

## АННОТАЦИЯ

дисциплины «Б1.В.12 БИЗНЕС-КУРС ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА» (ОФО)

**Объем трудоемкости:** 2 зач.ед. (72 часа, из них – 56,2 часа аудиторной нагрузки: лабораторные занятия – 54 ч., контроль самостоятельной работы (КСР) – 2 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 15,8 часов самостоятельной работы студента (СР)).

**Цель дисциплины:** формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах; расширение языковой базы для бизнес-коммуникации; освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

**Задачи дисциплины:** познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке); изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Б1.В.12 Бизнес-курс второго иностранного языка» относится к вариативной части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I и II курсах (1-4 семестрах).

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, ПК-6

*перечислить компетенции*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	навыками правильного грамматического оформления речи;  - основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>о общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере;</p> <p>- понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки</p>	<p>ого взаимодействия;</p> <p>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации и выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- навыками и приемами работы с текстами различной стилиевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;</p>

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
2.	ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные принципы, а также стратегии и тактики управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- профессионально и социально взаимодействовать для того, чтобы участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;	- готовностью и способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений на иностранном языке;

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>56,2</b>	<b>56,2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Занятия лекционного типа	-	-
Лабораторные занятия	54	54
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-

<b>Иная контактная работа:</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
<b>Самостоятельная работа, в том числе</b>		<b>15,8</b>	<b>15,8</b>
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		2,5	2,5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		3,3	3,3
Реферат		2	2
Подготовка к текущему контролю		8	8
<b>Контроль:</b>			
Подготовка к экзамену		-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>56,2</b>	<b>56,2</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Management	8	-	-	6	1
2.	Recruitment	8	-	-	6	1
3.	Marketing	7,8	-	-	6	1,8
4.	Ethical Behaviour	8	-	-	6	2
5.	Advertising: cross cultural aspect	8	-	-	6	2
6.	Meetings	8	-	-	6	2
7.	Negotiations	8	-	-	6	2
8.	Presentations	8	-	-	6	2
9.	Business correspondence	8	-	-	6	2
	<b>Итого по дисциплине:</b>		-	-	<b>54</b>	<b>15,8</b>

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

**Занятия лекционного типа**

*Лекционные занятия не предусмотрены*

**Занятия семинарского типа**

*Практические занятия не предусмотрены*

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет.*

**Основная литература:**

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + cd : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01387-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09](http://www.biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09).

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор (ы) РПД



Малышева О.П.  
Ф.И.О.