

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.01 «Деловой иностранный язык» (ЗФО)

Объем трудоемкости: 2 зач.ед. (72 часа, из них – 14,2 контактной работы: лабораторные занятия – 14 часов, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 54 часа самостоятельной работы студента (СР), 3,8 часов - контроль).

Цель дисциплины: формирование общекультурных компетенций – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения; готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования; а также общепрофессиональной компетенции – готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- познакомить магистрантов со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке) и особенностями лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации;
- научить чтению текстов различных жанров делового дискурса;
- сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.
- научить находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка;
- научить владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы и академической среды стран изучаемого языка;
- научить владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для оформления результатов исследовательской деятельности на ИЯ;
- научить - взаимодействовать с представителями других культур, быть способным к пониманию и преодолению межкультурных различий, быть толерантными, нести ответственность за поддержание и развитие партнерских, доверительных отношений;
- научить применять знания ИЯ для планирования и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального саморазвития, самообразования и самосовершенствования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.01 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока Б1.Б "Дисциплины (модули)" учебного плана. Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.04 «Иностранный язык» и Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык» базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ОК-9, ОПК-1
перечислить компетенции

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК- 4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом для решения задач межличностного взаимодействия;	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.	ОК-9	готовностью к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способностью быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования	основы грамматики и деловой лексики изучаемого иностранного языка изученные на предыдущих этапах обучения дисциплин для того, чтобы быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере	пользоваться полученными на предшествующих уровнях образования знаниями, умениями и навыками коммуникации на изучаемом иностранном языке для того, чтобы быть мобильным на рынке труда и продолжения образования в сфере дополнительного и послевузовского	готовностью к коммуникации и на изучаемом иностранном языке в самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способностью быть мобильным

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			дополнительно го и послевузовског о образования	образования	на рынке труда и подготовленн ым к продолжению образования в сфере дополнительн ого и послевузовск ого образования
3.	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	основные правила и тактики успешной коммуникации, в том числе, в письменной форме, а также особенности этикета в российской и иностранной деловой среде	применять полученные знания в области русского и иностранного языков для написания писем, в том числе, электронных, докладов, резюме, сопроводительно го письма, протоколов заседания	основными приемами успешной коммуникаци и в рамках ведения деловой корреспонден ции и документальн ого оформления рабочего процесса

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов 3ФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Контактная работа, в том числе:	14,2	14,2
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	-
Лабораторные занятия	14	14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2

Самостоятельная работа, в том числе		54	54
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		20	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		20	20
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		12	12
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	час.	72	72
	в том числе контактная работа	14	14
	зач. ед	2	2

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
	Basics of Economics	8	-	-	2	6
	Economic processes	10	-	-	2	8
	Markets	10	-	-	2	8
	Management	10	-	-	2	8
	Effective listening and analyzing your audience	10	-	-	2	8
	Introducing and concluding your speech effectively	10	-	-	2	8
	Supporting and delivering your speech	10	-	-	2	8
	Итого по дисциплине:		-	-	14	54

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

Занятия семинарского типа

Практические занятия не предусмотрены

Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – не предусмотрены.

Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы – не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 149 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05085-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58011023-AE25-4B27-9DA4-EC19B66B6E63.
2. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 146 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3364>. — Загл. с экрана., и представьте результаты преподавателю.
3. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 209 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД



Малышева О.П.
Ф.И.О.