

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.04(П) Педагогическая практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Носаев Д.А., доцент, канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

Цели производственной практики (педагогической практики).

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является приобретение студентами опыта практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-6.

1. Задачи производственной практики (педагогической практики):

- Развитие представлений о работе современного образовательного учреждения;
- Становление педагогических умений;
- Совершенствование психолого-педагогических и специальных знаний в процессе их применения для осуществления педагогического процесса

2. Место производственной практики (педагогической практики) в структуре ООП.

Производственная практика (педагогическая практика) относится к Обязательной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания», «методология и методика научного познания», «инновации в издательском деле», «издательское планирование».

Производственная (педагогическая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения педагогической практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в педагогической деятельности.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся должен знать формы организации учебного процесса в вузе, современные методики преподавания профессиональных дисциплин, а также различные типы учебно-методического обеспечения и специфику их подготовки. Студент должен продемонстрировать умение осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность, создавать необходимое учебно-методическое обеспечение дисциплин. Обучающийся должен владеть навыками организации обучения и воспитания, внедрения инновационных достижений в профессиональную деятельность (в том числе, педагогическую), а также методикой преподавания профессиональных дисциплин.

Как следствие, для успешного прохождения производственной (педагогической практики) обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате прохождения педагогической практики и изучения следующих дисциплин: «педагогика и методика преподавания», «маркетинг-менеджмент в издательском деле», «теория и практика редактирования», «мониторинг регионального рынка печатной продукции», «актуальные проблемы издательского дела и полиграфии».

3. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (педагогической практики).

Тип производственной (педагогической практики): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере образования.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет»

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной педагогической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-6	Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии	Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

5. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики)

Объем практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики 2 курс зимн сесс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	Знакомство магистрантов с целями и задачами практики	1 день
Основной этап			
2.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	Посещение занятия и его анализ: структура, методика и т.д. Подбор литературы, ее изучение и анализ	2-3 дни
3.	Подготовка плана семинарского занятия	Подготовка плана занятия исходя из проведенного ранее анализа. Презентация и защита плана.	4-14 дни
Подготовка отчета по практике			
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики	14 день
5.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по педагогической практике	14 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (педагогической практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

6. Формы отчетности производственной практики (педагогической практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики). Объем: 3-5 страниц.

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист
- Оглавление,
- Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.
- Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

- Список использованной литературы
- Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;

- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.

- Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

- **Индивидуальное задание:**

1. Посещение занятия представителя кафедры (доцента, профессора);

2. Анализ проведенного занятия: определение структуры, методики работы, используемых технологий;

3. Разработка *плана семинарского занятия*. План предоставляется в печатном виде. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

7. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (педагогической практике).

Практика носит педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

При прохождении педагогической практики большое значение придается использованию научно-исследовательских технологий: наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (педагогической практике).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (педагогической практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;

2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;

- оформление итогового отчета по практике.

- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAB3-7998DFE246B3>
4. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
6. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (педагогической практике).

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная (установочная) лекция	-	Записи в дневнике	Знакомство с целями и задачами практики, заданием и формами отчетности
Основной этап				
2.	Анализ демонстрационного занятия и литературы	ОПК-6	Индивид. опрос	Подготовка списка литературы, посещение занятия и его анализ (устный)

3.	Подготовка плана семинарского занятия	ОПК-6	Проверка плана	Подготовка, презентация и защита плана, работа над ошибками
Подготовка отчета по практике				
4.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ОПК-6	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
5.	Подготовка презентации и защита	ОПК-6	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-6	Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-6	Знает: современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере. Умеет: использовать технологические средства и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-6	Знает: современные технологические средства и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной сфере. Умеет: использовать технологические средства и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; Владеет: технологическими средствами и информационно- коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
---	---	-------	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

- Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
- Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Документы по практике не представлены.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической практики)

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAV3-7998DFE246B3>
4. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
6. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

б) дополнительная литература:

1. Денисова О.П. Психология и педагогика. – Издательство Флинта, 2013. URL: http://e.lanbook.com/book/12978#book_name [Электронный ресурс]
2. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики. – Издательство «Лань», 2013. URL: e.lanbook.com/book/37073#authors [Электронный ресурс]
3. Попков В.А. Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2004
4. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржуев; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004
5. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002.
6. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. – Москва: КНОРУС, 2016.
7. Филобок А.А. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009.

в) периодические издания:

Не требуется

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (педагогической практики)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (педагогической практике), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (педагогической практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела, стилистики и медиаиндустрии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)".

2. Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510" XX.11.2018. Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.

3. Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета (Дог. № 67-АЭФ/223-ФЗ/2018).

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (педагогической практики).

Перед началом производственной (педагогической практики) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической практики)

Для полноценного прохождения производственной практики (педагогической практики), в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная учебной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики – кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Целью прохождения производственной практики (педагогической практики) является практической педагогической деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-6.

ОПК-6 – Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии

По окончании практики студенты должны предоставить следующий комплект документов:

1. Отчет о прохождении производственной практики (педагогической практики),
2. Дневник прохождения производственной практики (педагогической практики)
3. Характеристика от научного руководителя магистерской диссертации,
4. Выполненное индивидуальное задание предполагает:
 - 1) посещение лекционного занятия представителя кафедры (доцента, профессора);
 - 2) анализ проведенного *лекционного занятия*.

Определение структуры:

Вступление – во вступлении описать каждый пункт, рассматриваемой лекции: тему, цели, задачи, план лекции, основные вопросы, рассматриваемые преподавателем на лекции.

Основная часть – анализ основной части;

Заключение – подведение итога лекции преподавателем;

Анализируется методика работы, используемые технологии;

- 3) разработка плана *семинарского занятия*.

Ход семинарского занятия:

Вступительное слово: кратко охарактеризовать место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине.

Основная часть состоит из обсуждения вопросов (разработанных практикантом) студентами с комментариями преподавателя (минимум 5 вопросов), называются фамилии выступающих студентов

Заключительное слово: подводятся итоги по изученной на семинарском занятии теме.

План предоставляется в печатном виде. Текст набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем: 3-5 страниц.

5. Оценочный лист.

6. Лист с описанием индивидуального задания.

Документы оформляются в соответствии с требованиями, описанными в рабочей программе практики.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (педагогической практики), формами отчетности и требованиям к отчетным документам, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности.		
2	Основной этап. Анализ демонстрационного занятия и литературы. Разработка плана семинарского занятия и его проведение.		
3	Подготовка отчетных документов по практике. Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики		

Ознакомлен _____ подпись
студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

«___» _____ 20__ г.

Наставник практики от предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наставник практики от университета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (педагогической практики)

Краснодар 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....
Основная часть.....
Заключение.....

Во введении указывается период и место прохождения практики, перечисляются все компетенции, описывается индивидуальное задание!

В основной части с помощью дневника студент перечисляет, то что он выполнил в процессе практики, указывает тему исследования, задачи и цели исследования, анализирует литературу!

Объем отчета – не менее 5 страниц

В заключении говорится о том, что данная практика (вид) позволила сформировать указанные компетенции, подводится итог по каждому из выполненных заданий!

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности) 42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____

Курс 2 ЗФО

Профиль: Редакционно-издательская деятельность

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Прохождение инструктажа по технике безопасности...	
	ОПИСЫВАЕТСЯ КАЖДЫЙ ДЕНЬ ПРАКТИКИ, В СУББОТУ – РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ!	
	Получение характеристики и оценочного листа с указанием общей оценки под подписью руководителя практики от предприятия...	

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (педагогической практики)
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технологические средства и информационно-коммуникационные технологии				
2.	ПК-04 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				

Руководитель практики _____

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической практики)

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования – магистратура. Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
2. Мясникова, М. А. Практика профессионального медиаобразования : учебное пособие / М. А. Мясникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 179 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02625-2. <https://www.biblio-online.ru/book/DA614B86-FA8C-4A21-9924-6A5AA9D4E89F>
3. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Рыбцова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 90 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05581-8. <https://www.biblio-online.ru/book/2175D2FA-58AF-4739-BAV3-7998DFE246B3>
4. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. В. Охременко [и др.] ; под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 178 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05477-4. <https://www.biblio-online.ru/book/4C593AA0-372D-4C16-B29B-018D2293A9F2>
5. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-04203-0. <https://www.biblio-online.ru/book/D88A7D29-C5B1-4642-9672-9D2D0EB39E44>
6. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 151 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00830-2. <https://www.biblio-online.ru/book/89C5A71F-385E-4033-9790-8997377D7528>

б) дополнительная литература:

1. Денисова О.П. Психология и педагогика. – Издательство Флинта, 2013. URL: http://e.lanbook.com/book/12978#book_name [Электронный ресурс]
2. Вахтеров В.П. Основы новой педагогики. – Издательство «Лань», 2013. URL: e.lanbook.com/book/37073#authors [Электронный ресурс]
3. Попков В.А. Дидактика высшей школы: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржугеув. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2004
4. Попков В.А. Теория и практика высшего профессионального образования: учебное пособие для студентов вузов / В.А. Попков, А.В. Коржугеув; Моск. Гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – М.: Академический проект, 2004
5. Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учебное пособие для студентов вузов / Ю.Г. Фокин. – М. : Академия, 2002.
6. Гретченко А.И. Болонский процесс: интеграция России в европейское и мировое образовательное пространство / А.И. Гретченко, А.А. Гретченко; Междунар. ин-т бизнес-тренинга. – Москва: КНОРУС, 2016.
7. Филобок А.А. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009.