Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____ Хагуров Т.А.
подпись

29 мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

М3.П. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (М3.П.02(П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Обеспечение осуществления правосудия процессуальными и криминалистическими средствами доказывания»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики (Педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 (ред. от 31.05.2011 г.)

Программу составил(и):

д.ю.н., доцент, заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики, Руденко А.В.

подпись

к.ю.н., доц., доцент кафедры криминалистики и правовой информатики, Калужина М.А.

подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры криминалистики и правовой информатики, от 15 апреля 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой криминалистики и правовой информатики
д.ю.н., доц. Руденко А.В.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А.А. Хмырова, от 24 апреля 2020 г., протокол № 8

Председатель УМК юридического факультета им. А.А. Хмырова
д.ю.н., проф. Прохорова М.Л.

подпись

Рецензенты:
Г.М. Меретуков, заведующий кафедрой криминалистики Кубанского государственного аграрного университета имени И.Т. Трубилина, д.ю.н., проф., Заслуженный деятель науки Кубани, Заслуженный юрист Адыгеи

А.А. Долгов, Председатель Совета Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, к.ю.н., Заслуженный юрист Кубани

1. Цели педагогической практики.

Целью прохождения педагогической практики является выработка у магистрантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, применения современных методов и методик преподавания юридических дисциплин.

Программа педагогической практики предусматривает изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры гражданского права.

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Общая продолжительность педагогической практики составляет 2 недели.

2. Задачи педагогической практики.

Задачами педагогической практики являются:

– педагогическая деятельность: преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;

– развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

В процессе прохождения педагогической практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3. Место педагогической практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к базовой части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистра, входит в раздел «М.3.П. Производственная практики» ФГОС ВО.

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации.

В результате прохождения педагогической практики студент не только приобретает навыки практической деятельности, но также собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Тип (форма) и способ проведения педагогической практики.

По форме проведения педагогическая практика студентов магистратуры юридического факультета является камеральной, она может выражаться в составлении библиографического указателя по теме предполагаемого диссертационного исследования, сборе, обработке и анализе статистических данных по теме выполняемой магистерской диссертации, сборе и анализе материалов следственной, судебной и иной практики по разрабатываемой проблематике.

Тип учебной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения научно-исследовательской практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения педагогической практики студент должен приобрести следующие общекультурные / общепрофессиональные / профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	**Знать:** формы управленческих решений. **Уметь:** использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. **Владеть:** навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
2.	ПК-12	способность преподавать	**Знать:** современные образовательные

		юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права **Уметь:** воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями **Владеть:** знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами
3.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	**Знать:** психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права **Уметь:** формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения **Владеть:** современными образовательными технологиями
4.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	**Знать:** приемы анализа информации по теме исследования **Уметь:** анализировать соответствующую информацию по теме исследования **Владеть:** техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
5.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	**Знать:** основные формы и методы правового воспитания **Уметь:** воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры **Владеть:** эффективными психолого-педагогическими методами

6. Структура и содержание педагогической практики

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам. Продолжительность педагогической практики 2 недели. Время проведения практики весенний семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики	Сбор, обработка и систематизация материала	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов	Изучение порядка составления и оформления учебно-методических материалов	1 неделя практики
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	1 неделя практики
Экспериментальный этап			
5.	Проведение мероприятия, соответствующего цели педагогической практики	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2 неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка материала	2 неделя практики
Подготовка отчета по практике			
7.	Систематизация материала, составление дневника написание отчета	Формирование пакета документов по педагогической практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника, собранного материала по результатам прохождения	2 неделя практики

		педагогической практики.	
8.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам педагогической практики.	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам педагогической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности педагогической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. **Дневник по практике** (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. **Отчет по практике** (Приложение 1).
3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1. …….
1.1……..
1.2. ……
Раздел 2. ……
2.1. ……..
2.2. …….

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Индивидуальное задание (Приложение 3)

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

8. Образовательные технологии, используемые на педагогической практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; первичный инструктаж на рабочем месте; вербально-коммуникационные технологии (беседы с руководителями, специалистами, работниками организации); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности организаций.
– работу с научной, учебной и методической литературой,
– работа с конспектами лекций, ЭБС.
– и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://consultant.ru/

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике.

Форма контроля педагогической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ПК-9		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КубГУ»
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики		Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов		Собеседование	Раздел отчета по практике
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания		Проверка индивидуального задания Устный опрос	Раздел отчета по практике
	Экспериментальный этап	ПК-13 ПК-14 ПК-15		
2.	Проведение мероприятия, соответствующего цели педагогической практики		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
3.	Обработка и анализ полученной информации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ПК-12		
4.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника,	Дневник Отчет

			оформления отчета	
5.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень	ПК-9	**Знать:** формы управленческих решений. **Уметь:** использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. **Владеть:** навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-13	**Знать:** психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права **Уметь:** формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения **Владеть:** современными образовательными технологиями
		ПК-14	**Знать:** приемы анализа информации по теме исследования **Уметь:** анализировать соответствующую информацию по теме исследования **Владеть:** техникой анализа соответствующей информации по теме исследования
		ПК-15	**Знать:** основные формы и методы правового воспитания **Уметь:** воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры **Владеть:** эффективными психолого-педагогическими методами

3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-12	**Знать:** современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права **Уметь:** воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями **Владеть:** знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения педагогической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

11.1. Основная литература:

1. Боннер, А.Т. Избранные труды : монография : в 7 т. Москва : Проспект, 2017. Т. 5. Проблемы теории судебных доказательств. 558 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469706 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Орлов, Ю.К. Современные проблемы доказывания и использования специальных знаний в уголовном судопроизводстве : учебное пособие. Москва : Проспект, 2016. 213 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445106. (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

11.2. Дополнительная литература:

1. Лупинская, П. А. Избранные труды : монография. отв. ред. Л.А. Воскобитова. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. 608 с. ISBN 978-5-16-105429-1. Текст : электронный. URL: https://new.znanium.com/catalog/product/913377 3. (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

2. Криминалистическое изучение личности : научно-практическое пособие для магистров / отв. ред. Я.В. Комиссарова; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). Москва : Проспект, 2016. 224 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444883 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

3. Доля, Е.А. Формирование доказательств на основе результатов оперативно-розыскной деятельности : монография / Е.А. Доля. осква : Проспект, 2015. 376 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253572 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

11.3 Периодические издания:

1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации
2. Государство и право
3. Законность
4. Российский следователь
5. Российская юстиция
6. «Черные дыры» в Российском законодательстве
7. Юридический Вестник Кубанского государственного университета.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.supcourt.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.ksrf.ru.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.правительство.рф или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: http://www.kremlin.ru.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: http://www.council.gov.ru.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: http://www.law.kubsu.ru.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: http://www.law.edu.ru.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: http://www.biblioclub.ru.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по педагогической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации педагогической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре криминалистики и правовой информатики программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001). Пакет

		программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent.
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.
7.	Дог. №315 от 02.11.2018	Виртуальный осмотр места происшествия – Учебно-методический комплекс для создания интерактивных трехмерных моделей, имитирующих различные места происшествий, для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс для преподавателя/инструктора Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.
8.	Дог. №315 от 02.11.2018	Виртуальный обыск - Учебно-методический комплекс для создания интерактивных криминалистических полигонов различного уровня сложности для обучения специалистов в области права (ФСА). Артикул правообладателя Виртуальный обыск для преподавателя/инструктора, Версия с 2 режимами (полнофункциональная): Редактор, Ученик.

Перечень договоров ЭБС:

1. **Учебный год**	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2019/2020	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 2711/2018/2 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19 ноября 2018 г.	С 20.01.19 по 19.01.20
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27 ноября 2018 г.	С 01.01.19 по 31.12.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО	С 01.01.19 по 31.12.19

	«ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19 ноября 2018 г. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20 С 01.01.20 по 31.12.20 С 20.01.20 по 19.01.21 С 01.01.20 по 31.12.20 С 01.01.20 по 31.12.20

14. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики.

Перед началом педагогической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для полноценного прохождения педагогической практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 310 (специальная библиотека), оснащенная учебной мебелью, в том числе шкафами с литературой, компьютерами – 1 шт.
2.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры криминалистики и правовой информатики (ауд. 108, 408, 409, 210, 211).
3.	Компьютерный класс	Аудитория 408, оснащённая рабочими станциями. Аудитория 409, оснащённая рабочими станциями.
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 104, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук,),

Приложение 1

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра _____

ДНЕВНИК

педагогической практики

Магистранта___ курса ОФО _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «_____»

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)
Место прохождения практики_____

_____

Срок прохождения практики с _____20___ г. по_____20__ г.

Краснодар 20__

Дата	Выполненная работа	Подпись руководителя практики

Руководитель практики

Должность, ученая степень, ученое звание _____ фамилия, инициалы
(подпись)

_____20 __ г.
Дата

Приложение 2

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____20__ г. по _____20__ г.

_____

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____курса ОФО
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Магистерская программа «_____»

Руководитель практики

_____

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

_____ _____
Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 20___

Приложение 3

Индивидуальные задания необходимо получить у преподавателей-руководителей практики.

Образец оформления индивидуального задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Руководитель магистерской программы
«_____»,
заведующий кафедрой
доктор юридических наук, профессор
_____ Ф.И.О.
(подпись)

«___» _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки − 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа
«_____».
Место прохождения практики_____
Срок прохождения практики с_____ по_____20__ г.

Цель педагогической практики – формирование у магистрантов навыков и умений педагогического мастерства и использования этих навыков и умений в дальнейшей профессиональной деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения педагогической практики

_____
_____

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя
Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.
Индивидуальное задание
согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

ПЛАН - ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
…			

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____ _____
подпись магистранта *расшифровка подписи*
«____» _____ 20___г.

Согласовано
Руководитель практики
от организации _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

Приложение 5

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «_____».

Ф.И.О. магистранта _____
Курс _____ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате педагогической практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
2.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
3.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
4.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения педагогической практики

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					

4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					