

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

(подпись) Хагуров Т.А.
«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01(П) Профессионально-творческая практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор


подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель


подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:

Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

О.А. Бондаренко, генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики).

Целью прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) является формирование, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях деятельности редакции СМИ.

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

- закрепление теоретических представлений об организации работы редакции;
- работа в рамках различных структурных подразделений редакции;
- планирование, разработка и подготовка элементов выпускаемого редакцией издания (рубрики, вкладки, приложения, тематической страницы и т.п.)
- закрепление навыков редактирования медиаматериалов различного типа;
- приобретение практических навыков работы в редакционной группе на этапе планирования.

3. Место производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к обязательной части Блока 2 ПРАКТИКИ.

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы.

Практика проводится на базе факультета журналистики Кубанского государственного университета; муниципальных и районных редакциях, а также филиалов (отделений, редакций) общероссийских изданий, интернет-ресурсов, информационных агентств, редакционных коммерческих и некоммерческих организаций — при наличии постоянного договора.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Профессионально-творческая практика в форме выполнения обязанностей стажера в редакциях печатных и электронных СМИ, интернет-ресурсах или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Способ проведения профессионально-творческой практики: стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения профессионально-творческой практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: *УК-6; ОПК-3; ПК-03*

№	Код и наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		Знает	Умеет	Владеет
1.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	принципы самоорганизации и саморазвития человека	определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения	навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
2.	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	достижения отечественной и мировой культуры.	создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры	навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
3.	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта	выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

В результате прохождения профессионально-творческой практики студент должен получить знания об основах редакционно-издательского процесса редакции, издательства. Получить навыки работы с нормативно правовыми документами в издательском деле, участвовать в маркетинговых мероприятиях редакции (издательства), редактировать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, рекламных изданий, разрабатывать состав, структуру и аппарат издания, макетирование и компьютерная верстка.

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), 24 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность профессионально-творческой практики 4 недели. Время проведения практики 6 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
Производственный этап			
2.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и технологическими регламентами	1-ая неделя практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	Работа над этапом срочного планирования выпускаемого издания и/или его элементов	1-ая неделя практики
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	Самостоятельная разработка оригинал-макета функционального элемента печатного/электронного издания, планируемого к выпуску/размещению на сайте к концу отчетного периода	2-ая неделя практики
5.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	Проведение редакторских, дизайнерских операций с текстовыми и графическими (анимационными, интерактивными) элементами оригинал-макета, верстка, спуск полос, получение решения о подписании в печать/публикации на сайте	3-ая - 4-ая неделя практики
Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по второй учебной практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения второй учебной практике	4-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам второй учебной практики	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам профессионально-творческой практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности профессионально-творческой практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Например,

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику практикант должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв,

8. Образовательные технологии, используемые на профессионально-творческой практике.

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах; беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия; работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста; консультации преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Также в рамках практики широко применяются научно-исследовательские технологии, такие, как : сбор, обработка, анализ и предварительную систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Кроме изучения и анализа студентами эффективных традиционных технологий, используемых в организации, в ходе практики студенты проходят ознакомление и с различными инновационными технологиями, нашедшими применение в организации.

Самостоятельная работа студента в рамках практики представляет собой планирование, разработку концепции элементов будущего издания, верстку полос печатного или электронного издания и редакторско-корректорскую вычитку текстов, а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, инфографики, анимации, интерактивных элементов и маркеров) в предлагаемых дизайнерских программах, кроме того, подразумевается предоставление рабочих и готовых оригинал-макетов элементов издания (рубрика, тематическая полоса) или дополнительных материалов к нему (приложение, вкладка и т.п.), в планировании и разработке которых принимал активное участие (инициировал) практикант, элементы планируемой маркетинговой кампании (различные рекламные материалы в печатном виде и/или электронном виде).

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на профессионально-творческой практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении профессионально-творческой практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание профессионально-творческой практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении профессионально-творческой практики в организациях.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально-творческой практике.

Форма контроля профессионально-творческой практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-6	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Производственный этап			
2.	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой	ОПК-3	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами Первой производственной практики
3.	Работа над этапом срочного планирования выпускаемых изданий	ОПК-3, ПК-03	Устный опрос	Раздел отчета по практике
4.	Разработка оригинал-макета издания, планируемого к выпуску на конец отчетного периода	ОПК-3, ПК-03	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	ОПК-3, ПК-03	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
	Подготовка отчета по практике			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	УК-6	Проверка: оформления отчета	Отчет
7.	Подготовка презентации и защита	УК-6	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень	УК-6	Знает поверхностно принципы

	(уровень, обязательный для всех студентов)		самоорганизации и саморазвития человека <i>умеет</i> поверхностно определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения <i>владеет</i> поверхностными навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-3	<i>Знает</i> поверхностно достижения отечественной и мировой культуры <i>умеет</i> поверхностно создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры <i>владеет.</i> поверхностно навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
		ПК-03	<i>Знает</i> поверхностно особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта <i>умеет</i> поверхностно выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках <i>владеет</i> поверхностно навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-6	<i>Знает в целом</i> принципы самоорганизации и саморазвития человека <i>умеет в целом</i> определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения <i>владеет в целом</i> навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-3	<i>Знает в целом</i> достижения отечественной и мировой культуры <i>умеет в целом</i> создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры <i>владеет. в целом</i> навыками использования многообразия достижений отечественной и

			мировой культуры в процессе создания медиатекстов
		ПК-03	<i>Знает в целом</i> особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта <i>умеет в целом</i> выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках <i>владеет в целом</i> навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-6	<i>Знает</i> принципы самоорганизации и саморазвития человека <i>умеет</i> определять приоритеты собственной деятельности, выстраивать планы их достижения <i>владеет</i> навыками управления своим временем, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
		ОПК-3	<i>Знает</i> достижения отечественной и мировой культуры <i>умеет</i> создавать медиатексты с использованием многообразия достижений отечественной и мировой культуры <i>владеет.</i> навыками использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов
		ПК-03	<i>Знает</i> особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта <i>умеет</i> выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках <i>владеет</i> навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики)

а) основная литература:

1. Гавриленко, Н.И. Маркетинг : учебное пособие / Н.И. Гавриленко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 194 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3635-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611> (29.03.2017).
2. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.

3. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература:

1. Божух С.Г. Маркетинговые исследования: Основные концепции и методы. - М.: СПб Вектор, 2005.
2. Букирева Т.А. , Хлопунова О.В. Проблемы видо-типологической классификации изданий и функционирование книги как феномена в условиях современного рынка: Учебное пособие. - Краснодар: Парабеллум, 2010.
3. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
4. Голубков Е.М. Маркетинговые исследования: Теория, методология, практика: Учебник. - 3-е издание переработанное и дополненное.- М.: Финпресс, 2003.
5. Графическая модель районной газеты. Метод. пособие. - Краснодар, 2006.
6. Дэвис,Джил. Отбор и оценка рукописей. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.
7. Ежова О.Е. Маркетинг в сервисной деятельности и туризме: Учебное пособие. / О.Е. Ежова.- Волгоград 2007, МГУС - 2007
8. Журавлева Т.А. Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие.- М.: РГУТ и С, 2008.
9. История печати: Антология. Том 3. - М.: Аспект Пресс, 2008.
10. Колгушкина А.В. Маркетинговые исследования. - М.: ГОУВПО МГУС, 2006.
11. Коротков А.В. Маркетинговые исследования. - М.: ЮНИТИ ДАНА 2005.
12. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности: Учебное пособие, 2-е издание переработанное и дополненное. - М.: ИД «Университетская книга», 2012.
13. Маккей, Дженни. Все о журналах. - М.: ИД « Университетская книга», 2008.
14. Массмедиа российского мегаполиса: типология печатных СМИ. - СПб: СПб ГУ, 2009.
15. Морриш, Джон Издание журнала: от идеи до воплощения. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.
16. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса: Учебное пособие. - М.: Логос, 2008.
17. Сбитнева А.А. Литературное редактирование: история ,теория, практика. - М.: Флинта: Наука, 2009.

18. Форсайт, Патрик Маркетинг в книгоиздании. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.
19. Фрост, Крис Дизайн газет и журналов. - М.: ИД «Университетская книга», 2008.
20. Шомракова И.А. Всеобщая история книги. - СПб: Профессия, 2008.
21. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДПНП, 2009.
22. Румянцева Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионально-творческой практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016г.
5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.
6. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
9. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
10. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса производственной практики (профессионально-творческой практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации Профессионально-творческой практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

12.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- *Microsoft Office:*

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

12.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Методические указания для обучающихся по прохождению профессионально-творческой практики.

Перед началом профессионально-творческой практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение профессионально-творческой практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

1.	Лекционная аудитория	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО) специализированные демонстрационные стенды установки. Аудитории № 409, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор);
2.	Аудитория для самостоятельной работы	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Аудитории 301, 310, 410, 412, 402 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор) 307 (комплект учебной мебели, доска учебная)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория для проведения практических занятий: 209, 407, 408, 409, 411 (комплект учебной мебели, доска учебная) 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет _____
Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
по направлению подготовки (специальности)**

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель Профессионально-творческой практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2020 г.

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____
 Кафедра _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
 ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2020 г

Цель практики - изучение формирования, закрепление и углубление навыков практической работы - организационной, методической, маркетинговой, творческой - в реальных условиях издательского дела., формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: УК-6; ОПК-3; ПК-03

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

- 1) планирование, разработка концепции элементов периодического печатного или электронного издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)
- 2) дизайн и верстку полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)
- 3) редакторско-корректорскую вычитку текстов (10000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания)
- 4) полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	планирование, разработка концепции будущего издания (эскизы, наброски дизайна, планы-проспекты и п.р.)	1 неделя (от 3 до 4 дней)	
2	дизайн и верстку полос печатного издания/интернет-страницы или их элементов (полноценный функциональный	2 недели в течение практики	

	оригинал-макет в печатном и/или электронном виде)		
3	редакторско-корректорскую вычитку текстов (10000 знаков – электронный/печатный вариант), а также обработку графического материала (фотографий, иллюстраций, графических элементов дизайна и инфографики, интерактивных и анимационных элементов – в зависимости от характера разработанного издания)	2 недели в течение практики	
4	полноценное описание практикантом характера маркетинговой кампании по продвижению внедряемых им в структуру печатного или электронного издания новшеств (описание-обоснование, презентация не менее 1500 знаков + инфографика, не менее 3 диаграмм)	2 неделя практики (от 4 до 5 дней)	

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой
практики)
по направлению подготовки

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
2.	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов				
3.	ПК-03 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки *(специальности)* *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)