

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«29» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.05 «Деловой иностранный язык»

Направление подготовки/специальность: 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль): Маркетинг в торговле
Программа подготовки: академический
Форма обучения: заочная
Квалификация: бакалавр

Краснодар 2020

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью курса «Деловой иностранный язык» является формирование общекультурных компетенций – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения; готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования; а также общепрофессиональной компетенции – готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Основными целями освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» являются:

- формирование навыков делового общения на иностранном языке в письменном и устном форматах;
- расширение языковой базы для бизнес-коммуникации;
- освоение культурно значимых парадигм через изучение лингвистического компонента делового дискурса.

– 1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке);
- изучить особенности лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации;
- научить чтению текстов различных жанров делового дискурса;
- сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к *базовой* части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Для ее освоения необходимо изучение дисциплины Б1.Б.03 Иностранный язык базовой части Блока 1. "Дисциплины (модули)" учебного плана на I курсах (1-2 семестрах).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (ОК-3, ОК-4)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК- 3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах;</p> <p>- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения;</p> <p>- находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного</p>	<p>- навыками правильного грамматического оформления речи;</p> <p>- основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- навыками и приемами работы с текстами раз-</p>

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				и межкультур- ного общения в экономической сфере; - понимать про- стые письма де- лового характе- ра и писать про- стые короткие деловые записки и сообщения на английском язы- ке для решения задач межлич- ностного и меж- культурного взаимодействия;	личной сти- левой при- надлежности, включая раз- личные стра- тегии чтения для обеспече- ния эффек- тивного меж- личностного и межкуль- турного об- щения;
2.	ОК- 4	способностью рабо- тать в команде, то- лерантно восприни- мая социальные, эт- нические, конфесси- ональные и культур- ные различия	- типы культур и особенности англоязычной бизнес- культуры, не- обходимые для толерантного восприятия со- циальных, эт- нических, кон- фессиональных и культурных различий; - значения ре- плик-клише речевого эти- кета, характер- ных для англо- язычной биз- нес- коммуникации и релевантные для эффектив- ной работы в коллективе с учетом социо- культурных особенностей.	- применять зна- ние типов куль- тур и особенно- стей англоязыч- ной бизнес- культуры, соци- альных, этниче- ских, конфесси- ональных и культурных раз- личий для рабо- ты в коллективе; - общаться в ти- пичных деловых ситуациях с со- блюдением со- циокультурных норм; - уместно при- менять реплики- клише речевого этикета, харак- терные для ан- глоязычной биз- нес- коммуникации.	- навыками общения в коллективе для решения конкретных деловых за- дач в сфере маркетинга с применением соответству- ющих ре- плик-клише речевого эти- кета, позво- ляющими проявлять то- лерантное отношение к социальным, этническим, конфессио- нальным и культурным различиям.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			3	4
Контактная работа, в том числе:		14,2	4	10,2
Аудиторные занятия (всего)		14	4	10
В том числе:		-	-	
Занятия лекционного типа		-	-	
Лабораторные занятия		14	4	10
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	
		-	-	
Иная контактная работа:		-	-	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		-	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе		90	68	22
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		26	20	6
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		32	24	8
Реферат		4	2	2
Подготовка к текущему контролю		28	22	6
Контроль:		3,8	-	3,8
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	час.	108	72	36
	в том числе контактная работа	14,2	4	10,2
	зач. ед	3	2	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

№	Наименование разделов	Количество часов				
1.	The scope of economics	18	-	-	1	17
2.	Types of economic systems	18	-	-	1	17
3.	Forms of business enterprises	18	-	-	1	17
4.	Types of business	18	-	-	1	17
Итого по дисциплине:			-	-	4	68

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Types of business	6	-	-	2	4
2.	Marketing	6	-	-	2	4
3.	Trade	7	-	-	2	5
4.	Management	6	-	-	2	4
5.	Supply and demand	7			2	5
Итого по дисциплине:			-	-	10	22

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Лекционные занятия – не предусмотрены

2.3.2 Занятия семинарского типа

Практические занятия – не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	The scope of economics	ПЗ 1, Т1
2.	Types of economic systems	ПЗ 2, Т2
3.	Forms of business enterprises	ПЗ 3, Т3
4.	Types of business	ПЗ 4, Т4
5.	Types of business	ПЗ 5, Т5
6.	Marketing	ПЗ 6, Т6

7.	Trade	ПЗ 7, Т7
8.	Management	ПЗ 8, Т8
9.	Supply and demand	ПЗ 9, Т9

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т), выполнение практических заданий (ПЗ), вопросы к зачету (ВЗ) и т.д.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «20» февраля 2018, протокол № 13.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «20» февраля 2018, протокол № 13.
3	Подготовка к текущему контролю	Методические указания и материалы для студентов по видам работ, утвержденные кафедрой английской филологии «20» февраля 2018, протокол № 13.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В учебном процессе по дисциплине «Деловой иностранный язык» применяются следующие образовательные технологии и интерактивные формы проведения занятий, направленные на вовлечение студента в процесс обучения.

Лабораторное занятие предусматривает совместную деятельность преподавателя и студента, проработку практических заданий для актуализации полученных в ходе самостоятельной подготовки к занятию знаний. Лабораторные занятия не только закрепляют теоретические знания, но и позволяют студенту глубоко изучать механизм применения этих знаний в ходе деловой игры.

Деловые игры/ Case-Study – основной целью проведения деловых игр по дисциплине является формирование профессиональных качеств у студентов посредством погружения в смоделированную ситуацию, максимально приближенную к реальным условиям функционирования в профессиональной деятельности. Деловая игра создает динамичные организационные модели и мотивирует учащихся решать профессиональные задачи посредством изученных языковых конструкций.

Практическое задание – примеры, которые практически разбираются с позиций теории, представленной ранее на занятии. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов — решение задач, являющихся предпосылкой правильного мышления и речи.

Тестирование – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося; рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины; позволяет выявить проблемные области в плане освоения учащимися определенных грамматических и лексических тем для последующей их повторной отработки и закрепления.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Практические задания

Методические указания:

Выполнение практических заданий представляет собой выполнение лексико-грамматических упражнений и работу с текстами посредством учебных пособий, составление терминологического словаря. В терминологический словарь включаются все новые термины, содержание которых требует толкования с позиций изучаемой дисциплины. Толкования терминов даются с использованием научно достоверных источников (словарей, энциклопедий, справочников).

Практическое задание 1

“Reading, discussion and business skills”

Выполните упражнения на стр. 7-8, 11-13 учебника Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. Представьте результаты преподавателю.

“Language Practice”

Изучите лексику по теме “The Scope of Economics” на стр. 8 и выполните упражнения на стр. 9-11 учебника Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6590286E-4021-4F9E-9CFC-9995A3AA36FE. Представьте результаты преподавателю.

Проработайте грамматические темы «1.16 Present Continuous» и «1.17 Present Indefinite» в учебнике Иванова, О.А. English Grammar in use, 2016. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> . и выполните упражнения по ним Представьте результаты преподавателю.

Критерии оценки практических заданий:

1. Форма: логичность и связность высказывания по заданной теме.
2. Содержание: полнота и завершенность в выполнении лексико-грамматических упражнений.

3. Языковые навыки: грамматически правильно построенные предложения; правильный выбор лексики; грамматическое и лексическое разнообразие.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если: логично, связно и полно дается ответ на вопрос; правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства лингвистической связи; не допускаются ошибки, искажающие смысл, допускается до 2-х грамматических, до 2-х лексических, до 2-х стилистических ошибок в рамках изученных правил;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если: логично, связно, но недостаточно полно раскрывается дается ответ на вопрос; уместно используются разнообразные средства связи; допускается 1 смысловая неточность, до 3-х грамматических, до 4-х лексических, до 3-х стилистических ошибок в рамках изученных правил;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопрос дан неполно / недостаточно логично (убедительно) или непоследовательно; недостаточно используются средства связи; имеется хотя бы одна грубая смысловая ошибка, до 4-х грамматических, до 4-ти лексических, до 3-х стилистических ошибок в рамках изученных правил;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если нет логичного последовательного раскрытия темы; средства связи не обеспечивают связность изложения; имеется более двух грубых смысловых ошибок, более 4-х грамматических, более 5-ти лексических, 3-х стилистических ошибок, которые мешают целостному восприятию доклада.

Тестовые задания

Методические указания:

Тестовое задание рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины.

Тестовое задание 1

Choose the correct answer from the words in italics.

1. We offer many different services, but we *operate / specialize / produce* in cleaning and hygiene.
2. Adidas has several *competitors / subsidiaries / products*, including Reebok and Nike.
3. Generally speaking, our *employees / sales / makes* are very happy in their work.
4. The company is *operated / produced / based* in Slough, just outside London.
5. Last year, the company's *offers / sales / nationalities* increased by 10%.

Complete the questions. Write one word in each space.

6. What _____ you do?
7. _____ are you here at the conference?
8. _____ your company operate in the UK?
9. How old _____ the company?
10. How _____ people work for the company?

Match the questions (6–10) to the answers (a–e). Write the number of the question next to the answer.

- | | | | |
|---|-------------------------------|----|-----|
| a | About 30 years old. | 11 | ___ |
| b | I'm an engineer. | 12 | ___ |
| c | More than 600. | 13 | ___ |
| d | No, it doesn't. | 14 | ___ |
| e | To meet some of my customers. | 15 | ___ |

Correct the sentences. There is one mistake in each sentence.

16. Could you to speak more clearly?

17. Would I have a glass of water, please?

18. Can you giving me your address?

19. Yes, of course not.

20. Can you borrow me your mobile?

Put the conversation between Jack and Camille in order. Write a-j after each section (21-30). The first sentence is given.

Excuse me. Can I introduce myself? I'm Jack Reynolds.

21. I'm an IT engineer. I work with computers and IT systems. What do *you* do? _____
22. How do you do? Where are you from, Camille? _____
23. To repair the computers! _____
24. Camille Vargas. I'm sorry. It's nice to meet you, but I must go now. _____
25. I'm French. I live in Marseilles. How about you? _____
26. Oh right. Can I introduce to you to my colleague Peter Samms? His computer's not working very well, and maybe ... Peter, this is ... sorry what's your name again? _____
27. I'm from Detroit in the United States. What do you do? _____
28. I'm a TV reporter. I work for CNN in their Detroit office. Why are you here at the trade fair?

29. How do you do? I'm Camille Vargas. _____
30. OK, Camille, see you later. _____

Result _____ / 30 marks

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические рекомендации определяющие процедуры оценивания на зачете

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Лексические темы для устного ответа на зачете:

1. The scope of economics
2. Types of economic systems
3. Forms of business enterprises
4. Types of business
5. Types of business
6. Marketing
7. Trade
8. Management
9. Supply and demand

Критерии оценки устного ответа на зачете:

- оценка «зачтено»: студент владеет теоретическими знаниями по разделу, к которому относится вопрос, логично и связно дает на него ответ; при ответе уместно и достаточно используются разнообразные средства связи; допускается 1-2 смысловые неточности, до 3-х грамматических, до 4-х лексических, до 3-х стилистических ошибок в рамках изученных правил; студент умеет правильно объяснять материал, иллюстрируя его примерами.

- оценка «не зачтено»: материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры по вопросу, использует довольно ограниченный объем лексики и грамматических структур; нет логичного последовательного раскрытия темы; средства связи не обеспечивают связность изложения; имеется более двух грубых смысловых ошибок, более 4-х грамматических, более 5-ти лексических, 3-х стилистических ошибок, которые мешают целостному восприятию доклада.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01423-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6590286E-4021-4F9E-9CFC-9995A3AA36FE.
2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785> – Загл. с экрана

5.2 Дополнительная литература:

1. Business English Guide: лингвистический практикум», Беляк Н.Б., Мартыненко Н.Л., Тхорик В.И., Хречко И.В. (Part1, Part2) Краснодар, 2004г.
3. Глоссарий профессиональных терминов, «Business English Guide: лингвистический практикум», Беляк Н.Б., Мартыненко Н.Л., Тхорик В.И., Хречко И.В. часть 1, часть 2, Краснодар, 2004г.
4. Grammar reference, «Business English Guide: лингвистический практикум», Беляк Н.Б., Мартыненко Н.Л., Тхорик В.И., Хречко И.В. часть 1, часть 2, Краснодар, 2004г.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

1. "The Economist"
2. "Time"
3. "Guardian"
4. "The Times"
5. "The Financial Times"

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. <http://www.twirpx.com/>
2. <http://dic.academic.ru/>
3. <http://oxforddictionaries.com/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

На лабораторных занятиях курса «Деловой иностранный язык» студенты тренируются в использовании английского языка в профессиональной и познавательной деятельности, а также для межличностного общения. На занятиях большое внимание уделяется интерактивным методам обучения, т. е. формированию умений студентов использовать иностранный язык для решений задач в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий, в том числе и индивидуальной работы студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к лабораторным занятиям, в том числе самостоятельная проработка грамматических тем (см. п.2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине) ;

- работа с периодическими изданиями (см. п.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)).

Подготовка к лабораторным занятиям представляет собой выполнение лексико-грамматических упражнений и работу с текстами посредством учебных пособий. Составление терминологического словаря. В терминологический словарь включаются все новые термины, содержание которых требует толкования с позиций изучаемой дисциплины. Толкования терминов даются с использованием научно достоверных источников (словарей, энциклопедий, справочников).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения:

Acrobat Professional 11, Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows 8, 10.

8.2 Перечень информационных справочных систем:

8.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лабораторные занятия	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента а. 236
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована звукоусиливающей аппаратурой, компьютерной техникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для студентов с нарушениями зрения используются компьютерные тифлотехнологии. Комплекс программных средств обеспечивает преобразование компьютерной информации в доступную для незрячих и слабовидящих форму, и позволяет им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере. Для слабовидящих студентов в лекцион-

ных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. В университете имеется также брайлевская компьютерная техника (дисплеи), электронные лупы, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторы речи. В ФГБОУ ВО «КубГУ» разработана и функционирует альтернативная версия официального сайта университета в сети "Интернет" для слабовидящих.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата предназначены специальные устройства для ввода информации и другие технические средства приема-передачи учебной информации. Используется большая программируемая клавиатура IntelliKeysUSB – специальная клавиатура, которая предназначена пользователям с серьезными нарушениями моторики. Она соединяет в себе функции как обычной клавиатуры, так и компьютерной мыши. Клавиши на этой клавиатуре больше, чем на стандартной, поэтому она может использоваться людьми с ограниченными возможностями зрения.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Деловой иностранный язык»
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (ЗФО), квалификация бакалавр,
разработанную к.ф.н., ст. преподавателем кафедры английской филологии
ФГОУ ВО Кубанский государственный университет О. П. Малышевой.

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело.

Первостепенной целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» в рамках программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело является формирование общекультурных компетенций – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения; готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования; а также общепрофессиональной компетенции – готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В качестве задач среди прочих автор рабочей программы предлагает познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке) и особенностями лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности; научить находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка; научить владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы и академической среды стран изучаемого языка.

Рабочая программа включает тематическое планирование всех видов учебных занятий, а также – самостоятельную работу. Определены знания, умения и навыки, которыми студенты должны овладеть в результате овладения основами данной дисциплины. Кроме этого программа содержит тематику и структуру лекционных занятий, вопросы для текущего контроля и итоговой проверки знаний студентов (зачет), список основной и дополнительной литературы, методические указания по освоению дисциплины, примерные задания и критерии оценки различных видов заданий (практические задания, реферирование статьи, case study и др.), перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), для самостоятельной работы так же как и другие элементы информационно-методического обеспечения специальности.

В программе отражена специфика дисциплины, ее практическая направленность и возможность использования полученных знаний в будущей профессиональной деятельности. Таким образом, данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по специальности 38.04.06 Торговое дело.

Генеральный директор
ООО «Эра технологий»



Бутко Р.А.

Рецензия на рабочую программу учебной дисциплины
«Деловой иностранный язык»
по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (ЗФО), квалификация бакалавр,
разработанную к.ф.н., ст. преподавателем кафедры английской филологии
ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет О. П. Малышевой.

Представленная программа составлена в полном соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования третьего поколения (ФГОС ВО), определяющим требования и уровень подготовки выпускников направления подготовки 38.04.06 Торговое дело.

В учебном плане на изучение данного курса отводится 108 часов, из них – 14,2 часа контактной работы: лабораторные занятия - 14 часа, промежуточная аттестация (ИКР) – 0,2 часа; 90 часов самостоятельной работы студента (СР), 3,8 часов- контроль, что составляет 3 зач.ед.

Цель рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» – формирование общекультурных компетенций – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения; готовность к самостоятельной работе с использованием знаний, умений и навыков, полученных на предшествующих уровнях образования; способность быть мобильным на рынке труда и подготовленным к продолжению образования в сфере дополнительного и послевузовского образования; а также общепрофессиональной компетенции – готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В качестве задач рабочей программы, среди прочих, автор предлагает познакомить бакалавров со спецификой деловой коммуникации на иностранном (английском языке) и особенностями лингвистического компонента делового дискурса при реализации основных стратегий иноязычной деловой коммуникации; научить чтению текстов различных жанров делового дискурса; сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Наименования разделов, их количество и содержание соответствуют требованиям инструкции по составлению рабочей программы учебной дисциплины.

В рабочую программу включены графики организации работы студента с указанием темы и вида работы, а также контроля знаний, соответствующие общей логике образовательного процесса. Указаны средства обучения и список рекомендуемой литературы.

Данная учебная программа может быть рекомендована для планирования учебной работы со студентами Кубанского государственного университета по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело.

Кандидат филологических наук,
ст. преподаватель кафедры ПЛИНИТ,
ФГБОУ ВО, КубГУ

Авдышева Е.Г.