

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый



Т.А. Хагуров

2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.14 ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация: административная деятельность

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Проблемы теории государства и права» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 ноября 2016 г. № 1424.

Программу составили:

С.А. Жинкин, профессор кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, д.ю.н., доцент


подпись

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины «Проблемы теории государства и права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 20 апреля 2020 г.

И.о. зав. кафедрой теории и истории государства и права

Кич И.С.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 8 от 24 апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Проблемы теории государства и права» является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенции, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Проблемы теории государства и права является основополагающей научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует явления, характеризующие государство и право в целом, в том числе современные политико-правовые доктрины, а также правовые понятия и категории.

1.2 Задачи дисциплины.

- изучить положения теории государства и теории права, касающиеся подходов к понятию государства и права, признаков, принципов, понятия толкования норм права, способов, видов толкования, понятий и видов правового статуса, правоотношений и других основных понятий, категорий, институтов для развития логического мышления и способности вести полемику и дискуссии;
- выработать умение толковать нормативные правовые акты на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формировать и укреплять навыки усвоения законодательства Российской Федерации, государственно-правовых понятий и категорий, а также аргументированного, логичного, грамотного изложения государственно-правовых явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность к логическому мышлению, аргументированному и ясному построению устной и письменной речи, способность вести полемику и дискуссии, используя знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, а также обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к вариативной части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Курс дисциплины «Проблемы теории государства и права» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов, позволяет приблизить теорию права к практике.

До изучения данной дисциплины студенты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия, логика, теория государства и права, история государства и права зарубежных стран, история отечественного государства и права, а также знание отраслевых юридических наук.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций (ОК/ОПК/ПК)

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
-------	--------	---------------------------------------	---

	компетенции		знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	понятийный аппарат юриспруденции и для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи, а также ведения полемики и дискуссии	строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь при описании закономерностей происхождения государства и права; вести полемику и дискуссии; отличать признаки государства от признаков догосударственных образований; отличать функции государства от функций государственных органов; оперировать такими юридическими категориями и понятиями, как орган государственной власти, механизм и аппарат государства; определять формы современных государств; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях о	методологией теории государства и права, необходимой для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; навыками анализа признаков государства, как социального и правового явления, необходимым и для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи; навыками анализа функций государства; юридической терминологией для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и

				<p>месте государства в политической системе общества; отличать нормы права от других социальных регуляторов общественных отношений; отличать правовые системы друг от друга; определять правовые отношения, их субъектов, объектов и содержания; определять виды юридической ответственности и состав правонарушения для логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p>	<p>письменной речи.</p>
2.	ОПК -1	<p>способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук.</p>	<p>понятие государства, легальность, легитимность власти; функции государства, политическая система общества, механизм государства, аппарат</p>	<p>использовать знания основных понятий - государство, легальность, легитимность власти; функции государства, политическая система общества,</p>	<p>категориальным аппаратом теории государства и права</p>

			государства, государственн ый орган; норма права, источник и форма права; нормативный правовой акт, понятие законодательст ва, правотворчеств о, нормотворчест во; правовое отношение, правовой статус; система права, система законодательст ва РФ.	механизм государства, аппарат государства, государственн ый орган; норма права, источник и форма права; нормативный правовой акт, понятие законодательс тва, правотворчест во, нормотворчест во; правовое отношение, правовой статус; система права, система законодательс тва РФ применительн о к отдельным отраслям юридических наук.	
3.	ПК-5	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов.	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов.	навыками толкования нормативных правовых актов, а также юридической терминологие й.
4.	ПК-29	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.	методологию научного исследования	применять методы научного исследования при обобщении и формулирован ии выводов по теме работы, готовить отчеты по результатам	владеть методологией научного исследования

				выполненных исследований.	
--	--	--	--	---------------------------	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	10	10	-	-	-
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	6	6	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	58	58	-	-	-
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15	15	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)</i>	15	15	-	-	-
<i>Реферат</i>	15	15	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	13	13	-	-	-
Контроль:	-	-	-	-	-
Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
Общая трудоёмкость	Час.	72	72	-	-
	В том числе контактная работа	10,2	10,2	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма)

№	Наименование темы	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Предмет, объект и проблемы методологии теории государства и права	4	-	2		2
2	Происхождение государства и права	2	-	-		2
3	Проблемы определения понятия и сущности государства	4	-	-		4
4	Методологические проблемы типологии и форм государства	2	-	-		2
5	Механизм государства и проблемы определения функции государства	4	-	-		4
6	Государство в политической системе общества	2	-	-		2
7	Проблемы становления и развития гражданского общества и правового государства	2	-	-		2
8	Проблемы определения понятия и сущности права	4	-	-		4
9	Нормы права	6	-	2		4
10	Проблемы источников (форм) права	6	2	-		4
11	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	6	2	-		4
12	Проблемы системы права и системы законодательства	2	-	-		2
13	Проблемы правовых систем	4	-	-		4
14	Проблемы правовых отношений	6	-	2		4
15	Проблемы реализации и толкования норм права	4	-	-		4
16	Проблемы законности и правопорядка	4	-	-		4
17	Проблемы правомерного поведения, правонарушения и юридической ответственности	2	-	-		2
18	Проблемы правосознания, правовой культуры, правового нигилизма и правового идеализма	4	-	-		4
	<i>Всего:</i>	68	4	6	0	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Проблемы источников (форм) права	<p>Понятие формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права. Проблема определения видов источников права. Основные источники права.</p> <p>Правовой обычай: историческая роль и современное значение.</p> <p>Судебный прецедент как источник права. Судебная практика в системе источников российского права.</p> <p>Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права.</p> <p>Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов.</p> <p>Проблемы формы и содержания подзаконных нормативных актов.</p>	Р
2.	Проблемы правотворчества и систематизации нормативных правовых актов	<p>Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, законотворчеством. Понимание правотворчества в широком и узком смыслах. Проблемы классификации видов правотворчества.</p> <p>Проблемы реализации принципов правотворчества. Факторы правотворчества.</p> <p>Правотворческий процесс и проблемы определения его стадии. Отличие правотворчества от правообразования.</p> <p>Проблемы регионального правотворчества.</p> <p>Понятие юридической и законодательной техники. Виды юридической техники.</p> <p>Понятие и виды экспертиз нормативных правовых актов. Понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Антикоррупционная экспертиза.</p> <p>Правила разработки нормативных правовых актов и проблемы соблюдения</p>	Р

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		требований законодательной (юридической) техники. Проблемы систематизации нормативно – правовых актов.	
--	--	--	--

Примечание: Р – написание реферата

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Предмет, объект и проблемы методологии теории государства и права	Теория государства и права как наука. Основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмет теории государства и права. Проблемы предмета и объекта науки. Проблемы структуры теории государства и права. Общая теория государства и права. Общая теория права. Место и функции теории государства и права в системе юридических наук, ее соотношение с отраслевыми и иными юридическими науками. Проблемы классификации юридических наук. Элементы методологии научного познания и их роль в формировании способности организовывать и проводить педагогические исследования, а также преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	Ответ на семинаре, реферат
2.	Нормы права	Понятие и признаки нормы права. Проблема структуры нормы права. Нормативное предписание и логическая норма. Виды гипотез, диспозиций, санкций, проблемы основания классификации видов. Проблемы способов изложения норм права в статьях нормативных актов. Проблема понимания эффективности норм права. Проблема правовых целей и правовых средств. Проблема понимания коллизии норм права, причин их возникновения и способов разрешения.	Ответ на семинаре, реферат, сообщение
3.	Проблемы правовых отношений	Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых отношений. Виды правовых отношений.	Ответ на семинаре, реферат, дискуссия

	<p>Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений. Проблемы понимания и содержания объектов правовых отношений. Юридические факты.</p>	
--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4.Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
2	Подготовка сообщений	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
4	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 6 от 17.03. 2020 г.
5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

При изучении дисциплины «Проблемы теории государства и права» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как, например, дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме:

1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ И ПРОБЛЕМЫ МЕТОДОЛОГИИ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Какие специфические черты присущи науке общей теории государства и права?
2. Каковы подходы к понятию методологии науки?
3. Проблемы классификации методов теории государства и права.
4. Какие методы научного познания применяются при обобщении и формулировании выводов по теме исследования ?
5. Какие философские методы изучения государства и права Вам известны?

Примерные контрольные вопросы по теме:

2.ПРОИСХОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. По каким основаниям можно классифицировать власть?
2. Какими чертами характеризовалась власть в первобытном обществе?
3. Что такое монономы?
4. Какие предпосылки обусловили переход общества на ступень государственности?

Примерные контрольные вопросы по теме:

3. ПРОБЛЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЯ И СУЩНОСТИ ГОСУДАРСТВА

1. Что такое суверенитет?
2. Что такое территория государства?

3. Объясните, в чем заключается связь государства и права?
4. Что такое специальный аппарат управления принуждения?

Примерные контрольные вопросы по теме:

4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ТИПОЛОГИИ И ФОРМ ГОСУДАРСТВА

1. Что такое типология государства и права?
2. Охарактеризуйте и дайте научную оценку к подходам типологии государств.
3. Какова форма правления в России?
4. Какие формы государственного устройства вам известны? Как можно их охарактеризовать? Какова форма государственного устройства в России?
5. Какой политический режим установился в современной России?

Примерные контрольные вопросы по теме:

5. МЕХАНИЗМ ГОСУДАРСТВА И ПРОБЛЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА

1. Что такое механизм государства?
2. Что такое государственное учреждение?
3. По каким основаниям классифицируются функции государства?
4. Расскажите о сущности функций современного государства.

Примерные контрольные вопросы по теме:

6. ГОСУДАРСТВО В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

1. Что такое политическая система общества?
2. Какие Вы можете назвать признаки политической системы общества?
3. Что такое политическая партия? Какие виды политических партий Вы знаете?
4. Каково место государства в политической системе общества?

Примерные контрольные вопросы по теме:

7. ПРОБЛЕМЫ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА И ПРАВОВОГО ГОСУДАРСТВА

1. Что такое гражданское общество в понимании известных мыслителей и в современном понимании?
2. Какова структура гражданского общества?
3. Каковы основные принципы правового государства?
4. Каковы основные модели взаимодействия государства и гражданского общества?

Примерные контрольные вопросы по теме:

8. ПРОБЛЕМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЯ И СУЩНОСТИ ПРАВА

1. Многообразие взглядов относительно понятия и сущности права.
2. Основные признаки права. Право как мера свободы человека.
3. Ценность права.
4. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные типы правопонимания.

Примерные контрольные вопросы по теме:

9. НОРМЫ ПРАВА

1. Что такое норма права?
2. Что такое гипотеза, диспозиция и санкция правовой нормы и каковы их виды?
3. Как соотносится норма права и статья нормативного правового акта?
4. Какие виды норм права Вы знаете?

Примерные контрольные вопросы по теме:

10. ПРОБЛЕМЫ ИСТОЧНИКОВ (ФОРМ) ПРАВА

1. Что понимают под источниками права?
2. Являются ли религиозные тексты формой права?
3. Являются ли правовые принципы источниками права?
4. Является ли правовая доктрина формой права?

Примерные контрольные вопросы по теме:

11. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСТВА И СИСТЕМАТИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Перечислите и раскройте содержание каждого вида правотворчества.
2. В чем особенности правотворчества в Российской Федерации?
3. Раскройте содержание стадий правотворческого процесса.
4. Каковы основные правила законодательной техники?

Примерные контрольные вопросы по теме:

12. ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМЫ ПРАВА И СИСТЕМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

1. Что такое система права?
2. По каким критериям выделяются отрасли права?
3. Что такое система законодательства?
4. Как соотносятся система права и система законодательства?

Примерные контрольные вопросы по теме:

13. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

1. Дайте понятие правовой системы и правовой семьи.
2. Какова общая характеристика романо-германской правовой семьи?
3. Как можно охарактеризовать семью общего права?
4. Покажите особенность мусульманской правовой семьи.

Примерные контрольные вопросы по теме:

14. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Дайте определение правоотношения и раскройте его признаки.
2. Расскажите о субъекте правоотношений.
3. Что такое объект правоотношений?
4. Что представляет собой содержание правоотношения?
5. Какие виды юридических фактов Вы знаете?

Примерные контрольные вопросы по теме:

15. ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ И ТОЛКОВАНИЯ НОРМ ПРАВА

1. Какие виды реализации права Вы знаете?
2. Из каких стадий состоит процесс правоприменения?
3. Расскажите о путях устранения пробелов в праве.
4. Что представляет собой буквальное, расширительное и ограничительное толкование? Приведите примеры.

Примерные контрольные вопросы по теме:

16. ПРОБЛЕМЫ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА

1. Что такое законность?
2. Перечислите принципы законности.

3. Расскажите о гарантиях законности.
4. Что такое правопорядок?

Примерные контрольные вопросы по теме:

17. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОМЕРНОГО ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВОНАРУШЕНИЯ И ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Расскажите о видах правонарушений.
2. Расскажите об объекте правонарушения.
3. Охарактеризуйте объективную сторону правонарушения.
4. Кто может быть субъектом правонарушения?
5. Расскажите о субъективной стороне правонарушения.

Примерные контрольные вопросы по теме:

18. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ, ПРАВОВОГО НИГИЛИЗМА И ПРАВОВОГО ИДЕАЛИЗМА

1. Из каких элементов состоит правосознание?
2. Назовите формы деформации правосознания.
3. Что такое правовая культура?
4. Расскажите о правовом воспитании и обучении в РФ.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ²

1. Проблемы предмета и объекта теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук. Проблема классификации юридических наук.
3. Проблемы методологии научного познания.
4. Нормы права
5. Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых отношений. Виды правовых отношений.
6. Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений.
7. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений.
8. Проблемы понимания и содержания объектов правовых отношений.
9. Юридические факты, их виды. Юридические состояния.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ДИСКУССИИ

1. Дискуссионные вопросы понятия правоотношения.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ИЗУЧАЕМЫХ ДИСЦИПЛИНОЙ «ПРОБЛЕМЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

1. Проблемы предмета и объекта теории государства и права.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук. Проблема классификации юридических наук.

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

3. Элементы методологии научного познания и их роль в формировании способности обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований.

4. Закономерности формы и пути возникновения государства.

5. Основные теории происхождения государства.

6. Теологические теории происхождения государства.

7. Основные подходы к понятию государства.

8. Государственная и политическая власть, проблема их соотношения.

9. Проблема легитимности государственной власти.

10. Проблемы реализации государственного суверенитета.

11. Проблема выработки критериев типологии государств.

12. Цивилизационный подход к типологии государства.

13. Понятие формы государства. Факторы, влияющие на выбор формы государства.

14. Форма правления: понятие и виды.

15. Формы государственного устройства.

16. Политический режим и его виды.

17. Проблемы определения формы государства современной России.

18. Проблемы определения функций государства современной России.

19. Проблемы критериев классификации видов функций государства.

20. Понятие механизма и аппарата государства, проблемы их соотношения.

21. Понятие и признаки государственных органов. Проблемы их классификации.

22. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Проблемы совершенствования механизма современного Российского государства.

23. Понятие политической системы общества. Проблема определения ее основных элементов.

24. Государство как важнейший элемент политической системы общества.

25. Современные естественно-правовые доктрины.

26. Понятие и признаки гражданского общества. Основные институты гражданского общества и их связь с государством.

27. Исторические корни и условия формирования идеи правового государства. Идея правового государства в России.

28. Сущность и признаки правового государства.

29. Проблема соотношения права и закона.

30. Разделение государственной власти.

31. развитие концепции гражданского общества.

32. Основные признаки права.

33. Право как мера свободы человека. Ценность права.

34. Понятие и классификация типов правопонимания. Основные типы правопонимания.

35. Понятие и признаки нормы права. Проблема структуры нормы права.

36. Виды гипотез, диспозиций, санкций, проблемы основания классификации видов.

37. Юридический нормативизм.

38. Проблема понимания эффективности норм права. Проблема правовых целей и правовых средств.

39. Проблема понимания коллизии норм права, причин их возникновения и способов решения.

40. Проблема формы права: внутренняя и внешняя форма. Понятие источника права, его соотношение с понятием формы права.
41. Проблема определения видов источников права. Основные источники права.
42. Реалистическая школа права.
43. Судебный прецедент как источник права.
44. Проблемы определения места и роли договора нормативного содержания в системе источников права.
45. Нормативно-правовой акт как основной источник российского права. Закон в системе источников права, проблемы классификации законов.
46. Структура нормативно-правового акта.
47. Понятие правотворчества, его соотношение с нормотворчеством, Законотворчеством.
48. Проблемы классификации видов правотворчества.
49. Проблемы реализации принципов правотворчества. Факторы правотворчества.
50. Правотворческий процесс и его стадии. Отличие правотворчества от правообразования. Антикоррупционная экспертиза.
51. Понятие коррупции, нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней.
52. Социологическая юриспруденция и ее оценка.
53. Понятие юридической и законодательной техники. Виды юридической техники.
54. Правила разработки нормативных правовых актов и проблемы соблюдения требований законодательной (юридической) техники.
55. Проблемы систематизации нормативно-правовых актов.
56. Понятие и элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания построения системы права.
57. Публичное и частное право.
58. Подходы к понятию права в современной России.
59. Функции права : понятие и классификация.
60. Система права и система законодательства, их соотношение.
61. Понятие правовой системы и правовой семьи.
62. Подзаконные нормативные акты.
63. Отличительные черты и особенности романо-германского права.
64. Теория солидаризма.
65. Виды правовых отношений.
66. Правовые презумпции и функции.
67. Мусульманское право: исторические корни и современное состояние.
68. Дискуссионные вопросы понятия правоотношения. Признаки правовых отношений.
69. Субъекты правовых отношений. Государство как особый субъект правовых отношений
70. Содержание правоотношения. Материальное (фактическое) и юридическое содержание правовых отношений.
71. Проблемы понимания объектов правовых отношений.
72. Юридические факты, их виды.
73. Понятие и формы реализации права. Отличительные особенности правоприменения от других форм реализации норм права.
74. Стадии применения норма права. Проблемы установления истины в правоприменении

75. Принципы применения норма права.
 76. Акты применения норма права, их отличие от актов нормативного содержания.
 77. Пробелы в законодательстве: понятие и причины появления. Аналогий закона и аналогия права.
 78. Понятие, необходимость и объекты толкования норм права.
 79. Виды толкования норма права по субъектам.
 80. Толкование норма права по объему.
 81. Способы толкования норм права по объему
 82. Понятие и социально-правовая природа законности. Правозаконность.
 83. Основные принципы законности.
 84. Гарантии законности, их система. Общие и специальные (юридические) гарантии
 85. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Правопорядок и законность.
 86. Понятие правомерного поведения, его признаки и виды.
 87. Понятие и признаки правового нарушения. Состав правового нарушения.
- Виды правонарушений.
88. Понятие и признаки юридической ответственности.
 89. Принципы юридической ответственности.
 90. Понятие и виды правосознания.
 91. Структуры правового сознания. Правовая идеология и правовая психология.
- Роль правосознания в процессе правотворчества и правоприменения.
92. Понятие правовой культуры. Факторы, влияющие на формирование правовой культуры.
 93. Нигилизм как общесоциальное явление. Понятие и источники правового нигилизма. Формы выражения правового нигилизма.

Критерии оценки зачета

Критерии оценки знаний – это требования (признаки), на которые следует ориентироваться при оценке знаний. Критериями могут выступать качественные характеристики знания. К объективным качествам (отражающим содержание обучения и не зависящим от субъекта) относятся полнота, глубина, оперативность, конкретность, обобщённость, систематичность, системность, развёрнутость, свёрнутость; к субъективным (составляющим характеристику личности) – осознанность, гибкость и прочность. Выделенные качества знаний взаимообусловлены, каждое содержит в себе в свёрнутом виде другие качества. Важными качествами знаний выступают полнота, глубина, осознанность. Признаками сформированности умений являются гибкость (способность рационально действовать в различных ситуациях), стойкость (сохранение точности и темпа, несмотря на внешние помехи) и прочность (сохранение умения при его продолжительном не использовании; максимальная приближённость в выполнении к реальным условиям и задачам).

Так как основным видом проверки знаний и умений является устный опрос на семинарском занятии, а также в форме зачета, то критериями устного ответа будут выступать следующие качества знаний:

- полнота – количество знаний об изучаемом объекте, входящих в программу;
- глубина – совокупность осознанных знаний об объекте;
- конкретность – умение раскрыть конкретные проявления обобщённых знаний (доказать на примерах основные положения);

системность – представление знаний об объекте в системе, с выделением структурных её элементов, расположенных в логической последовательности;

развёрнутость – способность развернуть знания в ряд последовательных шагов;

осознанность – понимание связей между знаниями, умение выделить существенные и несущественные связи, познание способов и принципов получения знаний.

Ответ на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено», «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

«Зачтено»:

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;
- работа на семинарских занятиях;
- знание основных научных теорий, изучаемых предметов;
- ответы на вопросы.

«Не зачтено»:

- демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- незнание основных понятий предмета;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;
- не работал на семинарских занятиях;
- не отвечает на вопросы.

Положительная оценка проставляется в зачетную ведомость и зачетную книжку, а отрицательная, - только в ведомость и объявляется специалисту после окончания его ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Кожевников В.В. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444571>
2. Теория государства и права: учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др.; под общ. ред. О.В. Мартышина. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>
3. Корнев А.В. Научно-методические основы формирования правовой культуры молодежи: монография / А.В. Корнев, Л.А. Петручак, С.С. Зенин. Москва: Проспект, 2019.: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=570569
4. Рубанцова Т.А. Теоретические аспекты коррупции: проблемы противодействия и предупреждения. Новосибирск, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=566932>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Поляков А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода / А.В. Поляков. – 2-е изд., исправл. и доп. Москва: Проспект, 2016. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>
2. Мазарчук Д.В. Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы. Минск: Тетралит, 2019. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78489>
3. Васильев А.В. Теория государства и права : курс лекций / А.В. Васильев. Москва: Флинта, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363505>
4. Соколов Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов: учебное пособие / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. Москва: Проспект, 2018. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494593>

5.3. Периодические издания:

1. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
2. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Проблемы теории государства и права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой рефератов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;

- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и дискуссионщики (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, сообщений

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного

контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

Проверка домашних заданий и консультирование может осуществляться и посредством электронной почты, личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions».
2.	Дог. № 23-АЭФ/223-Ф3/2019	Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.
3.	Дог. № 1294 от 26.06.2019	Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).
4.	Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014	ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent
5.	Дог. №2125/62-ЕП/223-Ф3/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.
6.	Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014	ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2020/2021	ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.	С 20.01.20 по 19.01.21
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.	С 01.01.20 по 31.12.20

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления</p>

		<p>звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	---

		<p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Текущий контроль и	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна,

	<p>промежуточная аттестация</p>	<p>проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий</p>
--	---------------------------------	--

		лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>