

## **АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины**

### **Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле**

*(код и наименование дисциплины)*

**Направление подготовки/специальность** 42.03.03 Издательское дело

**Объем трудоемкости:** 3 зачетных единицы (108 часов)

#### **Цель дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области издательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

#### **Задачи дисциплины:**

- Дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
- осветить основные функции управления в издательском деле;
- дать представление о разработке стратегии деятельности издательства;
- развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием издательского дела;
- научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
- научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
- научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
- научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
- научить формировать информационную политику организации;
- раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
- ознакомить с основами управления издательскими процессами;
- ознакомить с основами распространения издательской продукции.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина Б1.О.17 Менеджмент в издательском деле относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-02 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности.

**Основные разделы дисциплины:** Понятие и сущность менеджмента в издательском деле; менеджер и его роль в издательском деле; предприятие отрасли печати как субъект управления; системный подход к организации управления; основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль; информационное обеспечение управления издательским предприятием.

**Курсовые работы:** не предусмотрена

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор РПД: кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии А.А. Цаканян