

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т. А.
(подпись)
«29» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(Пд) Преддипломная практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

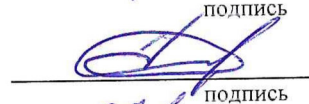
Программу составил(и):

Абрамова Г.А., профессор, д-р филол. наук, профессор



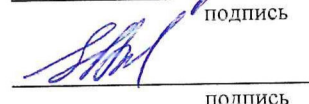
подпись

Ищенко Д.С., канд. филол. наук, доцент



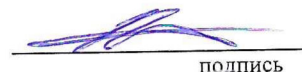
подпись

Лынова Е.П., канд. филол. наук, доцент



подпись

Шувалов С.С., старший преподаватель



подпись

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

протокол № 9 от «27» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.



подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

1. Цель освоения производственной практики (преддипломная практика).

Целью прохождения производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

2. Задачи производственной практики (преддипломная практика).

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

3. Место производственной практики (преддипломная практика) (модуля) в структуре образовательной программы.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к обязательной части, Блок 2 Практика.

Производственная практика (преддипломная практика) является необходимым этапом подготовки обучающихся по направлению 42.03.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики (преддипломная практика) студенты совершенствуют познания в научно-исследовательской деятельности. Данный вид практики оказывает существенную поддержку в подготовке выпускной квалификационной работы студента.

Научная составляющая данной практики подразумевает формирование у студентов способности изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательным этапом для завершения обучения по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломная практика).

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики (преддипломная практика): стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме.

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная практика) проводится в 9 семестре. Продолжительность практики - 16 недель.

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»; ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет»

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломная практика), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК): ПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК-04.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.	Владеет навыками применения принципов социальной ответственности и при создании медиапродуктов
2.	ПК-1	Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями	Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.	Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.	Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
3.	ПК-2	Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности	Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности	Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской	Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
4.	ПК-3	Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках	Знает особенности конъюктуры федерального и регионального рынка медиапродукта	Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках	Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
5.	ПК-4	Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов	Владеет навыками соблюдения нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломная практика)

Объем практики составляет 24 зачетные единицы, 2 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 862 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 16 недель. Время проведения практики 9 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная лекция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики (преддипломная практика); прохождение инструктажа по технике безопасности и пожарной технике безопасности, получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	1 неделя
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	Обобщающий курс по базовым дисциплинам направления подготовки «Издательское дело»	
Основной этап			
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	Сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы: - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями.	3 недели
4.	Обработка и анализ полученной информации	Систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. Изучение разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования.	4 недели
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	Описание теоретико-методологической базы исследования. Оформление выводов по теоретической части исследования. Редактирование теоретической части	2 недели

		Представление теоретической части научному руководителю.	
6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	Проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. Разработка и описание концепции творческого проекта. Оформление выводов по практической части исследования. Редактирование практической части Представление практической части научному руководителю.	2 недели
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	Подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. Представление структурных элементов научному руководителю.	2 недели
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	Оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». Предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры.	1 неделя
Подготовка отчетных документов по практике			
9.	Обработка и систематизация материала	Формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика)	1 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (преддипломная практика) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломная практика).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия и организации его деятельности. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий **пакет документов**:

- Индивидуальное задание;
- Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики;
- Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;
- Оценочный лист;
- Характеристика за подписью научного руководителя.

Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы и проекта (при наличии) (заверенной научным руководителем и нормоконтролером), отзыва научного руководителя, диска с цифровой версией работы, справки об уникальности работы.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломная практика).

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и представителей профессиональных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

производственной практике (преддипломная практика).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломная практика) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Петрова, Н.Е. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72747>. — Загл. с экрана.
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: Руководство для веб-редактора. Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/68843>. — Загл. с экрана.
3. Тошович, Б. Интернет-стилистика [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 238 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74652>. — Загл. с экрана.
4. Кириллова, Н.Б. Медиакультура : словарь терминов и понятий [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98494>. — Загл. с экрана.
5. Кирия, И.В. История и теория медиа : учебник для вузов / И.В. Кирия, А.А. Новикова. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 424 с. : табл. - (Учебники Высшей школы экономики). - Библиогр.: с. 401-414. - ISBN 978-5-7598-1188-6 (в пер.). — ISBN 978-5-7598-1614-0 (эл.) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753> (22.11.2017).
6. Алашкин, П. Все о рекламе и продвижении в Интернете / П. Алашкин ; под ред. П. Суворовой. - М. : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-9614-1055-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229721> (22.11.2017).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломная практика).

Форма контроля производственной практики (преддипломная практика) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Ознакомительная лекция	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики
2.	Обобщающие лекции по базовым дисциплинам по направлению подготовки «Издательское дело»	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Записи в дневнике Индивидуальный опрос	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
Основной этап				
3.	Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Индивидуальный опрос	Проверка списка литературы и теоретической части выпускной квалификационной работы
4.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Собеседование Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения	Сбор, обработка и систематизация полученной информации Дневник практики Сбор материала для выпускной квалификационной работы
5.	Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю

6.	Подготовка практической части выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
7.	Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Материалы выпускной квалификационной работы Собеседование	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
8.	Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы.	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Выпускная квалификационная работа Предзащита	Подготовка материала для выпускной квалификационной работы, ее редактирование, представление научному руководителю
	Подготовка отчетных документов по практике			
9.	Обработка и систематизация материала	ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, ПК -04	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчетные документы обучающихся, уровень сформированности компетенций

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-7	Частично знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. Частично умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.

			<p>Частично владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов</p>
		ПК-01	<p>Частично знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.</p> <p>Частично умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.</p> <p>Частично владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.</p>
		ПК-02	<p>Частично знает принципы организации редакционно-издательской деятельности</p> <p>Частично умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности</p> <p>Частично владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности</p>
		ПК-03	<p>Частично знает особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта</p> <p>Частично умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках</p> <p>Частично владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках</p>
		ПК-04	<p>Частично знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p> <p>Частично умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов</p> <p>Частично владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>
2		ОПК-7	<p>В целом знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты</p>

Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		и последствия своей профессиональной деятельности. В целом умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности. В целом владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов
	ПК-01	В целом знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов. В целом умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов. В целом владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.
	ПК-02	В целом знает принципы организации редакционно-издательской деятельности В целом умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности В целом владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности
	ПК-03	В целом знает особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта В целом умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках В целом владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках
	ПК-04	В целом знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов В целом умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов

			В целом владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-7	<p>Знает принципы социальной ответственности; возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет учитывать и прогнозировать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками применения принципов социальной ответственности при создании медиапродуктов</p>
		ПК-01	<p>Знает нормы и стандарты редактирования медиатекстов СМИ разных типов.</p> <p>Умеет анализировать, оценивать и редактировать медиатексты СМИ разных типов.</p> <p>Владеет навыками работы над формами и стилями медиатекстов СМИ разных типов.</p>
		ПК-02	<p>Знает принципы организации редакционно-издательской деятельности</p> <p>Умеет принимать управленческие решения в редакционно-издательской деятельности</p> <p>Владеет навыками осуществления оперативного контроля в редакционно-издательской деятельности</p>
		ПК-03	<p>Знает особенности конъюнктуры федерального и регионального рынка медиапродукта</p> <p>Умеет выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию на федеральном и региональном рынках</p> <p>Владеет навыками участия в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках</p>
		ПК-04	Знает нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов

			<p>Умеет соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов</p> <p>Владеет навыками соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов</p>
--	--	--	--

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

а) основная литература:

1. Хлопунова, Оксана Викторовна (КубГУ). Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 30 с. - Библиогр. в конце тем.
2. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. - М. : Юрайт, 2018. - 154 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>.
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF/metodologiya-nauchnogo-poznaniya>
4. Ойнер О.К. Управление результативностью в маркетинге. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3700BFC0-4E85-4365-A993-DC32D127412C#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Мельник, Галина Сергеевна. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина ; С.-Петерб. гос. ун-т, Фак. журналистики. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб. : [Роза мира], 2009. - 241 с. - Библиогр. : с. 238-241. - ISBN 5855742664 : 120.00.
2. Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании : [пособие] / Патрик Форсайт ; [науч. ред. пер. Е. В. Соловьева ; пер. с англ. Ю. В. Сурукова]. - М. : Издат. дом "Университетская книга", 2008. - 221 с. : ил. - (Школа издательского бизнеса). - ISBN 0415151333. - ISBN 0415151341. - ISBN 9785979200026 : 287 р. 50 к.
3. Основные стандарты по издательскому делу : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. - ISBN 9785979200224 : 103.00.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломная практика)

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломная практика), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Microsoft Windows 8, 10 "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018 "Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)"
2. Microsoft Microsoft Office Professional Plus "№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510"XX.11.2018Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломная практика).

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломная практика)

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу
4.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория 202, комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория 401, учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)
42.03.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (преддипломная практика)

Краснодар 20__ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальности) 42.03.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Курс _____

Форма обучения: _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с целями и задачами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование графика выполнения работ.	
	Подготовка отчетных документов, предоставление научному руководителю для визирования.	

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность)
«Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики: кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
факультета журналистики ФГБОУ ВО «КубГУ»

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Целью производственной практики (преддипломная практика) является завершение работы над выпускной квалификационной работой, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-7, ПК-01, ПК-02, ПК-03, КП-04. В процесс подготовки входит самостоятельная работа обучающегося над текстом выпускной квалификационной работы и подготовка иных сопутствующих документов, необходимых для допуска к защите, а также работа обучающегося с научным руководителем ВКР в рамках подготовки отзыва. По итогам производственной практики (преддипломная практика) студент обязан предоставить полный пакет документов к защите. В рамках производственной практики (преддипломная практика) может быть организована предзащита выпускной квалификационной работы (по решению выпускающей кафедры).

Задачи производственной практики (преддипломная практика):

1. закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе освоения образовательной программы;
2. подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы и подготовка иных документов, необходимых для защиты ВКР;
3. получение отзыва научного руководителя о выпускной квалификационной работе;
4. получение справки об уникальности работы, прохождение нормоконтроля, получение допуска к защите;
5. прохождение предзащиты ВКР (при необходимости).

Индивидуальное задание:

1. Подготовка и сдача выпускной квалификационной работы (в печатном и цифровом виде);
2. Получение отзыва о выпускной квалификационной работе;
3. Получение справки об уникальности работы;
4. Прохождение нормоконтроля магистерской диссертации;
5. Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы (при необходимости).

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	<p>Сбор материала по проблематике выпускной квалификационной работы:</p> <p>сбор материала для подготовки теоретической части выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор отечественной литературы; - подбор зарубежной литературы; - подбор интернет ресурсов; - работа с научной периодикой; - работа со справочными изданиями. 	3 недели	
2	<p>Обработка и анализ полученной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация изученных материалов и разработка методологической базы исследования. - изучение степени разработанности исследования, определение актуальности, предмета, объекта исследования, целей и задач исследования, методов исследования. 	4 недели	
3	<p>Подготовка теоретической части выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание теоретико-методологической базы исследования. - оформление выводов по теоретической части исследования. - редактирование теоретической части - представление теоретической части научному руководителю. 	2 недели	
4	<p>Подготовка практической части выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анализа эмпирического материала и описание полученных результатов. - разработка и описание концепции творческого проекта. - оформление выводов по практической части исследования. - редактирование практической части - представление практической части научному руководителю. 	2 недели	
5	<p>Разработка структурных элементов выпускной квалификационной работы:</p>	2 недели	

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка введения, заключения, содержания, списка использованных источников, приложений. - представление структурных элементов научному руководителю. 		
6	<p>Подготовка и сбор документации по выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление выпускной квалификационной работы, прохождение нормоконтроля и проверка работы в системе «Антиплагиат». - предзащита выпускной квалификационной работы по решению выпускающей кафедры. 	1 неделя	
7	<p>Обработка и систематизация материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование пакета документов по преддипломной практике (индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, оценочный лист, характеристика) - самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики (преддипломная практика) 	1 неделя	

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
 по направлению подготовки
 42.03.03 Издательское дело

Профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Форма обучения: _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности				
2.	ПК-1 Способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты СМИ разных типов, приводить их в соответствии с нормами, стандартами, формами, стилями				
3.	ПК-2 Способен принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль в редакционно-издательской деятельности				
4.	ПК-3 Способен выявлять покупательский спрос на издательскую продукцию, оценивать конъюктуру рынка, участвовать в реализации медиапродукта на федеральном и региональном рынках				
5.	ПК-4 Способен соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)