

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины
«Русский язык и основы деловой коммуникации»

Направление подготовки/специальность 39.03.03 Организация работы с молодежью

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы

Цель дисциплины:

усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативное средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- сформировать системное представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.09 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

Основные разделы дисциплины:

Национальный язык, его формы и варианты.

Понятие о культуре речи: нормативный, коммуникативный, этический аспекты.

Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.

Особенности устной деловой коммуникации. Публичная речь.

Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: Волкова Р.А, к.ф.н., доц.