

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Практический курс первого иностранного языка (английский)» по направлению подготовки (профиль) 38.03.02 Менеджмент, (Международный менеджмент)

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них 52,2 часа контактной работы: лабораторных работ – 50 ч., иной контактной работы – 0,2 ч., КСР – 2 ч.; 19,8 часов самостоятельной работы).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачи дисциплины:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2. научить студентов высказывать собственное мнение по прочитанному либо услышанному материалу;
3. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей языка;
4. совершенствовать артикуляционные и интонационные навыки студентов;
5. научить написать деловое письмо, письмо-жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере.
6. научить студентов уместно применять реплики-клише речевого этикета англоязычной бизнес-коммуникации, учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

«Практический курс первого иностранного языка (английский)» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-2.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках | - основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изу- | - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для | - навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расши- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | чаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес-текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере. | решения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилистической принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения. |
| 2. | ПК-2 | владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при | - типы культур и особенности англоязычной бизнес-культуры, релевантные для создания межличностных, | - применять знание особенностей англоязычной бизнес-культуры, социальных, этнических, профессиональных и культурных раз- | - навыками общения в межкультурной среде для решения конкретных деловых задач в сфере междуна- |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. | групповых и организационных коммуникаций в межкультурной среде; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для англоязычной бизнес-коммуникации и применяемых с целью разрешения конфликтных ситуаций при межкультурном общении. | личий при построении межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - общаться в простых типичных деловых ситуациях с соблюдением социокультурных норм; - уместно применять реплики-клише речевого этикета, характерные для англоязычной бизнес-коммуникации, для разрешения конфликтных ситуаций. | родного менеджмента с учетом особенностей англоязычной бизнес-культуры и социокультурных норм; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на иностранном языке. |

Основные разделы дисциплины:

| № раздела | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----------|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Brand Management | 14 | - | - | 10 | 4 |
| 2. | Human Resources | 14 | - | - | 10 | 4 |
| 3. | Marketing Sportswear | 14 | - | - | 10 | 4 |
| 4. | Marketing Ethics | 13,8 | - | - | 10 | 3,8 |
| 5. | Pan-European Advertising | 14 | - | - | 10 | 4 |
| | Всего: | | - | - | 50 | 19,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет.

Основная литература:

1. Беляк Н.Б., Дедюхин А.А. и др. Proficiency Business Course. Учебное пособие. Краснодар, 2009.

2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:



Элмасын А.В.