

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Б1.О.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Направление подготовки/специальность: 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, профиль «Ихтиология»

Объем трудоемкости: 3 з.е.

Цель курса – внедрить в студенческую аудиторию повысить уровень гуманитарного образования и гуманитарного мышления студентов, что в первую очередь предполагает знание норм и правил из основополагающих разделов классического русского языка, а также умение пользоваться всем богатством русского литературного языка при общении во всех сферах человеческой деятельности; ознакомить студентов с основами деловой коммуникации.

Задачи курса:

1 повышение общей грамотности; - изложение теоретических основ современного русского языка, ознакомление с ее основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи; - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

2 формирование у студентов системы знаний по теории деловых коммуникаций;

3 развитие практических навыков эффективных коммуникаций, среди которых деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами;

4 создание навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения.

5 умение соблюдать нормы письменной речи, строить письменные тексты разных жанров и редактировать их; - умение анализировать устные и письменные речевые произведения, выделять, исправлять, объяснять и квалифицировать речевые ошибки.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Б1.0.06 Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к базовым дисциплинам профессионального цикла (Б1.Б5). Дисциплина обеспечивает углубленную подготовку студентов-бакалавров к восприятию общетеоретических курсов в сфере лингвистики. В центре внимания предлагаемой программы находятся важнейшие понятия современного русского языка, основы делового общения, теория и практика современной документной коммуникации.

Дисциплина «Русский язык и основы деловой коммуникации» нацелена на

повышение уровня практического владения русским литературным языком у специалистов - в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Учебная программа по дисциплине «Русский язык и основы деловой коммуникации» предназначена для студентов первого курса.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4

Основные разделы дисциплины

Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации»
Теоретические основы дисциплины, современный русский язык и его структура.
Литературный язык и основные его признаки. Устная и письменная формы русского литературного языка, о понятии «функциональный стиль речи». Особенности и жанровое своеобразие функциональных стилей: разговорный, литературно-художественный, общественно-публицистический, научный, официально-деловой, определение понятия «норма». Литературная норма. Варианты норм (дублеты). Типы норм, лексические нормы, морфологические нормы, синтаксические нормы, основные понятия деловых коммуникаций, делового общения, понятия «документ», документоведение, документная лингвистика, документный текст, реквизит, Деловая переписка: структурные и языковые особенности. Классификация деловых писем. Правила оформления деловых писем. Этикет делового письма. Языковые формулы, используемые в деловых письмах.

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор: к.ф.н., доц. Э.М. Гукасова