

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.В.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
И ИНФОРМАЦИОННУЮ КУЛЬТУРУ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часа, из них – 42,2 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч., 65,8 часов самостоятельной работы; КСР 6 часов; ИКР 0,2 часа)

Цель дисциплины

Целями освоения дисциплины в части введения в специальность является ознакомление с содержанием и основными видами деятельности бакалавров по управлению персоналом, современным состоянием и тенденциями развития профиля деятельности по направлению Управление персоналом, требованиями, предъявляемыми к бакалавру, методикой организации учебного процесса. Целями освоения дисциплины в части введения в информационную культуру является раскрытие сущности работы с информационными ресурсами, формирование информационной грамотности.

Задачи дисциплины

1. введение студентов в круг проблем управления персоналом;
2. убеждение студентов в необходимости фундаментальной подготовки по общим гуманитарным, естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
3. обеспечение более быстрой адаптации студентов-первокурсников к условиям вузовской жизни, адаптации к изменению жизненного ритма;
4. психологическая и организационная подготовка студентов к повседневной самостоятельной работе, в том числе работе с научной литературой;
5. овладение навыками работы с документами и информационными ресурсами;
6. разъяснение места библиографии в образовательной системе и информационно-культурной среде студента;
7. овладение навыками оптимального планирования учебной деятельности;
8. формирование навыков коммуникации, установления взаимоотношений в коллективе.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Введение в специальность и информационную культуру» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана, основывается на знаниях, полученных до начала ВО и взаимосвязана с разнообразными изучаемыми дисциплинами гуманитарного, социального, экономического цикла, так как служит для установления логической связи между разнообразными изучаемыми дисциплинами и будущей профессиональной деятельностью.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК-7, ОПК-6, ПК-28)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные принципы и способы самоорганизации	использовать навыками самоорганизации и собственной жизнедеятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				ности принципы самоорганизации и на практике	
2.	ОПК-6	владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	основные инструменты и технологии культуры мышления, способности к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации	разрабатывать и эффективно ставить цели и выбирать пути ее достижения	способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
3	ПК-28	знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций	основы корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, понятия благонадежности и лояльности персонала, теоретические основы сопротивления персонала оргкультуре компании	налаживать коммуникационные каналы и средства передачи информации, повышать уровень благонадежности персонала, диагностировать лояльность персонала	технологией разработки программы мероприятий, направленных на улучшение коммуникационных каналов и средств передачи информации в процессе внутренних коммуникаций

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Содержание и структура программы подготовки студентов по специальности Управление персоналом	22	4	4	14
2.	Организация учебной и самостоятельной работы студента	22	4	4	14
3.	Основы библиотекведения и библиографии	18	2	2	14
4.	История развития и современные тенденции управления персоналом	22	4	4	14
5.	Функции и задачи службы управления персоналом	24	4	4	16
	КСР	6			
	Итого	108	18	18	72

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Дейнека. – М.: Дашков и К, 2017. – 288 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057>
2. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 561 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118464&sr=1

Автор: Юркова И.Г.