

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе и  
инновациям  
Е.В. Строганова  
29 мая 2020 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО- ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки:** 41.06.01 Политические науки и регионоведение

**Профиль программы:** Политические институты, процессы и технологии


**Квалификация (степень) выпускника:** Исследователь. Преподаватель-Исследователь


**Форма обучения:** очная, заочная

Краснодар 2020

Рабочая программа «Практика по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная практика)» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль Политические институты, процессы и технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

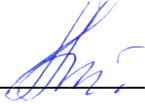
Авторы:

 И.В. Мирошниченко, доктор политических наук, доцент, зав. кафедрой государственной политики и государственного управления КубГУ


 А.А. Гнедаш, кандидат политических наук, доцент кафедры государственной политики и государственного управления КубГУ

Программа одобрена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления от «19» мая 2020 г., протокол № 15.

Согласовано:

Председатель УМК факультета  
управления и психологии  Е.Ю. Шлюбуль  
«25» мая 2020 г., протокол № 6.


Заведующий кафедрой  
государственной политики  
и государственного управления

 И.В. Мирошниченко

Заведующий кафедрой  
политологии и  
политического управления

 А.В. Баранов

Декан факультета  
управления и психологии

 И.В. Самаркина

Заведующий отделом аспирантуры

 Н.Ю. Звягинцева

## **1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

### **1.1 Цель научно-производственной практики**

Научно-производственная практика представляет собой вид научно-исследовательской деятельности, направленный на углубление и систематизацию теоретико-методологической подготовки аспиранта, практическое овладение им технологией научно-исследовательской деятельности, приобретение и совершенствование практических навыков выполнения практической исследовательской работы в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение направленности (профилю) 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии.

Основной принцип проведения научно-производственной практики – интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности аспирантов.

Научно-производственная практика ориентирована на овладение аспирантами основных приёмов ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения, в соответствии с профилем избранной аспирантской программы.

Целями научно-производственной практики аспирантов являются: формирование навыков ведения самостоятельной научной работы, проведения исследований в профессиональной сфере, освоение аспирантами в процессе обучения методов, приемов и навыков выполнения научно-исследовательских работ, развития их творческих способностей, самостоятельности, инициативы, систематизация полученных данных, а также расширение и закрепление полученных профессиональных знаний.

### **1.2 Задачи практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика):**

- формирование у аспирантов целостного представления о научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении, в частности, о содержании научно-методической работы;
- обеспечение становления профессионального научно-производственного мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- овладение современными метами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю аспирантской программы;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих применения углубленных профессиональных знаний;
- получение навыков самостоятельной, индивидуальной и в коллективе работы по сбору, анализу и общественному представлению результатов выполненных исследований;
- изучение принципов, методов, технологий, стандартов научно-исследовательской деятельности в области политических наук и регионоведения;
- приобретение навыков профессионального взаимодействия, политологической диагностики, научного сопровождения и консультирования;
- проведение и представление результатов эмпирического исследования;
- формирование способности к самоанализу и рефлексии своей научно-практической деятельности;
- формирование опыта в использовании современных технологий сбора и обработки информации, в том числе – библиографических данных современных информационных систем РИНЦ, Web of Science, Scopus и других;

- обработка полученных результатов, анализ и представление их в виде законченных научных разработок (отчета по научно-производственной практике, научной статьи, тезисов докладов);
- овладение навыками изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

### **1.3 Место практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) в структуре образовательной программы**

Научно-производственная практика является обязательным разделом ОПП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в качестве субъектов научно-исследовательской и научно-практической деятельности.

Научно-производственная практика составляет базовую часть Блока 2 «Практики» базовой части ОПП аспирантуры и обязательна для прохождения всеми аспирантами, обучающимися по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль программы 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Логически и содержательно-методически научно-производственная практика аспиранта закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин базовой и вариативной части Блока 1. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для выполнения программы научно-производственной практики, формируются в процессе изучения учебных дисциплин «История и философия науки», «Логика и методология научного познания», «Актуальные проблемы методологии политической науки», «Теории политических изменений и политического процесса», «Сетевой анализ публичной политики».

Научно-производственная практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является компонентом профессиональной подготовки к научно-исследовательской деятельности и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению научной работы в высшей школе, включающую научные исследования в рамках темы своей выпускной квалификационной работы (кандидатской диссертации), апробацию полученных результатов и написание кандидатский диссертации.

Сроки прохождения научно-производственной практики и её программа определяются в соответствии с учебным планом направленности подготовки и индивидуальным учебным планом аспиранта. В соответствии с учебным планом научно-производственная практика аспиранта проводится на 2–3 курсе (ОФО) и 3 курсе (ЗФО).

В ходе прохождения научно-производственной практики у аспирантов формируется мотивация к научно-исследовательской и научно-практической деятельности в области политических наук и регионоведения.

Для успешного прохождения научно-производственной практики аспирант должен иметь предварительную подготовку по профессиональным курсам, владеть начальными навыками научного поиска, уметь самостоятельно работать с основными информационными источниками, подбирать литературу по заданной теме, готовить реферативные обзоры по теме исследования, владеть навыками использования информационных технологий и баз данных.

Научно-производственная практика аспирантов проводится в форме непосредственного участия обучающегося в деятельности конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решение конкретных политологических задач научно-исследовательского или практического характера.

Практика проводится на договорных условиях в сторонних организациях (научно-исследовательские организации и учреждения), осуществляющих исследовательскую и (или) управленческую деятельность в соответствии с профессиональными компетенциями аспиранта, а также на выпускающих кафедрах ФГБОУ ВО «КубГУ».

В случае прохождения производственной практики в сторонних организациях (образовательных, научно-исследовательских организациях и учреждениях г. Краснодара, Краснодарского края, Ростовской области, Республики Адыгея) заключаются договоры (в двух экземплярах) между организацией и ФГБОУ ВО «КубГУ», в соответствии с которыми аспирантам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Аспиранты могут самостоятельно осуществлять поиск баз практики. В этом случае аспиранты представляют на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Научно-производственная практика по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение, профиль программы 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии проводится в объеме:

- на 2 курсе – 6 зачетных единиц (216 часов практических занятий), продолжительность практики – 4 недели (ОФО);
- на 3 курсе – 3 зачетных единицы (108 часов практических занятий), продолжительность практики – 2 недели (ОФО);
- на 3 курсе – 9 зачетных единиц (324 часа практических занятий), продолжительность практики – 6 недель (ЗФО).
- промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Конкретное место прохождения научно-производственной практики определяется научным руководителем аспиранта, в зависимости от направленности и темы научно-исследовательской работы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

В результате прохождения научно-производственной практики аспирант должен приобрести следующие компетенции: ОПК-1, ПК-1, ПК-2, УК-3.

№ пп.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны*		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-1	способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов	основные правила и методы научно-исследовательской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	применять основные правила и методы научно-исследовательской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	основными методами научно-исследовательской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий по профилю 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

№ пп.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны*		
			знать	уметь	владеть
		исследования и информационно-коммуникационных технологий			
2.	ПК-1	Способность к овладению методологией теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти	основные методы анализа политики, государства и власти, содержание основных парадигм, используемых в теоретических и эмпирических исследованиях в области политических наук и регионоведения	адекватно обосновывать применение методологических и концептуальных подходов к анализу проблем в области политических наук и регионоведения	навыками использования основных методологических подходов и эмпирических методов анализа проблем в области политических наук и регионоведения, комплексного исследования политики, государства и власти
3.	ПК-2	Способность к научным исследованиям политических процессов, институтов и технологий	основное содержание, этапы и структурные компоненты научных исследований в предметном поле «политические институты, процессы и технологии»	уметь разрабатывать методологическую и методическую разделы научного, планировать его реализацию, осуществлять научно-исследовательскую деятельность на различных этапах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	навыками отражения промежуточных и итоговых результатов научно-исследовательской деятельности в научных текстах и практической апробации
4.	УК-3	готовностью участвовать в работе	особенности представления результатов	следовать нормам, принятым в научном обще-	навыками анализа основных мировоззренческих

№ пп.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны*		
			знать	уметь	владеть
		российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (	нии при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;	и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач

\* Расшифровка содержания компетенций приведена в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы.

### 3. Тип (форма) и способ проведения практики

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика).

Способ проведения практики – стационарный и выездной.

Форма проведения практики – дискретный.

#### 4. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

##### 4.1 Распределение трудоёмкости практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) по видам работы

Общая трудоёмкость научно-производственной практики для аспирантов ОФО составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа. Практика проводится на 2–3 годах обучения в аспирантуре и охватывает два периода: 1) первый период – 4 недели (216 часов, 6 з.е.) в первом семестре 2 года обучения; 2) второй период – 2 недели (108 часов, 3 з.е.) в первом семестре 3 года обучения.

Распределение трудоёмкости научно-производственной практики по видам работы представлено в таблице (для аспирантов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1	2	3
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>324</b>		<b>216</b>	<b>108</b>
В том числе*:				
Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики.	24		16	8
Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.	50		34	16
Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Работа с научной литературой с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	26		18	8
Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	26		18	8



Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1	2	3
Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.	74		50	24
Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.	74		50	24
Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике.	26		18	8
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Подготовка презентации и защита отчета о научно-производственной практике.	24		12	12
<b>Общая трудоемкость</b>	324 часа 9 зач. ед.		216 6 з.е.	108 3 з.е.

\* Конкретизация работ, выполняемых аспирантом, и их трудоемкости осуществляется в индивидуальном плане практики.

Общая трудоемкость научно-производственной практики для аспирантов ЗФО составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа. Практика проводится на 3 году обучения в аспирантуре и составляет 6 недель.

Распределение трудоёмкости научно-производственной практики по видам работы представлено в таблице (для аспирантов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1	2	3
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	324			324
В том числе*:				
Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики.	24			24
Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных	50			50

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1	2	3
подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.				
Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Работа с научной литературой с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	26			26
Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	26			26
Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.	74			74
Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.	74			74
Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике.	26			26
Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Подготовка презентации и защита отчета о научно-производственной практике.	24			24

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1	2	3
<b>Общая трудоемкость</b>	324 часа 9 зач. ед.			324 часа 9 зач. ед.

\* Конкретизация работ, выполняемых аспирантом, и их трудоемкости осуществляется в индивидуальном плане практики.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с научным руководителем аспиранта. По итогам научно-производственной практики аспирантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и производственного материала.

Форма контроля по научно-производственной практике – зачет с оценкой.

#### 4.2 Структура практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

Распределение видов/этапов учебной работы и их трудоемкости по разделам научно-производственной практики (для аспирантов ОФО).

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов (СР)			Контроль
		Всего	2 курс	3 курс	
1.	Ознакомительный	74	50	24	Индивидуальный календарно-тематический план научно-производственной практики. Отчет-анализ деятельности организации, её структурных подразделений и актуальных проблем функционирования и развития
2.	Проектировочный	52	36	16	Программа научного (научно-практического) исследования. График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов).
3.	Диагностический (исследовательский)	74	50	24	База эмпирических данных.
4.	Аналитико-интерпретационный	74	50	24	Отчет о проведенном научном (научно-практическом) исследовании. Презентация отчета для руководства организации (внешнего заказчика).
5.	Заключительный (рефлексивный)	50	30	20	Отчет на заседании профильной кафедры.

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов (СР)			Контроль
		Всего	2 курс	3 курс	
<i>Итого количество часов:</i>		324	216	108	

Распределение видов/этапов учебной работы и их трудоемкости по разделам научно-производственной практики (для аспирантов ЗФО).

№ пп.	Наименование видов/этапов	Количество часов (СР)	Контроль
		Всего	
1.	Ознакомительный	74	Индивидуальный календарно-тематический план научно-производственной практики. Отчет-анализ деятельности организации, её структурных подразделений и актуальных проблем функционирования и развития
2.	Проектировочный	52	Программа научного (научно-практического) исследования. График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов).
3.	Диагностический (исследовательский)	74	База эмпирических данных.
4.	Аналитико-интерпретационный	74	Отчет о проведенном научном (научно-практическом) исследовании. Презентация отчета для руководства организации (внешнего заказчика).
5.	Заключительный (рефлексивный)	50	Отчет на заседании профильной кафедры.
<i>Итого количество часов:</i>		324	

#### 4.3 Содержание практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

Для аспирантов ОФО

№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов			Форма текущего контроля
			Всего	2 курс	3 курс	
1.	Ознакомительный	Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-	74	50	24	Индивидуальный календарно-тематический план научно-производственной практики Отчет-анализ деятельности

№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов			Форма текущего контроля
			Всего	2 курс	3 курс	
		<p>производственной практики. Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.</p>				<p>организации, её структурных подразделений и актуальных проблем функционирования и развития</p>
2.	Проектировочный	<p>Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования.</p>	52	36	16	<p>Программа научного (научно-практического) исследования График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов)</p>

№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов			Форма текущего контроля
			Всего	2 курс	3 курс	
		Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.				
3.	Аналитико-диагностический (исследовательский)	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.	74	50	24	База эмпирических данных
4.	Аналитико-интерпретационный	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.	74	50	24	Отчет о проведенном научном (научно-практическом) исследовании Презентация отчета для руководства организации (внешнего заказчика)
5.	Заключительный (рефлексивный)	Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ	50	30	20	Отчет на заседании профильной кафедры

№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов			Форма текущего контроля
			Всего	2 курс	3 курс	
		собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике и подготовка презентации по результатам практики.				

\* Конкретизация работ, выполняемых аспирантом, и их трудоемкости осуществляется в индивидуальном плане практики.

Для аспирантов ЗФО:

№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов		Форма текущего контроля
			Всего	3 курс	
1.	Ознакомительный	Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики. Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.	74	74	Индивидуальный календарно-тематический план научно-производственной практики Отчет-анализ деятельности организации, её структурных подразделений и актуальных проблем функционирования и развития

№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов		Форма текущего контроля
			Всего	3 курс	
2.	Проектировочный	Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	52	52	Программа научного (научно-практического) исследования График реализации программы (с операциональной детализацией её этапов)
3.	Аналитико-диагностический (исследовательский)	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.	74	74	База эмпирических данных
4.	Аналитико-интерпретационный	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление	74	74	Отчет о проведенном научном (научно-практическом) исследовании



№ пп.	Этап научно-производственной практики	Виды работ, выполняемых аспирантом*	Количество часов		Форма текущего контроля
			Всего	3 курс	
		результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.			Презентация отчета для руководства организации (внешнего заказчика)
5.	Заключительный (рефлексивный)	Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике и подготовка презентации по результатам практики.	50	50	Отчет на заседании профильной кафедры

\* Конкретизация работ, выполняемых аспирантом, и их трудоемкости осуществляется в индивидуальном плане практики.

По итогам научно-производственной практики аспирантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы.

Форма контроля – зачет с оценкой.

### **5. Образовательные технологии, используемые в практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

В содержательном и организационном планах научно-производственная практика аспирантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, развивающие, прогностические, проектировочные, управленческие, рефлексивные, презентационные и самопрезентационные технологии. Соотношение этих технологий с различными видами работы аспирантов в период практики представлено в следующей таблице.

№ пп.	Виды работы в период научно-производственной практики	Образовательные технологии
1.	Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана.	Технологии планирования этапов предстоящей работы

№ пп.	Виды работы в период научно-производственной практики	Образовательные технологии
	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики.	
2.	Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.	Информационные технологии (сбор и изучение информации) Аналитические технологии (анализ организационной жизнедеятельности и её проблем) Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации)
3.	Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Работа с научной литературой с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	Аналитические технологии (постановка проблемы, анализ проблемного поля) Развивающие технологии (формирование навыков постановки и решения научных и научно-практических проблем) Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы) Информационные технологии (сбор и изучение информации)
4.	Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.	Технологии планирования этапов предстоящей работы Прогностические технологии (определение ожидаемых/возможных результатов исследования) Проектировочные технологии (создание инструментально-методического комплекса реализации исследовательской программы) Информационные технологии (сбор и изучение информации)
5.	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами,	Информационные технологии (сбор и изучение информации) Интерактивные технологии (отработка навыков профессиональной коммуникации)

№ пп.	Виды работы в период научно-производственной практики	Образовательные технологии
	выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.	Развивающие технологии (развитие способностей и компетенций «полевого» исследователя политологических проблем) Технологии презентации и самопрезентации
6.	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.	Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и интерпретации больших массивов сложной политологической информации) Развивающие технологии (развитие интеллектуальных и личностных механизмов научно-исследовательской и научно-практической деятельности) Проектировочные технологии (совершенствование способностей и компетенций формулирования практических рекомендаций по результатам научного исследования) Управленческие технологии (совершенствование способностей и компетенций построения форм практической деятельности индивидов, групп и организаций релевантных закономерностям и механизмам регуляции человеческого поведения) Технологии презентации и самопрезентации (совершенствование способностей и компетенций представления заказчикам, клиентам и коллегам результатов научно-исследовательской /научно-практической деятельности/)
7.	Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике.	Рефлексивные технологии (анализ и осмысление индивидуального опыта деятельности в качестве политолога-исследователя и политолога-практика)
8.	Подготовка презентации и защита отчета о научно-производственной практике.	Рефлексивные технологии (анализ опыта приобретенного во время научно-производственной практики)

№ пп.	Виды работы в период научно-производственной практики	Образовательные технологии
		Технологии презентации и самопрезентации

Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, преподавателями выпускающей кафедры, руководством и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики, используется индивидуальный подход к обучению.

Обсуждение результатов научно-производственной практики аспирантов проходит в форме публичной дискуссии на итоговой научно-практической конференции.

В период прохождения научно-производственной практики проводятся консультации аспирантов с научными руководителями, ведущими преподавателями кафедры, руководителями и сотрудниками организации, выступающей в качестве базы практики. Аспирантам обеспечивается доступ к нормативным и информационным материалам кафедры, базам данных, библиотечным фондам университета и принимающей организации, сети Интернет.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

### **6.1 Паспорт фонда оценочных средств по научно-производственной практике**

№№ пп.	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
1	Планирование практической деятельности	индивидуальный календарно-тематический план работы
2	Определение проблемы, объекта и предмета исследования, подбор диагностических методик. Составление графика исследовательских мероприятий и процедур, проектирование их методического обеспечения	письменный отчет, включающий анализ проблемы и обоснование программы исследования, график мероприятий, проект их методического обеспечения
3	Диагностическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования диагностическими методиками и составленным планом практической работы	представление результатов проведенного исследования
4	Анализ результатов знакомства с организацией, условиями профессиональной деятельности, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др.	отчет на заседании профильной кафедры
5	Анализ результатов научно-производственной практики, наиболее	отчет по практике, доклад на заключительной конференции

№№ пп.	Контролируемые разделы практики	Наименование оценочного средства
	удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности	

Аспиранты, ведущие научно-исследовательскую и научно-практическую деятельность по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей рабочей нагрузки.

Формой текущего контроля является предоставление отчетной документации в период прохождения практики на каждом из этапов.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Итоговая отчетная документации (приложение 1) итогам прохождения научно-научно-производственной практики включает в себя:

- дневник прохождения научно-производственной практики;
- индивидуальное задание руководителя практики;
- отчет аспиранта о результатах прохождения научно-производственной практики;
- отзыв руководителя практики, включая оценочный лист;
- заключение выпускающей кафедры о результатах прохождения практики.

По итогам прохождения научно-производственной практики аспирант отчитывается на заседании выпускающей кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

В качестве источников оценивания сформированности компетенций (результатов) выступают:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено». При этом используются следующие критерии оценки:

*Критерии оценки:*

«Зачтено, отлично» - аспирант способен успешно и самостоятельно применять методологию теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения; успешно овладел методами анализа политики, государства и власти; способен оценивать эффективность собственных результатов эмпирической деятельности; отражать промежуточные и итоговые результаты научно-производственной практики в отчетной документации в полном объеме.

«Зачтено, хорошо» - аспирант способен самостоятельно применять методологию теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения; способен оценивать эффективность собственных результатов эмпирической деятельности; отражать промежуточные и итоговые результаты научно-производственной практики в отчетной документации в полном объеме.

«Зачтено, удовлетворительно» - аспирант способен самостоятельно применять методологию теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения; отражать промежуточные и итоговые результаты научно-производственной практики в отчетной документации в полном объеме.

«Зачтено, удовлетворительно» - аспирант не выполнил индивидуальное задание руководителя практики.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при защите отчета о практике;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов по практике может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **7. Методические указания для аспирантов по прохождению практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

Методические указания для обучающихся раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Методические указания предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

### *Содержание и этапы прохождения практики*

#### **1. Организационный этап.**

Участие в установочном собрании и консультациях по научно-производственной практике. Подготовка дневника прохождения практики.

Знакомство с организацией, её структурой и особенностями функционирования; ее руководителями, потенциальными и реальными клиентами, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности.

Знакомство с должностными обязанностями политолога и нормативными документами, регламентирующими его деятельность, кругом решаемых задач, сферой деятельности, проблемами, имеющими место в данное время, спецификой конкретных ситуаций.

Знакомство с содержательными особенностями научного сопровождения учебного процесса в образовательном учреждении, производственного процесса – в учреждениях

других типов. Изучение потребностей организации в соответствии с основными направлениями деятельности политолога.

2. *Этап планирования.* Осуществляется планирование практической деятельности, которое должно учитывать содержание основных направлений работы политолога в организации, определяться целями и задачами проводимого аспирантом исследования. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, подбор диагностических методик. Составление графика мероприятий, проектирование их методического обеспечения.

3. *Практический этап.* На данном этапе аспирант осуществляет диагностическую деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования диагностическими методиками и составленным планом практической работы. Составляет краткое политико-диагностическое заключение и качественно-количественное представление результатов экспертно-диагностического обследования исследуемого объекта.

4. *Аналитический этап.* Аспирант осуществляет анализ результатов знакомства с организацией, условиями профессиональной деятельности, потребностей организации в соответствии с основными направлениями деятельности политолога и др. На данном этапе целесообразно использовать полученные при диагностическом исследовании данные. В соответствии с выявленными в процессе анализа результатов исследования корректируется основной план практики аспиранта.

5. *Этап подведения итогов.* Проводится анализ результатов научно-производственной практики, наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Результаты научно-производственной практики обобщаются и оформляются в виде отчета. Предполагает участие в заключительной конференции по итогам практики.

Аспиранты, направляемые на научно-производственную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики; решить поставленные задачи;
- своевременно подготовить отчет о практике с презентацией и защитить его.

Аспирант должен обладать знаниями:

- о целях, задачах, знать содержание и организационные формы научно-производственной практики;
- уметь составлять библиографию по теме исследования;
- анализировать научную литературу с использованием различных методик доступа к информации;
- проводить научные исследования по индивидуальному заданию;
- осуществлять экспертную и аналитическую деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы;
- обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской (научно-практической) деятельности;
- писать отчет о научно-производственной практике;

- презентовать отчет о научно-производственной практике.

Для написания и оформления отчёта о научно-производственной практике аспиранту в конце практики выделяется 1 – 3 дня, в течении которых проводятся: самостоятельная работа по подготовке отчета и презентации по практике; публичная защита отчета о практике. Отчет по результатам прохождения практики составляется индивидуально.

Защита отчетов по научно-производственной практике включает в себя развернутую письменную работу, устный доклад и создание презентации в Microsoft PowerPoint. Презентация занимает 5 – 7 минут и должна содержать схемы, рисунки, графики, фотографии (не более 12 – 17 слайдов).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-производственная практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен предоставить научному руководителю отчет о прохождении научно-производственной практики.

Аттестация по итогам научно-производственной практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется зачет с оценкой.

## **8. Руководство практикой по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

Руководство научно-производственной практикой осуществляется со стороны выпускающей кафедры. Со стороны факультета общее руководство практикой осуществляет факультетский руководитель практики, кафедральные руководители от соответствующих кафедр обеспечивают организацию и проведение практики.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителей указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным планом-графиком прохождения практики.

*Факультетский руководитель практики:*

- координирует работу руководителей практики от кафедр;
- готовит приказ о проведении практики аспирантов;
- обеспечивает организацию и учет результатов практики по факультету;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- составляет общефакультетский отчет по итогам практики и представляет его декану факультета в установленные сроки;
- готовит и представляет на кафедры/руководителям практики от Подразделения ведомости для фиксирования результатов прохождения практики;
- представляет в Управление организации учебного процесса отчет о прохождении практики;

*Руководитель практики от кафедры:*

- разрабатывает программу практики, представляет её для утверждения на заседании кафедры;
- проводит установочную и заключительную конференции;
- вносит предложения по совершенствованию практики;
- собирает, проверяет и анализирует отчетную документацию аспирантов;
- выставляет аспирантам оценки за практику;



- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Для организации практик перед их началом кафедральным руководителем проводится установочная конференция, на которой:

- объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки её прохождения;
- правила отчётности;
- формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по её окончании кафедральным руководителем проводится итоговая конференция, на которой:

- каждый аспирант отчитывается о проделанной в рамках практики работе;
- руководители характеризуют работу аспиранта;
- по итогам обсуждения кафедральный руководитель выставляет оценки и заносит их в ведомости.

## **9. Отчетность по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

За период прохождения практики аспирант готовит и представляет до заключительной конференции следующие отчетные документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв непосредственного руководителя практики с характеристикой работы практиканта и оценкой по пятибалльной системе (приложение 4).

Отчетные документы оформляются и сдаются после каждого отдельного периода прохождения производственной практики: в первом семестре 2 года обучения и в первом семестре 3 года обучения для аспирантов ОФО; в первом семестре 3 года обучения для аспирантов ЗФО. Индивидуальный план практики и структура отчета на каждом периоде согласуется с соответствующим содержанием и этапами прохождения практики, представленных в пункте 4.

Индивидуальный план практики представляет собой поэтапную схему будущей работы, он состоит из перечня мероприятий, связанных внутренней логикой. Это рабочий документ, который организует деятельность аспиранта в ходе практики. В плане определяются конкретные сроки выполнения основных видов работ. Индивидуальный план прохождения практики аспиранта должен быть согласован с планом работы коллектива базы практики. В процессе работы индивидуальный план может корректироваться по согласованию с руководителем практики со стороны кафедры. Структура индивидуального плана практики представлена в приложении 1.

В процессе прохождения практики аспирант должен вести дневник практики, в котором постоянно фиксировать события, профессиональные ситуации, последовательность и содержание деятельности, проблемы практиканта и возможные пути их решения. В нем должен быть представлен весь ход практики по временным периодам в соответствии с индивидуальным планом практики. Также в дневнике должна стоять отметка (за подписью) кафедрального руководителя практики о выполнении мероприятия и соответствующих ему действий («выполнено» или «не выполнено»). Структура дневника практики представлена в приложении 1.

На основании индивидуального плана практики и материалов дневника практики пишется отчет по научно-производственной практике. Разделы отчета приведены ниже в структуре отчета о научно-производственной практике.

### ***Структура отчета по научно-производственной практике***

1. Титульный лист по образцу (приложение 1).
2. Введение: цель, задачи научно-производственной практики (экспертно-диагностические, консультационные, просветительские, исследовательские, аналитические); сроки и место прохождения практики.
3. Объем работ (определяется в соответствии с индивидуальным планом научно-производственной практики).
4. Виды выполненных работ (развернутый план). Необходимым элементом отчета является обоснование содержания составленного и реализованного аспирантом плана в соответствии с основными направлениями деятельности политолога в учреждении.
5. Описание и анализ проведенных мероприятий.  
Описание и анализ результатов знакомства с организацией, условиями профессиональной деятельности, потребностей организации в соответствии с основными направлениями деятельности политолога и др.  
Описание проведенного в организации или регионе экспертно-диагностического исследования, основные полученные результаты и их обсуждение. Этот раздел включает несколько подразделов, в которых определяются цель, задачи и методы исследования; описываются методики проведения исследования; излагаются результаты исследования и проводится их обсуждение. Составленный пакет эмпирических методик описывается подробно, использованные экспертно-диагностические бланки помещаются в приложение.
6. Описание и анализ проведенных на предприятии (в учреждении) организации экспертно-диагностической, консультативной, мониторинговой, просветительской деятельности по научному сопровождению деятельности и развития группы, управленческой или политической организации. Представление научного заключения по конкретной ситуации консультирования, практических рекомендаций по научному сопровождению деятельности организации, а также по анализу внешней среды и устранению деструктивных факторов функционирования и развития исследуемой политической организации или социальной общности. Представление программы и результатов проведения эмпирических и мониторинговых исследований и мероприятий просветительского характера (лекции, семинары, дискуссии, тренинги и др.).
7. Анализ собственной деятельности с указанием субъективных (особенности приобретенного опыта и выработанных навыков; описание трудностей, возникших во время планирования, организации и прохождения производственной практики; особенности взаимодействия практиканта с представителями базы практики и пр.; какие действия практиканта помогли устранить возникшие трудности) и объективных характеристик (наличие или отсутствие необходимого оборудования и инструментария, состояние и особенности работы политолога в организации – базы практики и пр.). В заключении дается общая критическая оценка собственной деятельности во время прохождения научно-производственной практики, анализ успехов и неудач, определение дальнейшего направления профессиональной и научной деятельности.
8. Кроме основных разделов, в отчете приводится список литературных источников, использованных в работе, и приложения, где помещаются эмпирические данные, составленный и реализованный во время практики план работы, дискуссии, тезисы выступлений, рабочий конспект семинара, тренинга, проведенных в рамках политологической научной деятельности.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

### **10.1. Основная литература**

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А.Азарская, В.Л.Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. 230 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Маликова, Н.Н. Дизайн и методы социологического исследования: учебное пособие /Н.Н. Маликова, О.В. Рыбакова; Министерство образования и науки РФ, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. 234 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794>.

3. Научно-исследовательская работа: практикум / сост. Е.П.Кузнеченков, Е.В.Соколенко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». Ставрополь: СКФУ, 2016. 246 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

### **10.2 Дополнительная литература**

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. 3-е изд. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 283 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.

2. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. М.: Либроком, 2010. 284 с. Информационные ресурсы библиотеки КубГУ. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773>

### **10.3 Периодические издания**

- 1 Pro et contra - <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>
- 2 Большой бизнес -<http://www.bolshoybusiness.ru/>
- 3 Коммерсант - Власть -<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>
- 4 Полит. исследования -<http://www.politstudies.ru/>
- 5 Политический журнал -<http://www.politjournal.ru/>
- 6 Политический класс -[www.politklass.ru](http://www.politklass.ru)
- 7 Полития -<http://www.politeia.ru/>
- 8 Профиль -<http://www.profile.ru/>
- 9 Российская газета -<http://www.rg.ru/>
- 10 Эксперт -<http://www.expert.ru/>

## **11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Среда модульного динамического обучения КубГУ <http://moodle.kubsu.ru>

2. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений <http://www.informuo.ru>
3. Университетская библиотека on-line <http://www.biblioclub.ru>
4. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://www.window.edu.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru/>
7. Электронный каталог библиотеки КубГУ <https://www.kubsu.ru/node/1145>
8. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>
9. Science Direct (Elsevir) ([www.sciencedirect.com](http://www.sciencedirect.com)).
10. Scopus ([www.scopus.com](http://www.scopus.com)).
11. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» ([www.lektorium.tv](http://www.lektorium.tv)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации научно-производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего инструктаж и консультации аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В ходе прохождения научно-производственной практики используются лицензионные программы общего назначения, такие как Microsoft Windows 7, пакет Microsoft Office Professional (Word, Excel, PowerPoint, Access), программы демонстрации видео материалов (Windows Media Player), программы для демонстрации и создания презентаций (Microsoft Power Point), а также Statistica Base 10 for Windows.

**12. Материально-техническая база, необходимая для прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)**

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Индивидуальные консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
НАВЫКОВ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)  
АСПИРАНТА  
(20\_ - 20\_ учебный год)**

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20\_\_

**ПЛАН**  
**прохождения практики по получению профессиональных умений и**  
**навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-**  
**производственная практика)**

/п	Планируемые формы работы	Сроки прохождения практики	Отметка о выполнении
.	Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики.		
.	Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.		
.	Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Работа с научной литературой с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.		
.	Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.		
.	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в		

	процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.		
.	Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.		
.	Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике.		
.	Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Подготовка презентации и защита отчета о научно-производственной практике.		

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной  
деятельности (научно-производственная практика)**

п/п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны организации-партнера
	Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики.			
	Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от предприятия.			
	Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Работа с научной литературой с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.			
	Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование			



<p>системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.</p>			
<p>Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.</p>			
<p>Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.</p>			
<p>Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-производственной практике.</p>			
<p>Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Подготовка презентации и защита отчета о научно-</p>			

	производственной практике.			
--	----------------------------	--	--	--

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель  
структурного подразделения организации-партнера \_\_\_\_\_

Дата согласования \_\_\_\_\_

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка**

\_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны труда  
получен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по требованиям охраны труда  
проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности получен и  
усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по технике безопасности труда  
проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности  
получен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по пожарной безопасности  
проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен \_\_\_\_\_

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего  
трудоого распорядка получен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Инструктаж по правилам внутреннего трудового  
распорядка проведен и усвоен

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, получившего инструктаж)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, проводшего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ «201\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта  
профессиональной деятельности (научно-производственная практика) аспиранта**

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Профиль 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Основные итоги практики:**

**1. Цель прохождения практики** – получение и освоение профессиональных навыков и опыта научно-производственной деятельности, комплексное формирование профессиональных компетенций аспирантов, регламентируемых ФГОС основной образовательной программой.

**2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение научно-производственной практики:**

ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий

ПК-1 Способность к овладению методологией теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти

ПК-2 Способность к научным исследованиям политических процессов, институтов и технологий

УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач

**3. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:**

- определить цели, задачи, содержание и организационные формы научно-производственной практики;

- составить библиографию по теме исследования и в соответствии с индивидуальным заданием;

- анализировать научную литературу с использованием различных методик доступа к информации;
- овладеть методологией теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти
- провести научное исследование политических процессов, институтов и технологий по индивидуальному заданию (в соответствии с темой диссертационного исследования);
- осуществить экспертную и аналитическую деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы;
- обработать, интерпретировать и представить результаты научно-исследовательской (научно-практической) деятельности (в соответствии с темой диссертационного исследования);
- написать отчет о научно-производственной практике;
- презентовать отчет о научно-производственной практике;
- другое:

---



---



---



---

**План-график выполнения работ по практике по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) аспиранта**

№ п\п	Этапы работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)	
			Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны предприятия
.	Планирование научно-производственной практики: подготовка индивидуального плана. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами научно-производственной практики.			
.	Знакомство с организацией: анализ деятельности организации, условий профессиональной деятельности руководителей и сотрудников, функционирования различных структурных подразделений, потребностей организации в решении проблем, соответствующих компетенциям и направлениям деятельности политолога и др. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики от			

предприятия.			
Составление программы научного (научно-практического) исследования: определение проблемы, объекта, предмета, целей и задач исследования, теоретических и методологических оснований, методического инструментария. Работа с научной литературой с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.			
Составление рабочего плана реализации программы научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: календарный график мероприятий, проектирование системы их методического обеспечения. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования. Составление библиографии по теме исследования. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.			
Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.			
Проведение научных исследований по индивидуальному заданию. Обработка, интерпретация, обобщение и представление результатов научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.			
Рефлексия индивидуального опыта научно-исследовательской (научно-практической) деятельности: анализ результатов научно-производственной практики, выделение наиболее удавшихся и оказавшихся наиболее проблемными форм работы, анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении определенных видов работы. Написание отчета о научно-			

	производственной практике.			
.	Вид промежуточной аттестации (дифференцированный зачет). Подготовка презентации и защита отчета о научно-производственной практике.			

Аспирант \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**  
**АСПИРАНТА**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20\_\_



## СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с рабочей программой практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) и индивидуальным заданием в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ была осуществлена следующая деятельность.

Определены цели, задачи, содержание и организационные формы научно-производственной практики (*уточнить, какие именно*).

Составлена библиография по теме исследования и в соответствии с индивидуальным заданием (*уточнить, какие именно*).

Проанализирована научная литература с использованием различных методик доступа к информации (*уточнить, какие именно*).

Освоена методология теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти (*уточнить, какие именно*).

Проведено научное исследование политических процессов, институтов и технологий по индивидуальному заданию (в соответствии с темой диссертационного исследования) (*уточнить, какие именно*).

Осуществлена экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы (*уточнить, какие именно*).

Обработаны, интерпретированы и представлены результаты научно-исследовательской (научно-практической) деятельности (в соответствии с темой диссертационного исследования) (*уточнить, какие именно*).

Написан отчет о научно-производственной практике.

Подготовлена презентация отчета о научно-производственной практике.

*Выводы:* оценка успешности собственного научно-исследовательского опыта и эффективность проведенного научного исследования по программе 23.00.02. Политические институты, процессы и технологии.

Аспирант	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	(_____)
	подпись	ФИО

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по результатам о прохождении практики по получению профессиональных  
умений и навыков и опыта профессиональной деятельности  
(научно-производственная практика) аспиранта  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение

Профиль 23.00.02 Политические институты, процессы и технологии

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		Зачтено отлично	Зачтено хорошо	Зачтено удовл.	Не зачтено Не удовл.
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ прохождения практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика) аспиранта	Оценка			
		Сформировано/ отлично	Сформировано/ хорошо	Сформировано/ удовлетворительно	Не сформировано/ Не удовлетворительно
1.	ОПК-1 способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий				
2.	ПК-1 способность к овладению методологией теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти				
3.	ПК-2 способность к научным исследованиям политических процессов, институтов и технологий				
4.	УК-3 готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по				

	решению научных и научно-образовательных задач				
--	--	--	--	--	--

Руководитель практики/ научный руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении практики по получению профессиональных умений и**  
**навыков и опыта профессиональной деятельности**  
**(научно-производственная практика) аспиранта**

За время прохождения научно-производственной практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией организации по проведению производственных работ в подразделениях (отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

Составлена библиография по теме исследования и в соответствии с индивидуальным заданием.

Проанализирована научная литература с использованием различных методик доступа к информации.

Освоена методология теоретических и эмпирических исследований в области политических наук и регионоведения, методами анализа политики, государства и власти.

Проведено научное исследование политических процессов, институтов и технологий по индивидуальному заданию.

Осуществлена экспертная и аналитическая деятельность в соответствии с поставленными задачами, выбранными в процессе исследования методами и методиками политологического исследования и составленным планом практической работы.

Обработаны, интерпретированы и представлены результаты научно-исследовательской (научно-практической) деятельности.

В ходе научно-производственной практики были проведены следующие научно-исследовательские работы:

1)

\_\_\_\_\_ ,

2)

\_\_\_\_\_ ,

3)

\_\_\_\_\_ ,

4)

\_\_\_\_\_ .

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведённой научно-производственной практики.

Общая оценка по научно-производственной практике:

\_\_\_\_\_ .

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.