techniques do advertisers use to promote their products?
8. What sections does a resume contain? Make up your own resume.

4.3 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов по дисциплине для подготовки к зачету

1. Why have you chosen the legal profession?
2. When did you decide to become a lawyer?
3. What kinds of legal profession in Britain do you know?
4. What do they deal with?
5. What is the attorney in the USA?
6. What makes attorneys so important in American communities?
7. What does the system of courts in Great Britain consist of?
8. What is the most common type of law court in Great Britain?
9. What courts are on the civil (criminal) side?
10. Why is the American court system complex?
11. What may it be likened to?
12. Where are the vast majority of cases resolved in the USA?
13. Who takes part in a trial?
14. What are the functions of the judge?
15. What kind of crimes are tried before a jury?
16. Who establishes the commission of a crime?
17. What does a defending council do?
18. What must witnesses describe?
19. How can you identify crime?
20. What are the most important categories of crime?
21. What are the characteristics of transnational crime?
22. What should all countries do to combat crime?
23. What are the purposes of punishment?
24. What sentences may the courts pass?

25. How may the British Law be Classified?
26. What are the sources of Common Law?
27. What does Statute Law include?
28. What is the purpose of Civil (Criminal) Law?
29. What do you know about Public (Private) Law?
30. What are the sources of Australian law?
31. What items does CV include?
32. What information about an applicant should be reflected in a resume?
33. What types of business letters do you know?
34. What is the structure of a business letter?
35. What are the items of a contract?
36. What is the functional difference between a letter of complain and a claim?

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ нормативно-правовых актов, регулирующих государственные и корпоративные закупки, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии содержания ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Караулова, Ю. А. Английский язык для юристов (B2-C1): учебник для вузов / Москва : Издательство Юрайт, 2020. 302 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-06733-0.

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/450566> (дата обращения: 29.05.2020). (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2.Бедрицкая, Л.В. Деловой английский язык English for Business Studies : учебное пособие / Л.В. Бедрицкая, Л.И. Василевская, Д.Л. Борисенко. Минск : Тетралит, 2014. 320 с. : табл. ил. Режим доступа: по подписке. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572790> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3.Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов/ С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. -е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 314 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-02314-5. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/450156> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5.2 Дополнительная литература:

1. Мюллер, В.К. Новый англо-русский, русско-английский словарь: 50 000 слов / В.К. Мюллер. - Москва: Аделант, 2014. - 512 с. - ISBN 978-5-93642-332-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241900>

2. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3296-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.kubsu.ru/ru/university/library/resources>
2. <https://www.bbc.co.uk/>
3. law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
4. biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red – Университетская библиотека online
5. ipcmagazine.ru Журнал Суда по интеллектуальным правам
6. biblio-online.ru Электронная библиотека издательства «Юрайт».
7. rsl.ru – Российская государственная библиотека
8. zakon.ru - Информационно-правовой портал «Закон.ру»
9. law.kubsu.ru – Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета
10. pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации
11. <https://edition.cnn.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. В течение изучения дисциплины каждый учащийся должен подготовить две реферативные работы и не менее одного эссе. Тематика и сроки представления рефератов и эссе согласовываются с преподавателем, ведущим занятия семинарского типа. Объем реферата –

15-20 страниц, объем эссе – 2-3 страницы. В процессе написания реферата, эссе студент должен изучить ряд научных источников по теме исследования. Перечень источников указан в списке основной и дополнительной литературы, а также следует использовать научные публикации, указанные в разделе периодических изданий.

2. Обязательным условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем видам семестрового контроля.

3. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки учащийся может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

4. Обращаем внимание всех учащихся на обязательность углубленного изучения двух научных монографий. Ваш выбор может быть сделан с учетом библиографического списка данной программы курса.

5. Дисциплинированность посещения занятий, строгий учет работы, который будет вестись преподавателем, является важной предпосылкой успешной сдачи курсового зачета.

6. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятиям семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе занятий семинарского типа предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на занятиях семинарского типа способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступле-

ниях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы занятий семинарского типа и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, комментирование ответов, диалог, коллоквиум, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- подготовка реферата.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение рефератов, эссе, подготовку к коллоквиуму, к занятию семинарского типа в диалоговом режиме, к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов (сообщений), эссе

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы на русском и английском языках.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме изучаемой дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объем – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Оценивается умение и навыки свободно изъясняться на английском языке.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В содержании эссе автор должен творчески подойти к изложению научных точек зрения по исследуемой проблематике, привести их в тезисном виде, а также высказать свою точку зрения на английском языке и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Методические указания по подготовке и проведению коллоквиума

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности

работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические указания по проведению семинарского типа в диалоговом режиме

Проведению семинарского типа в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинарского типа в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинарского типа в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ на английском и русском языках.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы на русском и (или) английском языках (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинарского типа в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными

таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы БЗ-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ».

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001). Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для

		обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
7.	Дог. №315 от 02.11.2018	Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.
8.	Дог. №315 от 02.11.2018	Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.

8.3. Перечень договоров ЭБС:

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.	
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	
		С 01.01.20 по 31.12.20
		С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.

2.	Семинарские занятия	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 003, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 03А, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью.
----	---------------------	--

		Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
3.	Лабораторный практикум	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 102 (юридическая клиника), оснащённая мебелью, техническими средствами, шкафами с учебной и справочной литературой. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью,

		портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 003, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 03А, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 310. Преподавательская - методический кабинет, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерами – 2 шт., принтером – 2 шт., ксероксом – 1 шт., телевизором ж/к., портретами ученых.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями и плакатами с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.

		Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 003, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 03А, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.
7.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 109, 110, 205, 310).
8.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой.