

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 ИНФОРМАТИКА

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.; из них – 112,5 часа контактной работы, в том числе: 108 час. аудиторной нагрузки: лекционных 36 ч., практических 18 час., лабораторных 54 час., КСР – 4 час., ИКР – 0,5; 38,8 час. самостоятельной работы)

Цель дисциплины: «Информатика» - состоит в получении представления о роли и месте информатики в развитии общества; изучения приоритетных направлений применения информатики в сфере материального производства, интеллектуальной и духовной сферы жизни общества; изучения методов создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности; изучении взаимосвязи информатики и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека, связанных с использованием компьютерной техники; получении представления о развитии теории и организации информационных ресурсов и о проблемах применения ЭВМ для решения информационных задач; получении практических умений и навыков работы с компьютерной обработкой данных.

Задачи дисциплины:

- получить представление о роли и месте информатики в развитии общества;
- изучить приоритетные направления применения информатики в сфере материального производства, интеллектуальной и духовной сферы жизни общества;
- изучить методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;
- изучить взаимосвязь информатики и других научных дисциплин и областей практической деятельности человека, связанных с использованием компьютерной техники;
- получить представление о развитии теории и организации информационных ресурсов и о проблемах применения ЭВМ для решения информационных задач;
- получить практические умения и навыки работы с компьютерной обработкой данных.

Дисциплина состоит из 6-и тем, включающих для очной формы обучения - 36 лекционных часа и 54 часа отводится на лабораторные занятия и 18 часов практических работ.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Информатика» принадлежит базовой части модуля Б1 дисциплин направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение основной образовательной программы «Организационное проектирование ДОУ в организации» подготовки бакалавра и имеет индекс Б1.Б.08.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студенты должны обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

В итоге изучения дисциплины студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыки.

В таблице 1 представлено содержание данных результатов с указанием компетенций, фактическое проявление которых они обеспечивают.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения студентом дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-2	владением базовыми знаниями в области информационных технологий (программные продукты, используемые в управлении документами, системы электронного документооборота, технологии сканирования документов);	основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	пользоваться программными продуктами, используемые в управлении документами; системами электронного документооборота; технологиями сканирования документов	навыками использования компьютерной техники и информационных технологий
2	ПК-11	владением навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы	Знать приемы реферирования и аннотирования научной литературы и редакторской работы	Уметь реферировать и аннотировать научную литературу, применять навыки редакторской работы	Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками

					редакторской работы
3	ПК-29	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	Знать системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	Уметь создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий	Владеть способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий

Содержание и структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		108	36	72		
Занятия лекционного типа		36	18	18	-	-
Лабораторные занятия		54	18	36	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18		18	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	2	2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		38,8	31,8	7		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		17,8	11,8	4	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	10	2	-	-
Реферат		12	10	2	-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	-	26,7		
Общая трудоемкость	час.	180	72	108	-	-
	в том числе контактная работа	112,5	39,2	73,3		
	зач. ед	5	2	3		

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Вид аттестации: зачёт и экзамен. **Отчетность:** для очной формы обучения в 1 семестре – зачет, во 2 семестре экзамен. Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в ходе зачета в первом семестре, который проводится в форме теста и экзамена во втором семестре, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов текущего контроля в ходе семестра.

Основная литература:

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Степанов, Анатолий Николаевич. Информатика. Базовый курс [Текст] : для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 719 с. : ил. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения).	5	
2	Информатика [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080801 "Прикладная информатика" и другим экономическим специальностям / под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петербург. гос. ун-т	15	

	экономики и финансов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 917 с. : ил. - (Бакалавр. Базовый курс).		
3	Информатика. Базовый курс [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2018. - 637 с.: ил. - (Учебник для вузов) (Для бакалавров и специалистов) (Стандарт третьего поколения)	99	
4	Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс] : учебник для прикладного бакалавриата / О. П. Новожилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 619 с.		https://bibli-online.ru/book/FEE705BC-11CB-46EB-810E-2634A4DE5E46 .

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент М. А. Мирошниченко