

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«29» мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.09.01 «ТАКТИКА СУДЕБНОГО СЛЕДСТВИЯ»

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Тактика судебного следствия» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитет), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составил (и):

Балугина Т.С., доцент кафедры криминалистики и правовой информатики


  
\_\_\_\_\_ подпись

Завьялов В.А., ст. преподаватель кафедры криминалистики и правовой информатики

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа дисциплины «Тактика судебного следствия» утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, протокол № 8 «15» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики Руденко А.В.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, протокол № 8 «24» апреля 2020 г.

Председатель УМК юридического факультета им. А.А. Хмырова Прохорова М.Л.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рецензенты:

Павлычев М.М., судья Краснодарского краевого суда, к.ю.н., доцент

Долгов А.А., Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, к.ю.н., заслуженный юрист Кубани

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Учебная дисциплина «Тактика судебного следствия» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Тактика судебного следствия» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений криминалистики, а также навыков самостоятельного применения криминалистических рекомендаций при организации и производстве судебного следствия, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность».

### **1.2 Задачи дисциплины.**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Тактика судебного следствия» выступают:

- использовать законы диалектической и формально-логической логики в практической государственного обвинителя, защитника, судьи в ходе планирования судебного следствия;
- овладеть технологией обнаружения фиксации изъятия следов преступления с использованием различных технических средств;
- научить наиболее оптимальному способам каждого судебного действия предусмотренного Уголовно-процессуальным кодексом РФ.
- формирование теоретического мышления и правового сознания.
- научить принятию решений и совершения юридических действий в ходе планирования и осуществления судебного следствия в точном соответствии с законодательством РФ, с учетом имеющихся криминалистических рекомендаций.
- научить разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности, служащих способом фиксации результатов судебных действий
- определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию при планировании и производстве судебного следствия
- правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при производстве судебного следствия

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов устойчивых знаний и навыков разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы при фиксации результатов судебных действий; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать при планировании и производстве судебного следствия; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при производстве судебного следствия.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Тактика судебного следствия» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, уголовное право,

криминология, уголовно-процессуальное право, криминалистики, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Тактика судебного следствия» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов, служащих способом фиксации результатов судебных действий	определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов, служащих способом фиксации результатов судебных действий	навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности, служащих способом фиксации результатов судебных действий
2.	ПК-16	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования при планировании и производстве судебного следствия	правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию при планировании и производстве судебного следствия	навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования при планировании и производстве судебного следствия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПК-21	ПК-21 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при производстве судебного следствия	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при производстве судебного следствия	навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при производстве судебного следствия

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОЗО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/сессия				
		5/2	5/3	-	-	
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>10,2</b>	<b>4</b>	<b>6,2-</b>	-	-	
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	10	4	6	-	-	
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	-	6	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>	-	0,2	-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2	-	-	
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>58</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	-	-	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	18	12	6	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	16	10	6	-	-	
<i>Реферат</i>	11	5	6	-	-	
Подготовка к текущему контролю	12	5	7	-	-	
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	-	3,8	-	-	
Подготовка к зачету	3,8	-	3,8	-	-	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Час.</b>	72	36	36	-	-
	<b>В том числе контактная работа</b>	10,2	4	6,2	-	-
	<b>Зач. ед.</b>	2	-	2	-	-

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе сессия 2 (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет, система тактики судебного следствия	4	1			3
2.	Процессуальный порядок и планирование судебного следствия	4	1			3
3.	Техника планирования судебного следствия и отдельных судебных действий	3				3
4.	Психологические основы и тактика судебного допроса	4	1			3
5.	Тактика допроса подсудимого, потерпевшего, свидетелей и других лиц в суде	5	1			4
6.	Тактика судебного осмотра, судебного эксперимента, опознание в суде	4				4
7.	Производство экспертизы в суде	4				4
8.	Тактика иных судебных действий	4				4
9.	Особенности фиксации результатов судебного следствия	4				4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4			32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе сессия 3 (заочная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, предмет, система тактики судебного следствия	3				3
2.	Процессуальный порядок и планирование судебного следствия	3				3

3.	Техника планирования судебного следствия и отдельных судебных действий	5		2		3
4.	Психологические основы и тактика судебного допроса	3				3
5.	Тактика допроса подсудимого, потерпевшего, свидетелей и других лиц в суде	3				3
6.	Тактика судебного осмотра, судебного эксперимента, опознание в суде	4		1		3
7.	Производство экспертизы в суде	4		1		3
8.	Тактика иных судебных действий	4		1		3
9.	Особенности фиксации результатов судебного следствия	4		1		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>			6		26

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля <sup>1</sup>
	2	3	4
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система тактики судебного следствия	<p>Понятия и возможности суда в использовании данных криминалистики. Тактика судебного следствия – часть криминалистической тактики. Проблема единства тактики судебного следствия как тактики суммарной в условиях состязательного судопроизводства, установленного новым УПК. Познавательная и конструктивная функции тактики судебного следствия как учебной дисциплины.</p> <p>Тактические приемы, использование тактических приемов следственной тактики в судебном следствии.</p> <p>Содержание тактики судебного следствия: общие положения, прогнозирование и планирование судебного следствия на основе судебной версии. Планирование и тактика отдельных судебных действий.</p>	Р, С
2.	Тема 2. Процессуальный порядок и планирование	<p>Понятие и содержание судебной версии. Судебные версии, их классификация и соотношение с версиями следственными.</p>	Р, С, К

<sup>1</sup> Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

	судебного следствия	<p>Понятие и значение прогнозирования хода результатов судебного следствия и отдельных судебных действий.</p> <p>Предмет доказывания в суде, судебная версия и планирование судебного следствия. Связь установленного порядка судебного следствия (ст. 274, 275 УПК РФ) и планирование судебного следствия.</p>	
3.	Тема 4. Психологические основы и тактика судебного допроса	<p>Психологическая природа показаний и поведения подсудимого в суде. Психология повторного свидетельствования. Влияние условий судебного разбирательства на общение в суде (гласности, состязательности, коллегиальности).</p>	Р, РП, С, К
4.	Тема 5. Тактика допроса подсудимого, потерпевшего, свидетелей и других лиц в суде	<p>Тактика допроса подсудимого, признавшего вину, не признающего вину, изменившего свои показания. Допрос потерпевшего, допрос свидетелей. Особенности допроса несовершеннолетних свидетелей и потерпевших. Очная ставка в суде.</p>	Р, РП, С, К

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика семинарских занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Тема 3. Техника планирования судебного следствия и отдельных судебных действий	<p>Содержание техники планирования. Планы судебного следствия. Техника планирования судебного следствия по сложным делам при совершении несложных преступлений, многоэпизодных преступлений и совершенных группой лиц. Техника планирования и планы отдельных судебных действий.</p>	Решение ситуационных задач, блиц-опрос
2.	Тема 6. Тактика судебного осмотра, судебного эксперимента, опознание в суде	<p>Виды судебного осмотра. Отличие осмотра следственного от судебного. Основания судебного осмотра, его участники, подготовка к осмотру, тактика проведения. Освидетельствование как разновидность осмотра. Судебный эксперимент, основания его проведения, участники, подготовка к эксперименту, тактика проведения. Предъявление для опознания в суде людей и предметов, особенности подготовки и тактики проведения.</p>	Решение ситуационных задач (О)
3.	Тема 7. Производство экспертизы в	<p>Полномочия и возможности производства экспертизы в суде. Процессуальный порядок и тактические особенности проведения в суде экс-</p>	Решение ситуационных задач (О)



	суде	пертизы. Заключение эксперта, его оценка сторонами и судом. Допрос эксперта.	
4.	Тема 8. Тактика иных судебных действий	Проверка показаний на месте, особенности ее подготовки и тактика проведения. Производство судом выемки предметов и документов. Проблемы производства обыска на судебном следствии.	Решение ситуационных задач (О)
5.	Тема 9. Особенности фиксации результатов судебного следствия	Фиксация результатов судебного следствия в зале суда, особенности фиксации результатов производства судебных действий с выездом суда на место происшествия, для проведения судебного эксперимента, проверки показаний на месте, других судебных действий. Соблюдение требований о фиксации результатов судебного следствия и вынесение необоснованного приговора.	Решение ситуационных задач (О)

Написание реферата (Р), написание реферата с презентацией (РП), коллоквиум (К), решение ситуационных задач (РСЗ), опрос (О) и т.д.

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.

4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
5	Подготовка к текущему коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.
6	Подготовка к решению ситуационных задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры криминалистики и правовой информатики, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой криминалистики и правовой информатики, протокол № 7 от 11 марта 2020 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие, предмет, система тактики судебного следствия	проблемная лекция (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Процессуальный порядок и планирование судебного следствия	лекция-визуализация (1 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
3.	Психологические основы и тактика судебного допроса	лекция-визуализация (2 ч.)

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

*Примерные контрольные вопросы по теме: Понятие, предмет, система тактики судебного следствия*

1. Разобрать условия, пределы, возможности использования криминалистики в суде.

2. Проблема единства тактики судебного следствия как тактики суммарной в условиях состязательного судопроизводства, установленного УПК. Познавательная и конструктивная функции тактики судебного следствия как учебной дисциплины.
3. При решении задачи учитывать условия состязательности, гласности и коллегиальности рассмотрения уголовных дел в суде.
4. Разбор выполненного задания.

*Контрольные вопросы:*

1. Понятие, предмет тактики судебного следствия.
2. Система тактики судебного следствия.
3. Функции тактики судебного следствия.
4. Тактика обвинения в суде и ее задачи.
5. Тактика защиты в суде и ее задачи.

*Темы докладов:*

1. *Тактические приемы, использование тактических приемов следственной тактики в судебном следствии.*
2. *Планирование и тактика отдельных судебных действий.*
3. *Прогнозирование и планирование судебного следствия на основе судебной версии.*

## **Тема 2. Процессуальный порядок и планирование судебного следствия**

*При решении задачи по заданной фабуле или обвинительному заключению следует рассмотреть практическое решение следственных вопросов:*

1. *Содержание очередности исследования доказательств, предоставляемых обвинителем, наличие и характер этих доказательств.*
2. *Последовательность исследования доказательств защиты.*
3. *О возможности изменения порядка исследования доказательств, установленного в начале судебного следствия в силу ст. 273, 274 УПК РФ.*
4. *Процессуальный порядок исследования доказательств и его тактический аспект, с учетом правил разработки и правильного оформления юридических и служебных документов.*

*Решение вопросов, обозначенных в п. 1 и 2, студент выполняет в письменном виде с позиций обвинителя и защитника.*

*Контрольные вопросы*

1. *Назначение планирования судебного следствия.*
2. *Роль планирования в повышении качества рассмотрения дел судами.*
3. *Процессуальные предпосылки планирования судебного следствия.*
4. *Классификация судебных версий.*
5. *Основания построения судебных версий.*

*Темы докладов*

1. *Планирование как метод организации судебного процесса.*
  2. *Судебные версии и их роль в планировании судебного следствия.*
  3. *Процессуальные особенности планирования судебного процесса.*
- 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,  
изучаемых дисциплиной «Тактика судебного следствия»**

1. Проблемы использования данных криминалистики в суде.
2. Предмет и система тактики судебного следствия.
3. Состязательное правосудие и реализация в нем данных криминалистической тактики.
4. Права суда и права сторон в процессе исследования доказательств на судебном следствии.
5. Следственная тактика и тактика судебного следствия в системе криминалистики.
6. Особенности установления порядка судебного следствия по УПК (ст. 273, 274, 275 и др. УПК РФ) и его криминалистический аспект.
7. Положение главы 37 УПК РФ – основа для разработки стратегии и тактики обвинения и защиты.
8. Тактика обвинения и тактика защиты, их автономность, разноплановость и значение в обеспечении качества правосудия.
9. Роль суда в реализации сторонами (обвинения и защиты) положений тактики на судебном следствии.
10. Пределы и возможности использования положений следственной тактики на судебном следствии.
11. Предмет доказывания в суде и судебная версия.
12. Судебные версии: понятие, классификация и соотношение с версиями следственными.
13. Судебная версия – основа планирования судебного следствия.
14. Значение прогнозирования судебного следствия для оптимизации планирования исследования дела в суде.
15. Прогнозирование отдельных судебных действий.
16. Планирование сторонами судебного исследования дела.
17. Планирование отдельных судебных действий.
18. Техника планирования судебного следствия и отдельных судебных действий.
19. Техника планирования судебного следствия по сложным делам.
20. Значение планирования судебного следствия для суда при составлении приговора.
21. Судебный осмотр, его виды. Отличие судебного осмотра места происшествия от следственного.
22. Условия и пределы применения тактических приемов следственного осмотра места происшествия, при осмотре места происшествия судом.
23. Основания судебного осмотра места происшествия.
24. Участники судебного осмотра места происшествия.
25. Подготовка к судебному осмотру места происшествия.
26. Тактика судебного осмотра места происшествия.
27. Особенности, фиксации результатов судебного осмотра места происшествия, и разработка и правильное оформление в юридических и служебных документах.
28. Осмотр предметов и документов в суде.
29. Проверка показаний на месте в ходе судебного следствия.
30. Проблемы производства в суде обыска и выемки.
31. Освидетельствование в суде.
32. Основания производства судебного эксперимента.
33. Основания и условия производства в суде опознания людей.
34. Особенности тактики проведения в суде опознания людей.
35. Предъявление для опознания предметов.
36. Основания производства судебного эксперимента.
37. Участники судебного эксперимента.

38. Тактика проведения судебного эксперимента.
39. Использование в суде специальных знаний. Показания и заключения специалиста (ч. 3, 4 ст. 80 УПК РФ).
40. Проблемы производства экспертизы в суде (полномочия и возможности суда).
41. Порядок и тактические аспекты производства экспертизы в суде.
42. Заключение эксперта, его отличие от заключения специалиста (ст. 80 УПК).
43. Производство в суде дополнительной, повторной и комплексной экспертизы.
44. Допрос специалиста.
45. Допрос эксперта.
46. Судебный допрос, его виды, методы, научные основы.
47. Использование в судебном допросе тактических приемов, применяемых следователем.
48. Перекрестный метод судебного допроса.
49. Шахматный метод судебного допроса.
50. Психологические основы допроса подсудимого.
51. Психологические основы допроса в суде свидетелей.
52. Влияние условий судебного разбирательства на общение (допрос) в суде.
53. Прогнозирование судебного допроса. Сущность и значение.
54. Допрос подсудимого, признающего вину.
55. Допрос не признающего вину подсудимого
56. Допрос подсудимого, изменившего в суде показания.
57. Тактика допроса потерпевшего.
58. Тактика допроса свидетелей, допрошенных следователем.
59. Тактика допроса свидетелей, вызванных по делу впервые в суд.
60. Тактика допроса малолетних и несовершеннолетних свидетелей.

#### *Критерии оценки зачета*

Оценка «зачет» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «незачет» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **5.1 Нормативные правовые акты<sup>2</sup>:**

1. Конституция Российской Федерации, принятая 12.12.1993 на всенародном референдуме, То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Всеобщая декларация прав человека. 10 декабря 1948 г. // Международное право в документах. М., 2002.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина России. 22 ноября 1991 г. // Международное право в документах. М., 2002.

4. Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме. 9 мая 1988 г. // Международное право в документах. М., 2002.

5. Уголовный кодекс Российской Федерации (ФЗ от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954, "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.

6. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации (18.12.2001 N 174-ФЗ) // "Собрание законодательства РФ", 24.12.2001, N 52 (ч. I), ст. 4921

7. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. 4 ноября 1950 г. // Международное право в документах. М., 2002.

### **5.2 Основная литература:**

1. Криминалистика в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02040-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451946>

2. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/444018>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### 5.3 Дополнительная литература:

1. Воробьев Г.А. Планирование судебного следствия. М., 1978.
2. Воробьев Г.А. Тактика и психологические особенности судебных действий. Краснодар, 1986.
3. Воробьев П.Г., Балугина Т.С. Тактический аспект порядка исследования доказательств на судебном следствии // Российская юстиция. 2008. № 10.
4. Защита доказательств в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / С.Е. Тимошенко, О.А. Волторнист, Ю.Е. Кайгародова, и др. ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омская юридическая академия, 2013. - 180 с. : схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98065-116-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375167>
5. Организация деятельности судов: учебник / под ред. Председателя Верховного суда РФ В.М. Лебедева. М., 2007.
6. Привалов, М.В. Криминалистические версии и планирование расследования / М.В. Привалов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 97 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87265>
7. Пронин, К.В. Тактика допроса в суде: процессуальные и криминалистические аспекты: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2006. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10653>.
8. Судейская этика : учебное пособие / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02588-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271144>

### 5.3. Периодические издания:

1. Государство и право // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>.
2. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695>.
3. Вестник Краснодарского университета МВД России // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov) .
4. Общество и право // [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_deyatelnost/Obshhestvo\\_i\\_pravo/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov).
5. Северо-Кавказский юридический вестник» // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/> .
6. Сибирский юридический вестник // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9378> .
7. Юридический вестник Кубанского государственного университета // <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31967> .
8. Общество: политика, экономика, право // <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalopolitika-ekonomika-pravo/> .
9. Теория и практика общественного развития // <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnal/> .

10. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.
14. Следственный комитет Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://sledcom.ru/>.
15. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <https://www.genproc.gov.ru/>.

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Дисциплина «Тактика судебного следствия» изучается студентами на четвертом курсе, что позволяет использовать знания, полученные при изучении других профилирующих юридических дисциплин.

Изучая данную дисциплину, следует иметь в виду, что возможны изменения и дополнения процессуального законодательства, регламентирующего деятельность субъектов доказывания. В связи с этим студентам надлежит внимательно следить за изменениями законов и подзаконных актов, обращаясь к таким источникам, как «Российская газета», «Государство и право», «Законность», «Российская юстиция». Следует также обращать внимание и на журнал «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации». Помещенные в нем постановления Пленума Верховного суда РФ направлены на единообразное и правильное применение законодательства, что, несомненно, поможет в более углубленном изучении данной дисциплины.

При изучении курса «Тактика судебного следствия» в целом следует использовать учебники и учебные пособия, которые помогут в освоении теоретических и практических вопросов. Рекомендуется использовать только такие учебники и учебные пособия, которые основаны на новом законодательстве.



Необходимо также обращаться к дополнительной литературе научного характера, для более полного представления о дискуссионных, проблемных вопросах криминалистики.

#### *Методические указания по лекционным занятиям*

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Криминалистика», «Уголовно-процессуальное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

При проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения. Лекция-визуализация учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). К этой работе могут привлекаться и студенты, у которых в связи с этим будут формироваться соответствующие умения, развиваться высокий уровень активности, воспитываться личностное отношение к содержанию обучения. Например, на лекции могут использоваться подготовленные студентами заранее слайдовые презентации. Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, дисциплину. Возникающая при этом проблемная ситуация создает психологическую установку на изучение материала, развитие навыков наглядной информации в других видах обучения.

В процессе проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для студентов. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. В течение лекции мышление студентов «запускается» с помощью создания преподавателем проблемной ситуации, так называемого «интеллектуального затруднения». Далее лекция выстраивается как диалог. Структура проблемной лекции предполагает: создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем; конкретизация учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению; мысленный эксперимент по проверке выдвинутых гипотез; проверка сформулированных гипотез, подбор аргументов, фактов для их подтверждения; формулировка выводов; подведение к новым противоречиям, перспективам из учения последующего материала; вопросы (письменные задания) для обратной связи, помогающие корректировать умственную деятельность студентов на лекции.

### *Методические указания по практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине «Тактика судебного следствия» характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом приговоров по конкретным уголовным делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Для успешного усвоения материала и получения устойчивых знаний о системе правоохранительных органов РФ студенты должны соблюдать следующие условия. Во-первых, посещать лекционные занятия, на которых преподаватели акцентируют внимание на основных темах данного курса и их главных вопросах. Во-вторых, важное значение имеют практические занятия, где студенты не только получают новые знания, умения и

навыки, но и закрепляют ранее полученные и имеют возможность проконсультироваться у преподавателя по вопросам, представляющим определенные трудности.

Приступая к изучению той или иной темы, прежде всего необходимо обращаться к первоисточникам, т. е. федеральным конституционным законам, федеральным законам, подзаконным нормативным актам, регулирующим порядок формирования, деятельность и иные вопросы существования изучаемого правоохранительного органа. Следует внимательно прочитать нормативный акт и попытаться выделить наиболее значимые моменты: принципы организации и деятельности, основные направления деятельности и ее формы и т.д. Затем обратиться к иным источникам: текстам лекций, учебникам и учебным пособиям, перечень которых прилагается к темам семинарских занятий.

Для студентов заочного отделения большое значение имеет самостоятельная творческая работа в межсессионный период.

Для получения дополнительных и более глубоких знаний следует изучать монографическую литературу, научные статьи, указанные в списке дополнительной литературы.

### **Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:**

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- демонстрация студентам фильма;
- решение ситуационных задач;
- анализ приговоров судов и протоколов судебных заседаний;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- выполнение упражнений и решение задач

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *решения ситуационных задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

*Критерии оценки решения ситуационных задач*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильную ситуационную оценку, верно определил элементы криминалистической характеристики преступления, определил конкретные обстоятельства, подлежащие доказыванию, полно и всесторонне построил версии и следствия из них, полно и всесторонне составил план судебного следствия и конкретного судебного действия, верно указал на необходимые оперативно-розыскные, розыскные и организационные действия, обосновал и аргументировал свое решение со ссылкой на конкурентные обстоятельства, изложенные в задаче.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильную ситуационную оценку, определил значительную часть элементов криминалистической характеристики преступления, определил значительную часть обстоятельств, подлежащих доказыванию, полно и всесторонне построил версии и следствия из них, полно и всесторонне составил план судебного следствия и конкретного судебного действия, верно указал на необходимые оперативно-розыскные, розыскные и организационные действия, однако не смог в достаточной степени аргументировать и обосновать свое решение.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им допущена хотя бы одна грубая ошибка при ситуационной оценке, либо при определении элементов криминалистической характеристики преступления, либо при определении конкретных обстоятельств, подлежащих доказыванию, неполно и невсесторонне построил версии и следствия из них, неполно и невсесторонне составил план судебного следствия и конкретного судебного действия, неверно указал на необходимые оперативно-розыскные, розыскные и организационные действия, а также решение недостаточно обосновано и аргументировано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, допустившему две и более грубых ошибки при решении задачи, продемонстрировавшему отсутствие умения обосновывать и аргументировать свои выводы.

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Поскольку объем учебного плана не позволяет охватить все ключевые темы криминалистики, для всестороннего изучения этой дисциплины ряд тем студенты изучают самостоятельно, но под контролем преподавателя. По результатам самостоятельной работы преподаватель либо в рамках практических занятий, либо в ходе консультаций осуществляет проверку знаний студента.

Безусловно, успех изучения любой науки, в том числе и криминалистики, зависит от уровня самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа продиктована, помимо всего, и сравнительно небольшим объемом лекционных занятий. Поэтому перед каждой лекцией, а тем более перед практическим (лабораторным) занятием студенту следует внимательно изучить рекомендованную основную литературу, а также дополнительную литературу. Только в этом случае практические занятия пройдут для студента с пользой, что создаст необходимую основу для сдачи зачета и экзамена.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в различных формах. Это написание рефератов, решение задач, составление постановлений о назначении экспертизы, письменный анализ заключений экспертов, участие в коллоквиумах, научных кружках. Выполненные задания затем проверяются преподавателем либо в форме устной защиты реферата студентом на консультации, либо в ходе обсуждения самостоятельно изученных вопросов, или решения фабул или коллоквиумов.

#### *Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания маги-

странта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

#### *Сценарий проведения дискуссии*

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионные участники (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

#### *Этапы подготовки и проведения дискуссии.*

*Первый этап: Выбор темы.* Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### *Второй этап. Определение участников.*

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

#### *Третий этап. Ход дискуссии.*

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

*Четвертый этап. Подведение итогов.* В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов: дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты могут быть подготовлены тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов, презентаций, сообщений*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Международное уголовное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

#### *Критерии оценки реферата*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. Оно должно быть логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, исполь-



зовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата.

#### *Критерии оценки презентации*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлена презентация, отвечающая требованиям по оформлению. Содержание презентации должно быть логичным, а подобранный визуальный материал точно передавать содержание темы исследования, быть структурированным и понятным.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении презентации, при этом студент в целом верно изложил материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или оформлении презентации в при сохранении актуальности темы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы презентации ее содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленной презентации.

#### *Критерии оценки сообщения*

Оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание сообщения основано на соответствующих литературных источниках и является логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме сообщения.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности содержания сообщения. При этом студент в целом изложил материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены несущественные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы сообщения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы сообщения его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного сообщения.

#### *Методические рекомендации по подготовке к докладу на научном кружке*

Работа научного кружка представляет собой заседания студентов, в ходе которых рассматриваются наиболее интересные частные вопросы, не нашедшие своего отражения в ходе лекционных и семинарских (практических) занятий.

На заседаниях научного кружка заслушиваются и обсуждаются доклады. Любой студент имеет право выбирать понравившуюся тему доклада самостоятельно, согласовав его с руководителем кружка. Кроме того, тему доклада можно подобрать из предложенных руководителем кружка.

Доклад должен представлять собой краткое изложение (не более 8-10 минут) проблемных вопросов по выбранной теме. Доклад может сопровождаться различными иллюстрациями, презентациями и др.

По окончании доклада все присутствовавшие на заседании кружка имеют право задать интересующие их вопросы в рамках освещаемой тем. Непосредственное руководство дискуссией осуществляет руководитель кружка. Продолжительность обсуждения темы доклада не должна превышать 10-15 минут.

Предложенный доклад может быть правильно оформлен. По окончании дискуссии студент обязан сдать руководителю кружка свой доклад в письменном (напечатанном) виде с приложением к нему списка литературы, использованной при подготовке доклада.

### *Методические рекомендации по подготовке к коллоквиумам*

Коллоквиум является одной из форм контроля студентов, а также может представлять собой заседание, как правило, по остродискуссионным темам.

Коллоквиум может проводиться как в рамках семинарского или практического занятия, так и во внеурочное время по теме, предложенной преподавателем или студентами. В рамках подготовки к коллоквиуму студенты изучают дополнительную специальную литературу, разрабатывают сравнительные таблицы, письменно решают фабулы.

### *Оформление материалов подготовленных для коллоквиумов*

По окончании коллоквиума студенты сдают все материалы, которые ими были использованы при подготовке, а также изученный ими список литературы по заданной теме. Указанные материалы подписываются и подшиваются в отдельную папку или в тетрадь для практических занятий.

### *Критерии оценки участия в коллоквиуме*

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный развёрнутый ответ на заданные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «незачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

### *Методические рекомендации к сдаче зачета*

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом.

Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения зачета: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в ведомость и зачетную книжку.

### *Критерии оценки зачета*

Оценка «зачет» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «незачет» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы,

конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

### 8.1 Перечень информационных технологий.

При проведении занятий используются консультации студентов с использованием электронной почты и возможностей, предоставленных в «Личном кабинете» преподавателю и студенту электронной информационной образовательной среды (доступ по логину и паролю, полученному в Центре компьютерных технологий КубГУ) ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» на сайте <https://www.kubsu.ru/ru>

При необходимости для организации и проведении учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут использоваться возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	<p>ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г.</p> <p>ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.</p>	<p>С 01.01.19 по 31.12.19</p> <p>С 01.01.19 по 31.12.19</p> <p>С 20.01.19 по 19.01.20</p> <p>С 01.01.19 по 31.12.19</p> <p>С 01.01.19 по 31.12.19</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 20.01.20 по 19.01.21</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p> <p>С 01.01.20 по 31.12.20</p>

**9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и со-</p>

		<p>временных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 11. Учебный зал судебных заседаний, оснащён: Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ.</p> <p>Аудитория 104. Кабинет криминалистики, Аудитория для проведения семинарских и практических занятий, оснащённая: специализированная мебель, технические средства обучения, доска, монитор, DVD плеер, ж/к телевизор, портреты и фотографии классиков и современных представителей юридической науки, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования.</p> <p>Аудитория 108. Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики, оснащён: Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, монитор, сейф, цифровой фотоаппарат, ноутбук, комплект криминалистического оборудования – 37 шт., манекен - 2 шт., сейф - 1шт., штангенциркуль - 13 шт.</p> <p>Аудитория 109. Кабинет криминалистики, оснащён: комплект оборудования для работы с объёмными следами, сейф, фотоаппарат, манекены, комплект оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект оборудования для работы с гипсом, комплект оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект оборудования для работы с биологическими объектами, компьютер</p> <p>Аудитория 110. Криминалистический полигон: Специализированная мебель, компьютер, технические средства обучения: дозиметр – 1 шт., войсковой прибор химической разведки – 20 шт., противогаз - 20 шт., щит противоударный – 20 шт., палка резиновая – 20 шт., дверь металлическая - 1шт., комплект для изъятия следов ног – 1 шт.</p> <p>Аудитория 210. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1), оборудованная: учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графиче-</p>

		<p>скими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий.</p> <p>Аудитория 211. Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2), оборудованная: Учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети, графическими редакторами и сетевым цветным принтером для печати фотографий</p> <p>Аудитория 001. Криминалистический полигон, оборудованный: Учебное оборудование для проведения занятий по криминалистике</p> <p>Аудитория 102 (юридическая клиника), оснащенная мебелью, техническими средствами, шкафами с учебной и справочной литературой.</p>
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены :
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория 104. Кабинет криминалистики, Аудитория для проведения семинарских и практических занятий, оснащенная: специализированная мебель, технические средства обучения, доска, монитор, DVD плеер, ж/к телевизор, портреты и фотографии классиков и современных представителей юридической науки, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования.
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p>

		<p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.  Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.  Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 104, 108, 309, 310).</p>
8.	Зал для проведения учебных судебных заседаний	<p>Аудитория 12, оснащенная специальной мебелью и судебной атрибутикой.</p>
9.	Юридическая клиника	<p>Аудитория 102 (юридическая клиника), оснащенная мебелью, техническими средствами, шкафами с учебной и справочной литературой.</p>
10.	Центр деловых игр	<p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p>