

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины «Б1.В.11 Русский язык и основы деловой коммуникации»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 36,2 часа контактной работы: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 0,2 – ИКР, 4 часа - КСР, 35,8 часов – самостоятельная работа)

Цель дисциплины:

усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативное средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование и развитие коммуникативных компетенций, которые позволят им в будущем осуществлять профессиональную деятельность на основе наиболее эффективных приемов и форм деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:

- создать у обучающихся целостное представление о системе родного языка;
- сформировать системное представления о нормах современного русского литературного языка;
- сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые прежде всего для учебной и профессиональной деятельности;
- развить коммуникативные умения и навыки студентов в деловой сфере;
- сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, рабочего учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Общий профиль».

Для изучения курса «Русский язык и основы деловой коммуникации» необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате углубленного изучения гуманитарных дисциплин в курсе средней школы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций: УК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	систему современного русского языка; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного языка; основные типы языковых норм; особенности, формы и виды деловой коммуникации;	создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;	различными формами и видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Русский язык как средство государственного, межнационального и международного общения. Национальный язык, его формы и варианты. Литературный язык. Норма как центральное понятие литературного языка	8	2	2	-	4
2	Понятие о культуре речи: нормативный аспект. Виды норм современного русского языка	20	6	4	-	10
3	Понятие о культуре речи: коммуникативный, этический аспекты	8	2	2	-	4

4	Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие. Официально-деловая речь	8	2	2	-	4
5	Деловая коммуникация: особенности, структура, виды и формы. Особенности устной деловой коммуникации. Публичная речь	8	2	2	-	4
6	Особенности письменной деловой коммуникации. Правила оформления документов	8	2	2	-	4
7	Обзор пройденного материала. Прием зачета	7,8	-	2	-	5,8
8	<i>Итого по дисциплине</i>	67,8	16	18	-	33,8

Курсовые работы: не предусмотрены.

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3044-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425851>.

2. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580>.

3. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Гананольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Гананольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453282>.

Автор РПД: Волкова Р.А., к.ф.н., доцент кафедры общего и славяно-русского языкознания