

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### М2.В.03 МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВЫЕ СРЕДСТВА РАЗРЕШЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СПОРОВ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составил:  
Малиновский О.Н., доцент кафедры  
гражданского процесса и международного права,  
канд. юрид. наук, доцент



---

подпись

Рабочая программа дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
Потапенко С.В., доктор юрид. наук., проф.



---

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета, протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., доктор юрид. наук., проф.



---

подпись

Рецензенты:

Матюшева Т.Н., заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», доктор юридических наук, член-корреспондент РАЕ, доцент.

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у магистрантов комплекса теоретических и прикладных практических знаний о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров.

### **1.2 Задачи дисциплины**

Изучение курса направлено на достижение следующих задач:

- формирование у магистрантов интернационального мировоззрения, соответствующего высокому уровню международного правосознания и целям норм международного права;
- формирование комплексного, целостного представления о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров;
- овладение магистрантами современными международно-правовыми достижениями отечественной и зарубежной науки международного права;
- выработку глубоких знаний о механизмах разрешения международных экономических споров на универсальном и региональном уровнях;
- уяснение положения норм международного права о международно-правовых средствах разрешения международных экономических споров в международной нормативной системе;
- формирование умения работы с международно-правовыми документами, в том числе и овладение навыками правильного толкования норм международного права;
- ознакомление с практикой использования международно-правовых средств разрешения международных экономических споров на межгосударственном уровне;
- изучение вопросов участия России в международно-правовых процедурах разрешения международных экономических споров и уяснение её позиции по существующим спорам;

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способности применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты, в том числе акты, регулирующие вопросы разрешения международных экономических споров.

### **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Гражданский процесс, арбитражный процесс».

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» изучается во 2 семестре. Она связана с дисциплиной: «Международный гражданский процесс», а также с рядом других дисциплин учебного плана.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Международно-правовые средства разрешения международных экономических споров» направлено на формирование следующих компетенций:

ОК-3; ПК-2; ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; вопросы урегулирования международных экономических споров в рамках международных организаций и органов универсального, регионального и межрегионального уровней	использовать знания об урегулировании международных экономических споров в рамках международных организаций и органов для дальнейшего развития своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня;	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; знаниями об урегулировании международных экономических споров в рамках международных организаций и органов для дальнейшего развития своего интеллектуального, общекультурного и профессионального уровня;
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессу-	Международные акты, принимаемые в рамках международных организаций и органов универсального и регионального уровней по вопросам урегулирования международных экономических споров;	правильно определять подлежащие применению международные нормативные акты по вопросам урегулирования межгосударственных экономических споров, принимаемые в рамках международных организаций и органов универсального и регионального уровней, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения международных нормативных актов по вопросам урегулирования международных экономических споров, принимаемых в рамках международных организаций и органов универсального и регионального уровней, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права

		ального права в профессиональной деятельности			
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования международных нормативных актов, принимаемых в рамках международных организаций и органов универсального и регионального уровней по вопросам урегулирования международных экономических споров	определять виды и способы толкования различных международных нормативных актов, принимаемых в рамках международных организаций и органов универсального и регионального уровней по вопросам урегулирования международных экономических споров	техникой толкования различных международных нормативных актов, принимаемых в рамках международных организаций и органов универсального и регионального уровней по вопросам урегулирования международных экономических споров

## 2 Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		2	—		
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>22,3</b>	<b>22,3</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>22</b>	<b>22</b>			
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторный практикум	2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	-	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>77</b>	<b>77</b>			
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	21	21		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов, рефератов)	18	18		-	-
Подготовка к участию в работе круглого стола	10	10			
Подготовка к лабораторному практикуму	5	5			
Подготовка к текущему контролю	23	23		-	-
<b>Контроль:</b>	<b>44,7</b>	<b>44,7</b>			
Подготовка к экзамену					
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	-	-

	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>22.3</b>	<b>22.3</b>			
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

## 2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	СЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	10		2		8
2.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	14	2	4		8
3.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Международного суда ООН	10		2		8
4.	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	10		2		8
5.	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	12	2	2		8
6.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	10		2		8
7.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	9		1		8
8.	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	9		1		8
9	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ	15			2	13
		<b>99</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>77</b>

Примечание: Л – лекции, СЗ – семинарские занятия, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание тем дисциплины

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование тем	Содержание тем	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	Система разрешения экономических споров в рамках ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Орган урегулирования споров ВТО. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.	Р
2.	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	Система разрешения споров в рамках ОБСЕ. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский механизм), Комиссия ОБСЕ по примирению, Суд по примирению и арбитражу, процедура директивного примирения. Процедуры мирного разрешения споров в рамках Лиги арабских государств, Африканского союза, Организации американских государств. Положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении споров. Практика. Юридическая сила принимаемых решений по разрешению споров, возникающих между членами региональных организаций. Разрешение споров в рамках СНГ.	Р

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование тем	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие и виды международных экономических споров и общая характеристика их урегулирования	Понятие и виды международных экономических споров. Общая характеристика урегулирования международных экономических споров.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
2	Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	Система разрешения экономических споров в рамках ВТО. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы. Орган урегулирования споров ВТО. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.	Круглый стол, опрос
3	Урегулирование международных экономических споров в рамках	Постоянная палата международного правосудия. Статут Международного суда ООН. Компетенция Международного суда ООН. Специальные камеры. Порядок	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос

	Международного суда ООН	обращения государств в суд. Юрисдикция Международного суда ООН. Юридическая сила решений Международного суда ООН. Регламент Международного суда ООН. Решения и консультативные заключения Международного суда ООН.	
4	Урегулирование международных экономических споров в порядке арбитража	Механизм разрешения международных экономических споров в порядке арбитража. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) споров. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров. Признание и исполнение арбитражных решений.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
5	Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	Система разрешения споров в рамках ОБСЕ. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский механизм), Комиссия ОБСЕ по примирению, Суд по примирению и арбитражу, процедура директивного примирения. Процедуры мирного разрешения споров в рамках Лиги арабских государств, Африканского союза, Организации американских государств. Положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении споров. Практика. Юридическая сила принимаемых решений по разрешению споров, возникающих между членами региональных организаций.	Круглый стол, опрос
6	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Европейского союза	Статут Суда Европейского союза. Компетенция Суда. Организация и порядок деятельности Суда. Юрисдикция Суда. Практика деятельности Суда. Проблемы повышения эффективности Суда Европейского союза.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
7	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ	Соглашение о статусе Экономического суда СНГ. Компетенция суда. Организация и порядок деятельности суда. Юрисдикция суда. Практика деятельности суда. Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос
8	Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках Суда Евразийского экономического союза	Суд Евразийского экономического союза. Компетенция суда. Организация и порядок деятельности суда. Юрисдикция суда. Практика деятельности суда. Проблемы повышения эффективности Суда Евразийского экономического союза.	Реферат, доклад, сообщение, контрольные вопросы и задания к теме, опрос

### 2.3.3 Лабораторный практикум

Тема лабораторного практикума	Вопросы для рассмотрения	Форма текущего контроля
-------------------------------	--------------------------	-------------------------



Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнительный анализ правовых основ, компетенции, организации и порядка деятельности Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ.</li> <li>2. Анализ правовых позиций Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ по конкретным делам.</li> </ol>	Проверка выполненного задания, устный опрос
--	---	---

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
2	Подготовка к семинарам	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
3	Подготовка к лабораторному практикуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
4	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
5	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.
6	Подготовка к участию в работе круглого стола	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой 23 апреля 2020 г., протокол № 8.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

### **3 Образовательные технологии**

Дисциплина «Международно-правовые средства разрешения споров» предполагает использование классических форм и методов подачи материала, «круглые столы», другие активные и интерактивные приёмы и методы обучения.

#### **Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

Се- местр	Вид занятия (Л, СЗ, ЛП)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Кол- во ча- сов
<b>2</b>	Л: Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	Проблемная лекция	2
	Л: Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	Проблемная лекция	2
	СЗ: Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня	Круглый стол	4
	СЗ: Урегулирование международных экономических споров в рамках международных организаций и органов регионального и межрегионального уровня: общая характеристика	Круглый стол	2
	<b>Итого:</b>		<b>10</b>

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

##### **Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов**

- 1 Устав ООН о международных спорах.
- 2 Устав ООН и развивающие его положения акты о мирном разрешении споров.
- 3 Становление системы международно-правовых средств разрешения споров и вклад России в её развитие и кодификацию.

- 4 Роль и место решений и консультативных заключений Международного суда ООН в системе средств разрешения экономических споров.
- 5 Проблемы повышения эффективности Международного суда ООН.
- 6 Организация и порядок деятельности Международного суда ООН.
- 7 Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.
- 8 Организация и правовая основа деятельности Суда Европейского союза.
- 9 Европейская конвенция о защите прав и основных свобод человека 1950 г. как основа деятельности Европейского суда по правам человека.
- 10 Разрешение споров в рамках многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА).
- 11 Разрешение споров в рамках Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
- 12 Механизм разрешения экономических споров в рамках ВТО.
- 13 Сравнительная характеристика процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Лиги арабских государств, Африканского союза и Организации американских государств.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов по темам**

- 1 Дайте определение понятия «международный экономический спор».
- 2 Приведите примеры международных экономических споров.
- 3 Каким актом регулируются процедуры разрешения споров в системе ВТО?
- 4 Какие способы разрешения международных споров экономического характера предусматриваются в двусторонних межгосударственных договорах?
- 5 Какие дела, рассматривавшиеся Международным судом ООН, касаются вопросов экономического характера?
- 6 Назовите акт, в соответствии с которым был создан Международный трибунал по морскому праву.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде примерных заданий к темам**

- 1 Осветите механизм разрешения экономических споров в рамках ВТО.
- 2 Охарактеризуйте состав, юрисдикцию, порядок принятия и значение решений Международного суда ООН.
- 3 Проведите сравнительный анализ механизма урегулирования межгосударственных экономических споров в рамках Экономического суда СНГ и Суда Евразийского экономического союза.
- 4 Охарактеризуйте, как действует Суд Европейского союза, его состав, юрисдикцию, порядок принятия и значение решений.
- 5 Охарактеризуйте, как действует Экономический суд СНГ, его состав, юрисдикцию, порядок принятия и значение решений.

**Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде круглого стола  
Тема круглого стола**

Урегулирование международных экономических споров в рамках Всемирной торговой организации и других организаций универсального уровня

1. Система разрешения экономических споров в рамках ВТО.
2. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы.
3. Орган урегулирования споров ВТО.

4. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.

### **Лабораторный практикум**

**Тема: «Механизм урегулирования международных экономических споров в рамках суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ»**

#### **Задания**

1. Проведите сравнительный анализ правовых основ, компетенции, организации и порядка деятельности Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ.
2. Проведите анализ правовых позиций Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ по конкретным делам.

## **4.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Определение понятия «международный экономический спор».
2. Виды международных экономических споров.
3. Общая характеристика урегулирования международных экономических споров.
4. Устав ООН и развивающие его положения акты о мирном разрешении споров.
5. Система разрешения экономических споров в рамках ВТО.
6. Марракешский пакет документов 1994 г. как юридическая основа системы.
7. Общая характеристика толкования и применения Марракешского пакета документов 1994 г.
8. Орган урегулирования споров ВТО.
9. Разрешение экономических споров в рамках других организаций универсального уровня.
10. Разрешение международных экономических споров в рамках Международного трибунала по морскому праву.
11. Практика Международного трибунала по морскому праву, касающаяся международных экономических споров.
12. Разрешение международных экономических споров в рамках Международной организации гражданской авиации (ИКАО).
13. Практика Международной организации гражданской авиации, касающаяся международных экономических споров.
14. Разрешение международных экономических споров в рамках многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (МИГА).
15. Постоянная палата международного правосудия.
16. Статут Международного суда ООН.
17. Компетенция Международного суда ООН.
18. Специальные камеры Международного Суда ООН.
19. Камеры ad hoc Международного суда ООН.
20. Порядок обращения государств в Международный суд ООН.
21. Юрисдикция Международного суда ООН.
22. Юридическая сила решений Международного суда ООН.
23. Регламент Международного суда ООН.
24. Консультативные заключения Международного суда ООН.
25. Решения Международного суда ООН.
26. Назовите дела, рассматривавшиеся Международным судом ООН, касаются вопросов экономического характера.
27. Механизм разрешения международных экономических споров в порядке арбитража.

28. Понятие арбитража и виды третейских (арбитражных) споров.
29. Арбитражное рассмотрение инвестиционных споров.
30. Признание и исполнение арбитражных решений.
31. Система разрешения споров в рамках ОБСЕ.
32. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский механизм).
33. Комиссия ОБСЕ по примирению.
34. Процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Лиги арабских государств.
35. Процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Африканского союза.
36. Процедуры мирного разрешения экономических споров в рамках Организации американских государств.
37. Положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении споров.
38. Статут Суда Европейского союза.
39. Компетенция Суда Европейского союза.
40. Организация и порядок деятельности Суда Европейского союза.
41. Юрисдикция Суда Европейского союза.
42. Проблемы повышения эффективности Суда Европейского союза.
43. Соглашение о статусе Экономического суда СНГ.
44. Компетенция Экономического суда СНГ.
45. Организация Экономического суда СНГ.
46. Порядок деятельности Экономического суда СНГ.
47. Юрисдикция Экономического суда СНГ.
48. Проблемы повышения эффективности Экономического суда СНГ.
49. Устав ООН и развивающие его положения акты о мирном разрешении споров.
50. Устав ООН о разрешении споров органами ООН.
51. Роль Генерального секретаря ООН, Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН, их полномочия по мирному разрешению споров.
52. Назовите, когда и на основании, каких учредительных актов, создана ЛАГ.
53. Назовите, когда и на основании, каких учредительных актов, создана ОАЕ.
54. Назовите, когда и на основании, каких учредительных актов, создана ОАГ.
55. Сравните положения учредительных актов региональных организаций (ЛАГ, ОАЕ, ОАГ) о мирном разрешении экономических споров.
56. Юридическая сила принимаемых решений по разрешению экономических споров, возникающих между членами региональных организаций.
57. Компетенция Суда Евразийского экономического союза.
58. Организация и порядок деятельности Суда Евразийского экономического союза.
59. Юрисдикция Суда Евразийского экономического союза.
60. Проблемы повышения эффективности Суда Евразийского экономического союза.

#### **Образец оценочного средства в виде билета**

**ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический факультет им. А.А. Хмырова**  
**Кафедра гражданского процесса и международного права**  
**Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция**  
**Магистерская программа «Гражданский процесс, арбитражный процесс»**  
**2020-2021 учебный год**  
**Экзаменационный билет № 1**  
**по дисциплине «Международно-правовые средства разрешения международных**  
**экономических споров»**

1. Статут Международного суда ООН.
2. Механизм ОБСЕ по урегулированию споров (Валлетский механизм).
3. Проблемы повышения эффективности Суда Европейского союза.

**Заведующий кафедрой,  
доктор юридических наук, профессор**

**Потапенко С.В.**

### **Критерии оценки по промежуточной аттестации (экзамен)**

При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

*«отлично»* – ответ исчерпывающе раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированных знаний, умений и навыков;

*«хорошо»* – ответ в основном раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные, но содержащие отдельные незначительные пробелы знания, умения и навыки;

*«удовлетворительно»* – ответ в основных чертах раскрывает содержание вопросов, но допускаются ошибки. Не все аспекты вопросов раскрыты полностью. Обучающийся демонстрирует общие, но не структурированные знания и содержащие пробелы умения и навыки;

*«неудовлетворительно»* – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Нормативные правовые акты**

1. Венская Конвенция о праве международных договоров" (Заключена в Вене 23.05.1969)// [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12754/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12754/)
2. Федеральный закон "О международных договорах Российской Федерации" от 15.07.1995 N 101-ФЗ// [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7258/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7258/)
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ// [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ // [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/)

### **5.2 Основная литература:**

1. Международное право : учебник / отв. ред. С.А. Егоров ; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>
2. Гражданский процесс : учебник / В.В. Аргунов, Е.А. Борисова, Н.С. Бочарова и др. ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса ; под ред. М.К. Треушников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - 960 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0950-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563>

### **5.2 Дополнительная**

1. Актуальные правовые аспекты современной практики международного коммерческого оборота : сборник статей / под общ. ред. А.С. Комарова ; Всероссийская академия внешней торговли, Международно-правовой факультет. - Москва : Статут, 2016. - 272 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1185-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452858>
2. Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 702 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
3. Егорова О. А., Беспалов Ю. Ф. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод в судебной практике. Москва : Проспект, 2014. 143 с. Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251874&sr=1>
4. Международное право : учебник / К.К. Гасанов, Ю.А. Кузнецов, Д.А. Никонов и др. ; под ред. К.К. Гасанова, Д.Д. Шалягина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01671-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114790>
5. Международное право : учебное пособие / Ю.В. Трунцевский, О.Ш. Петросян, Р.С. Маковик и др. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. : табл., схемы - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01815-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114792>
6. Сагдеева, Л.В. Право на защиту собственности в актах Европейского Суда по правам человека / Л.В. Сагдеева. - Москва : Статут, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-58354-0972-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448480>

### **5.3 Периодические издания**

- 1 «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА»  
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=11962>

2 «ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА МВД РОССИИ»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9318>

3 «LEXRUSSICA»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>

4 «ОБЩЕСТВО И ПРАВО»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25801>

5 «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ»

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

## **6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1 [www.un.org/russian](http://www.un.org/russian) - Официальный сайт Организации Объединенных Наций.

2 [www.unsystem.org/](http://www.unsystem.org/) - Международные организации, входящие в систему ООН.

3 [www.un.org/law/ilc/index.htm](http://www.un.org/law/ilc/index.htm).- сайт Комиссии международного права

4 [www.un.org/Depts/los/index.htm](http://www.un.org/Depts/los/index.htm).-сайт структур, образованных в рамках Конвенции ООН по морскому праву: Международный орган по морскому дну; Международный трибунал по морскому праву; Комиссия по границам континентального шельфа.

5 [www.un.org/russian/document/centre/decl-con.htm](http://www.un.org/russian/document/centre/decl-con.htm), [www.untreaty.un.org](http://www.untreaty.un.org).- сайт договоров ООН.

6 [www.un.org/russian/dhl/resguide/specil.htm](http://www.un.org/russian/dhl/resguide/specil.htm) -Справочник по документации ООН – Раздел “Международное право“.

7 [www.un.org/russian/gadocs/gares.htm](http://www.un.org/russian/gadocs/gares.htm); [www.un.org/russian/document/scdocs.htm](http://www.un.org/russian/document/scdocs.htm).- резолюции ООН.

8 [www.imo.org/index.htm](http://www.imo.org/index.htm) - Официальный сайт Международной морской организации (ИМО).

9 [www.wto.org/](http://www.wto.org/) - Официальный сайт Всемирной торговой организации.

10 [www.wto.ru/](http://www.wto.ru/) - Информационный сайт Всемирной торговой организации в России.

11 [www.icj-cij.org/](http://www.icj-cij.org/) - Официальный сайт Международного суда ООН.

12 [www.osce.org/](http://www.osce.org/) - Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ).

13 [www.europra.eu.int/](http://www.europra.eu.int/) - Официальный сайт Европейского Союза.

14 [www.arabji.com/ArabGovt/ArabLeague.htm](http://www.arabji.com/ArabGovt/ArabLeague.htm) - Официальный сайт Лиги Арабских государств.

15 [www.oic-oci.org/](http://www.oic-oci.org/) - Официальный сайт Организации "Исламская конференция".

16 [www.africa-union.org/](http://www.africa-union.org/) - Официальный сайт Африканского союза.

17 [www.oas.org/](http://www.oas.org/) - Официальный сайт Организации американских государств.

18 [www.rncrec.fareast.ru/Guide/r\\_Guidelist.htm](http://www.rncrec.fareast.ru/Guide/r_Guidelist.htm) - Путеводитель по международным организациям АТР.

19 [www.iacis.ru/](http://www.iacis.ru/)- Межпарламентская ассамблея государств-участников СНГ (МПА СНГ).

20 [www.cis.minsk.by/russian/home.htm](http://www.cis.minsk.by/russian/home.htm) - Официальный сайт Исполнительного комитета СНГ.

21 [www.ipaeurasec.org/](http://www.ipaeurasec.org/) - Межпарламентская ассамблея ЕврАзЭС (МПА ЕврАзЭС).

22 [www.eurasec.org/](http://www.eurasec.org/) - Официальный сайт Евразийского Экономического Сообщества.

23 [www.eepnews.ru/](http://www.eepnews.ru/) - Информационный сайт Единого Экономического Пространства.

24 [www.materik.ru/](http://www.materik.ru/) - Информационно-аналитический портал пост-советского пространства.

## **7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, подготовку к практическим (семинарским) занятиям, подготовку к лабораторному практикуму, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к участию в регламентированной дискуссии, подготовку к участию в работе «круглого стола», подготовку к тестированию, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

### **Методические указания по лекционным занятиям**

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

### **Методические указания для подготовки к семинарским занятиям**

Семинарские занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов других обучающихся, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском

занятия способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

### **Методические указания для подготовки к лабораторному практикуму**

Лабораторный практикум представляет собой одну из важных форм работы непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Задачей лабораторного практикума является развитие навыков толкования учредительных документов суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ, определения относимости конкретного дела к компетенции Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ.

Практикум дает возможность уяснить сферу компетенции Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ, научиться соотносить ее с конкретными правовыми ситуациями.

Подготовка к лабораторному практикуму заключается в подробном изучении нормативных актов и материалов практики Суда Евразийского экономического союза и Экономического суда СНГ.

Организация работы на практикуме. Преподаватель раздает обучающимся тексты конкретных практических ситуаций.

Обучающиеся знакомятся с полученными материалами и готовят письменные ответы, которые сдают на проверку преподавателю.

### **Методические указания по написанию рефератов**

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного,

ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

### **Методические указания по подготовке сообщений и докладов**

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко

отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

### **Методические указания для подготовки к участию в круглом столе**

Круглый стол представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Круглый стол проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему

вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng Monthly Subscriptions-VolumeLicense MVL 1License Add On to OPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).

4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	АВВУУ Fine Reader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (АВВУУ). Артикул правообладателя АВВУУ Fine Reader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

### 8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

### 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2).

		<p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2).</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук .</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5).</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук .</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) .</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	---



		<p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук .</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ.</p> <p>Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук .</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2).</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2).</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму.

	<p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ.</p>
--	---