

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.О.01.01 Русский язык и основы деловой коммуникации» ЗФО

Направление
подготовки/специальность **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Объем трудоемкости: *2 зачетные единицы*

Цель дисциплины связана с повышением общей речевой культуры студентов, совершенствованием владения нормами устного и письменного литературного языка; развитием навыков и умений эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения

Задачи дисциплины:

- использовать навыки публичной и профессиональной коммуникации и речевой культуры в ситуациях профессионального общения;
- владеть навыками осуществления деловой переписки, полемики, дискуссии, чтения докладов, написания научных статей;
- овладеть пунктуационной грамотностью современного русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- повысить письменную и речевую грамотность

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана и закладывает основы коммуникации посредством курсов практикум по русскому языку и основы деловой коммуникации, язык массовых коммуникаций.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Основные разделы дисциплины: Современная языковая ситуация; Нормы орфографии и пунктуации; Синтаксические нормы; Словообразование и речевая культура; Стилистические нормы; Культурная грамотность; Речевой этикет.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Автор РПД – д-р, филол. наук, проф. Демина Л.И.