

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
и инновациям  
  
Е.В. Строганова  
« 29 » мая 2020 г.



**Рабочая программа практики по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности**

**Б2.В.02(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

для подготовки аспирантов

ООП подготовки аспиранта по специальности  
**45.06.01 Языкознание и литературоведение**

профиль 10.02.19 Теория языка

Форма обучения  
**заочная**

Краснодар  
2020

Программа составлена в соответствии с утвержденными ФГОС и рекомендациями по формированию основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования.

Составитель:

Е.Н. Лучинская, д-р филол. наук,  
профессор кафедры общего  
и славяно-русского языкознания

Программа утверждена на заседании кафедры общего и славяно-русского языкознания 19 мая 2020 года, протокол № 9.

Зав. кафедрой

Е.Н. Лучинская

Декан  
филологического факультета

Е.А. Жиркова

Зав. отделом аспирантуры

Н.Ю. Звягинцева

**Целью** прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) является достижение следующих результатов образования:

1. получение аспирантами опыта профессиональной деятельности в области теории языка;
2. систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний в области теории языка;
3. закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в соответствии с избранной деятельностью, приобретение навыков самостоятельного исследования в рамках избранной научной проблематики;
4. формирование навыков самостоятельного ознакомления аспирантов с научной литературой по концептуальным основам классической методологии изучения языкознания для приобретения ими практических навыков и компетенций в области самостоятельного исследования современных разделов филологии;
5. развитие способности и формирование практических умений и навыков самостоятельного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов практических изысканий в области лингвистических исследований, направленных на формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
6. формирование у аспирантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования; формирование соответствующего научного мировоззрения на основе базовых знаний современной научной парадигмы в области лингвистики и навыков анализа дискурса в рамках традиционной научной парадигмы.

**1. Задачи** Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика):

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, связанной с пониманием специфики соответствующего исторического контекста, литературной традиции, творческой манеры писателя;
- подбор, систематизация и изучение необходимых материалов по различным актуальным методологическим проблемам литературоведческих исследований для написания статей и для написания научно-квалификационной работы (диссертации);
- приобретение опыта в составлении библиографического списка; в написании отчётов, научных статей и их оформлении в соответствии с существующими требованиями;
- осмысление и окончательное формулирование темы диссертации с обоснованием целесообразности её разработки.

## **2 Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) в структуре ООП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) относится части Блока 2 «Практики».

Минимальными требованиями к успешному проведению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) являются освоение специальных филологических дисциплин: «Теория языка», «Структура дискурса. Теории дискурса».

### **2. Тип (форма) и способ проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика)

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) аспирант должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации):

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации; основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оставлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов, проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематическими знаниями по направлению деятельности; углубленными знаниями по выбранной направленности подготовки, базовыми навыками проведения научно-исследовательских работ по предложенной теме</li> </ul>
2.	ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p><b>ЗНАТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные тенденции развития в соответствующей области науки</li> </ul> <p><b>УМЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки</li> </ul> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.</li> </ul>

3.	ПК-3	способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы и получению научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (Профиль 10.02.19 Теория языка)	<p><b>ЗНАТЬ:</b> современные научные парадигмы в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа в виде фрагментов научных статей.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> современными методами исследования, а также аналитическими и практическими навыками литературоведческого анализа</p>
4.	УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><b>ЗНАТЬ:</b> возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ:</b> приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования</p>

#### 4. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика)

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 2 ч. выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 321 час на самостоятельную работу. Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 2 недели. Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая	Содержание раздела	Бюджет времени (недели,
-------	---	--------------------	-------------------------

	самостоятельную работу		дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
<b>Производственный этап</b>			
12.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с работой кафедры, её производственной, организационно-функциональной структурой. Методические консультации по возникающим вопросам в связи с выбранной темой научного исследования.	1 день
13.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на кафедре, знакомство с научной библиотекой кафедры. Изучение и систематизация информации по научным изданиям, выпущенным кафедрой.	2 дня
14.	Разработка темы исследования	Выбор и обоснование темы исследования, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме.	2 дня
15.	Сбор данных по теме исследования	Составление рабочего плана и графика выполнения исследования; составление библиографического списка; составление библиографии с краткими аннотациями по теме диссертации; формулирование рабочей гипотезы; определение комплекса методов исследования; анализ данных; работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями; консультации с научным руководителем и преподавателями; сбор и обработка фактического материала и статистических данных.	2 дня
16.	Реализация и оформление	Анализ научной литературы с	2-я недели

	научного исследования	использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; участие в научной конференции; сбор материала к написанию научной статьи, реферата; написание научной статьи, доклада, аннотации, реферата;	практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
17.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения научно-исследовательской практики. Подготовка к собеседованию и защите отчёта.	1 день
18.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется аспирантом совместно с руководителем практики.

5. По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) аспирантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

#### **6. Формы отчетности по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика)**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

3. Дневник по практике (см. Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

4. Отчет по практике(см. Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается: индивидуальное задание (Приложение 3), характеристика научного руководителя, текст научной статьи, написанной в ходе прохождения практики.

7. **Образовательные технологии, используемые в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика)**

Практика носит научно-педагогический характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей –руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы аспирантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В целом, можно говорить об использовании на практике следующих образовательных технологий:

- инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками кафедры);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (уточнение содержания методологических и научных проблем, профессиональных и научных терминов)
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

8. **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) педагога-исследователя.

Самостоятельная работа аспирантов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

#### **Перечень учебно-методического обеспечения**

В качестве дополнительной информации и источника описаний и примеров прохождения всех этапов практики аспиранты могут обращаться к следующим электронным изданиям, учитывая их базовый характер и применяя эти данные для собственной научной специализации:

Радбиль, Т.Б. Основы изучения языкового менталитета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Б. Радбиль — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84322>. — Загл. с экрана.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

#### **Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			
9.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ОПК-1	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил

				внутреннего распорядка
10.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области зарубежного и отечественного литературоведения	ОПК-2 ПК-3	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	<b>Производственный этап</b>			
11.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ОПК-1	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационным и формами (вид) практики
12.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	УК-5	Устный опрос	Раздел отчета по практике
13.	Разработка темы исследования	ОПК-2	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
14.	Сбор данных по теме исследования	ПК-3	Проверка выполнения индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
15.	Реализация и оформление научного исследования	ОПК-2	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации для разработки КИМ
16.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры	УК-5	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление описательных таблиц результатов контроля.
	<b>Подготовка отчета по практике</b>			
17.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-1, ОПК-2	Проверка: оформления отчета	Отчет
18.	Подготовка презентации и защита	УК-5	Практическая проверка	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-1	<b>Знать</b> в целом успешные, но не систематические представления о современных способах

		<p>использования информационно-Коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p> <p><b>Уметь</b> в целом успешное, но не систематическое использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи</p> <p><b>Владеть</b> в целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации</p>
	ОПК-2	<p><b>Знать</b> Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования</p> <p><b>Уметь</b> Неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров</p> <p><b>Владеть</b> Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины</p>
	ПК-3	<p><b>Знать</b> Неполные знания современных научных парадигм в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования</p> <p><b>Уметь</b> В целом успешное, но не систематическое умение самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа в виде фрагментов научных статей</p> <p><b>Владеть</b> В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования современных методов исследования, а также аналитических и практических навыков литературоведческого анализа</p>

		УК-5	<p><b>Знать</b> Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.</p> <p><b>Уметь</b> При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.</p> <p><b>Владеть</b> Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения.</p>
2.	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-1	<p><b>Знать</b> в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы, представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p> <p><b>Уметь</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование умения выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи</p> <p><b>Владеть</b> в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знать</b> Сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования</p> <p><b>Уметь</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к квалификационным работам</p>

		бакалавров, специалистов, магистров <b>Владеть</b> Отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки
	ПК-3	<b>Знать</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных научных парадигм в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования <b>Уметь</b> В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа в виде фрагментов научных статей <b>Владеть</b> В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков использования современных методов исследования, а также аналитических и практических навыков литературоведческого анализа
	УК-5	<b>Знать</b> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>Уметь</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей <b>Владеть</b> приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по

			решению профессиональных задач.
3.	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-1	<p><b>Знать</b> сформированные представления о современных способах использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности</p> <p><b>Уметь</b> Сформированное умение выбирать и использовать экспериментальные и расчетно-теоретические методы для решения научной задачи</p> <p><b>Владеть</b> Успешное и систематическое применение навыков поиска и критического анализа научной и технической информации</p>
		ОПК-2	<p><b>Знать</b> Сформировать представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования</p> <p><b>Уметь</b> Сформированные систематические представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров</p> <p><b>Владеть</b> Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки</p>
		ПК-3	<p><b>Знать</b> Сформированные и систематические знания современных научных парадигм в области филологии, методологические принципы и методические приемы филологического исследования</p> <p><b>Уметь</b> Успешное и систематическое умение самостоятельно анализировать и исследовать типологические особенности зарубежной художественной словесности, а также самостоятельно оформлять результаты проведенного анализа</p>

			<p>в виде фрагментов научных статей</p> <p><b>Владеть</b> Успешное и систематическое применение навыков использования современных методов исследования, а также аналитических и практических навыков литературоведческого анализа</p>
		УК-5	<p><b>Знать</b> содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><b>Владеть</b> приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p>

**Критерии оценки** отчетов по прохождению практики:

4. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
5. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
6. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.

«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### а) основная литература:

1. Мечковская, Н.Б. История языка и история коммуникации: от клинописи до интернета: курс лекций по общему языкознанию [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Мечковская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74739>. — Загл. с экрана.

### б) дополнительная литература:

1. Болдырев, Н.Н. Когнитивная лингвистика / Н.Н. Болдырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 251 с. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5700-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434948>
2. Гируцкий, А.А. Общее языкознание : учебник / А.А. Гируцкий. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-06-2772-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477423>
3. Радбиль, Т.Б. Основы изучения языкового менталитета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.Б. Радбиль — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 328 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84322>. — Загл. с экрана.
4. Тинякова, Е.А. Философский аспект рассмотрения языка : монография / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, НОУ ВПО «Московский институт предпринимательства и права», ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж». - 3-е изд., перераб. и сокращен. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 200 с. - Библиогр.: с. 181-188. - ISBN 978-5-4475-9264-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278861>.

**в) периодические издания.**

1. Вопросы языкознания
2. Вопросы философии

**11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

5. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
6. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
7. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
8. Российское образование. Федеральный образовательный портал. [//http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru).

**12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре общего и славяно-русского языкознания программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

**а. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “EnrollmentforEducationSolutions” DsktpEdu ALNG LicSAPk MVL
- Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES
- Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат»
- Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 1500-2499 Node 1 yearEducationalRenewalLicense

**б. Перечень информационных справочных систем:**

6. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
8. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>
9. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

**13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-педагогическая практика).**

Перед началом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

При выполнении работ, предусмотренных планом прохождения практики, аспирант может опираться на методические указания для обучающихся. Они должны иметь рекомендуемый режим и раскрывать характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Желательно, чтобы каждый раздел завершался примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы аспирантов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-педагогическая практика)**

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
7.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 336, 337, 331 (Учебная мебель, Wi-Fi, проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт) Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 327, 328А, 329,340,340А,308,311,319 (Учебная мебель, Wi-Fi, переносной проектор-1шт., переносной ноутбук- 3 шт)
8.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 317 (Учебная мебель, компьютер с доступом к сети «Интернет» и обеспечением

		доступа в электронную информационно-образовательную среду организации -1 шт.)
9.	Самостоятельная работа	Аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. № 332. (Учебная мебель, проектор-1 шт., экран-1 шт., моноблок- 16 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук- 3 шт. интерактивная доска -1шт.)

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления инклюзивного образовательного процесса**

Данный раздел составлен на основе и с учетом следующих нормативно-правовых актов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Конвенции о правах инвалидов. Принята Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13 декабря 2006 г.;
3. Федерального закона от 03.05.2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
4. Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов";
5. Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
6. Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
7. Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
8. Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

С целью обеспечения инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по программам высшего образования на территории и в здании ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» создана безбарьерная архитектурная среда, учитывающая потребности инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом различных нозологий и обеспечивающая возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, локальное понижение стоек-барьеров; специальные кресла и другие приспособлений). Для слабовидящих справочная информация о расписании учебных занятий выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху установлен монитор с возможностью трансляции субтитров, на котором дублируется справочная информации о расписании учебных занятий.

Учебная аудитория, в которой обучаются аспиранты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для аспирантов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекционных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для аспирантов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК**  
**Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (Научно-педагогическая практика)**  
**АСПИРАНТА**  
(20\_ - 20\_ учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Курс и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20\_\_

## ПЛАН прохождения практики

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

ФИО

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

(\_\_\_\_\_)

ФИО

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

20

\_\_\_\_\_

г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении практики аспиранта**  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Для аспирантов ОФО

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год набора	Естественно-научный блок	Социально-гуманитарный блок
:		

Для аспирантов ЗФО

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

<b>№ п/п</b>	<b>Планируемые формы работы</b>	<b>Дата проведения и количество часов</b>	<b>Руководитель практики со стороны КубГУ</b>	<b>Руководитель практики со стороны организации- партнера</b>
1.				
2.				
10.				

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель  
структурного подразделения организации-партнера \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.	<b>Общий объем часов</b>				

### Основные итоги практики:

1. Цель прохождения практики –
2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение педагогической практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аспирант	подпись	( _____ )
	ФИО	
Зав. кафедрой	подпись	( _____ )
	ФИО	
Научный руководитель	подпись	( _____ )
	ФИО	

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов прохождения практики

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
6.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
7.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
8.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
9.	Оценка трудовой дисциплины				
10.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

