

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра управления персоналом и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.08 Теория организации

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	общий
Программа подготовки	прикладная
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.В.08 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
составлена в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по
направлению подготовки 38.03.03 «Управление
персоналом»

код и наименование направления подготовки

Программу составила:



подпись

Л.В. Тхагалижокова, канд.психол. наук, ст.преподаватель

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
управления персоналом и организационной психологии
протокол № 12 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика)
А.А. Лузаков



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления
персоналом и организационной психологии
протокол № 12 «20» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчика)
А.А. Лузаков



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 06 от 25 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензент:

Атамась Е.В. – доцент, кандидат экономических наук кафедры
государственного и муниципального управления
Путилина И.Н. – профессор, экономических наук кафедры менеджмента
КубГАУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Теория организации» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области построения, функционирования и развития организации; овладение способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; формирование способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; изучение основ научной организации и нормирования труда.

1.2 Задачи дисциплины:

- овладение способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- формирование способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- изучение основ научной организации и нормирования труда;
- овладение способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Социология управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление персоналом организации», «Основы организации труда персонала», «Экономика управления персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК -3, ОПК – 8; ПК - 5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	применять экономические знания в различных сферах деятельности	навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности
2	ОПК-8	Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать	нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, подходы к анализу	использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-	методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	социально-экономических проблем и процессов в организации	экономические проблемы и процессы в организации	
3	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	основы научной организации и нормирования труда,	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования	навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		<u>4</u>	___		
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36			
Иная контактная работа:	-	-			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа (всего)	50	50			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	18	18			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	18	18			
<i>Реферат</i>	5	5			
<i>Эссе</i>	4	4			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	5	5			
Промежуточная аттестации (экзамен)					
Контроль	35,7	35,7			
Общая трудоёмкость час	144	144			
в том числе контактная работа	58,3	58,3			
зач. ед.	4	4			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма),

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности Понятие и сущность организации	26	4	12	10
2.	Нормативные правовые в профессиональной деятельности. Законы и принципы организации	26	4	12	10
3.	Социально-экономические проблемы и процессы в организации. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации, ответственность за их	26	4	12	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
	результаты. Организация как социальная система. Социальные организации				
4.	Социальная среда и социальная структура организации.	38	6	12	20
	Всего		18	36	50

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Основы экономически х знаний в различных сферах деятельности Понятие и сущность организации	Организация: подходы к понятию и содержанию. Черты и свойства организаций. Модели организации. Организация как закрытая и открытая система. Классификация организаций. Современные организационно-правовые формы организаций.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на модели и классификацию организаций
2.	Нормативные правовые в профессиональной деятельности. Законы и принципы организации	Законы организации. Закон синергии, закон развития, закон самосохранения, закон наименьших, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции, закон пропорциональности.	Проработка учебного (теоретического) материала с опорой на законы и принципы управления организацией
3.	Социально-экономические проблемы и процессы в организации. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации, ответственность за их результаты.	Система: понятие, содержание. Система организации. Классификация систем: технологические, биологические, социальные. Свойства систем: свойство связанности, свойство эмерджентности, свойство самосохранения,	Степень участия в групповой форме аудиторной работы: связанной с определением навыков владения методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации

	Организация как социальная система. Социальные организации		
4.	Социальная среда и социальная структура организации.	Социальная среда: понятие, содержание, роль в управлении. Элементы социальной среды организации. Социальная структура организации. Организационная культура и этические ценности в организации.	Степень участия в групповой форме аудиторной работы: связанной с определением навыков анализа проблем в организации

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности Понятие и сущность организации	Организация: подходы к понятию и содержанию. Черты и свойства организаций. Модели организации. Организация как закрытая и открытая система. Классификация организаций. Современные организационно-правовые формы организаций.	Подготовка сообщений по определению подходов к понятию организации, черты и свойства организации, рассмотрение организационно-правовых форм организаций
2.	Нормативные правовые в профессиональной деятельности. Законы и принципы организации	Законы организации. Закон синергии, закон развития, закон самосохранения, закон наименьших, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции, закон пропорциональности.	Подготовка сообщений по рассмотрению принципов и законов организации
3.	Социально-экономические проблемы и процессы в организации. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации, ответственность за	Система: понятие, содержание. Система организации. Классификация систем: технологические, биологические, социальные. Свойства систем: свойство связанности, свойство эмерджентности, свойство самосохранения, свойство организационной целостности.	Сообщения согласно плану проблемного семинара, с опорой на определение владения методами анализа социально-экономических проблем и процессов в организации

	их результаты. Организация как социальная система. Социальные организации		
4.	Социальная среда и социальная структура организации.	Социальная среда: понятие, содержание, роль в управлении. Элементы социальной среды организации. Социальная структура организации. Организационная культура и этические ценности в организации.	Сообщения согласно плану проблемного семинара по основам содержания понятия социальной среды организации, рассмотрение элементов среды, понятие ценностей в организации

2.3.3 Лабораторные занятия — не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией,
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3.	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

Распределение интерактивных часов по разделам дисциплины:

№	Наименование разделов	Интерактивные часы
1	2	3
1.	Основы экономических знаний в различных сферах деятельности Понятие и сущность организации	3
2.	Нормативные правовые в профессиональной деятельности. Законы и принципы организации	3
3.	Социально-экономические проблемы и процессы в организации. Организационно-управленческие и экономические решения, алгоритмы их реализации, ответственность за их результаты. Организация как социальная система. Социальные организации	3
4.	Социальная среда и социальная структура организации.	3
	Всего часов	24

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА эссе и рефератов:

1. Информационное обеспечение управленческой деятельности в организациях
2. Управленческая этика руководителя
3. Технологии повышения эффективности управления в организации
4. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации
5. Оценка и прогноз успешности профессиональной деятельности руководителя.
6. Миссия организации: сущность, цели, назначение
7. Оценка миссии организации
8. Целеполагание в организации
9. Организационная культура и этические ценности в организации
10. Жизненный цикл организации
11. Критерии организационной эффективности предприятия
12. Особенности управленческой деятельности в организации
13. Влияние внутренней и внешней среды на деятельность организации
14. Организация как информационная система
15. Методологические проблемы теории организации
16. Организация как система. Системный анализ функционирования
17. Организация и методы принятия решений
18. Формирование и управление организационной культурой

19. Сущность организации и её основные свойства

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК- 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает основные экономические школы; не умеет выделять преимущества и недостатки экономических школ/концепций; не владеет навыками соотнесения различных фактов.

«зачтено» - знает основные экономические школы, их положения; выделяет преимущества и недостатки экономических школ и концепций; проводит сопоставление экономических и исторических фактов.

ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает основные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; не умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; не владеет основными методами поиска организационно-управленческих и экономических решений.

«зачтено» - имеет системные представления об основных нормативно правовых актах в своей профессиональной деятельности; в полной мере способен продемонстрировать умения анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.

ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает структуру и принципы научной организации и нормирования труда.

«зачтено» - в полной мереспособен продемонстрировать умения использовать правила, принципы и алгоритмы анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Теория организации»

1. Место теории организации в системе научных знаний. Содержание, объект, предмет дисциплины.
2. Развитие научных взглядов на теорию организации.
3. Методологические аспекты теории организации.
4. Понятие и сущность организации.
5. Черты и свойства организаций.
6. Модели организации. Организация как закрытая и открытая система.
7. Классификация организаций.
8. Современные организационно-правовые формы организаций.
9. Принципы организации.
10. Законы организации: закон синергии и закон развития, закон самосохранения, закон наименьших.
11. Законы организации: закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза.
12. Законы организации: закон композиции, закон пропорциональности.
13. Принципы статической и динамической организации.
14. Организация как социальная система: содержание и сущность.

15. Социальные организации: понятие, содержание.
16. Организация как система: основные элементы.
17. Свойства систем: свойство связанности, свойство эмерджентности, свойство самосохранения, свойство организационной целостности.
18. Формальная и неформальная организация.
19. Понятие и содержание внутренней среды организации.
20. Внешняя среда организации: понятие и содержание.
21. Влияние внешней среды на организацию.
22. Анализ и прогнозирование внутренней и внешней среды как основа эффективного управления. SWOT-анализ факторов внутренней и внешней среды.
23. Миссия организации: понятие, содержание. Функции миссии организации. Порядок разработки миссии.
24. Стратегия организации: понятие, содержание. Виды стратегий организации. Порядок разработки стратегии организации.
25. Цели организации: понятие, содержание. Классификация целей. Этапы целеполагания.
26. Требования к установлению целей в организации.
27. Жизненный цикл организации: понятие и содержание.
28. Специфика деятельности руководителя и управления персоналом на разных стадиях жизненного цикла организации.
29. Основные виды организационных структур: Понятие, содержание.
30. Факторы, влияющие на выбор организационных структур.
31. Принципы выделения структурных подразделений.
32. Социальная среда организации: понятие, содержание, роль в управлении.
33. Элементы социальной среды организации.
34. Социальная структура организации.
35. Организационная культура и этические ценности в организации.
36. Понятие и содержание организационного проектирования
37. Процесс и этапы организационного проектирования.
38. Организационное развитие: понятие, содержание.
39. Понятие и виды организационных изменений.
40. Методы и этапы организационных изменений.
41. Преодоление сопротивления организационным изменениям: подходы и методы
42. Организационная эффективность: понятие, содержание, проблемы измерения.
43. Критерии эффективности организаций
44. Экономическая и социальная эффективность организации. Подходы к оценке.
Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:
Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:
ОК- 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Критерии оценки:
«не/зачет» - не знает основные экономические школы; не умеет выделять преимущества и недостатки экономических школ/концепций; не владеет навыками соотнесения различных фактов.
«зачтено» - знает основные экономические школы, их положения; выделяет преимущества и недостатки экономических школ и концепций; проводит сопоставление экономических и исторических фактов.
ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает основные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; не умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; не владеет основными методами поиска организационно-управленческих и экономических решений.

«зачтено» - имеет системные представления об основных нормативно правовых актах в своей профессиональной деятельности; в полной мере способен продемонстрировать умения анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.

ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает структуру и принципы научной организации и нормирования труда.

«зачтено» - в полной мереспособен продемонстрировать умения использовать правила, принципы и алгоритмы анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1 Попова Е.П. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е.П., Решетникова К.В. – М.: Юрайт, 2018, - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>

2. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: интегрированное учебное пособие / А.П. Агарков, Р.С. Голов. – М.: Дашков и К, 2017 - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>

3. Теория организации. Организация производства: интегрированное учебное пособие: учебное пособие для студентов бакалавриата /под общ. ред. А.П. Агаркова – М.: Дашков и К, 2017

5.2 Дополнительная литература:

1. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учеб. / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - М. : Юрайт, 2013. - 365 с.

2. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 329 с.

3. Латфуллин Г. Р. Теория организации : учеб. для бакалавров по спец. «Государственное и муниципальное управление» / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 447 с.

4. Мильнер Б. З. Теория организации : учеб. / Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА, 2013. - 807 с.

5. Подлесных В. И. Теория организации : учеб. пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова ; под ред. В. И. Подлесных. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 303 с.

9. Дацко В. Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Дацко. - М. : Росс. межд. акад. туризма, 2013. - 96 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258271&sr=1>.

10. Долгов А. И. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Долгов. - М. : Флинта, 2011. - 114 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139&sr=1>.

11. Михненко П. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб / П. А. Михненко. - М. : Моск. фин.-пром. ун-т «Синергия», 2013. - 336 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252946&sr=1>.

12. Руденко И. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. В. Руденко. - Омск : Омский гос. ун-т, 2014. - 96 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238048&sr=1>.

13. Сахнюк Т. И. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. И. Сахнюк. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 100 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277447&sr=1>.

14. Черных А. В. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб / А. В. Черных, О. А. Прудникова. - Ульяновск : УлГПУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278057&sr=1>.

5.3. Периодические издания:

– Журнал "Управление персоналом"[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>.

– Журнал «Кадровик» (panor.ru/journals/kadrovik/).

– Официальный сайт Национального союза кадровиков (<http://www.kadrovik.ru>)

– Информ. портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом (<http://www.pro-personal.ru/>).

– Журнал «Человек и труд» (chelt.ru).

– портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" (aur.ru).

– мониторинг рынка труда (<http://www.hrmonitor.ru/>).

– журнал «Работа с персоналом» (<http://www.hr-journal.ru/>).

– Оплата труда и мотивация персонала (электронный журнал) "[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.zarplata.com>

– Федеральная служба государственной статистики РФ "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru.

– информационный портал в области охраны труда "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ohranatruda.ru.

– «Российская Информационная Система Охраны Труда» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.risot.safework.ru.

– журнал «Вестник государственного социального страхования» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vgss.ru.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

– Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>

– База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>

– База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

– База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>

– Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

– Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

– База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;

– База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;

– Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;

- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Официальная статистика РФ: Рынок труда, занятость и заработная плата [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages
- Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>
- Научно-исследовательский институт труда и социального страхования (НИИ труда) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.niitroda.ru>
- Гос. инспекция труда в Краснодарском крае [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://git23.rostrud.ru/>
- Профессиональные стандарты [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- HR-портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hr-portal.ru
- Портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hrm.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в

различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 1. Ситуационная задача № 1

Упражнение 1. Характеристики стадий жизненного цикла

Задание:

Необходимо указать важнейшие характеристики стадий жизненного цикла организации.

Раздел 2

Упражнение 1. Ситуация: организационная культура «Сони»

Наиболее важной задачей менеджеров компании «Сони» является создание обстановки сотрудничества между рабочими и администрацией, формирование в сознании работающих отношения к корпорации как к родной семье. Менеджеры делают все для того, чтобы работники по-чувствовали, что они – члены большой, дружной семьи. Инженерно-технические работники на предприятиях «Сони» имеют такую же униформу, как и рабочие. Они обедают в кафе за одними столиками. Ни один управляющий в компании не имеет отдельного кабинета. Все руководители находятся вместе со своими подчиненными в одном помещении. Каждое утро мастера проводят беседы с рабочими перед началом смены, дают им инструкции. Мастера интересуются здоровьем подчиненных и членов их семей. Выясняют,

нет ли у рабочих проблем, которые можно решить с помощью администрации. Все молодые инженеры в компании начинают свой трудовой путь на конвейере для того, чтобы на практике познакомиться с технологическим процессом и получить представление о своем месте в нем. Еженедельно выходит в свет внутрифирменная газета, где помещается информация о вакансиях. Такой подход, с одной стороны, предоставляет работникам возможность найти более подходящую работу внутри компании, а с другой – выявляет менеджеров, с которыми люди не хотят работать. В компании «Сони» уважительно относятся к различиям во мнениях. Там считают, что разные мнения помогают находить истину и двигать компанию вперед. В компании «Сони» разработан манифест – «Дух Сони», в котором сказано: «Сони» – компания-пионер, которая никогда не будет в отстающих. Путь пионера полон трудностей, но работники «Сони» всегда будет гармонично и тесно связывать радость участия в творческом труде и гордость тем, что они вкладывают свои уникальные таланты в достижение этой цели. В компании «Сони» работники постоянно стремятся вносить рационализаторские предложения, которые существенно поощряются. Если работники фирмы сталкиваются с незнакомыми ситуациями, то они следуют принципу: «Действуй, не дожидаясь команды». Таким образом, работники приучаются к самостоятельности в решении производственных вопросов. Если в компании случается брак, то ищут причину, а не виновного. Высшие руководители, полагаясь на добросовестность руководителей среднего звена, занимаются планированием и перспективами развития компании. В «Сони» нет жесткой регламентации обязанностей, все работают как в семье – делают то, что необходимо. Традицией компании является обязательное присутствие высших руководителей на торжественных обедах по случаю годовщины создания компании или других знаменательных событий, которые проводятся за счет компании. Кроме того, если в компании складывается тяжелое положение, то в первую очередь заработную плату сокращают у высших руководителей и только потом у руководителей среднего звена и в последнюю очередь у рабочих.

Задания:

- проанализируйте организационную культуру компании «Сони» и определите основные ценности, исповедуемые данной компанией;

- определите пути и средства формирования корпоративной культуры компании «Сони».

Раздел 3. Проведение анализа и оценки состояния организационной культуры, психологического климата, кадровой политики, планирования карьеры, стиля управления, повышения квалификации кадров и т.п. на базовом предприятии или организации.

Анализ частных специфических показателей, характеризующих сложившееся состояние в рамках выбранной темы исследования (условия труда, методы управления персоналом, ротация кадров, система должностного продвижения, этика деловых отношений и т.п.). Разработка предложений и рекомендаций (в том случае, если работа носит прикладной характер) для улучшения сложившегося положения, вытекающих из проведенного анализа.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК- 3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает основные экономические школы; не умеет выделять преимущества и недостатки экономических школ/концепций; не владеет навыками сопоставления различных фактов.

«зачтено» - знает основные экономические школы, их положения; выделяет преимущества и недостатки экономических школ и концепций; проводит сопоставление экономических и исторических фактов.

ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает основные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; не умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; не владеет основными методами поиска организационно-управленческих и экономических решений.

«зачтено» - имеет системные представления об основных нормативно правовых актах в своей профессиональной деятельности; в полной мере способен продемонстрировать умения анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации.

ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

Критерии оценки:

«не/зачет» - не знает структуру и принципы научной организации и нормирования труда.

«зачтено» - в полной мереспособен продемонстрировать умения использовать правила, принципы и алгоритмы анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Коммуникации со студентами, проверка домашних заданий, консультации осуществляются через интерактивно-образовательную среду (личные кабинеты).
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.