

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.

« 29 » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.01.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки/специальность 45.03.03 Фундаментальная и  
прикладная лингвистика

Направленность (профиль) / специализация Связь, информационные и  
коммуникационные технологии в сфере управления информационными  
ресурсами

Форма обучения Очная

Квалификация Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки / специальности 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Программу составил(и):  
Величко М.А.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) утверждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой (разработчика) Бодоньи М.А. *Бодоньи М.А.*

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) обсуждена на заседании кафедры прикладной лингвистики и новых информационных технологий протокол № 12 15 мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой (выпускающей) Бодоньи М.А. *Бодоньи М.А.*

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии протокол № 7 21 мая 2020 г.  
Председатель УМК факультета Бодоньи М.А. *Бодоньи М.А.*

Рецензенты:

Кулинцева Н.А. кандидат филологических наук, доцент кафедры западноевропейских языков и культур ФГБОУ ВО «Пятигорский государственный университет»

Зиньковская А.В. доктор филологических наук, и.о. зав. каф. английской филологии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

### **1. Цели производственной практики: научно-исследовательская работа**

Производственная практика: научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, профиль: «Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами» является начальным этапом профессиональной подготовки бакалавра, является основой для лингвистической деятельности будущих специалистов в области теоретической и прикладной лингвистики.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков для совершенствования студентом навыков научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной научно-исследовательской деятельности.

### **2. Задачи производственной практики: научно-исследовательская работа**

Задачи производственной практики: научно-исследовательская работа:

- формирование практического опыта работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыта библиографического разыскания, создания научных текстов;
- формирования практического опыта распределения ролей в условиях командного взаимодействия;
- формирование практического опыта получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ;
- формирование практического опыта использования различных методов поиска информации в Интернет;
- формирование практического опыта создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой;
- формирование навыка сбора, обработки и систематизации информации;
- формирование практического опыта разработки электронных языковых ресурсов;
- формирование практического опыта научно-исследовательской деятельности в области лингвистики;
- формирование практического опыта проведения базовых лингвистических экспериментов;
- формирование практического опыта проведения дискурсивного анализа;
- формирование практического опыта выступлений перед аудиторией.

### **3. Место производственной практики: научно-исследовательская работа в структуре ООП**

Производственная практика: научно-исследовательская работа относится к вариативной части Блока 2 Практика учебного плана, разработанного в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика, профиль: «Связь, информационные и коммуникационные технологии в сфере управления информационными ресурсами».

Производственная практика: научно-исследовательская работа логически связана с комплексом предметов, изучающих разные уровни языковой системы, и является основой для формирования готовности заниматься научно-исследовательским видом деятельности, т.е. тем видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата.

Компетенции, формируемые при прохождении производственной практики: научно-исследовательская работа, будут использованы в рамках:

- проекто-технологической практики

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики: научно-исследовательская работа**

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Форма практики – дискретная.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

**5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении (вид) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.
2.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.

4.	ПК-1	Владеет способами выявления потенциальных источников информации, в том числе и на иностранном языке	ПК-1.1. Знает: принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска ПК-1.2. Умеет: осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам. ПК-1.3. Имеет практический опыт: использования различных методов поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)
5.	ПК-2	Способность писать и перерабатывать статьи, обзоры и другие тексты различной тематики, в том числе и на иностранном языке	ПК-2.1. Знает: принципы копирайтинга, рерайта. ПК-2.2. Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников. ПК-2.3. Имеет практический опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.
6.	ПК-4	Владеет методами создания и работы с информационными базами данных, в том числе лингвистически ориентированными	ПК-4.1. Знает: основные принципы обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных. ПК-4.2. Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными продуктами. ПК-4.3. Имеет практический опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.
7.	ПК-7	Владеет основными методами фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и	ПК-7.1. Знает: основные понятия и категории современной лингвистики; основные методы научно-исследовательской деятельности в области фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа и правила их применения. Имеет представление об уровневой структуре

		экстралингвистических факторов	<p>естественного языка; основных параметрах разнообразия естественных языков; структуре лингвистической науки и ее основных направлениях; основных классических трудах по лингвистике.</p> <p>ПК-7.2. Умеет: применять полученные знания в области теории языка для лингвистического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов; различать основные типы формальных моделей описания естественного языка, формальных грамматик; структурировать и моделировать базовые явления языка.</p> <p>ПК-7.3. Имеет практический опыт научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; создания моделей различных аспектов языка.</p>
8.	ПК-8	Способен спланировать и провести лингвистический эксперимент, описать его результаты и сформулировать выводы	<p>ПК-8.1. Знает: общие положения о специфике и архитектуре эксперимента; базовые принципы проведения экспериментов с носителями языка; принципы составления анкет и вопросников; методы создания лингвистических экспериментов с привлечением достижений современных технологий; имеет базовые представления о методах математической статистики, используемых при обработке результатов эксперимента.</p> <p>ПК-8.2. Умеет: разработать и провести базовый лингвистический эксперимент; отобрать испытуемых; обобщить и проанализировать полученные данные; сформулировать результат.</p> <p>ПК-8.3. Имеет практический опыт проведения базовых лингвистических экспериментов; разработки их архитектуры; поиска испытуемых; обработки результатов.</p>
9.	ПК-9	Способен определять макроструктуру и микроструктуру дискурса с учетом специфики его жанров и функционально-стилевых разновидностей	<p>ПК-9.1. Знает: общие положения теории дискурса и дискурсивного анализа; базовые понятия макроструктуры и микроструктуры дискурса: реплики, минимальные дискурсивные единицы, абзац, текст; представления о модусах и жанрах дискурса; основы стилистики.</p> <p>ПК-9.2. Умеет: сегментировать и анализировать текст на естественном языке;</p>

			выделять минимальные дискурсивные единицы и группировать их в более крупные; анализировать отношения между единицами; определять жанр и стиль текста. ПК-9.3. Имеет практический опыт проведения дискурсивного анализа незнакомого текста; выделения минимальных и более крупных единиц, прослеживания связи между ними; определения жанра и стиля текста.
10.	ПК-10	Владеет навыками оформления и представления результатов научного исследования	ПК-10.1. Знает: общие представления о способе подачи научных материалов; методы оформления результатов научного исследования в виде статей, квалификационных работ, постеров, презентаций, докладов на конференциях и семинарах. ПК-10.2. Умеет: грамотно и в соответствии с требованиями оформить научную работу, раздаточный материал или презентацию к докладу; сделать устный доклад в соответствии с регламентом. ПК-10.3. Имеет практический опыт выступлений перед аудиторией, а также создания письменных работ для представления результатов научного исследования.

## 6 Структура и содержание производственной практики: научно-исследовательская работа

Объем производственной практики: научно-исследовательская работа составляет 6 зачетные единицы (216 часов), 48 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем и 168 часов самостоятельной работы обучающихся.

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной учебном плане, во втором семестре, продолжительность составляет 4 недели.

Содержание производственной практики: научно-исследовательская работа включает подготовку, реализацию и представление результатов индивидуальных заданий.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице ниже.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.Подготовительный этап	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и	1-й день

	<p>пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также правилами внутреннего трудового распорядка и т.д., подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики</p>	<p>организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p>	
	<p>Знакомство с местом прохождения практики</p>	<p>Знакомство с местом прохождения практики: тип, специализация предприятия; история, традиции и правила поведения (часы работы, дресс-код и пр.); знакомство с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление со структурой организации, особенностями процесса профессиональной деятельности лингвиста в условиях предприятия, включая и научно-исследовательскую деятельность.</p>	<p>1-я неделя</p>
	<p>Виды научно-исследовательской работы. Этапы работы. Планирование</p>	<p>Цель, задачи и требования к научной статье.</p>	<p>1-я неделя</p>
<p>2. Аналитический этап.</p>	<p>Знакомство с литературой по научной деятельности, выбор темы</p>	<p>Применение методов фонологического, морфологического,</p>	<p>2-я неделя</p>



	<p>научной статьи, поиск материалов для реализации научной деятельности</p>	<p>синтаксического, дискурсивного и семантического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов. Изучение и обобщение научной литературы по теме научной статьи. Заполнение дневника</p>	
<p>3. Исследовательский этап.</p>	<p>Изучение научной литературы по теме индивидуального задания</p>	<p>Использование методов сбора и документации лингвистических данных в профессиональной деятельности. Реализация, проведение системы исследовательских мероприятий. Заполнение дневника</p>	<p>3-я неделя</p>
<p>4. Заключительный этап.</p>	<p>Оформление и представление полученных результатов</p>	<p>Составление отчёта о проделанном научном исследовании, отражение его в первичных жанрах научного стиля. Выступление с Презентацией и/или опубликование в виде научной статьи в научном журнале</p>	<p>4-я неделя</p>
	<p>Заключительная конференция. Оформление результатов</p>	<p>Применение полученных знаний в собственной научно-исследовательской деятельности. Написание научной статьи, подготовка презентации (доклада), текста сообщения. Заполнение дневника</p>	<p>4-я неделя</p>

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики: научно-исследовательская работа студентами оформляется: дневник практиканта, индивидуальное задание, письменный отчет по практике, научная статья.

Форма отчетности - зачет.

## **7. Формы отчетности производственной практики: научно-исследовательская работа**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, индивидуальное задание, письменный отчет и научная статья.

В Дневнике по производственной практике указывается тема, задание, сроки начала и окончания выполнения заданий, продолжительность сроков выполнения и навыки, приобретенные за время ее выполнения.

Отчет по производственной практике содержит сведения о конкретно выполненной работе, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание организации, при которой выполнялась работа, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

**Титульный лист,**

**Оглавление,**

**Введение:** цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, перечень основных видов работы и заданий, выполняемых в процессе производственной практики.

**Основная часть:** описание организации работы в процессе производственной практики, практических задач, решаемых студентом за время выполнения производственной практики.

**Заключение:** необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения производственной практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида работы.

**Список использованной литературы**

**Приложения**

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Все представляется в электронном и печатном виде на проверку в течение последней недели прохождения практики.

### **Требования к оформлению отчета:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 12 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

### **К отчету прилагается:**

Индивидуальное задание (Приложение 3)

По окончании производственной практики, руководитель заполняет по каждому студенту оценочный лист (Приложение 4).

### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике: научно-исследовательская работа**

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателя–руководителя практики, а также в виде самостоятельной работы студентов.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике: научно-исследовательская работа**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике: научно-исследовательская работа**

Контроль за выполнением обучающимся программы практики проводится в форме промежуточной аттестации, в процессе которой оцениваются основные результаты проделанной работы. При аттестации итогов производственной практики учитываются и оцениваются

- содержание отчета по производственной практике и полнота выполнения индивидуальных заданий;
- письменный отчет о прохождении практики с кратким изложением выполнения программы практики и индивидуальных заданий. При защите отчетов по практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

#### **Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Формы контроля	Оценочное средство	Процедура оценивания (краткая характеристика оценочного средства)
Текущий контроль	Наблюдение	Средство контроля, которое является основным методом при текущем контроле,

		проводится с целью систематического контроля действий обучающегося.
Промежуточный контроль	Защита отчета по практике	Отчет является формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщать свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практик. Отчеты по практике готовятся индивидуально. Цель каждого отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретённые обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные при прохождении практики

**Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Установочная конференция, включая инструктаж по технике безопасности	УК-1 УК-3	Записи в журнале инструктажа, записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Виды научно-исследовательской работы. Этапы работы. Планирование	УК-6	Зачет беседа; проверка плана НИР	Выбор темы и обоснование актуальности исследования, определение объекта, предмета работы
2.	Аналитический этап. Изучение научной литературы по теме НИР	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Зачет проверка фрагментов работы	Использование Интернет Составление списка литературы и рабочего плана работы.
3.	Исследовательский этап	ПК-7 ПК-8 ПК-9	Зачет; проверка фрагментов работы	Изучение научной литературы по теме индивидуального задания
4.	Оформление результатов	ПК-10	Доклады, обсуждение докладов	Оформление отчета. Особенности научного стиля.
5.	Заключительная конференция. Представление полученных результатов	ПК-10	Зачет	Защита документации

Практика оценивается на основе отчёта и дневника, составляемые студентом, которые включают описание всей проделанной работы. Итоговая оценка характеризует следующие результаты, достигнутые студентом:

1. способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;
2. способность самостоятельно приобретать и использовать в

- исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;
3. способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
  4. способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
  5. способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
  6. способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
  7. способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения;
  8. способность готовить аналитические материалы;
  9. способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения расчетов;

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	УК-1	Знает основные принципы сбора, отбора и обобщения информации. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Имеет опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.
		УК-3	Знает некоторые приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. Имеет опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
		УК-6	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать

		<p>цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. Имеет опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
	ПК-1	<p>Знает: основные принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Умеет: осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам.</p> <p>Имеет опыт: использования различных методов поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)</p>
	ПК-2	<p>Знает: основные принципы копирайтинга, рерайта.</p> <p>Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Имеет опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.</p>
	ПК-4	<p>Знает: основные принципы обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных.</p> <p>Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными продуктами.</p> <p>ПК-4.3. Имеет опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>

		ПК-7	<p>Знает: основные понятия и категории современной лингвистики; основные методы научно-исследовательской деятельности в области фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа и правила их применения. Имеет представление об уровневой структуре естественного языка; основных параметрах разнообразия естественных языков; структуре лингвистической науки и ее основных направлениях; основных классических трудах по лингвистике.</p> <p>Умеет: применять полученные знания в области теории языка для лингвистического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов; различать основные типы формальных моделей описания естественного языка, формальных грамматик; структурировать и моделировать базовые явления языка.</p> <p>Имеет опыт научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; создания моделей различных аспектов языка.</p>
		ПК-8	<p>Знает: общие положения о специфике и архитектуре эксперимента; базовые принципы проведения экспериментов с носителями языка; принципы составления анкет и вопросников; методы создания лингвистических экспериментов с привлечением достижений современных технологий; имеет базовые представления о методах математической статистики, используемых при обработке результатов эксперимента.</p> <p>Умеет: разработать и провести базовый лингвистический эксперимент; отобрать испытуемых; обобщить и проанализировать полученные данные; сформулировать результат.</p> <p>Имеет опыт проведения базовых лингвистических экспериментов; разработки их архитектуры; поиска испытуемых; обработки результатов.</p>

		ПК-9	<p>Знает: общие положения теории дискурса и дискурсивного анализа; базовые понятия макроструктуры и микроструктуры дискурса: реплики, минимальные дискурсивные единицы, абзац, текст; представления о модусах и жанрах дискурса; основы стилистики.</p> <p>Умеет: сегментировать и анализировать текст на естественном языке; выделять минимальные дискурсивные единицы и группировать их в более крупные; анализировать отношения между единицами; определять жанр и стиль текста.</p> <p>Имеет опыт проведения дискурсивного анализа незнакомого текста; выделения минимальных и более крупных единиц, прослеживания связи между ними; определения жанра и стиля текста.</p>
		ПК-10	<p>Знает: общие представления о способе подачи научных материалов; методы оформления результатов научного исследования в виде статей, квалификационных работ, постеров, презентаций, докладов на конференциях и семинарах.</p> <p>Умеет: грамотно и в соответствии с требованиями оформить научную работу, раздаточный материал или презентацию к докладу; сделать устный доклад в соответствии с регламентом.</p> <p>Имеет опыт выступлений перед аудиторией, а также создания письменных работ для представления результатов научного исследования.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	УК-1	<p>Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.</p>
		УК-3	<p>Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p>



		Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
	УК-6	<p>Знает принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
	ПК-1	<p>Знает: принципы и механизмы работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Умеет: осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам.</p> <p>Имеет практический опыт: использования различных методов поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)</p>
	ПК-2	<p>Знает: принципы копирайтинга, рерайта.</p> <p>Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Имеет практический опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.</p>
	ПК-4	<p>Знает: принципы обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных.</p>

			<p>Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными</p> <p>Имеет практический опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>
		ПК-7	<p>Знает: понятия и категории современной лингвистики; основные методы научно-исследовательской деятельности в области фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа и правила их применения. Имеет представление об уровневой структуре естественного языка; основных параметрах разнообразия естественных языков; структуре лингвистической науки и ее основных направлениях; основных классических трудах по лингвистике.</p> <p>Умеет: применять полученные знания в области теории языка для лингвистического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов; различать основные типы формальных моделей описания естественного языка, формальных грамматик; структурировать и моделировать базовые явления языка.</p> <p>Имеет практический опыт научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; создания моделей различных аспектов языка.</p>
		ПК-8	<p>Знает: положения о специфике и архитектуре эксперимента; базовые принципы проведения экспериментов с носителями языка; принципы составления анкет и вопросников; методы создания лингвистических экспериментов с привлечением достижений современных технологий; имеет базовые представления о методах математической статистики, используемых при обработке результатов эксперимента.</p> <p>Умеет: разработать и провести лингвистический эксперимент; отобрать</p>

			<p>испытуемых; обобщить и проанализировать полученные данные; сформулировать результат.</p> <p>Имеет практический опыт проведения базовых лингвистических экспериментов; разработки их архитектуры; поиска испытуемых; обработки результатов.</p>
		ПК-9	<p>Знает: положения теории дискурса и дискурсивного анализа; базовые понятия макроструктуры и микроструктуры дискурса: реплики, минимальные дискурсивные единицы, абзац, текст; представления о модусах и жанрах дискурса; основы стилистики.</p> <p>Умеет: сегментировать и анализировать текст на естественном языке; выделять минимальные дискурсивные единицы и группировать их в более крупные; анализировать отношения между единицами; определять жанр и стиль текста.</p> <p>Имеет практический опыт проведения дискурсивного анализа незнакомого текста; выделения минимальных и более крупных единиц, прослеживания связи между ними; определения жанра и стиля текста.</p>
		ПК-10	<p>Знает: представления о способе подачи научных материалов; методы оформления результатов научного исследования в виде статей, квалификационных работ, постеров, презентаций, докладов на конференциях и семинарах.</p> <p>Умеет: грамотно и в соответствии с требованиями оформить научную работу, раздаточный материал или презентацию к докладу; сделать устный доклад в соответствии с регламентом.</p> <p>Имеет практический опыт выступлений перед аудиторией, а также создания письменных работ для представления результатов научного исследования.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	УК-1	<p>Знает в совершенстве принципы сбора, отбора и обобщения информации.</p> <p>Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью</p>

		Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов.
	УК-3	<p>Знает все приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>
	УК-6	<p>Знает в совершенстве принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ.</p>
	ПК-1	<p>Знает: в совершенстве владеет принципами и механизмами работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска</p> <p>Умеет: осуществлять навигацию по различным веб-ресурсам.</p> <p>Имеет практический опыт: использования различных методов поиска информации в Интернет (по ключевым словам, с помощью каталогов)</p>
	ПК-2	<p>Знает: в совершенстве владеет принципами копирайтинга, рерайта.</p> <p>Умеет: писать тексты литературным, техническим и рекламным языком, реферировать, аннотировать и модифицировать тексты, интерпретировать информацию из различных источников.</p> <p>Имеет практический опыт: создания и переработки текстов для различных целей в соответствии с заданной тематикой, сбора, обработки и систематизации информации.</p>

		ПК-4	<p>Знает: в совершенстве владеет принципами обработки информации; базовые принципы корпусной лингвистики, лексикографии, математической статистики; базовые представления о языковом разнообразии; наиболее полные и значимые лингвистические корпуса, электронные словари и базы данных.</p> <p>Умеет: пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; пользоваться лингвистически ориентированными программными продуктами.</p> <p>Имеет практический опыт разработки электронных языковых ресурсов; опыт применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</p>
		ПК-7	<p>Знает: в совершенстве владеет понятиями и категориями современной лингвистики; методами научно-исследовательской деятельности в области фонологического, морфологического, синтаксического, дискурсивного и семантического анализа и правила их применения. Имеет представление об уровневой структуре естественного языка; основных параметрах разнообразия естественных языков; структуре лингвистической науки и ее основных направлениях; основных классических трудах по лингвистике.</p> <p>Умеет: применять полученные знания в области теории языка для лингвистического анализа с учетом языковых и экстралингвистических факторов; различать основные типы формальных моделей описания естественного языка, формальных грамматик; структурировать и моделировать базовые явления языка.</p> <p>Имеет практический опыт научно-исследовательской деятельности в области лингвистики; создания моделей различных аспектов языка.</p>
		ПК-8	<p>Знает: в совершенстве владеет положениями о специфике и архитектуре эксперимента; базовые принципы</p>

			<p>проведения экспериментов с носителями языка; принципы составления анкет и вопросников; методы создания лингвистических экспериментов с привлечением достижений современных технологий; имеет базовые представления о методах математической статистики, используемых при обработке результатов эксперимента.</p> <p>Умеет: разработать и провести лингвистический эксперимент; отобрать испытуемых; обобщить и проанализировать полученные данные; сформулировать результат.</p> <p>Имеет практический опыт проведения базовых лингвистических экспериментов; разработки их архитектуры; поиска испытуемых; обработки результатов.</p>
		ПК-9	<p>Знает: в совершенстве положения теории дискурса и дискурсивного анализа; базовые понятия макроструктуры и микроструктуры дискурса: реплики, минимальные дискурсивные единицы, абзац, текст; представления о модусах и жанрах дискурса; основы стилистики.</p> <p>Умеет: сегментировать и анализировать текст на естественном языке; выделять минимальные дискурсивные единицы и группировать их в более крупные; анализировать отношения между единицами; определять жанр и стиль текста.</p> <p>Имеет практический опыт проведения дискурсивного анализа незнакомого текста; выделения минимальных и более крупных единиц, прослеживания связи между ними; определения жанра и стиля текста.</p>
		ПК-10	<p>Знает: в совершенстве владеет представлениями о способе подачи научных материалов; методами оформления результатов научного исследования в виде статей, квалификационных работ, постеров, презентаций, докладов на конференциях и семинарах.</p> <p>Умеет: грамотно и в соответствии с требованиями оформить научную работу,</p>

		<p>раздаточный материал или презентацию к докладу; сделать устный доклад в соответствии с регламентом.</p> <p>Имеет практический опыт выступлений перед аудиторией, а также создания письменных работ для представления результатов научного исследования.</p>
	УК-1	<p>Знает в совершенстве владеет различными приемами и способами социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p>Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.</p> <p>Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия.</p>

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания – зачет	Критерии оценки
Продвинутый уровень – «зачтено»	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, сдал оформленный отчет в соответствии со всеми требованиями, имеет высоко положительную характеристику. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.
Повышенный уровень – «зачтено»	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчет с основными требованиями, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. При защите отчета студент показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Базовый (пороговый) уровень – «зачтено»	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач и (или) в оформлении

	отчета. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Недостаточный уровень – «не зачтено»	Студент не выполнил программу практики и (или) е подготовил отчет, не соответствующий требованиям, допускал ошибки и нарушения дисциплины в ходе проведения практики, имеет неудовлетворительную характеристику от руководителя практики в организации. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

### 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа

В случае производственной необходимости руководитель производственной практики рекомендует студенту специальную литературу, другие источники информации.

#### а) основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – 7-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 340 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415062>
2. Авдоница Л. Н. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие/Авдоница Л. Н., Гусева Т. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 72 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=563093>

#### б) дополнительная литература:

1. Герасимов Б. И. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

### 12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики: научно-исследовательская работа

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда Пользователям Электронной коллекции доступны книги, которые дублируют издания, переданные Фондом в дар университетам, а также документы и издания в области	<a href="http://www.oxfordrussia.ru">http://www.oxfordrussia.ru</a> Доступ с компьютеров университета без логина и пароля <a href="https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home">https://ebookcentral.proquest.com/lib/kubanstate/home</a>



	социальных и гуманитарных наук: образование, искусство, антропология, география, история, филология, юриспруденция, философия, политология, социология и др.	.action
2.	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Полные тексты всех научных публикаций можно качать и читать бесплатно.	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	На сайте представлены материалы для ознакомления с методами проведения инструментального анализа звучащей речи.	<a href="http://www.sites.google.com/site/prosogram/home">www.sites.google.com/site/prosogram/home</a> .

### 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

#### 13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Windows,
- Microsoft Office.

#### 13.2. Перечень информационных справочных систем

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Web of Science (WoS) База данных международных индексов научного цитирования. БД Web of Science - главный ресурс для исследователей по поиску и анализу научной литературы. В рамках Национальной подписки продлен доступ к БД Web of Science Core Collection, охватывающей около 18000 научных журналов со всего мира и включающей следующие индексы: Science Citation Index Expanded, архив с 1975 по н.в. Social Sciences Citation Index, архив с 1975 по н.в. Arts & Humanities Citation Index, архив с 1975 по н.в. Emerging Sources Citation Index, архив с 2015 по н.в. Book Citation Index Science & Social Sciences	<a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), или с любого компьютера университетской сети.

	<p>editions, архив с 2005 по н.в. Conference Proceedings Citation Index Science &amp; Social Sciences editions, архив с 1990 по н.в.</p>	
2.	<p>Научная электронная библиотека (НЭБ) Научная электронная библиотека (НЭБ) содержит полнотекстовые версии научных изданий ведущих зарубежных и отечественных издательств (если Вы используете НЭБ впервые, Вам необходимо пройти персональную регистрацию на сайте НЭБ).</p>	<p><a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a></p>
3.	<p>Scopus - база данных рефератов и цитирования представляет собой крупнейшую в мире единую реферативную базу данных, которая индексирует более 21,000 наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5,000 международных издательств. Ежедневно обновляемая база данных Scopus включает записи вплоть до первого тома, первого выпуска журналов ведущих научных издательств. Она обеспечивает непревзойденную поддержку в поиске научных публикаций и предлагает ссылки на все вышедшие рефераты из обширного объема доступных статей.</p>	<p><a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a> Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>
4.	<p>Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>	<p><a href="http://archive.neicon.ru">http://archive.neicon.ru</a></p>
	<p>Базы данных компании «Ист Вью»: - Издания по общественным и гуманитарным наукам - доступ к ведущим российским периодическим публикациям по гуманитарным наукам - журналам институтов Российской Академии наук, охватывающим области от археологии до лингвистики, «толстым журналам» и независимым научным журналам. Полные тексты исследований и художественных произведений воспроизводятся с нумерацией страниц оригинала, облегчающей библиографические ссылки на источники. - Статистические издания России и стран СНГ - издания, выпускаемые Федеральной службой государственной статистики Российской Федерации и Межгосударственным статистическим комитетом СНГ, начиная с 1996 г. В базе данных также находятся все материалы Всероссийской переписи населения 2002 г. (14 томов), представленные как на русском, так и на английском языках. - Издания по педагогике и образованию -</p>	<p><a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> Доступ предоставляется в Зале доступа к электронным ресурсам и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru или с любого компьютера университетской сети.</p>

<p>научные журналы «Педагогика», «Психологический журнал», «Русская речь», «Русская литература», издания практической направленности «Экономика в школе», «Директор школы», «Журнал руководителя управления образованием», «Школьное планирование».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издания по информационным технологиям - издания, предназначенные для программистов, дизайнеров и любителей компьютерных технологий.</li> <li>- Журналы по экономике и финансам.</li> <li>- Журналы России по экономике и предпринимательству - журналы по управлению предприятием, финансовой аналитике, маркетингу и др.</li> <li>- Вестник Московского государственного университета (все серии).</li> <li>- Вестник Санкт-Петербургского государственного университета.</li> </ul>	
--	--

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики: научно-исследовательская работа**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей кафедры, который:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- совместно с деканатами готовит приказы по направлению студентов на практику;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику (подготовка и проведение установочной конференции, ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и т.д.);
- осуществляет контроль за обеспечением предприятием, учреждением, организацией нормативных условий труда студентов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение правил техники безопасности;
- оказывает обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- подводит итоги по всем видам практики, в том числе – в форме отчета, доклада, презентаций и т.д.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа работников профильной организации. Руководитель практики от профильной организации:

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики;
- дает характеристику (отзыв) о прохождении практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Студент при прохождении практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

- по окончании практики отчитаться о проделанной работе и предоставить отчетные документы, установленные программой практики.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92, Трудового кодекса РФ). Для обучающихся, являющихся инвалидами I и II группы максимальная продолжительность ежедневного рабочего времени не может превышать 35 часов в неделю, если большие ограничения не установлены заключением (рекомендациями) медико-социальной экспертизы и (или) индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Студенты, проходящие производственную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить и сдать руководителю практики дневник практиканта, индивидуальное задание, отчет по практике, научную статью.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики: научно-исследовательская работа**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение	дисциплины
---	-----------	-------------------------------------	------------

		(модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. №318. Учебная мебель Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 350. Учебная мебель
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 360. Учебная мебель, маркерная доска, ТВ, Wi-Fi.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы 350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149 ауд. № 347. Учебная мебель, персональный компьютер- 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, переносной ноутбук-3 шт., Wi-Fi.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии  
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Выполнил

---

*Ф.И.О. студента*

Руководитель производственной практики:

научно-исследовательская работа

ст. преп. Величко М.А.

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 20 \_\_\_\_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет романо-германской филологии  
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Фамилия И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» июня 20\_\_\_г. по «\_\_\_» июля 20\_\_\_г.

Краснодар 20\_\_\_

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
Всего: 108 часов		



ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет романо-германской филологии  
Кафедра прикладной лингвистики и новых информационных технологий

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков для совершенствования студентом навыков научно-исследовательской работы и осуществления профессиональной научно-исследовательской деятельности.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки  
45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

Ф. И.О. студента \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики		

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

№	Сформированные в результате производственной практики компетенции (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
2.	УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Руководитель практики \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студентки \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» июня 20\_\_ г. по «\_\_\_» июля 20\_\_ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с ___ по ___)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Аналитический этап		
3	Исследовательский этап.		
4	Заключительный этап		

Составили:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Ф.И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
подпись, должность, Ф.И.О.

С инструктажем ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**ОТЗЫВ**

руководителя практики от профильной организации  
на студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
факультета РГФ, кафедры прикладной лингвистики и новых информационных  
технологий, Кубанского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

**Производственная практика: научно-исследовательская работа**

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_  
Контактная информация (тел., e-mail):  
\_\_\_\_\_

### Технические параметры оформления научной статьи:

Объем статьи – 5 страниц; шрифт Times New Roman, 12 кегль, интервал – 1,5; поля по 2 см; абзацный отступ – 1,25 см, форматирование по ширине. Приём материалов в электронном виде. Ссылки оформляются в тексте статьи в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника в алфавитном списке литературы и номера страницы [1, с. 15] (при цитировании) либо без указания страниц [1].

Источники примеров даются в круглых скобках, например: (Шишкина, с. 5). Примеры оформляются курсивом. Гиперссылки не допускаются. Требуется строгое различие тире (–) и дефиса (-). При цитировании на русском языке используются кавычки «ёлочки», внутри ёлочек – “лапки” («Он сказал “Поехали!”»). При цитировании на иностранном языке используются кавычки “лапки” (“Lady in red”).

Алгоритм оформления статьи:

1. Название статьи (прописными полужирными буквами, выровненными по центру листа). Пропуск строки.
2. Инициалы и фамилия автора (соавторов) (строчными полужирными буквами, выровненными по центру листа). Инициалы имени и фамилии оформляются с помощью неразрывного (связанного) пробела (И.П. Сидоров). Пропуск строки.
3. Название организации, город, страна (строчными буквами, курсивом). Пропуск строки.
4. Аннотация (4-7 строк). Пропуск строки.
5. Ключевые слова (7-8 слов, словосочетаний). Пропуск строки.
6. Текст статьи. Пропуск строки.
7. Список литературы нумеруется вручную, оформляется в соответствии с правилами библиографического описания (см. образец). ФИО авторов списка даются курсивом. Пропуск строки.
8. Источники примеров (при наличии) даются отдельным списком без нумерации. Пропуск строки.
9. Название статьи на английском языке (прописными полужирными буквами, выровненными по центру листа). Пропуск строки.
10. Инициалы и фамилия автора (соавторов) на английском языке (строчными полужирными буквами, выровненными по центру листа). Пропуск строки.
11. Название организации, город, страна на английском языке (строчными буквами, курсивом). Пропуск строки.
12. Аннотация на английском языке (4-7 строк).
13. Ключевые слова на английском языке (7-8 слов, словосочетаний). Пропуск строки.
14. Информация об авторах. ФИО полностью (строчными полужирными буквами курсивом), далее – тире, после которого указывается ученая степень, звание, должность, электронный адрес (e-mail:).

### Образец оформления материалов:

## НАУЧНАЯ КОММУНИКАЦИЯ: СПОСОБЫ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ НАУКИ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ

*М.А. Величко*

В статье ставится задача рассмотреть способы обмена научной информацией в целях популяризации науки. Проведено исследование на выявление проблем и способов вовлечения молодежи в науку.

На основе проведенного исследования предлагается ряд мероприятий для повышения заинтересованности студентов в научно-исследовательской деятельности.

**Ключевые слова:** научная коммуникация, популяризация науки, публикации, социальные сети, публичная лекция, научные проекты, исследование.

Наука, как и образование, медицина, инновации относятся, к сложным сферам коммуникации. Для того чтобы научно-технические достижения становились достоянием общественности, т. е. информация о них своевременно становилась известной всем заинтересованным организациям и лицам, между создателями и потребителями научной информации должны быть определенные каналы связи, обеспечивающие обмен информацией, т. е. должна осуществляться научная коммуникация.

«Научная коммуникация – это область знаний, объединяющая пиар, научную журналистику и популяризацию науки» [3]. Проще говоря, это процессы и механизмы движения научных идей внутри научного сообщества, а также за его пределами[1].

«Продвижение науки в массы возможно через ценности людей – таких как здоровье, прогресс, даже любопытство, которые движут людьми. Ведь наука в конечном итоге направлена на решение важных для общества задач» [1, с. 45].

Научные коммуникации направлены на следующие основные целевые аудитории:

- 1) Ученые
- 2) Средства массовой информации, в частности, социальные сети.
- 2) Органы государственной власти.
- 3) Представители бизнес структур.
- 4) Молодые ученые.
- 5) Общественность.

Самым распространенным способ подтверждения качественного ученого являются публикации. Публикации в авторитетных научных изданиях представляют собой основной информационный канал в сфере научных коммуникаций. В настоящее время существует множество видов научных публикаций. Это и монографии, и учебники, и учебные пособия, научные статьи и доклады на конференциях, сборники научных трудов, рефераты. Выбор

вида публикации результатов научного труда во многом зависит от специфики направления исследования и желания и возможностей ученого.

Эффективная работа научных организаций со средствами массовой информации подразумевает быстрое и глубокое информирование СМИ о вышедших в научных изданиях статьях о результатах исследований. Впрочем, научные коммуникации включают в себя не только взаимодействие со СМИ, но и другие форматы.

...

### Список литературы

1. *Величко М.А.* Научная коммуникация как инструмент популяризации науки в России // Наука в общественном диалоге: ценности, коммуникации, организация: материалы международной научной конференции. Спб.: Изд-во Политех. ун-та, 2017. С.45-47.
2. *Научная коммуникация* // URL: <https://www.lektorium.tv/mooc2/27830/> Дата обращения 20.03.2017.
3. *Парыгин А.В., Голубева Т.Б.* Особенности публичных лекций // URL: <http://www.scienceforum.ru/2016/pdf/25881.pdf/>. Дата обращения 29.04.2017.
4. URL: <http://hermitage.ifmo.ru/> Дата обращения 20.03.2017.
5. URL: <https://theoryandpractice.ru/organizations/13493-biennale-naukoymkogo-iskusstva-yabloko-mybiusa/> Дата обращения 25.03.2017.

### SCIENCE COMMUNICATION: WAYS OF POPULARIZATION OF SCIENTIFIC KNOWLEDGE AMONG YOUNG PEOPLE

*M.A. Velichko*

*Kuban State University, Krasnodar, Russia*

The article aims to consider ways of exchanging scientific information in order to popularize science. A study was conducted to identify problems and ways of involving young people in science.

A number of measures to increase the interest of students in research activities are proposed on the basis of the research.

**Index Terms:** science communication, the popularization of science, papers, social networks, public lectures, scientific projects, research.