

АННОТАЦИЯ

Учебная практика (производственная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Объем трудоемкости: 6 зачетных единиц (216 часов – из них 48 часов, выделено на контактную работу с преподавателей и 168 часов самостоятельной работы; продолжительность практики – 4 недели)

Цели учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Целью прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) является достижение следующих результатов образования: закрепление навыков практической организационно-управленческой работы в реальных условиях издательского дела: организация и координация редакционно-издательских процессов (под руководством наставника); приобретение навыков работы в редакции; формирование навыков и использования основ редакционного менеджмента, редакторско-корректорская вычитка медиатекстов; формирование следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ПК-01.

Задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1):

В задачи учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) входит – освоение методологии организации и проведения исполнительской работы; приобретение практических навыков работы в редакционно-издательской сфере; знакомство с работой всех структурных подразделений редакции, издательства; получения практических навыков редакторской и корректорской вычитки текстов.

Место учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) в структуре ООП.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) относится к обязательной части Блок 2 ПРАКТИКА.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии и анализ данных», «Русский язык и основы деловой коммуникации», «Основы редактирования. Теория и практика».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения направления, и, особенно, для изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Менеджмент в издательском деле», «Психология редакторской деятельности».

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проводится во втором семестре как самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время в течение 4 недель.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) может проводиться на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, издательств, типографий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных и издательских отделов коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

Тип (форма) и способ проведения учебной практики (учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1).

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) проходит в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, издательствах, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения – дискретная.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Особенности социального взаимодействия в команде	Реализовать свою роль в команде	Навыками командной работы
2	ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Потребности общества и индустрии в медиатекстах и (или) медиапродуктах (коммуникационных продуктах); нормы русского и иностранных языков, особенности иных знаковых систем	Создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты (коммуникационные продукты)	Нормами русского и иностранных языков, учитывает особенности иных знаковых систем при создании медиатекстов и (или) медиапродуктов (коммуникационных продуктов)
3	ПК-01	Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов	Анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов	Навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов

В результате прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студент должен получить знания об организации и координации редакционно-издательского процесса; сформировать навыки основ редакционного менеджмента и использовать их во время прохождения практики; получить навыки работы корректорской и редакторской вычитки медиатекстов. По итогам прохождения практики студент должен подготовить материал с редакторско-корректорской правкой, а также доклад и презентацию на тему: «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)» (на примере организации, где студент проходил учебную практику).

Структура и содержание учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1)

Объем практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность - 4 недели. Время проведения практики 2 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	
3.	Подготовка доклада и презентации на тему «Организационно-управленческая деятельность организации (редакции)»	Систематизация ключевых аспектов специфики организации редакционного менеджмента и основных принципов работы редактора	
4.	Подготовка редакторско-корректорской вычитки медиатекстов	Анализ, оценка, корректура и редактирование медиатекстов	
Подготовка отчета по практике			
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения учебной практике	
6.	Подготовка и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики (профессионально-ознакомительная практика. Часть 1) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма проведения аттестации по практике: дифференцированный зачет с выставлением оценки

Основная литература:

1. Бенин, В.Л. Библиокультурология: теория и практика: монография [Электронный ресурс] : монография / В.Л. Бенин, Р.А. Гильмиянова, Е.Д. Жукова. — Электрон.дан. —

- Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72506>.
2. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. — М.: Логос, 2008.
3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>.

Автор РПП – кандидат филологических наук, доцент А.А. Цаканян