

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

« 29 » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность 45.03.03 Фундаментальная и
прикладная лингвистика

Направленность (профиль) / специализация Связь, информационные и
коммуникационные технологии в сфере управления информационными
ресурсами

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (проектно-технологическая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):
Величко М.А.

Рабочая программа производственной практики (проектно-технологическая практика) утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Бодоньи М.А. *Бодоньи М.А.*

Рабочая программа производственной практики (проектно-технологическая практика) обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А. *Бодоньи М.А.*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 21 мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. *Бодоньи М.А.*

Рецензенты:

Кулинцева Н.А. кандидат филологических наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В. доктор филологических наук, и.о. зав. каф. английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

1. Цели производственной практики: проектно-технологическая практика

Производственная практика: проектно-технологическая практика обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, профиль: «Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами» является профессиональной подготовкой бакалавра, является основой для лингвистической деятельности будущих специалистов в области лингвистики и создания и управления информационными ресурсами в сети Интернет.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков для совершенствования студентом навыков организации работы по созданию и редактированию контента, поддержка процессов модернизации и продвижения сайта.

2. Задачи производственной практики: проектно-технологическая практика

Задачи производственной практики: проектно-технологическая практика:

- формирование практического опыта создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой;
- формирование практического опыта внутренней оптимизации сайта, подбору ключевых фраз, написанию и оптимизации текстов;
- формирование практического опыта разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;
- формирование практического опыта координировать работу по созданию и редактированию контента;
- формирование практического опыта поддержки процессов модернизации и продвижения сайта

3. Место производственной практики: проектно-технологическая практика в структуре ООП

Производственная практика: проектно-технологическая практика относится к вариативной части Блока 2 Практика учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, профиль: «Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами».

Производственная практика: проектно-технологическая практика логически связана с комплексом предметов, изучающих разные уровни языковой системы, и является основой для формирования готовности заниматься научно-исследовательским, технологическим видами деятельности, т.е. теми видами профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

Компетенции, формируемые при прохождении производственной практики: проектно-технологическая практика, будут использованы в рамках:

- преддипломной практики

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики: проектно-технологическая практика

Тип производственной практики: проектно-технологическая практика.

Форма практики – дискретная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении (вид) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной

программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-2	Способность писать и перерабатывать статьи, обзоры и другие тексты различной тематики, в том числе и на иностранном языке	ПК-2.1. Знает: принципы копирайтинга, рерайта. ПК-2.2. Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников. ПК-2.3. Имеет практический опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.
2.	ПК-3	Способность к поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов	ПК-3.1 Знает: основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок), инструменты продвижения сайта ПК-3.2. Умеет: оптимизировать сайт на основе адаптации текстового контента. ПК-3.3. Имеет практический опыт: внутренней оптимизации сайта, подбору ключевых фраз, написанию и оптимизации текстов.
3.	ПК-4	Владеет методами создания и работы с информационными базами данных, в том числе лингвистически ориентированными	ПК-4.1. Знает: основные принципы обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных. ПК-4.2. Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными продуктами. ПК-4.3. Имеет практический опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.
4.	ПК-5	Способность к планированию, созданию, редактированию и оценке	ПК-5.1. Знает: содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента

		контента	ПК-5.2. Умеет: работать с большими объемами информации ПК-5.3. Имеет практический опыт: координировать работу по созданию и редактированию контента
5.	ПК-6	Владеет методами поддержки процессов модернизации и продвижения сайта	ПК-6.1. Знает: основные процессы и методы разработки веб-сайтов ПК-6.2. Умеет: формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта ПК-6.3. Имеет практический опыт: поддержки процессов модернизации и продвижения сайта

6 Структура и содержание производственной практики: проектно-технологическая практика

Объем производственной практики: проектно-технологическая практика составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 168 часов самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика: проектно-технологическая практика проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной учебном плане, во втором семестре, продолжительность составляет 4 недели.

Содержание производственной практики: проектно-технологическая практика включает подготовку, реализацию и представление результатов индивидуальных заданий.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.Подготовительный этап	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	1-й день
	Знакомство с местом прохождения практики	Знакомство с местом прохождения практики: тип, специализация	1-я неделя

		<p>предприятия; история, традиции и правила поведения (часы работы, дресс-код и пр.); знакомство с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление со структурой организации, особенностями процесса профессиональной деятельности лингвиста в условиях предприятия, включая и научно-исследовательскую деятельность.</p>	
	<p>Изучение методов создания и работы с информационными базами данных, в том числе лингвистически ориентированными. Этапы работы. Планирование</p>	<p>Изучение основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Цель, задачи и требования к индивидуальному заданию.</p>	1-я неделя
2. Аналитический этап.	<p>Знакомство с содержанием и методами решения задач по созданию и редактированию контента для реализации индивидуального задания</p>	<p>Применение основных принципов обработки информации; базовых принципов корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовых представлений о языковом разнообразии, наиболее полных и значимых лингвистических корпусах, электронных словарей и баз данных. Изучение и обобщение научной литературы по теме индивидуального</p>	2-я неделя

		задания. Заполнение дневника	
3. Исследовательский этап.	Изучение основных процессов и методов разработки веб-сайтов	Использование методов поддержки процессов модернизации и продвижения сайта сбора и документации лингвистических данных в профессиональной деятельности. Заполнение дневника	3-я неделя
4. Заключительный этап.	Оформление и представление полученных результатов.	Создание и переработка текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации. Составление отчёта о проделанном научном исследовании, отражение его в первичных жанрах научного стиля.	4-я неделя
	Заключительная конференция. Оформление результатов.	Применение полученных знаний Написание информационных материалов для сайта. Заполнение дневника	4-я неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики: проектно-технологическая практика студентами оформляется: дневник практиканта, индивидуальное задание, письменный отчет по практике.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики: проектно-технологическая практика

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет.

В Дневнике по производственной практике указывается тема, задание, сроки начала и окончания выполнения заданий, продолжительность сроков выполнения и навыки, приобретенные за время ее выполнения.

Отчет по производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, при которой выполнялась работа, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист,

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных видов работы и заданий, выполняемых в процессе производственной практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе производственной практики, практических задач, решаемых студентом за время выполнения производственной практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения производственной практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида работы.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Все представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики.

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3)

По окончании производственной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

8.Образовательные технологии, используемые на производственной практике: проектно-технологическая практика

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике: проектно-технологическая практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики: проектно-технологическая практика являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики: проектно-технологическая практика.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики;
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: проектно-технологическая практика

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов производственной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по производственной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;
- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,		Формы текущего	Описание показателей и критериев оценивания
-------	---	--	----------------	---

	включая самостоятельную работу обучающихся		контроля	компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности.	ПК-2	Записи в журнале инструктажа, записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Изучение методов создания и работы с информационными базами данных, в том числе лингвистически ориентированными Этапы работы. Планирование.	ПК-2 ПК-3	Зачет беседа; проверка плана НИР	Выбор темы и обоснование актуальности исследования, определение объекта, предмета работы
2.	Аналитический этап. Знакомство с содержанием и методами решения задач по созданию и редактированию контента для реализации индивидуального задания.	ПК-5 ПК-4	Зачет проверка фрагментов работы	Составление списка литературы и рабочего плана работы.
3.	Исследовательский этап Изучение основных процессов и методов разработки веб-сайтов.	ПК-6	Зачет; проверка фрагментов работы	Изучение основных процессов и методов разработки веб-сайтов
4.	Оформление результатов.	ПК-5 ПК-6 ПК-4	Доклады, обсуждение докладов	Оформление отчета. Особенности научного стиля.
5.	Заключительная конференция. Представление полученных результатов.	ПК-5 ПК-6	Зачет	Защита документации

Практика оценивается на основе отчёта и дневника, составляемые студентом, которые включают описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые студентом:

1. способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
2. способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
3. способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
4. способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы;
5. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
6. способность представлять результаты проведенного исследования;
7. способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
8. способность готовить аналитические материалы;

9. способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест (в соответствии с графиком) в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-2	<p>Знает: основные принципы копирайтинга, рерайта.</p> <p>Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Имеет опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.</p>
		ПК-3	<p>Знает: основы внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок), инструменты продвижения сайта</p> <p>Умеет: оптимизировать сайт на основе адаптации текстового контента.</p> <p>Имеет практический опыт: внутренней оптимизации сайта, подбору ключевых фраз, написанию и оптимизации текстов.</p>
		ПК-4	<p>Знает: основные принципы обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных.</p> <p>Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными</p>

			<p>продуктами.</p> <p>Имеет опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>
		ПК-5	<p>Знает: содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента</p> <p>Умеет: работать с большими объемами информации</p> <p>Имеет практический опыт: координировать работу по созданию и редактированию контента.</p>
		ПК-6	<p>Знает: основные процессы и методы разработки веб-сайтов</p> <p>Умеет: формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта</p> <p>Имеет практический опыт: поддержки процессов модернизации и продвижения сайта.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-2	<p>Знает: принципы копирайтинга, рерайта.</p> <p>Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Имеет практический опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.</p>
		ПК-3	<p>Знает: особенности внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок), инструменты продвижения сайта</p> <p>Умеет: оптимизировать сайт на основе адаптации текстового контента.</p> <p>Имеет практический опыт: внутренней оптимизации сайта, подбору ключевых фраз, написанию и оптимизации текстов.</p>
		ПК-4	<p>Знает: принципы обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные</p>

			<p>словари и базы данных.</p> <p>Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <p>пользоваться лингвистически ориентированными программными</p> <p>Имеет практический опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>
		ПК-5	<p>Знает: содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента</p> <p>Умеет: работать с большими объемами информации</p> <p>Имеет практический опыт: координировать работу по созданию и редактированию контента.</p>
		ПК-6	<p>Знает: процессы и методы разработки веб-сайтов</p> <p>Умеет: формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта</p> <p>Имеет практический опыт: поддержки процессов модернизации и продвижения сайта.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-2	<p>Знает: в совершенстве владеет принципами копирайтинга, рерайта.</p> <p>Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Имеет практический опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.</p>
		ПК-3	<p>Знает: все особенности внутренней поисковой оптимизации (в том числе рекомендации по использованию ключевых слов, фраз и ссылок), инструменты продвижения сайта</p> <p>Умеет: оптимизировать сайт на основе адаптации текстового контента.</p> <p>Имеет практический опыт: внутренней оптимизации сайта, подбору ключевых фраз, написанию и оптимизации текстов.</p>
		ПК-4	<p>Знает: в совершенстве владеет принципами</p>

		<p>обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных.</p> <p>Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными продуктами.</p> <p>Имеет практический опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>
	ПК-5	<p>Знает: в совершенстве содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента</p> <p>Умеет: работать с любыми объемами информации</p> <p>Имеет практический опыт: координировать работу по созданию и редактированию контента.</p>
	ПК-6	<p>Знает: в совершенстве процессы и методы разработки веб-сайтов</p> <p>Умеет: формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта</p> <p>Имеет практический опыт: поддержки процессов модернизации и продвижения сайта.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания – зачет	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «зачтено»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал

	данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Повышенный уровень – «зачтено»	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Базовый (пороговый) уровень – «зачтено»	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Недостаточный уровень – «не зачтено»	Студент не выполнил программу практики и (или) е подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: проектно-технологическая практика

В случае производственной необходимости руководитель производственной практики рекомендует студенту специальную литературу, другие источники информации.

а) основная литература:

1. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 72 с.: <http://znanium.com/bookread2.php?book=563093>.
2. Мелькин Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO: от идеи до первых клиентов/ Мелькин Н.В. – Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 268 с. <http://znanium.com/catalog/product/908301>

3. Шамина И.С. SEO-копирайтинг 2.0. Как писать тексты в эру семантического поиска / Шамина И.С. – Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 260 с.
<http://znanium.com/catalog/product/989628>

б) дополнительная литература:

1. Герасимов Б. И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.:Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики: проектно-технологическая практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	http://www.oxfordrussia.ru Доступ с компьютеров университета без логина и пароля https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	http://cyberleninka.ru
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	www.sites.google.com/site/prosogram/home .

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**
 – Microsoft Windows,

– MicrosoftOffice.

13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	<p>Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы:</p> <p>Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в.</p> <p>Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в.</p> <p>Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в.</p> <p>Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в.</p> <p>Book Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 2005 по н.в.</p> <p>Conference Proceedings Citation Index Science & Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.</p>	<p>http://webofscience.com</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети.</p>
2.	<p>Научная электронная библиотека (НЭБ)</p> <p>Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).</p>	<p>http://www.elibrary.ru/</p>
3.	<p>Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.</p>	<p>http://www.scopus.com/</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>
4.	<p>Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>	<p>http://archive.neicon.ru</p>

<p>Базы данных компании «Ист Вью»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию - научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование». - Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий. - Журналы по экономике и финансам. - Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др. - Вестник Московского государственного университета (все серии). - Вестник Санкт-Петербургского государственного университета. 	<p>http://dlib.eastview.com</p> <p>Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>
--	---

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики: проектно-технологическая практика

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период

практики;

- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности т.д.);

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;

- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;

- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой

реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие производственную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, исследовательский проект.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**15. Материально-техническое обеспечение производственной практики:
проектно-технологическая практика**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

проектно-технологическая практика

по направлению подготовки

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики:

проектно-технологическая практика

ст. преп. Величко М.А.

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Фамилия И.О. студента _____

Курс _____

Время проведения практики с «___» июня 20___г. по «___» июля 20___г.

Краснодар 20___

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
Всего: 108 часов		

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Студент _____
(*фамилия, имя, отчество полностью*)

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Место _____ прохождения _____ практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков для совершенствования студентом навыков организации работы по созданию и редактированию контента, поддержка процессов модернизации и продвижения сайта.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики: проектно-технологическая практика
по направлению подготовки
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Ф. И.О. студента _____ Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		Зачтено	Незачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
подпись _____ расшифровка _____

№	Сформированные в результате производственной практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Незачтено
1.	ПК-2 способность писать и перерабатывать статьи, обзоры и другие тексты различной тематики, в том числе и на иностранном языке		
2.	ПК-3 способность к поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов		
3.	ПК-4 владеет методами создания и работы с информационными базами данных, в том числе лингвистически ориентированными		
4.	ПК-5 способность к планированию, созданию, редактированию и оценке контента		
5.	ПК-6 владеет методами поддержки процессов модернизации и продвижения сайта		

Руководитель практики _____
подпись _____ расшифровка _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студентки _____ группы _____

Время проведения практики с «___» июня 20__ г. по «___» июля 20__ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с ___ по ___)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Аналитический этап		
3	Исследовательский этап.		
4	Заключительный этап		

Составили:

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент _____ группы _____
подпись, Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

подпись, должность, Ф.И.О.

С инструктажем ознакомлен

Студент группы _____
_____ подпись _____ Ф.И.О.

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на студента _____ группы _____
факультета РГФ, кафедры прикладной лингвистики и новых информационных
технологий, Кубанского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика: проектно-технологическая практика

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания.

Руководитель практики от профильной организации

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):
