

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной психологии и социологии управления
политологии и политического управления

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

 Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки	37.03.02 Конфликтология
Направленность (профиль)	общий
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Рабочая программа Производственной практики Б2.В.02.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Программу составили:

Рогочая Г.П. канд. филос. наук,
доцент каф. политологии и политического управления,
доцент

Савва Е.В., канд. филос. н.,
доцент каф. политологии и политического управления

Рабочая программа Производственной практики Б2.В.02.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления
протокол № 12, от « 21 » мая 2020г.
Заведующий кафедрой Дёмин А.Н.

Рабочая программа практики Б2.В.02.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 15, от « 21 » мая 2020г.
Заведующий кафедрой Баранов А.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол №6, от « 25 » мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Морозова Елена Владимировна, президент АНО ДПО «Центр переговоров и урегулирования споров (медиации)», тренер-медиатор

Лупенко Н.Н. и.о. заведующего каф. психологии личности и общей психологии, канд. психол. наук, доцент

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в целях соблюдения принципов непрерывности и последовательности в овладение обучающимися профессиональных компетенций, повышение престижности профессии, формирование кадрового резерва из числа молодых специалистов для предприятий и организаций.

Цель практики – закрепить и систематизировать приобретенные обучающимися теоретические знания, умения самостоятельно планировать исследовательский проект, анализировать информацию; закрепить навыки сбора, хранения и обработки конфликтологической информации, проведения переговоров, освоения профессиональных этических норм.

Практика способствует формированию следующих компетенций:

ПК-4 Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;

ПК-5 Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;

ПК-6 Способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога;

ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации; ПК-12

Способностью владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике;

ПК-13 Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций; ПК-14 Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о

состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

достижение следующих результатов образования:

- формирование знаний теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели;
- формирование умения самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы;
- формирование навыков владения основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;
- формирование навыков владения технологиями урегулирования конфликтов;
- - формирование у обучающихся профессиональных этических норм и границ профессиональной компетентности конфликтолога;
- формирование способности понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности,
- формирование навыков воспитательной работы и умения их использовать в педагогической практике;
- формирование навыков разработки планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;
- формирование способности анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика составляет вариативную часть Блока 2 «Практика» вариативной части ОПП - Б2.В.02.01(П) бакалавриата и обязательна для прохождения всеми

обучающимися по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Общий профиль».

Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формируются в процессе изучения учебных дисциплин: Основы математической статистики, Психология конфликта, Психология переговоров, Практикум по конфликтологии и социальной психологии, Теория и практика формирования конфликтологической компетентности, Электоральная конфликтология, Анализ и прогнозирование в конфликте, Современные методы анализа данных, Статпакеты в социальных исследованиях, Психология социального познания, Информационные технологии, Современные коммуникативные технологии, Этнопсихология, Методы саморегуляции в конфликтах и трудных жизненных ситуациях, Саморегуляция функциональных состояний, Педагогика, Психология развития, Методика преподавания конфликтологии, Педагогическая конфликтология, Протестное поведение личности и группы. Согласно учебному плану, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на очной форме обучения проводится в 6-м семестре.

Продолжительность практики - 4 недели.

Общая трудоемкость – 6 з.е.

Базы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в связи с возможностями и потребностями рынка труда, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями. Список действующих баз прохождения практики:

–Аппарат уполномоченного по правам ребенка в Краснодарском крае

– МБОУ СОШ №80 г. Краснодар.

– МОУ гимназия №3 г. Краснодар

– МБОУ СОШ № 3 муниципальное образование Тимашевский район, станица Новокорсунская Краснодарский край

– Адыгейский государственный университет г. Майкоп

– АНО ДПО «Центр переговоров и урегулирования споров (медиации)» г. Краснодар

– Филиал №4 г. Краснодар «Ассоциация коллегии адвокатов адвокатской палаты краснодарского края»

Также в качестве места прохождения практики могут быть использованы различные

структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть пройдена студентами на кафедре психологии личности и общей психологии (421 ауд.), кафедре социальной психологии и социологии управления (436 ауд.), психологической службе ФГБОУ КубГУ., кафедра политологии и политического управления (237 ауд.)

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

ПК-4 Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;

ПК-5 Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;

ПК-6 Способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога ;

ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога,

обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации;

ПК-12 Способностью владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;

ПК-14 Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении.

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-4	Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;	знать: теоретические и практические компоненты прикладного исследования уметь: концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, владеть: основными навыками работы с различными статистическими пакетами;
2	ПК-5	Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;	знать: знать основные методы, способы получения информации для решения профессиональных и социально-значимых задач; уметь: перерабатывать и представлять информацию для решения профессиональных и социально значимых задач владеть: основными методами, способами и средствами получения информации для решения социально значимых задач

3	ПК-6	Способность владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе	знать: принципы и методы эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде уметь: грамотно излагать мысли в устной и письменной речи владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде
4	ПК-7	Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	знать: необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; уметь: определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; владеть: технологиями урегулирования и поддержания мира
5.	ПК-8	Способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога	знать способы постановки целей профессиональной деятельности уметь выбирать оптимальные пути и методы их достижения владеть способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации.
6	ПК-11	Способность понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации	знать способы участия в проведении политических и избирательных кампаний меть использовать знания о различных способах участия в проведении политических и избирательных кампаний владеть способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации
7	ПК-12	Способность владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике	знать правила ведению деловой переписки уметь вести деловую переписку владеть способностью к ведению деловой переписки
8	ПК-13	Способность разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	знать методы разработки планов развития организаций уметь осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций владеть способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций

9	ПК-14	Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении	знать: методы анализа конфликтные ситуации в организациях; уметь: давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, владеть: технологиями разрешения корпоративных конфликтов, способами минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении
---	-------	---	--

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов, из них выделенных на контактную работу обучающихся 48 часов и 168 часов на самостоятельную работу обучающихся, иная контактная работа 48 часов. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики 8 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы и другой научной информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и в конфликтологической области знаний	Проведение обзора публикаций по теме «Преодоление конфликтов в организации»	1 неделя
Производственный этап			

3.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с организацией, ее функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации в данной организации. Изучение и систематизация информации по указанной теме	1-ая неделя практики
5.	Разработка программы исследования и деятельности в организации	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах по проведению исследования. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность организации	2-6 дня
6.	Проведение исследования и выполнение работы в рамках деятельности организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-ая неделя практики
7.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	2-ая неделя практики
8.	Наблюдение, измерение уровня конфликтности в сфере деятельности организации	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	3-ая неделя практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	3-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
10.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результата опроса. Формирование пакета документов по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	4-ая неделя практики
11.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4-ая неделя практики

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

/Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности/.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики.

8. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет (См. Приложения).

В отчет по практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист,

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента, аттестационный лист.

9. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Практика носит компетентностно ориентированный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определенной руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работу с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Акимова М.К. Психодиагностика. Теория и практика. – М.: Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/0622DE67-725B-452A-AE1F-AA8E1BBF9B95/psihodiagnostika-teoriya-i-praktika-v-2-ch-chast-1>
2. Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. Методология и методы научного исследования. – М.: Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>
3. Баранова О.И. Методические рекомендации по реализации интерактивных образовательных технологий в вузе: методическое пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 73с.
4. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. М.: Юрайт, 2013. 315с.
5. Дмитриев А.В. Конфликтология: краткий терминологический словарь. СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. 65 с. 13 экз.
6. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05068-4. <https://biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16E/metodologicheskie-osnovy-empiricheskoy-psihologii>
7. Елисеев, О. П. Экспериментальная психология личности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 514 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04902-2. <https://biblio-online.ru/book/144E9BD9-1AB0-456F-8768-677F2136FED1/eksperimentalnaya-psihologiya-lichnosti>
8. Козырев Г.И. Политическая конфликтология: учебное пособие для студентов вузов. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2011. 430 с. 15 экз.
9. Конфликтология: учеб. пособие / отв. ред. А.Я. Гуськов. М.: Проспект, 2013. 171 с. 30 экз.
10. Конфликтология: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 301 с. 10 экз.
11. Кругликов, В.Н. Интерактивные образовательные технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В.Н. Кругликов, М.В. Оленникова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 353 с. <https://biblio-online.ru/book/D7913A8A-4FEC-490C-AD35-B8460522C302>.
12. Куклина, Е.Н. Организация самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Е.Н. Куклина, М.А. Мазниченко, И.А. Мушкина. - 2-е изд.,

испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-5D560F8FDEDF>

13. Носс, И.Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Носс. - М. : Юрайт, 2017. - 362 с. - <https://biblio-online.ru/book/74B9EE65-B5AE-4E3C-9E12-31AB90CA6162>.

14. Панферов В.Н., Безгодова С.А. Методологические основы и проблемы психологии. – М.: Юрайт, 2018. <https://biblio-online.ru/book/422C2241-AA19-4E7B-B702-733AACB5E538/metodologicheskie-osnovy-i-problemy-psihologii>

15. Светлов В.А. Конфликтология: учебное пособие для студентов вузов / В. Светлов, В. Семенов. СПб. : ПИТЕР, 2011. 350 с. 15 экз.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-4	Записи в журнале инструктажа.	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2	Изучение специальной литературы и другой научно- технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК-5; ПК-6	Собеседование	Проведение обзора публикаций
Экспериментальный (производственный) этап				

3	Прохождение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-8	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
4	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-11	Устный опрос	Раздел отчета по практике
5	Разработка технических заданий и иной документации в сфере конфликтологической деятельности	ПК-12; ПК-7	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
6.	Проведение критического анализа, обобщение и систематизация информации по теме исследования	ПК-13; ПК-5	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике
7.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-5	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
8.	Наблюдение за конфликтами в сфере профессиональной деятельности организации	ПК-13; ПК-14	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составления дневника практики
9.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК-6; ПК-7	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор материала для курсовой работы
10.	Подготовка отчета по практике ПК-4; ПК-5			
11.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14	Проверка оформления	Отчет
12.	Подготовка презентации и защита	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-	Практическая проверка	Защита отчета

		12; ПК- 13; ПК- 14		
--	--	--------------------------------	--	--

ПК-4 Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;

ПК-5 Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;

ПК-6 Способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога ;

ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации;

ПК-12 Способностью владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

ПК-13 Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;

ПК-14 Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, характеристика студента).

Процедура оценки компетенций

Критерии оценки

ПК-4 Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать: теоретические и практические компоненты прикладного исследования уметь: концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, владеть: основными навыками работы с различными статистическими пакетами.	знать: теоретические компоненты прикладного исследования	Пороговый уровень <i>(удовлетворительно)</i>
	знать: теоретические и практические компоненты прикладного исследования уметь: концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>
	знать: теоретические и практические компоненты прикладного исследования уметь: концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, владеть: основными навыками работы с различными статистическими пакетами.	Высокий уровень <i>(отлично)</i>

ПК-5 Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать: знать основные методы, способы получения информации для решения профессиональных и социально-значимых задач; уметь: перерабатывать и представлять информацию для решения профессиональных и социально значимых задач владеть: основными методами, способами и средствами получения	знать: знать основные методы решения профессиональных и социально-значимых задач	Пороговый уровень <i>(удовлетворительно)</i>
	знать: знать основные методы, способы получения информации для решения профессиональных и социально-значимых задач; уметь: перерабатывать и представлять информацию для решения профессиональных и	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>

информации для решения социально значимых задач	социально значимых задач	
	знать: знать основные методы, способы получения информации для решения профессиональных и социально-значимых задач; уметь: перерабатывать и представлять информацию для решения профессиональных и социально значимых задач владеть: основными методами, способами и средствами получения информации для решения социально значимых задач	Высокий уровень (отлично)

ПК-6 Способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать: принципов и методов эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде уметь: грамотно излагать мысли в устной и письменной речи владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде	знать: принципы эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде	Пороговый уровень (удовлетворительно)
	знать: принципов и методов эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде уметь: грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	Продвинутый уровень (хорошо)
	знать: принципов и методов эффективного осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде уметь: грамотно излагать мысли в устной и письменной речи владеть: навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде	Высокий уровень (отлично)

ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать: необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;	знать: необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;	Пороговый уровень (удовлетворительно)

уметь: определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; владеть: технологиями урегулирования и поддержания мира	знать: необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>
	уметь: определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;	
	знать: необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; уметь: определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира; владеть: технологиями урегулирования и поддержания мира	Высокий уровень <i>(отлично)</i>

ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога ;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать способы постановки целей профессиональной деятельности уметь выбирать оптимальные пути и методы их достижения владеть способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации.	знать способы постановки целей профессиональной деятельности	Пороговый уровень <i>(удовлетворительно)</i>
	уметь выбирать оптимальные пути и методы их достижения	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>
	владеть способностью к критическому анализу, обобщению и систематизации информации.	Высокий уровень <i>(отлично)</i>

ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать способы участия в проведении политических и избирательных кампаний уметь использовать знания о различных способах участия в проведении политических и	знать способы участия в проведении политических и избирательных кампаний	Пороговый уровень <i>(удовлетворительно)</i>
	уметь использовать знания о различных способах участия в проведении политических и избирательных кампаний	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>

избирательных кампаний владеть способностью к участию в проведении политических и	уметь использовать знания о различных способах участия в проведении политических и избирательных кампаний	
избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	знать способы участия в проведении политических и избирательных кампаний уметь использовать знания о различных способах участия в проведении политических и избирательных кампаний владеть способностью к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	Высокий уровень (отлично)

ПК-12 Способностью владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать правила ведению деловой переписки уметь вести деловую переписку	знать правила ведению деловой переписки	Пороговый уровень (удовлетворительно)
владеть способностью к ведению деловой переписки	знать правила ведению деловой переписки уметь вести деловую переписку	Продвинутый уровень (хорошо)
	знать правила ведению деловой переписки уметь вести деловую переписку владеть способностью к ведению деловой переписки	Высокий уровень (отлично)

ПК-13 Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
знать методы разработки планов развития организаций уметь осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	знать методы разработки планов развития организаций	Пороговый уровень (удовлетворительно)
владеть способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	знать методы разработки планов развития организаций уметь осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	Продвинутый уровень (хорошо)
	знать методы разработки планов развития организаций уметь осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	Высокий уровень (отлично)

	конфликтологическое сопровождение деятельности организаций владеть способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций	
--	---	--

ПК-14 Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенции</i>	<i>Шкала оценивания</i>
	знать: методы анализа конфликтные ситуации в организациях;	Пороговый уровень (удовлетворительно)
	уметь: давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, владеть: технологиями разрешения корпоративных конфликтов, способами минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении	Продвинутый уровень (хорошо)
	знать: методы анализа конфликтные ситуации в организациях; уметь: давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований; владеть: технологиями разрешения корпоративных конфликтов, способами минимизации конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении	Высокий уровень (отлично)

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчета, качество оформления
3. Защита отчета, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение (наименование) практики

Литература:

а) основная литература:

- 1 Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-

B3F8-27A2BD87491B.

2 Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534.

3 Дмитриев А.В. Конфликтология: краткий терминологический словарь. СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. 65 с. 13 экз.

4 Козырев Г.И. Политическая конфликтология: учебное пособие для студентов вузов. М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М, 2011. 430 с. 15 экз.

5 Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81161BAB-B985-4B80-8240-95091123D9F1.

6 Конфликтология: учеб. пособие / отв. ред. А.Я. Гуськов. М.: Проспект, 2013. 171 с. 30 экз.

7 Конфликтология: учебник для студентов вузов / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2011. 301 с. 10 экз.

8 Светлов В.А. Конфликтология: учебное пособие для студентов вузов / В. Светлов, В. Семенов. СПб. и др.: ПИТЕР, 2011. 350 с. 15 экз.

б) дополнительная литература:

1 Анцупов, Анатолий Яковлевич. Конфликтология [Текст] : учебник для вузов / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2007. - 490 с. : ил. - (Учебник для вузов).

2 Груничев, А. С. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань: КГТУ, 2009. - 255 с., ил. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550>.

3 Кильмашкина Т.Н. Конфликтология. Социальные конфликты: учебник для студентов вузов. 2-е изд., доп. и перераб. М.: Закон и право, 2009. 8 экз.

4 Кольба А.И. Конфликтология: учебное пособие. Краснодар: КубГУ, 2006. 251 с. 49 экз

5 Процедуры и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : практикум : учебное пособие. Кн. 2 / А. С. Готлиб [и др.]. - М. : Флинта, 2014. - 363 с. - <https://e.lanbook.com/book/51988>.

6 Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Родыгина. - Москва :Юрайт, 2017. - 430 с.

-<https://biblio-online.ru/viewer/A22877F5-605F-4B2E-98A8-EBE01DF934E4#page/1>.

7 Токарев А. С. - Национально-государственная идентичность как составляющая государственного суверенитета. Социально-политические науки - 2012г.№1

8 Фопель, К. Групповая сплоченность [Текст] психологические игры и упражнения : [пособие] / К. Фопель ; пер. с нем. [Л. Алексеевская, Л. Воскресенская]. - Москва : Генезис , 2011.

- 330 с.

9 Хесль, Герхарт Гаттус. Посредничество в разрешении конфликтов. Теория и технология = Mediation die erfolgreiche konfliktlosung / Г. Хесль ; пер. с нем. Е. Яковлевой. - СПб. : Речь, 2004. - 141 с.

в) периодические издания:

1. Вестник МГУ.Серия: Социология и политология
2. Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы
3. Вестник СПбГУ.Серия: Психология, социология, педагогика
4. Вестник южного научного центра
5. Вопросы психологии
6. Консультативная психология и психотерапия
7. Конфликтология
8. Культурно-историческая психология
9. Методология и история психологии
10. Психологическая наука и образование
11. Психологические исследования
12. Психологический журнал
13. Психология. Журнал Высшей школы экономики.
14. Современная зарубежная психология
15. Социальная психология и общество
16. Человек. Сообщество. Управление
17. Экспериментальная психология

13.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения производственной практики

Базы данных компании «Ист Вью »: <http://dlib.eastview.com>

ИМАТОН <http://www.imaton.com/metodiki/catalog/>

Информационные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО КубГУ

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

ФЛОГИСТОН <http://flogiston.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань»

<https://e.lanbook.com> Электронная библиотечная система Юрайт <https://bibli-online.ru/> Электронные библиотечные системы:

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных и их математического анализа.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на факультете управления и психологии КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Обеспечена возможность коммуникации через личные кабинеты в ЭИОС ВУЗа.

14.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для работы с данными могут быть использованы ресурсы базы практики и/или ресурсы учебных лабораторий:

- Microsoft Windows 8, 10,
- Microsoft Office Professional Plus.
- Антиплагиат.Вуз
- Комплект антивирусного программного обеспечения

14.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>;

15. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.) Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Студенты, направляемые на практику, обязаны:
 - явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
 - детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
 - явиться на место практики в установленные сроки;
 - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
 - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
 - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149); оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149), оснащенная учебной мебелью (столы, стулья), доской, мобильным комплектом (ноутбук, проектор).
5	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, № А213 (Зал доступа к электронным ресурсам и каталогам), оснащённое: офисная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет управления и психологии
Кафедра политологии и политического управления

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ производственной практики (практики по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
по направлению подготовки (специальности)
_____ Конфликтология _____**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20__г.

Факультет _____
Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление _____ подготовки
(специальности)

Место _____ прохождения практики

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ПК-4 Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;

ПК-5 Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;

ПК-6 Способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;

ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;

ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога ;

ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации; ПК-12

Способностью владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике;

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки

37.03.02 Конфликтология _____

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
2.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
3.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
4.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
5.	Оценка трудовой дисциплины				
6.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-4 Способностью владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами;	+			
3.	ПК-5 Способностью владеть основными методами, способами и средствами получения и хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально-значимых задач;				
4.	ПК-6 Способностью владеть навыками формирования общественного мнения по актуальным проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе;				
5.	ПК-7 Способностью определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира;				
6.	ПК-8 Способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога ;				
7.	ПК-11 Способностью понимать социальную значимость профессии конфликтолога, обладание высокой мотивацией к выполнению				

	профессиональной деятельности, преподавать конфликтологию в образовательных организациях Российской Федерации;				
8.	ПК-12 Способностью владеть навыками воспитательной работы и уметь их использовать в педагогической практике				
9.	ПК-13 Способностью разрабатывать планы развития организаций, осуществлять конфликтологическое сопровождение деятельности организаций;				
10.	ПК-14 Способностью анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, получать информацию о состоянии организации с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)