

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки/специальность: 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профиль «Аквакультура»

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель курса – внедрить в студенческую аудиторию повысить уровень гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает знание норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка, а также умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении во всех сферах человеческой деятельности; ознакомить студентов с основами деловой коммуникации.

Задачи курса:

1 повышение общей грамотности; - изложение теоретических основ современного русского языка, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

2 формирование у студентов системы знаний по теории деловых коммуникаций;

3 развитие практических навыков эффективных коммуникаций, среди которых деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами;

4 создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

5 умение соблюдать нормы письменной речи, строить письменные тексты разных жанров и редактировать их; - умение анализировать устные и письменные речевые произведения, выделять, исправлять, объяснять и квалифицировать речевые ошибки.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Б1.0.06 Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовым дисциплинам профессионального цикла (Б1.Б5). Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-бакалавров к восприятию общетеоретических курсов в сфере лингвистики. В центре внимания предлагаемой программы находятся важнейшие понятия современного русского языка, основы делового общения, теория и практика современной документной коммуникации.

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» нацелена на повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и

совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Учебная программа по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации» предназначена для студентов первого курса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4

Основные разделы дисциплины

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»
Теоретические основы дисциплины, современный русский язык и его структура.

Литературный язык и основные его признаки. Устная и письменная формы русского литературного языка

Социальная и территориальная дифференциация современного русского литературного языка (диалект, говор, просторечие, жаргон, профессиональный жаргон).

Соотношение понятий «национальный язык» и «литературный русский язык»; о понятии «функциональный стиль речи». Особенности и жанровое своеобразие функциональных стилей: разговорный, литературно-художественный, общественно-публицистический, научный, официально-деловой; определение понятия «норма». Литературная норма. Варианты норм (дублеты). Типы норм.

Орфоэпические нормы: нормы постановки ударения (акцентологические нормы), нормы произношения гласных, согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов; лексические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы; основные понятия деловых коммуникаций, делового общения. Функции и виды деловой коммуникации; Понятия «документ», документоведение, документная лингвистика, документный текст, реквизит. Требования к структурной и содержательной организации документа.

Средства достижения связности и цельности официально-делового текста.

виды документов: специфика, жанровое воплощение, языковые особенности, невербальные параметры; деловая переписка: структурные и языковые особенности. Классификация деловых писем. Правила оформления деловых писем. Этикет делового письма. Языковые формулы, используемые в деловых письмах. Правила написания электронного письма. Культуро-речевые аспекты документной лингвистики.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Автор: к.ф.н., доц. Э.М. Гукасова