Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Хагуров Т.А.
подпись
«_ 29 »_____мая_____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.21.01 ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ ЛОГИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки *46.03.02 Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль) *Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации*

Программа подготовки *академическая*

Форма обучения *очная*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составили:
Деткина Дарья Александровна,
старший преподаватель

Мирошниченко Марина Александровна,
доцент кафедры, кандидат экономических наук

Рабочая программа дисциплины «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес - процессов
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
протокол № 9 от «22» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 6 от «25» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Н.

Рецензенты:
Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Бондарева Марина Ивановна, начальник отдела служебной переписки администрации Краснодарского края

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели дисциплины

Цель курса – формирование у студентов способности использовать информационно-документационное обеспечение службы логистики организации для подготовки аналитических материалов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержки руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности предприятия и процессам.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.21.1 «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» является дисциплиной по выбору вариативной части.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

1) изучение основ информационно-аналитической деятельности службы логистики;

2) умение применять информационно-аналитическую информацию службы логистики в профессиональной сфере;

3) изучение основ организации хранения документов.

Познавательная компонента

1) изучение современных подходов к исследованию развития службы логистики организации;

2) усвоение логистических основ организации хранения документов;

3) формирование системы показателей службы логистики организации.

Практическая компонента

1) знание основ информационно-аналитической деятельности службы логистики организации;

2) способность применять информационно-аналитическую информацию службы логистики в профессиональной сфере.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации».

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: информационный менеджмент, информационный маркетинг, стратегический менеджмент, разработка управленческих решений. В свою очередь она обеспечивает изучение следующей дисциплины: методика исследований и оформление результатов, актуальные проблемы документоведения и архивоведения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В итоге изучения дисциплины «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	**ПК-2;**	владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере	Знать методы информационно-аналитической деятельности	Уметь применять в профессиональной сфере основы информационно-аналитической деятельности	Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в профессиональной сфере
2	**ПК-42**	владением логистическими основами организации хранения документов	Знать логистические основы организации хранения документов	Уметь использовать логистические основы организации хранения документов	Владеть логистическими основами организации хранения документов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ для студентов очной формы обучения представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)	
			7	**8**
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**	
Занятия лекционного типа		18	18	
Лабораторные занятия		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	
		-	-	
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		**32**	**32**	
Курсовая работа		-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12	
Реферат		10	10	
Подготовка к текущему контролю		-	-	
Контроль:				
Подготовка к экзамену / зачету		35,7	35,7	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	
	в том числе контактная работа, час.	**40,3**	**40,3**	
	зач. ед.	**3**	**3**	

2.2 Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3 - Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов (ОФО)				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**ВВЕДЕНИЕ**	14	4	4		6
2	Основные понятия управления логистическим обслуживанием потребителей	14	4	4		6
3	Основы производственной, транспортной, складской логистики	14	4	4		6
4	Договор: понятие, виды, роль в регулировании отношений между участниками цепи поставок. Основы сертификации товаров	14	4	4		6
5	**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**	12	2	2		8
	Контролируемые самостоятельные работы	**4**				
	ЭКЗАМЕН	**36**				
	Итого по дисциплине:	**108**	**18**	**18**		**32**

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

Содержание разделов и тем дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание лекций и лабораторных работ по дисциплине

№ Раздела и темы	**Наименование раздела и темы**	**Содержание темы**	**Очная форма обучения**	
			Время	**Форма текущего контроля**
	ВВЕДЕНИЕ	Характеристика учебной дисциплины, ее место и роль в системе знаний, связь с другими дисциплинами	**2**	Обсуждение вопросов темы
I	**Тема № 1. Основные понятия управления**		**10**	

	логистическим обслуживанием потребителей			
1	Определение понятий "логистика" и "материальный поток". Логистические операции. Логистические функции. Логистические системы.	Система логистического обслуживания. Основные понятия обслуживания потребителей.	4	Обсуждение вопросов темы, реферат
2	Цепи поставок. Экономический эффект от использования логистики.	Цикл обслуживания и цикл заказа	6	Обсуждение вопросов темы, реферат
II	**Тема № 2. Основы производственной, транспортной, складской логистики**		**10**	
3	Сущность и задачи производственной логистики. Система управления производством. "Тянущие" системы. "Толкающие" системы.	Эффективность логистического подхода при управлении материальными потоками на предприятии.	4	Обсуждение вопросов темы, реферат, эссе
4	Сущность и задачи транспортной логистики. Типовые процедуры в управлении транспортировкой. Основные задачи логистической оптимизации	Общее понятие склада. Функции складов. Виды складов. Склад как звено логистической цепи.	**6**	Обсуждение вопросов темы, реферат
III	**Тема № 3. Договор: понятие, виды, роль в регулировании отношений между участниками цепи поставок. Основы сертификации товаров**		**12**	
5	Понятие, классификация и содержание	Составление и заключение договора. Система (виды) договоров. Технология	4	Обсуждение вопросов темы

	договоров. Классификация договоров.	прохождения договора в организации		
6	Нормативно-правовое регулирование международных перевозок. Базисные условия договора поставки товара.	Конвенция о договоре международной перевозки грузов. Таможенные пошлины при международной перевозке грузов	4	Обсуждение вопросов темы, эссе
7	Сертификаты происхождения. Критерии достаточной переработки товара.	Партии товаров. Пример Сертификата о происхождении.	4	Обсуждение вопросов темы, эссе
VI	***ЗАКЛЮЧЕНИЕ***		2	Контрольная работа
	Всего		**36**	

2.3.2 Темы практических заданий к семинарским занятиям по дисциплине «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации»

1 Логистические функции. Логистические системы. Цепи поставок.

2. Экономический эффект от использования логистики.

3. Основные задачи логистической оптимизации.

4. Эффективность логистического подхода при управлении материальными потоками на предприятии.

5. Понятие, классификация и содержание договоров. Классификация договоров.

6 Составление и заключение договора. Система (виды) договоров.

7. Конвенция о договоре международной перевозки грузов.

8. Таможенные пошлины при международной перевозке грузов.

9. Сертификаты происхождения. Критерии достаточной переработки товара.

10. Партии товаров. Пример Сертификата о происхождении.

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данному курсу не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика рефератов (эссе) к занятиям по курсу «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации»

Таблица 5 - Темы рефератов (эссе) к занятиям по курсу «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» для самостоятельного изучения

№ темы	Наименование темы	Время (количество часов)	
		очная	заочная
1.	Что предполагает под собой логистический процесс на современных складах?	2	10
2.	Поясните, что предполагает обработка информации в режиме реального времени применительно к логистическим процессам на современном складе?	2	10
3.	Что может выступить в качестве критериев оценки оптимальности того или иного варианта автоматизированной системы складирования?	2	10
4.	Комплексные показатели оценки эффективности логистической системы компании	2	10
5.	Принципы логистической организации складского процесса.	4	10
6.	Методы оценки инвестиционных проектов для разработки логистических систем.	4	10
7.	Логистический менеджмент производственных процедур.	4	10
8.	Оценка качества сервиса в логистике.	4	6
9.	Информационные потоки в логистике	4	4
10.	Логистические информационные системы.	4	3
	Итого	**32**	**83**

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— практические занятия: компьютерное моделирование.

Традиционные образовательные технологии: лекции и практические занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

На каждом практическом занятии отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по какой – либо практической проблеме контроллинга системы менеджмента качества, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание эссе, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики развития системы менеджмента качества с предложением вариантов решения данной проблемы.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке рефератов и написания эссе предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

Удельный вес занятий в часах, проводимых в интерактивных формах для ОФО (6 ч. лекций и 6 ч. практических работ) и для ЗФО (2 ч. лекции и 6 ч. практических работ).

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию профессиональных компетенций обучающихся приведены в таблице 6.

Таблица 6 - Формы организации занятий

№ п/п	Вид занятия (Л, ПР, ЛР) и тема	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО	Количество часов ЗФО
1	Л (Система логистического обслуживания. Основные понятия обслуживания потребителей)	Лекция проблемная. Компьютерная презентация.	2	1
2	ПР (Эффективность логистического подхода при управлении материальными	Семинар - дискуссия	2	2

	потоками на предприятии).			
3	Л (Понятие, классификация и содержание договоров)	Лекция – дискуссия. Компьютерная презентация	2	1
4	ПР (Партии товаров. Пример Сертификата о происхождении)	Семинар – мозговой штурм	2	2
5	Л (Нормативно-правовое регулирование международных перевозок. Базисные условия договора поставки товара.)	Лекция – дискуссия. Компьютерная презентация	2	
6	ПР (Конвенция о договоре международной перевозки грузов. Таможенные пошлины при международной перевозке грузов)	Семинар – дискуссия	2	2
	ИТОГО		**12**	**8**

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 7 – Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетен-ции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Реферат	Эссе	Контроль-ная работа	Лаборато рное задание
ПК - 2			+	+	+	+	
ПК - 42			+	+	+	+	

4.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации»

1. Поясните происхождение и трактовку термина логистика.
2. Что является главным предметом изучения в распределительной логистике?
3. В чем заключается специфика распределительной логистики?
4. В чем заключается принципиальное отличие распределительной логистики от традиционных процедур сбыта и продажи?

5. Что дает объединение функций, касающихся распределения произведенного продукта в единую функцию управления?

6. Какие задачи по управлению материальными потоками составляют основной удельный вес в процессе продвижения уже готовой продукции к потребителю?

7. Какие задачи ставит и решает распределительная логистика на уровне предприятия?

8. Какие задачи ставит и решает распределительная логистика на макроуровне?

9. Дайте определение понятию производственное потребление.

10. Дайте определение понятию непроизводственное потребление.

11. Поясните, на каком этапе движения материального потока происходит преобразование производственного потребления в непроизводственное?

12. Приведите пример выбора канала распределения.

13. Что может послужить резервом повышения эффективности логистических процессов?

14. Какой тип склада не требует внедрения автоматизированной системы обработки грузов, и почему?

15. Какие типы зданий являются основным типом складских помещений?

16. Поясните и обоснуйте свое мнение по поводу того, что является критерием правильности выбора товароносителя?

17. Какие основные требования, с Вашей точки зрения, возможно предъявить к размещению технологического оборудования на складе?

18. Что может выступать в роли преимущества различных видов складирования?

19. О чем, по вашему мнению, может сказать факт высокого уровня механизации и автоматизации складских работ?

20. Какие этапы проходит процесс комплектации при выполнении переработки груза?

21. Какие Вы знаете схемы системы комиссионирования?

22. Чем определяется управление перемещением груза в процессе комиссионирования груза?

23. Что предполагает под собой логистический процесс на современных складах?

24. Поясните, что предполагает обработка информации в режиме реального времени применительно к логистическим процессам на современном складе?

25. Что может выступить в качестве критериев оценки оптимальности того или иного варианта автоматизированной системы складирования?

26. Что представляет собой показатель эффективности использования складской площади?

27. Что представляет собой коэффициент полезно используемой площади склада?

28. Какой с Вашей точки зрения, показатель можно применить в качестве экономического критерия при оценке вариантов систем складирования?

29. Чем следует руководствоваться при создании новой складской системы?

30. Основные функции склада.

31. Поясните, в чем по Вашему, отличие процессов создания производственного ассортимента от создания торгового ассортимента?

32. Современные логистические концепции.

33. Комплексные показатели оценки эффективности логистической системы компании.

34. Методы планирования снабжения на предприятии.

35. Принципы определения оптимального размера заказываемой партии товаров.

36. Концепция полной стоимости в складской логистике.

37. Принципы логистической организации складского процесса.

38. Техническое обеспечение складского процесса.

39. Материально – техническая база различных видов транспорта и показатели оценки их работы.

40. Методы оценки инвестиционных проектов для разработки логистических систем.

41. Логистические активности.

42. Информационно- документационное обеспечение службы логистики организации.

43. Логистический цикл товара.

44. Логистический менеджмент производственных процедур.

45. Дистрибутивные каналы и сети.

46. Логистические посредники в дистрибьюции.

47. Оценка качества сервиса в логистике.

48. Логистическое стратегическое планирование.

49. Информационные потоки в логистике.

50. Логистические информационные системы.

Критерии оценивания на экзамене по дисциплине «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации»:

1) **оценка 5** выставляется при отличном ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «отлично». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры

из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

2) **оценка 4** выставляется при ответе на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета с оценкой «хорошо».

Для получения оценки «хорошо». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, и определены все логические связи и отношения между ними, обеспечивающие полное раскрытие смысла ответа на поставленный вопрос.

3) **оценка 3** выставляется при удовлетворительной оценке на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

Для получения оценки «удовлетворительно». В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, таким образом, чтобы в нем просматривался ответ на поставленный вопрос.

4) **оценка 2** выставляется при неудовлетворительной оценке на два или на каждый вопрос (задание) экзаменационного билета.

При изучении дисциплины используются следующие инновационные технологии: электронные презентации, решение проблемных ситуаций в составе малых групп, подготовка индивидуальных письменных аналитических работ в форме эссе. Фонд оценочных средств храниться на кафедре.

В ходе изучения учебной дисциплины ***решаются следующие воспитательные задачи:***

– формирование и развитие у студентов аналитического и творческого мышления;

– формирование информационной и управленческой культуры;

– приобщение к ценностям управленческого искусства, достижениям мировой управленческой науки;

– формирование необходимых морально-этических и профессиональных качеств документоведа.

–

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Таблица 8 – Перечень основной литературы

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Гаджинский, А. М.		https://e.lanbook.co

	Логистика [Электронный ресурс] : учебник / Гаджинский А. М. - М. : Дашков и К°, 2017. - 420 с. -		m/book/93546#authors.
2	Кизим, Анатолий Александрович (КубГУ). Логистика [Текст] : учебно-методическое пособие / А. А. Кизим, Л. В. Пономаренко, И. А. Романова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 166 с.	97	

5.2 Дополнительная литература

Таблица 9 – Перечень дополнительной литературы

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
	Учебники		
1	Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок/ Пер. с англ. - М.: ЗАО "Олимп-Бизнес", 2013. 640 с.	5	
2	Миротин Л.Б. Ташбаев Ы.Э. Касенов А.Г. Логистика: обслуживание потребителей: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. 190 с.	5	
3	Джонсон Джеймс С., Вуд Доналд Ф., Вордлоу Дэниел Л., Мэрфи Поль Р. мл Современная логистика, 7-е изд: пер с англ. - М.: Издательский дом "Вильямс", 2012. 624 с	1	
4	Уотерс Д. Логистика Управление цепью поставок: Пер с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 503 с	1	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- URL: http://elibrary.ru - сайт научной электронной библиотеки.
- URL: www.biblio-online.ru – электронные учебные пособия.
- URL: www.iprbooksshop.ru - электронно-библиотечная система.
- URL: www.bibliotekar.ru|biznes-60 – спецкурс «Секретарское дело».
- URL: www.advertology – аудиокурсы по делопроизводству.

— URL: www.edou.ru/enc - центр компетенций по вопросам ДОУ и архивного дела.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение лабораторных работ.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к лабораторным занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять лабораторные задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

– рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет;

– рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком;

– домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.

– рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эсее готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить

сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

В ходе лабораторных занятий используется разработанное университетом и кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета
3. На сервере университета*:*

— Операционная система WINDOWS XP;

—Приложения Microsoft Office.

8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Учебная лаборатория организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

— мультимедийный проектор, экран, ноутбук и установленной программой Acrobat Reader 9.0;

— стенд 1 – Организационное проектирование;

— стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации;

— стенд 3 – Документная лингвистика, организация и технология ДОУ;

— стенд 4 – Лингвистическое обеспечение интеллектуальных систем. Интеллектуальные технологии в гуманитарных исследованиях и системах поддержки принятия решений;

— доступ индивидуальных ноутбуков обучающихся к сети Интернет для обращения к сайтам учебного видео и использования облачной технологии;

— БД компьютерных презентаций;

— БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;

— БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;

— БД лучших ВКР и КР студентов;

— БД инновационных творческих проектов студентов.

9.2. Компьютерный класс (ауд. 402): 16 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере.

9.3. Презентации:

1 – Презентация учебной дисциплины

2 - Технология подготовки и защиты курсовой работы

3- Технология подготовки реферата и эссе

Р Е Ц Е Н З И Я 1

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б3.В.ДВ.21.01 ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ ЛОГИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая учебная программа «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки документоведение и архивоведение.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности менеджмента предприятия в целом в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области информационно-документационного обеспечения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.21.01 «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» может использоваться в учебном процессе в направлении «Документоведение и архивоведение» по программе «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько

Р Е Ц Е Н З И Я 2

на рабочую учебную программу по дисциплине

Б3.В.ДВ.21.01 ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖБЫ ЛОГИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая учебная программа «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (в частности пп. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.9, 6.10).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышение эффективности менеджмента качества в целом в условиях инновации и экономики знаний.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по видам лекционные и семинарские занятия, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть привлечение на семинарские занятия представителей российских и зарубежных компаний, а также мастер классы с экспертами и специалистами в области информационно-документационного обеспечения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.21.01 «Информационно-документационное обеспечение службы логистики организации» может использоваться в учебном процессе в направлении документоведение и архивоведение по программе «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
начальник отдела
служебной переписки управления делами
администрации Краснодарского края — М.И. Бондарева

