

**АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины  
«Б1.О.01.01 Русский язык и основы деловой коммуникации» ОФО**

**Направление**  
подготовки/специальность **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**Объем трудоемкости:** *2 зачетные единицы*

**Цель дисциплины** связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

**Задачи дисциплины:**

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность

**Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы коммуникации посредством курсов практикум по русскому языку и основы деловой коммуникации, язык массовых коммуникаций.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

**Основные разделы дисциплины:** Современная языковая ситуация; Нормы орфографии и пунктуации; Синтаксические нормы; Словообразование и речевая культура; Стилистические нормы; Культурная грамотность; Речевой этикет.

**Курсовые работы:** *не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

Автор РПД – д-р, филол. наук, проф. Демина Л.И.