

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«29»

мая

2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В РЕКЛАМНО-
ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.01 реклама и связи с
общественностью

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация реклама и связи с
общественностью в СМИ

(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Управление проектами в рекламно-информационной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 реклама и связи с общественностью

Программу составил(и):

Е.В. Пономаренко, доцент, канд. полит. наук, доцент
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


_____ подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04 Управление проектами в рекламно-информационной деятельности утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью протокол № 11 «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
рекламы и связей с общественностью Патюкова Р.В.
фамилия, инициалы

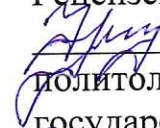


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 12-20 «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.
фамилия, инициалы


_____ подпись

Рецензенты:

 Н.Н. Юрченко, канд. полит. наук, доцент, доцент кафедры политологии и политического управления ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»
 А.А. Минский, ведущий консультант отдела реализации государственной политики в области информационного обеспечения департамента информационной политики Краснодарского края

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов системных базовых представлений, знаний, умений и навыков по управлению проектами в сфере рекламно-информационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- сформировать представление об основах проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью;
- научить студентов основным принципам проектной деятельности в профессиональной сфере;
- дать теоретические знания к анализу конкретных ситуаций и материалов;
- научить студентов осуществлять подготовку проектов;
- подготовить обучающихся к участию в организации и реализации проектов;
- сформировать у обучающихся навыки подготовки пакета проектных документов, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций (УК, ПК)

| № п.п. | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | знает | умеет | владеет |
| 1. | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. | Владеет оптимальными способами решения поставленных задач. |
| 2. | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных | Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и | Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и |

| № п.п. | Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | | знает | умеет | владеет |
| | | коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | письменной формах. | письменной формах. |
| 3. | ПК-3.Способен организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере. | Знает специфику создания и редактирования контента сайта. | Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта. | Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта |

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------|--|--|
| | | 7 | | | |
| Контактная работа, в том числе: | 38,3 | 38,3 | | | |
| Аудиторные занятия (всего): | | | | | |
| Занятия лекционного типа | 16 | 16 | | | |
| Лабораторные занятия | | | | | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 18 | 18 | | | |
| | | | | | |
| Иная контактная работа: | | | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | 0,3 | | | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 43 | 43 | | | |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 30 | 30 | | | |
| Реферат | 5 | 5 | | | |
| Подготовка к текущему контролю | 8 | 8 | | | |
| Контроль: | 26,7 | 26,7 | | | |
| Подготовка к экзамену | 26,7 | 26,7 | | | |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 108 | | |
| | в том числе контактная работа | 38,3 | 38,3 | | |
| | зач. ед. | 3 | 3 | | |

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности. Методы и содержание проектной деятельности. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 2. | Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью; понятие проектной деятельности, цели проектирования. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 3. | Подготовка к проекту. Структуризация и планирование проекта. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 4. | Фандрайзинг и бюджет проекта. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 5. | Сущность управления проектом. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 6. | Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта. | 7 | 2 | 4 | | 5 |
| 7. | Исполнение и завершение проекта. | 9 | 2 | 2 | | 5 |
| 8. | Оценка проектной деятельности. | 12 | 2 | 2 | | 8 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 77 | 16 | 18 | | 43 |
| | Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | | | | |
| | Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | | | |
| | Подготовка к текущему контролю | 26,7 | | | | |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 108 | | | | |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

| № | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) | Форма текущего контроля |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности. | Методы и содержание проектной деятельности. | Р |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2. | Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью. | понятие проектной деятельности, цели проектирования. | <i>P</i> |
| 3. | Подготовка к проекту. | Структуризация и планирование проекта. | <i>T</i> |
| 4. | Фандрайзинг и бюджет проекта. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | <i>P</i> |
| 5. | Сущность управления проектом. | Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. | <i>P</i> |
| 6. | Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта. | Сущность и основные элементы презентации. | <i>P</i> |
| 7. | Исполнение и завершение проекта. | Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности. | <i>P</i> |
| 8. | Оценка проектной деятельности. | Возможные критерии внешней оценки проекта. Риски, трудности и проблемы в реализации проекта. | <i>P</i> |

2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела (темы) | Тематика практических занятий (семинаров) | Форма текущего контроля |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности. | Методы и содержание проектной деятельности. | <i>P</i> |
| 2. | Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и | понятие проектной деятельности, цели проектирования. | <i>P</i> |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | связей с общественностью. | | |
| 3. | Подготовка к проекту. | Структуризация и планирование проекта. | T |
| 4. | Фандрайзинг и бюджет проекта. | Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). | P |
| 5. | Сущность управления проектом. | Иерархия конечных и промежуточных целей. Распределения функциональных сфер. Методы подбора и построения команды. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий. Оценка рисков. | P |
| 6. | Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта. | Сущность и основные элементы презентации. | P |
| 7. | Исполнение и завершение проекта. | Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности. Представление результатов проектной деятельности. | P |
| 8. | Оценка проектной деятельности. | Возможные критерии внешней оценки проекта. Риски, трудности и проблемы в реализации проекта. | P |

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрено.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы |
|---|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Реферат | Управление проектами / М. Троицкий, Б. Груча, К. Огонек ; Пер.с польск. И. Д. Рудинский. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 301 с. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с. Балашов, А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены традиционные лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках данного курса используются такие интерактивные формы проведения занятий как коллоквиум.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты и личных кабинетов.

4. Оценочные и методические материалы

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «название дисциплины».

Оценочные средства включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме тестовых заданий, доклада по проблемным вопросам, и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену.

Критерии оценивания

Оценка «5» («отлично») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту,

- усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Оценка «4» («хорошо») соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту,

- обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей;

- показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «3» («удовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой;

- допустившему неточности в ответе и при выполнении заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется студенту,

- обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- давшему ответ, который не соответствует экзаменационному вопросу

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | Основные принципы проектирования в сфере рекламно-информационной деятельности. Методы и содержание проектной деятельности. | УК-2. (знать) | Реферат, сообщение. | Вопрос на экзамене 1-6 |
| 2 | Теоретические основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью; понятие проектной деятельности, цели проектирования. | УК-4. (знать) | Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу | Вопрос на экзамене 7-13 |
| 3 | Подготовка к проекту. Структуризация и планирование проекта. | УК-4. (знать) | Тест по теме, разделу | Вопрос на экзамене 14-20 |
| 4 | Фандрайзинг и бюджет проекта. | ПК-3. (знать) | Реферат, сообщение. | Вопрос на экзамене 21-27 |
| 5 | Сущность управления проектом. | ПК-3. (знать) | Опрос | Вопрос на экзамене 28-34 |
| 6 | Презентация как средство демонстрации жизнеспособности проекта. | ПК-3.(уметь) | Реферат, сообщение. | Вопрос на экзамене 35-41 |
| 7 | Исполнение и завершение проекта. | УК-2. (знать) | Реферат, сообщение. | Вопрос на экзамене 42-45 |
| 8 | Оценка проектной деятельности. | УК-2. (уметь) | Реферат, сообщение. | Вопрос на экзамене 46-48 |

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

| Код и наименование компетенций | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | пороговый | базовый | продвинутый |
| | Оценка | | |
| | Удовлетворительно Низкий уровень сформированности | Хорошо Средний уровень сформированности | Отлично Высокий уровень сформированности |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; | Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. | Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. | Знает необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. |
| | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. | Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели. |
| | Владеет оптимальными способами решения поставленных задач. | Владеет оптимальными способами решения поставленных задач. | Владеет оптимальными способами решения поставленных задач. |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает способы использования информационных коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |
| | Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. | Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. | Умеет осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах. |
| | Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах | Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах | Владеет навыками деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в устной и письменной формах |
| ПК-3 способен организовывать | Знает специфику создания и | Знает специфику создания и | Знает специфику создания и редактирования контента сайта. |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| работу по созданию и редактированию контента сайта, в том числе осуществлять управление и контроль в данной сфере | редактирования контента сайта. | редактирования контента сайта. | |
| | Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта | Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта | Умеет организовывать работу по созданию и редактированию контента сайта |
| | Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта. | Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта. | Владеет навыками создания, редактирования, управления и контроля контента сайта. |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика рефератов (докладов)

1. Примеры успешной реализации рекламных проектов компаниями, производящими товарную продукцию (Основные параметры проектов).
2. Примеры успешной реализации PR-проектов компаниями, производящими услуги (Основные параметры проектов).
3. Примеры успешной реализации PR-проектов на государственном и межгосударственном уровне (Основные параметры проектов).
4. Краткая характеристика современных инструментов управления проектами.
5. Понятие уникальности проектов. Проявления уникальности.
6. Условия управления проектами внешними операторами. Достоинства и недостатки.
7. Условия управления проектами внутренним оператором. Достоинства и недостатки.
8. Задачи команды, управляющей реализацией PR-проектами.
9. Условия, необходимые для подготовки PR-проектов.
10. Этапы подготовки проектов.
11. Цели и задачи этапа предпроектной подготовки.
12. Инструменты оперативного управления проектами.
13. Инструменты стратегического управления проектами.
14. Корректировка стратегии проекта.
15. Роль стратегии проекта для его реализации.

Вопросы и задания для самостоятельной работы.

1. Построение сетевого графика проекта.
2. Расчет параметров сетевого графика.
3. Разработка проекта, ограниченного по времени.
4. Разработка проекта, ограниченного по количеству ресурсов.

Вопросы для самопроверки, диалогов, обсуждений, дискуссий, экспертиз.

1. Области применения и преимущества проектного управления?
2. Каковы основные концепции управления проектами?
3. Стандарты в области управления проектами, возможность их применения в российских условиях.
4. Каковы основные роли участников проектов?
5. Управление структурами проектов.
6. Принципы корпоративной методологии и информационной системы управления проектами в компании.
7. Какие процессы относятся к инициации и управлению рисками в PR-проектах и программах?

8. Постановки целей проекта для создания нового бизнеса?
9. Разделы бизнес-плана проекта.
10. Структура проекта, назначение ключевых ролей, планирование взаимодействия и коммуникаций.
11. Декомпозиция целей, построение иерархической структуры работ.
12. Разработка расписания, построение сетевой диаграммы и диаграммы Ганта.
13. Планирование ресурсов, разработка бюджета проекта.
14. Управление рисками и создание планов реагирования проекта.
15. Как определяется последовательность шагов процедуры планирования проекта?
16. Какие аспекты организации коммуникации внутри проекта обеспечивают эффективное распределение информации?
17. Представьте системную модель управления проектами.
18. Критерии качества проекта.
19. Как определить удовлетворяет ли проект ожиданиям заказчика и как необходимо реагировать, если у заказчика изменились ожидания?
20. Как должно осуществляться планирование ресурсов по проекту?
21. Что включает в себя контроль стоимости?

Примеры тестов

1. Определите ситуации, которые являются преимуществами проектной организационной структуры:

- А) Руководитель проекта имеет полное руководство над проектом.
- Б) Оборудование и люди объединены через проекты.
- В) Линии коммуникаций сокращены.
- Г) Командная работа и чувство сопричастности.
- Д) Члены команды подчинены одному руководителю.

2. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

- А) Время
- Б) Стоимость
- В) Доступность ресурсов .

3. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

- А) Отчетливо выраженными.
- Б) Независимыми.
- В) Упорядоченными.
- Г) Все вышеуказанное.

4. Раннее время завершения работ равняется:

- А) Самое раннее возможное время начала работ.
- Б) Самое раннее стартовое время плюс время выполнения работ.
- В) Самое последнее время выполнения работ без резервного времени.
- Г) Самое раннее время деятельности минус время выполнения работы.
- Д) Самое последнее стартовое время минус время выполнения работ.

5. Какой фактор из нижеперечисленных тезисов - основной недостаток матричного метода управления проектом?

- А) Единственный руководитель проекта признан ответственным за успешное завершение проекта.
- Б) Участники группы должны оставить их функциональные обязанности в фирме и заняться только карьерным ростом в системе управления проектом.
- В) Связь между функциональными обязанностями строго определена.
- Г) Участники проектной команды подчиняются одновременно двум руководителям, что создает возможности потенциального конфликта.
- Д) Комбинация функциональных знаний многих подготовленных работников может дать

синергические решения возникающих проблем.

6. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

- А) Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения идеи до ее полной реализации.
- Б) Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.
- В) Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

7. Что включает в себя жизненный цикл проекта?

- А) Стадии и этапы.
- Б) Этапы.
- В) Фазы, стадии и этапы.

8. Что такое коммерческая эффективность проекта?

- А) Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.
- Б) Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.
- В) Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

9. Каковы методы количественной оценки коммерческой эффективности проектов?

- А) Метод внутренней нормы возврата.
- Б) Метод чистого дисконтированного дохода,
- В) Метод срока возврата.
- Г) Все перечисленные.

10. Бизнес-план является:

- А) частью инвестиционного проекта;
- Б) технико-экономическим обоснованием инвестиционного проекта;
- В) документом, разрабатываемым независимо от разработки инвестиционного проекта.

11. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

- А) финансовый план;
- Б) организационный план;
- В) производственный и финансовый план;
- Г) производственный и организационный план;
- Д) план маркетинга;
- Е) все перечисленные разделы.

12. На какой фазе проектирования производится подготовка и обучение персонала?

- а) предварительный анализ
- б) инвестиционная фаза
- в) внедрение проекта

13. На каком этапе реализации проекта определяется перечень целей, требований и задач проекта?

- а) разработка концепции
- б) анализ проблемы
- в) разработка проекта

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для подготовки к экзамену

- 1 Определение проекта. Различие в формулировках определения.
- 2 Отличие традиционного определения проекта от определения, относящегося к рекламным PR-проектам.
- 3 Основные характеристики проекта и зависимость между ними.

- 4 Основные участники проекта и их функции. Основные функции менеджера проекта и команды проекта.
- 5 Признаки классификации проектов.
- 6 Маркетинговые исследования как основа эффективного управления проектами в рекламе и PR.
- 7 Основные фазы жизненного цикла проекта.
- 8 Охарактеризуйте концептуальную фазу проекта и приведите основные этапы этой фазы.
- 9 Фаза планирования проекта и основные этапы этой фазы.
- 10 Фаза реализации проекта и основные функции по управлению проектом в этой фазе.
- 11 Фаза завершения, эксплуатации и ликвидации проекта и основные функции по управлению проектами в этих фазах.
- 12 Основные задачи, назначение и принципы составления бизнес-плана.
- 13 Примерная структура бизнес плана.
- 14 Понятие об устойчивости проекта.
- 15 Дайте классификацию проектных рисков. Назовите основные методы управления рисками.
- 16 Методы качественного анализа проектных рисков.
- 17 Основные методы количественного анализа проектных рисков.
- 18 Коллективная генерация идей в управлении проектами в рекламе и PR. Метод мозгового штурма.
- 19 Средства актуализации творческого потенциала группы генерации идей.
- 20 Использование программных средств в проектировании.
- 21 Эволюция методических подходов к проектированию в рекламе и PR.
- 22 Тактика работы со СМИ в управлении проектами.
- 23 Креативные основы проектирования в рекламе и PR.
- 24 Управление инновационным проектом.
- 25 Методы оценки эффективности инновационного проекта.
- 26 Анализ чувствительности проекта, определение эластичности показателей эффективности проекта.
- 27 Бюджетное финансирование проектов.
- 28 Основные организационные структуры управления проектами. Организация управления проектами в рамках функциональной структуры. Достоинства и недостатки такой формы управления.
- 29 Понятие о методах расчета вероятных значений времени выполнения проекта.
- 30 Типы конфликтов во время работы в группах.
- 31 Методы управления конфликтом. Стили разрешения межличностных конфликтов.
- 32 Стресс и управление им в деятельности руководителя.
- 33 Управление персоналом, функции и категории работников.
- 34 Первые PR-проекты. История создания.
- 35 Формы и сферы применения социологических исследований управления проектами в рекламе и PR.
- 36 Тестирование как метод диагностики в управленческой практике.
- 37 Перспективность использования инструментов психологии в исследовании управления проектами.
- 38 Организация управления проектами по принципу независимых команд. Достоинства и недостатки такой формы управления.
- 39 Основные правила построения сетевых графиков, основные типы связей между операциями.
- 40 Календарное планирование бюджета и ресурсов проекта с использованием сетевых методов.
- 41 Что представляет собой базовый план-график кумулятивных затрат проекта (S-кривая).
- 42 Методы оперативной оценки (мониторинга) времени и стоимостных показателей работ в процессе реализации проекта.
- 43 Аудит и завершение работы над проектом. Процесс закрытия проекта. Оценка успешности выполнения проекта. Оценка работы руководителя проекта, отдельных членов команды и команды в целом.

- 44 Матричная структура управления PR-проектами.
- 45 Основные принципы построения эффективной системы контроля.
- 46 Процессы, входящие в управление информационными связями.
- 47 Основные этапы закрытия контракта.
- 48 Постпроектная оценка.

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:
УК-2. УК-4. ПК-3.

4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания на экзамене

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом

Промежуточная аттестация состоит из вопросов и задач к экзамену по дисциплине.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно (письменно).

Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценки:

оценка «отлично»: глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, логически последовательные, полные, грамматически правильные и конкретные ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы членов комиссии; использование в необходимой мере в ответах языкового материала, представленного в рекомендуемых учебных пособиях и дополнительной литературе;

оценка «хорошо»: твёрдые и достаточно полные знания всего программного материала, последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном реагировании на замечания по отдельным вопросам;

оценка «удовлетворительно»: знание и понимание основных вопросов программы, наличие орфографических и пунктуационных ошибок при недостаточной способности их корректировки, наличие определенного количества (не более 50%) ошибок в освещении отдельных вопросов билета;

оценка «неудовлетворительно»: непонимание сущности излагаемых вопросов, грубые ошибки в ответе, неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы экзаменаторов.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное пособие, Юнити-Дана, 2015
2. Поляков, В. А Разработка и технологии производства рекламного продукта: учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2017
3. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2018
4. Управление проектами / М. Троицкий, Б. Груча, К. Огонек ; Пер.с польск. И. Д. Рудинский. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 301 с.
5. Управление инновационными проектами: Пособие / Туккель И.Л., Сурина А.В., Культин Н.Б. - СПб: БХВ-Петербург, 2014. - 409 с.
6. Балашов, А.И. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 20167. — 383 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью: учебник для бакалавров ЭБС «Университетская библиотека online», 2017 www.biblio-online.ru/book/C22451DB-704D-4373-87DC-32CA2CE273BF
2. Чумиков, А. Н. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник ИНФРА-М, 2013 <http://znanium.com/catalog/product/399777>
3. Ткаченко, Н. В. Креативная реклама. Технологии проектирования: учеб. пособие для вузов. ЮНИТИ-ДАНА, 2009

5.3. Периодические издания:

1. журнал “Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены” (www.wciom.ru);
2. информационно-аналитический журнал “Вестник общественного мнения. Данные. Анализ. Дискуссии” (www.levada.ru);
3. ежемесячник «Советник», издание Российской Ассоциации по связям с общественностью (РАСО) (www.SOVETNIK.ru);
4. журнал «Сообщение» (www.soob.ru);
5. журнал PR-Week (www.prweek.com);

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче зачета и экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Управление проектами в рекламно-информационной деятельности» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся: - прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий,
- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям

- : – изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; – разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ). Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом

. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень информационно-коммуникационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

7.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для учащихся с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002. Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73-АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

2. MicrosoftOffice 365 ProfessionalPlus – Пакет ПО для преподавателей и сотрудников с использованием облачных технологий (Microsoft). Артикул правообладателя O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003). Соглашение Microsoft “Enrollment for Education Solutions” 72569510.Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018. от 06.11.2018.

7.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

8. Материально-техническое обеспечение по дисциплине (модулю)

| № | Вид работ | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность |
|----|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) (ауд.: 402) |
| 2. | Семинарские занятия | Аудитория для практических занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402) |
| 3. | Лабораторные занятия | Аудитория для лабораторных занятий (столы, стулья, доска), оборудование для презентаций – проектор, экран, ноутбук (ауд.: 202, 205, 301, 302, 310, 402, 410, 412) |

| | | |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Групповые (индивидуальные) консультации | Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 202, 205, 209, 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 402, 404, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412) |
| 5. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория (столы, стулья) (ауд.: 209, 305, 307, 309, 406, 407, 408, 409, 411) |
| 6. | Самостоятельная работа | Читальный зал библиотеки, кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета |