

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
кафедра социальной психологии и социологии управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки	37.03.01. Психология
Направленность (профиль)	общий
Программа подготовки	академическая
Форма обучения	очно-заочная
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа Производственной практики Б2.В.02.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Программу составили:

Педанова Е.Ю. канд.психол.наук,
доцент каф. социальной психологии
и социологии управления



Рабочая программа Производственной практики Б2.В.02.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры психологии личности и общей психологии
протокол № 11, от « 19 » мая 2020г.
Заведующий кафедрой Лупенко Н.Н.



Рабочая программа практики Б2.В.02.01 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления
протокол № 12, от « 21 » мая 2020г.
Заведующий кафедрой Дёмин А.Н.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол №6, от « 25 » мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Казимагомедов Д.К. Директор ООО «Островок тепла».

Чепелева Л.М. заведующая каф. социальной работы, психологии и педагогике высшего образования ФГБОУ ВО КубГУ, канд. психол.

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является: закрепление знаний и умений, приобретаемых в результате освоения изучаемых дисциплин, а также формирование, закрепление, отработку навыков решения профессиональных задач, формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на ознакомление студента со структурой и содержанием деятельности профессионала, получение опыта профессиональной деятельности и предполагает участие студента в решении вопросов, представляющих интерес для организации – базы практики.

1. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний полученных в рамках дисциплин ориентированных на формирование компетенций, связанных с практическим, педагогическим и организационно-управленческим видами деятельности.

2. Изучение студентом особенностей деятельности психолога, специфики профессиональных задач, решаемых психологом в разных видах организаций и на предприятиях.

3. Формирование готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе при решении профессиональных задач в практической, педагогической и организационно-управленческой деятельности.

4. Приобретение практических навыков постановки профессиональной задачи, выявления психологических особенностей и проблем отдельных индивидов или социальных групп, навыков проектирования и (или) использования стандартных процедур профилактики и оказания психологической помощи, организации работы с персоналом и представления результатов этой работы.

5. Развитие навыков профессиональной коммуникации, воспитание профессиональной и деловой этики.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» относится к вариативной части учебного плана и является обязательным разделом ООП подготовки бакалавра.

Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся, обеспечивающую конкурентоспособность на рынке труда, в том числе, в наиболее значимых сферах профессиональной деятельности.

Для прохождения практики студент должен (входные требования):

Знать: общие закономерности функционирования психики, основную специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности у гендерной, этической, профессиональной и другим социальным группам; основные методы исследования, применяемые в психологии, и структуру психологического исследования; возможности использования психодиагностики; стандартные способы и процедуры оказания психологической помощи и стандартные программы для предупреждения отклонений в развитии человека; структуру учебно-воспитательного процесса и общие закономерности

и способы оптимизации психической деятельности человека; структуру психологического климата и факторы его определяющие;

возможности психологии в сопровождении личностного роста, здоровья и благополучия индивидов и групп.

Уметь: выделять и анализировать практическую проблему, уметь искать необходимую информацию для решения профессиональной задачи и анализировать ее, обоснованно выбирать метод изучения поставленной проблемы, устанавливать и поддерживать профессиональную и деловую коммуникацию;

Владеть: навыками анализа научной литературы, навыками проектирования исследования, навыками использования наблюдения и работы с документами, навыками использования различных видов социально-психологического взаимодействия в процессе повседневного общения; навыками установления и поддержания контакта; навыками выделения и анализа проблемных зон в личностном и возрастном развитии, познавательной сфере личности, в разных видах деятельности, социального взаимодействия, а также в сфере психической регуляции, требующих специального развития и коррекции.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим продолжением изучения таких дисциплин блока 1 (базовой и вариативной части) учебного плана, непосредственно предшествующих ее прохождению, как: введение в профессию, общая психология, общий психологический практикум, экспериментальная психология, психодиагностика, математические методы в психологии, информационные технологии в психологии, психология развития и возрастная психология, педагогика, педагогическая психология, методика преподавания психологии, социальная психология, психофизиология, анатомия и физиология центральной нервной системы, физиология высшей нервной деятельности, практикум по социальной психологии, гендерная психология, современные методы исследования, деловое и публичное общение, личность в кризисе, психология тренингов, качественные методы в психологическом исследовании. Отработка базовых навыков применения психологических знаний в процессе решения практических задач начинается в рамках учебной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности служит основой для последующего изучения таких дисциплин как: методологические основы психологии, введение в клиническую психологию, специальная психология, дифференциальная психологии, основы консультативной психологии, психология труда, психология управления и организационная психология, основы психотерапии, основы экономической психологии, психология конфликта и переговоров, коммуникативная компетентность, диагностика и коррекция дезадаптации в дошкольном и школьном возрасте. Продолжением данной части производственной практики является научно-исследовательская работа и производственная (преддипломная) практика.

Согласно учебному плану, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на очной форме обучения проводится в 6-м семестре, а на очно-заочной форме обучения в 8 семестре.

Продолжительность практики - 4 недели.

Общая трудоемкость – 6 з.е.

Базы для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяются в связи с возможностями и потребностями рынка труда, обновляются по истечении периода действия договора в результате взаимодействия с работодателями. Список действующих баз прохождения практики:

- ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края №3, 31 октября 2019 (31 октября 2019- 31 октября 2022г. (3 года)

- ФКУ УИИ УФСИН России по Краснодарскому краю (№13 от 23 января 2018, Срок: 23 января 2018 по 23 января 2023г)
- ПАО СК Росгосстрах филиал в Краснодарском крае (№ 1 от 20 сентября 2017г., С 20 сентября 2017 по 20 сентября 2023)
- ООО «МСЧ ОАО «Международный аэропорт Краснодар» №17 от 30 января 2019 , срок: 15 марта 2019 – 15 марта 2024г.)
- АНКО ДПО Учебно-Инженерный центр «Селена» (№9 22 января 2018, С 22.01 2018 по 22.01.2023)
- ООО «Островок тепла» (№ 19 от 15 марта 2019, Срок действия: 15 марта 2019 – 15 марта 2024)
- МБОУ СОШ №31 (№48 от 28 апреля 2018.Срок действия: 28 .04.2018-28.04.2023.)
- Общественный центр правовой и социальной защиты населения (КРОО ОЦПиСЗН) №68 от 24 апреля 2017-24 апреля 2022г.
- ЧДОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения детский сад «Маленький принц» №15 от 30 января 2019, Срок действия: 9.02.19-9.02.24
- АО Тандер, соглашение о сотрудничестве № ГК/69017/18 от 10 декабря 2018г.
- Министерство труда и социального развития КК, договор №1 от 27 февраля 2019 (5 лет).

В данных организациях действуют психологические службы и/или работают квалифицированные психологи, что позволяет студентам-практикантам решить основные задачи практики.

Также в качестве места прохождения практики могут быть использованы различные структурные подразделения ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может быть пройдена студентами на кафедре психологии личности и общей психологии (421 ауд.), кафедре социальной психологии и социологии управления (436 ауд.), психологической службе ФГБОУ КубГУ.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения: практика проводится дискретно, по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики студент должен развивать следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компет	Содержание компетенции (или её)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
--------	---------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------------

	енции	части)	знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	знать о психологических проблемах, которые могут проявляться в связи с особенностями личности, ее функционирования в группе, реализацией ею определённых жизненных задач, трудовых функций на определенном этапе профессионального развития в данной организации/предприятии	уметь описывать возникающие психологические проблемы, отклонения, анализировать возможные факторы их определяющие; участвовать в мероприятиях, направленных на их предупреждение / или проектировать подобные	навыками анализа психологических проблем; навыками планирования /или участия в профилактических мероприятиях
	ПК-2	способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	знать основания для подбора психодиагностических методик; знать возможности и ограничения используемых методик; знать адекватные для данных методик способы обработки и анализа данных.	уметь сделать обоснованный выбор адекватных целям, ситуации, контингенту респондентов психодиагностических методик; уметь собрать, упорядочить, проанализировать полученные данные, уметь сформулировать интерпретации и возможные направления оказания психологической помощи с учетом диагностированных особенностей	владеть навыками выбора и использования психодиагностических методик; навыками использования математико-статистической обработки данных; навыками описания и интерпретации, сопоставления полученных данных.
	ПК-3	способностью к осуществлению	знать основные формы	уметь принимать участие в	владеть элементами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий	психологической помощи, реализуемые в реальной работе психолога в данной организации; знать специфику работы психолога в определенных организационных условиях.	планировании, организации и проведении кратковременных тренинговых занятий или элементов коррекционных/развивающих/обучающих мероприятий с целью оказания психологической помощи индивиду, группе или организации (по выбору).	из стандартных техник оказания психологической помощи личности, группе, организации; владеть навыками организации деловой и межличностной коммуникации
	ПК-4	способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	знать возможности использования различных методов для диагностики психологических особенностей клиентов; общие характеристик и психического и социального функционирования изученной группы или личности, с учетом наиболее важных ее характеристик	уметь организовывать процесс диагностики психического функционирования, делать обоснованный выбор методов и методик диагностики ориентируясь на особенности возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам; ; уметь описывать и интерпретировать полученные	владеть навыками организации деловой и межличностной коммуникации на основании этических и организационных требований; навыками анализа психического функционирования; навыками использования диагностических процедур; навыками анализа и интерпретации данных; навыками составления отчета о

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				данные; уметь оформлять необходимую документацию, сопровождающую работу психолога и составлять отчет о проделанной работе	проделанной работе и презентации результатов своей деятельности
	ПК-10	способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий	знать основные методы, формы обучения и воспитания, их концептуальные основания; знать требования к проектированию, организации учебного материала, знать возможности активных и интерактивных методов в образовательном процессе	уметь подготовить учебно-методический материал по одной из наблюдаемых в процессе практики психологических проблем с использованием активных или интерактивных методов обучения	владеть навыками создания учебно-методических материалов с использованием активных или интерактивных методов.
	ПК-11	способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	знать структуру и сущность учебно-воспитательного процесса в разных типах учреждений; знать общую характеристику коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической	уметь использовать отдельные дидактические приемы при разработке и/или реализации коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности	владеть навыками проектирования и/или реализации коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			деятельности человека, проводимых в данной организации		
	ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	знать специфику нормативно-правовой, организационной и содержательной частей работы психолога по месту прохождения практики; методы работы психолога с персоналом в данной организации	уметь принимать участие в психологической работе с персоналом, с учетом специфики организации/формы занятости психолога	владеть навыками использования диагностических методик для психологической работы с персоналом, и/или участия в процедурах, способствующих оптимизации производственного процесса
	ПК-14	способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп	знать о направлениях работы или отдельных мероприятиях в организации, направленных на развитие и охрану здоровья сотрудников	уметь диагностировать симптоматические проявления субъективного неблагополучия и/или нарушения психологического здоровья, анализировать потребность в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья	владеть навыками анализа потребности в развитии персонала, с учетом возможностей личности и организации

5. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 48 часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 168 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики составляет 4 недели. 8 семестр (для ОЗФО).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	1 день
2.	Согласование графика практики с представителями организации.	Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики. Сбор информации для оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора на практику (если таковой отсутствует). Получение гарантийного письма от организации (согласование графика практики и утверждение руководителя практики).	в течение недели до начала практики
Производственный (основной) этап			
3.	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте; 3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает; 3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики (1-2 день практики);	1-ая неделя практики

4.	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	<p>4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики</p> <p>4.2 выполнение диагностических задач, в соответствии с задачами производственной практики; сбор и описание полученных данных, необходимых для решения поставленных задач;</p>	2-3я неделя практики
5.	Участие в процедурах оказания психологической помощи и психологической работе с персоналом	<p>5.1 планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи</p> <p>5.2 планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом</p> <p>5.3 Подготовка методического материала по решаемой задаче.</p>	3-4 неделя практики
Заключительный этап: отчет о проделанной работе			
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	<p>6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета</p> <p>6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;</p>	4-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита отчета	<p>7.1 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания;</p> <p>7.2 защита отчета по производственной практике – устное публичное выступление</p>	4-ая неделя практики +1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

На каждый этап приходится по 16 часов контактной работы с преподавателем – руководителем практики от университета. Контактная работа проводится в виде консультаций по подготовке к практике, выполнении заданий и подготовки ее результатов, а также организации взаимодействия с базой практики, текущего и промежуточного контроля.

По итогам производственной практики студентом оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы, оценки руководителей практики и самооценка студента.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

6. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработке индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, (а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики), осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относится проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществление координационной работы и консультирования обучающихся в период прохождения практики, оценка результатов прохождения практики, составление характеристики (отзыва) о прохождении практики

7. Формы отчетности практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Формы отчетности
Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление студентов с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики; Прохождение инструктажа по технике безопасности;	Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;
2	Согласование графика практики с представителями организации.	Запрос о возможности пройти практику студентам и предоставление организации информации о количестве студентов и графике практики. Сбор информации для	Фиксация места прохождения практики в проекте приказа о выходе студентов на практику; индивидуальный или групповой договор (если отсутствовал);

		оформления договора на практику, заключение индивидуального или коллективного договора на практику (если таковой отсутствует). Получение гарантийного письма от организации (согласование графика прохождения практики и утверждение руководителя практики).	
Производственный (основной) этап			
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	3.1 определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте; 3.2 знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает; 3.3 разработка индивидуального задания на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации) совместно с руководителями практики;	3.1 Прохождение инструктажа по технике безопасности труда на рабочем месте. 3.2 в тексте отчета пункт о структуре организации, месте психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых. 3.3 формулировка индивидуального задания в тексте отчета и его согласование (подписи под индивидуальным заданием).
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуального задания	4.1 анализ литературы с целью уточнения теоретической информации, необходимой для анализа проблемы и подготовка методического обеспечения выполнения задач практики 4.2 выполнение диагностических задач, в соответствии с задачами производственной практики;	4.1 описание методического инструментария, используемого для решения поставленных задач (в тексте отчета) 4.2 описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация (в тексте отчета)

5	Обработка результатов диагностики, участие в процедурах оказания психологической помощи и работе с персоналом	5.1 планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи 5.2 планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом 5.3 Подготовка методического материала по решаемой задаче.	5.1 план и/или описание последовательности действий оказания психологической помощи (в тексте отчета); 5.2 план и/или описание последовательности действий психологической работы с персоналом (в тексте отчета) 5.3 разработка методического материала.
Заключительный этап: отчет о проделанной работе			
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	6.1 Обработка и структурирование материала, написание отчета 6.2 Получение оценки от руководителя практики в организации (краткая характеристика и оценка на аттестационном листе), самоанализ трудностей и результатов практики;	письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики от организации
7	Подготовка презентации и защита отчета	7.3 Подготовка отчета и подготовка презентации результатов выполнения индивидуального задания; 7.4 защита отчета по производственной практике – устное публичное выступление	устная презентация проделанной работы (публичное выступление); оценка результатов практики руководителем практики от университета

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики - результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации и места психолога в ней.

Структура отчета.

Отчет должен включать следующие основные части:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (с указанием страниц каждого раздела текста)
- Аттестационный лист (Приложение 3);
- Основная часть
 - 1) описание специфики организации и практическими задачами, находящимися в компетенции психолога;
 - 2) описание практической задачи (индивидуальное задание) и последовательности ее решения (описание группы респондентов, процедуры, инструментария и результатов

диагностики их состояний/социально-психологических феноменов, проведенной студентом) и направления профилактической работы;

3) описание группы респондентов, процедуры, меры участия студента-практиканта и результатов оказания психологической помощи / участия в процедурах психологической помощи студентом;

4) описание направлений работы организации с персоналом, возможностей участия студента в этих мероприятиях, задач, выполненных студентом, ориентированных на психологическую работу с персоналом.

5) представление методического материала, учитывающего специфику решаемой психологической задачи на базе практики для использования в образовательно-воспитательном процессе, с использованием активных или интерактивных методов.

– Заключение о результатах и проблемах обретения компетенций решения практических, педагогических и организационно-управленческих задач на производственной практике (самоанализ);

– Список использованных источников;

– Приложение (при необходимости).

Требования к отчету.

- Объем до 15 листов. Формат листа – А4 (210x297 мм). Размер шрифта – 12/14. Наименование шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – по 2 см. Более подробно с требованиями к форматированию текста можно ознакомиться в методических рекомендациях по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ (имеется на кафедрах и сайте университета).

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- частью отчета является лист с индивидуальным заданием, завизированный всеми участниками процесса и аттестационный лист, который должен включать в себя оценку, подпись руководителя практики от организации и печать организации – базы практики, а так же итоговую оценку руководителем практики от университета.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

При проведении производственной практики используются образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, арсенала психодиагностического инструментария, изучение содержания методов и возможностей по оформлению отчетов о практике и т.п.), образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде контролируемой самостоятельной работы студентов.

В процессе решения задач практики, могут быть использованы активные и интерактивные формы работы с включением практикантов профессиональную деятельность (в зависимости от возможностей базы практики и практических задач, решаемых психологом): проведение психологических тренингов, деловых игр, мастер-классов, индивидуальной диагностики, консультативных практик, профессиографических исследований, технологий оценки персонала, наблюдения и самонаблюдения,

современных компьютеризированных психодиагностических методик, презентационные технологии, психопрофилактические методики, интерактивные методы обучения, развивающие занятия для детей и взрослых.

Для обработки и анализа данных используется стандартное программное обеспечение - все имеющиеся возможности как в информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО КубГУ, так и на базе практики.

В процессе выполнения задач практики студент анализирует литературу, собирает и анализирует данные, наблюдает, анализирует и использует эффективные традиционные технологии, используемые в организации при консультации опытного профессионала, активно коммуницирует со всеми участниками процесса (например, обеспечивает «обратную связь» участникам исследовательских процедур).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- анализ документов и знакомство с организационной средой;
- подбор и подготовка к использованию психодиагностического инструментария;
- участие в процессе сбора данных и проектирование процедур оказания психологической помощи;
- проектирование и/или участие в процедурах оказания психологической помощи или психологической работы с персоналом;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, учебной и методической литературой, доступной в библиотеке университета и ЭБС, а также на выпускающих кафедрах.
- оформление итогового отчета по практике и подготовка к его презентации.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

В качестве учебно-методического обеспечения самостоятельной работы, студенты могут использовать все имеющиеся в университете возможности доступа к информационно-библиотечным системам и доступ в интернет.

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по прохождению производственной практики («Комплект методических материалов по видам самостоятельной работы студентов» (утверждён на заседании кафедры социальной психологии и социологии управления 9.04.2019, протокол №10 и заседании кафедры психологии личности и общей психологии 9.04.2019, протокол №9), к которому студенты имеют доступ в ЭИОС ВУЗа.

Они включают в себя образцы, примеры выполнения задач практики в различных организационных контекстах, рекомендации по сбору материалов, их обработке и

анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике. Методические материалы имеют следующую структуру:

Введение.....	5
Рекомендации по выполнению заданий производственной практики.....	8
Подготовительный этап: оформление документов для прохождения практики.....	8
Задание 1: Присутствовать на установочной конференции и познакомиться с программой практики. Пройти инструктаж по технике безопасности.....	8
Задание 2: Получить гарантийное письмо от организации-базы практики, подтверждающее закрепление руководителя практики от организации.....	10
Производственный (основной) этап.....	12
Задание 3: Познакомиться с базой практики и определить функциональные обязанности на время практики.....	12
Пример 1: Специфика психологической службы организации.....	13
Пример 2. Структура средней общеобразовательной школы и место психолога в ней.....	14
Пример 3. Задачи психологической службы организации.....	15
Пример 4. Основные виды работ школьного психолога.....	16
Пример 5. Задачи, решаемые психологом в школе.....	16
Пример 6. Трудности работы психолога в общеобразовательной школе.....	17
Пример 7: Задачи психолога в управлении персоналом.....	18
Задание 3.3. Утвердить индивидуальное задание на производственную практику (с учетом возможностей и потребностей организации).....	20
Задание 4. Выполнить диагностику особенностей психического функционирования отдельных людей или социально-психологических процессов и феноменов	21
Пример 1 Исследование социально-психологического климата коллектива.....	29
Пример 2 Описание результатов индивидуальной диагностики.....	25
Задание 5: Формирование навыков оказания психологической помощи и работы с персоналом	32
Задание 5.1: Спланировать и принять участие в процедурах, связанных с оказанием психологической помощи.....	32
Пример 1. Диагностика и коррекционная работа с детьми – клиентами психолого-педагогического отдела «N» учреждения.....	34
Задание 5.2 Участие в психологической работе с персоналом.....	37
Пример 1. Занятие по формированию психологического климата в педагогическом коллективе.....	38
Задание 5.3 Разработать методический материал.....	42
Пример1: Лекция для психологов с результатами психологического исследования с использованием метода интервью.....	43
Заключительный этап производственной практики: отчет о проделанной работе.....	56
Задание 6: Обработка и систематизация материала, написание отчета.....	56
Задание 7. Подготовить презентацию результатов выполненной работы на производственной практике и публично представить ее на итоговой конференции.....	59
Список источников, которые можно использовать для выполнения заданий практики.....	62
Приложения.....	38

Приложение А. Места прохождения производственной практики.....	38
Приложение Б Титульный лист отчета.....	39
Приложение В Индивидуальное задание.....	40
Приложение Г Аттестационный лист.....	68

А также, методические указания:

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019, 53 с.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-14	Присутствие на установочной конференции; Подпись в журнале инструктажа по технике безопасности;	знает о технологии, направленной на охрану здоровья сотрудников организации. Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало
2	Согласование графика практики с представителями организации.	ПК-4	предоставление информации о персональных данных ля заключения договора (при отсутствии); устное заявление о желании пройти практику в определенном месте.	ПК-4 владеет навыками организации деловой и межличностной коммуникации с учетом этических и организационных требований. <i>Своевременное предоставление необходимой информации и устного заявления о выборе базы практики, присутствие в приказе о направлении студентов на практику.</i>
Производственный (основной) этап				
3	Знакомство с базой	ПК-4, ПК-14	3.1 Наличие примерного	ПК-4 владеет навыками организации деловой и межличностной

	практики, формулировка индивидуально го задания		графика выполнения работ, согласованного с координатором практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте;	коммуникации с учетом этических и организационных требований. <i>Согласовал работу с руководителем практики от организации.</i> ПК-14 знает о технологии, направленной на охрану здоровья сотрудников организации. <i>Прослушал инструктаж, поставил подпись, несчастных случаев на производстве не зафиксировано, жалоб от представителей организации не поступало</i>
		ПК-13	3.2 описание структуры организации, места психолога в ней, должностных обязанностях и спектре задач им решаемых.	знать специфику нормативно-правовой, организационной и содержательной частей работы психолога по месту прохождения практики <i>Описаны задачи, решаемые психологом в данной организации, определен перечень задач, соотносимых с задачами практики</i>
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14	3.3 письменно согласованно индивидуальное задание (подписи под индивидуальным заданием).	согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов
4	Подготовка и выполнение диагностической части индивидуально го задания	ПК-2, ПК-4	описание методического инструментария , используемого для решения поставленных задач (в тексте отчета)	ПК-2 -знать основания для подбора психодиагностических методик; знать возможности и ограничения используемых методик; -знать адекватные для данных методик способы обработки и анализа данных. -уметь сделать обоснованный выбор адекватных целям, ситуации, контингенту респондентов психодиагностических методик - владеть навыками выбора и использования психодиагностических методик ПК-4 - знать возможности использования различных методов для диагностики психологических особенностей клиентов; общие характеристики психического и социального функционирования изученной группы или личности, с

				<p>учетом наиболее важных ее характеристик</p> <p>- уметь делать обоснованный выбор методов и методик диагностики ориентируясь на особенности возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p><i>перечислены методические инструменты для решения поставленных задач, дано краткое описание их познавательных возможностей и структуры, ожидаемые результаты, учтена сопоставимость методик;</i></p>
		<p>ПК-2, ПК-4, ПК-1</p>	<p>описание хода выполнения работы, процедур анализа данных, представление результатов и их интерпретация</p>	<p>ПК-2 уметь собрать, упорядочить, проанализировать полученные данные, уметь сформулировать интерпретации и возможные направления оказания психологической помощи с учетом диагностированных особенностей, навыками использования математико-статистической обработки данных; навыками описания и интерпретации, сопоставления полученных данных.</p> <p>ПК-4 - уметь организовывать процесс диагностики психического функционирования, уметь описывать и интерпретировать полученные данные; уметь оформлять необходимую документацию, сопровождающую работу психолога и составлять отчет о проделанной работе</p> <p>- владеть навыками анализа психического функционирования; навыками использования диагностических процедур; навыками анализа и интерпретации данных; навыками составления отчета о проделанной работе и презентации результатов своей деятельности</p> <p>ПК-1 -знать о психологических проблемах, которые могут проявляться в связи с особенностями личности, ее функционирования в группе,</p>

				<p>реализацией ею определённых жизненных задач, трудовых функций на определенном этапе профессионального развития в данной организации/предприятии;</p> <p>- уметь описывать возникающие психологические проблемы, отклонения, анализировать возможные факторы их определяющие</p> <p>- владеть навыками анализа психологических проблем навыками планирования/или участия в профилактических мероприятиях</p> <p><i>описан ход работы, развернуто, указаны процедуры анализа данных, представлены результаты диагностики с использованием таблиц, рисунков (в соответствии с содержанием материала).</i></p> <p><i>проделаны интерпретации, сделаны обобщения, на основе полученных данных, о специфике психического функционирования человека/группы людей;</i></p> <p><i>обозначено направление возможных мероприятий по оказанию психологической помощи или профилактики отклонений в психическом функционировании, при отсутствии проблем указаны возможные направления профилактической работы</i></p>
5	Обработка результатов диагностики, участие в процедурах оказания психологической помощи	ПК-3, ПК-11 ПК-1	5.1 план и/или описание последовательности действий оказания психологической помощи;	<p>ПК-3</p> <p>- знать основные формы психологической помощи, реализуемые в реальной работе психолога в данной организации;</p> <p>- знать специфику работы психолога в определенных организационных условиях.</p> <p>- уметь принимать участие в планировании, организации и проведении кратковременных тренинговых занятий или элементов коррекционных/ развивающих/ обучающих мероприятий с целью оказания психологической помощи индивиду, группе или организации (по выбору).</p> <p>- владеть элементами из стандартных техник оказания психологической помощи личности, группе, организации;</p>

				<p>владеть навыками организации деловой и межличностной коммуникации.</p> <p>ПК-11 знать структуру и сущность учебно-воспитательного процесса в разных типах учреждений знать общую характеристику коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, проводимых в данной организации, уметь использовать отдельные дидактические приемы при разработке и/или реализации коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности, владеть навыками проектирования и/или реализации коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности,</p> <p>ПК-1 участвовать в мероприятиях, направленных на их предупреждение проблем/ или проектировать подобные мероприятия</p> <p><i>Выбрана разновидность психологической помощи, участие в которой возможно в данной организации, описан план или проект мероприятия, направленного на оказание психологической помощи индивиду или группе, описан ход мероприятия, отдельные методы, мера участия студента, ожидаемые и реальные результаты. Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</i></p>
		ПК-13, ПК-14	5.2 план и/или описание последовательности действий психологической работы с персоналом	<p>ПК-13 -знать методы работы психолога с персоналом в данной организации, -уметь принимать участие в психологической работе с персоналом, с учетом специфики организации/ формы занятости психолога, - владеть навыками использования диагностических методик для психологической работы с персоналом, и/или участия в процедурах, способствующих оптимизации производственного процесса.</p> <p>ПК-14 -уметь диагностировать</p>

				<p>симптоматические проявления субъективного неблагополучия и/или нарушения психологического здоровья, -анализировать потребность в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья, -владеть навыками анализа потребности в развитии персонала, с учетом возможностей личности и организации</p> <p><i>Студент принимает участие в мероприятиях, связанных с оптимизацией производственного процесса или представляет проект мероприятия, ориентированного на данную работу, основанный на диагностике симптомов неблагополучия индивида или группы. Описывает ход мероприятия, мера участия студента, использованные методы, планируемые и реальные результаты. Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</i></p>
		ПК-10	5.3 разработка методического материала.	<p>-знать основные методы, формы обучения и воспитания, их концептуальные основания; -знать требования к проектированию, организации учебного материала, -знать возможности активных и интерактивных методов в образовательном процессе; -уметь подготовить учебно-методический материал по одной из наблюдаемых в процессе практики психологических проблем с использованием активных или интерактивных методов обучения; владеть навыками создания учебно-методических материалов с использованием активных или интерактивных методов.</p> <p><i>Представлена любого вида небольшая методическая разработка, описывающая используемую информацию и результаты деятельности студента при решении любой из задач практики. Указана цель, целевая аудитория, контрольные вопросы, ожидаемые результаты, параметры и критерии оценки результатов.</i></p>

Заключительный этап: отчет о проделанной работе				
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК13, ПК-14.	письменный отчет, аттестационный лист с оценкой руководителя практики	составлен отчет в соответствии с предложенной структурой; титульный лист соответствует форме; аттестационный лист выполнен по форме и имеет записи о процессе и результате формирования компетенций студентом со стороны руководителей практики (оценка, подписи, печать организации), имеется кратко сформулированная самооценка процесса и результата обретения компетенций студентом за время прохождения практики.
7	Подготовка презентации и защита отчета	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК13, ПК-14.	устная презентация проделанной работы (публичное выступление)	отчет предоставлен своевременно; публичное выступление четкое, понятное, непротиворечивое, студент адекватно отвечает на вопросы (если в них есть необходимость), характеризует затруднения и достижения, связанные с формированием компетенций.

Текущий контроль предполагает контроль посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от организации и на консультациях руководителем практики от университета.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, аттестационный лист). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

Представляется отчет о прохождении практики в письменном виде (с подписью руководителя практики от организации и печатью организации). Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции по практике, в присутствии руководителя практики на направлении подготовки 37.03.01 Психология ФГБОУ ВО КубГУ, в виде устного доклада о результатах прохождения практики. Оценивается как письменный вариант отчета (наличие всех необходимых пунктов отчета, содержательная часть работы), так и устное представление отчета. При выставлении зачета также учитывается и мнение координатора практики от организации.

Практика является обязательной и оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, по уважительной причине, имеют право пройти практику вторично.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

Уровни (этапы) формирования компетенций на производственной практике:

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	<i>1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)</i>	<i>ПК-1</i>	<p><u>Знает</u> о некоторых отклонениях, которые могут возникать у личности на жизненном пути и в процессе профессионального развития.</p> <p><u>Может</u> перечислить факторы определяющими возможные отклонения, может принять участие в организованном мероприятии по предупреждению возможных отклонений, выполняя отдельное действие.</p> <p><u>Владеет</u> навыками планирования профилактических мероприятий.</p>
		<i>ПК-2</i>	<p><u>Знает</u> типовые психодиагностические методики и их возможности и условия использования</p> <p><u>Умеет</u> выбирать из предложенных и использовать необходимые методики, в соответствии с задачами; умеет обработать данные, описать их и представить типовые интерпретации.</p> <p><u>Владеет</u> базовыми навыками выбора метода исследования, базовыми навыками математико-статистической обработки данных и навыками интерпретации данных.</p>
		<i>ПК-3</i>	<p><u>Знает</u> основные формы психологической помощи, оказываемой в данной организации.</p> <p><u>Умеет</u> спланировать конкретную процедуру оказания психологической помощи в заданных условиях.</p> <p><u>Демонстрирует</u> элементы конкретной техники оказания психологической помощи</p>
		<i>ПК-4</i>	<p><u>Знает</u> различные методы выявления специфики психического функционирования человека, типовые психологические проблемы, с которыми работает психолог в данной организации. В общем характеризует место психолога в организации данного типа, перечисляет методы работы психолога в данной организации.</p> <p><u>Умеет</u> установить контакт с людьми с целью решения профессиональных задач, владеет базовыми навыками деловой коммуникации.</p> <p><u>Использует</u> предложенные методы и методики диагностики специфики психического функционирования человека в связи с различными его особенностями, <u>может</u> проанализировать результаты, дать их краткую интерпретацию и представить в письменном виде.</p>

			<p><u>Видит и называет</u> трудности, связанные с решением психологических задач.</p> <p><u>Презентует отчетливо</u> результаты своей работы.</p>
		<i>ПК-10</i>	<p><u>Знать</u> основные методы обучения и воспитания;</p> <p>-знать требования организации учебного материала,</p> <p>-знать назначение активных и интерактивных методов в образовательном процессе;</p> <p><u>Уметь</u> с помощью руководителя подготовить учебно-методический материал по заданной теме с использованием интерактивных методов обучения,</p> <p><u>Владеть</u> навыками создания конкретного учебно-методического материала.</p>
		<i>ПК-11</i>	<p><u>Знать</u> структуру и сущность учебно-воспитательного процесса в данной организации;</p> <p>знать перечень коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, проводимых в данной организации,</p> <p><u>Уметь</u> использовать конкретный дидактический прием при разработке и/или реализации коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности (на выбор),</p> <p><u>Владеть</u> навыками проектирования обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности</p>
		<i>ПК-13</i>	<p><u>Знать</u> специфику задач, решаемых психологом по месту прохождения практики;</p> <p>- знать направления работы психолога с персоналом в данной организации,</p> <p><u>Уметь</u> участвовать в психодиагностике, диагностике сотрудников,</p> <p><u>Владеть</u> навыками обработки результатов методики для психологической диагностики персонала,</p> <p>или участия в процедуре, способствующей оптимизации производственного процесса</p>
		<i>ПК-14</i>	<p><u>Знать</u> о технике безопасности на рабочем месте в данной организации,</p> <p><u>Уметь</u> на основании имеющихся данных о симптоматических проявлениях субъективного неблагополучия и/или нарушения психологического здоровья предложить возможное направление работы ориентированной на их устранение,</p> <p><u>Владеть</u> навыками анализа потребности в развитии персонала, с учетом возможностей личности и организации</p>
2	<i>Повышенный</i>	ПК-1	<u>Знает</u> об отклонениях в социальном и личностном

уровень (по отношению к пороговому уровню)		<p>статусе, которые могут возникать у личности на жизненном пути и в процессе профессионального развития и стандартных способах их предупреждения.</p> <p><u>Может</u> назвать проблемы человека и соотнести с факторами их определяющими, может принять участие в организованном мероприятии по предупреждению возможных отклонений, выполняя ряд действий.</p> <p><u>Владеет</u> навыками планирования и организации профилактических мероприятий.</p>
	ПК-2	<p><u>Знает</u> типовые психодиагностические методики, основания для выбора методик, их возможности и ограничения, правила использования и обработки данных</p> <p><u>Умеет</u> выбирать из существующих и использовать необходимые методики, в соответствии с задачами; умеет обработать данные, описать их и представить типовые интерпретации.</p> <p><u>Владеет</u> базовыми навыками выбора метода и методик исследования, базовыми навыками математико-статистической обработки данных и навыками интерпретации данных, навыками сопоставления данных, полученных с помощью разных методик.</p>
	ПК-3	<p><u>Знает</u> основные и дополнительные формы психологической помощи, оказываемые в данной организации.</p> <p><u>Умеет</u> выбрать и спланировать процедуру оказания психологической помощи в заданных условиях.</p> <p><u>Владеет</u> навыками использования техник оказания психологической помощи</p>
	ПК-4	<p><u>Знает</u> различные методы выявления специфики психического функционирования человека с учетом особенностей человека. <i>Характеризует</i> место психолога в организации данного типа, характеризует методы работы психолога в данной организации,</p> <p><i>Умеет</i> установить контакт с людьми с целью решения профессиональных задач и сформировать позитивное впечатление о себе, владеет разнообразными навыками деловой коммуникации.</p> <p><i>Характеризует</i> основные психологические особенности людей, которые были выделены в процессе диагностики.</p> <p><i>Может</i> сделать самостоятельный и обоснованный выбор метода и методики диагностики поставленной задачи, организует процесс диагностики.</p>

			<p><i>Подробно описывает</i> данные, дает их интерпретацию с проекцией на необходимую психологическую помощь и может представить в письменном виде.</p> <p><i>Умеет выделять и анализировать</i> трудности, связанные с решением психологических задач.</p> <p><i>Уверенно презентует</i> результаты своей работы.</p>
		ПК-10	<p><u>Знать</u> основные методы, формы обучения и воспитания, их концептуальные основания; знать требования к проектированию, организации учебного материала, знать возможности активных и интерактивных методов в образовательном процессе;</p> <p><u>Уметь</u> с помощью руководителя подготовить учебно-методический материал по заданной теме с использованием активных или интерактивных методов обучения,</p> <p><u>Владеть</u> навыками создания учебно-методического материала с использованием активных или интерактивных методов.</p>
		ПК-11	<p><u>Знать</u> структуру и сущность учебно-воспитательного процесса в разных типах учреждений;</p> <p>знать перечень коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, проводимых в данной организации и характеризовать одно из них,</p> <p><u>Уметь</u> использовать некоторые дидактические приемы при разработке коррекционных/реабилитационных/обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности (на выбор),</p> <p><u>Владеть</u> навыками проектирования коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности</p>
		ПК-13	<p><u>Знать</u> специфику нормативно-правовой, организационной и содержательной частей работы психолога по месту прохождения практики;</p> <p>методы работы психолога с персоналом в данной организации,</p> <p><u>Уметь</u> принимать участие в психодиагностических процедурах для сотрудников,</p> <p><u>Владеть</u> навыками обработки и анализа данных диагностических методик для психологической работы с персоналом, или участия в процедурах, способствующих оптимизации производственного процесса</p>

		ПК-14	<p><u>Знать</u> о направлениях работы или отдельных мероприятиях в организации, направленных на развитие и охрану здоровья сотрудников, технику безопасности на рабочем месте.</p> <p><u>Уметь</u> на основе имеющихся данных, анализировать потребность в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья,</p> <p><u>Владеть</u> навыками анализа потребности в развитии персонала, с учетом возможностей личности и организации</p>
3	<i>Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)</i>	ПК-1	<p><u>Знает</u> об отклонениях в социальном и личностном статусе, которые могут возникать у личности на жизненном пути и в процессе профессионального развития, риски в различных видах деятельности и стандартных способах их предупреждения.</p> <p><u>Может</u> назвать проблемы человека и соотнести с факторами их определяющими, может спланировать и провести мероприятие по предупреждению возможных отклонений, используя стандартные программы.</p> <p><u>Владеет</u> навыками анализа психологических проблем человека, планирования и участия в проведении стандартных профилактических мероприятий.</p>
		ПК-2	<p><u>Знает</u> типовые и альтернативные психодиагностические методики, основания для выбора методик, их возможности и ограничения, правила использования и обработки данных</p> <p><u>Умеет</u> делать обоснованный выбор необходимых методик, в соответствии с целями, контингентом и ситуацией; умеет обработать данные, описать их и представить развернутые интерпретации, в связи с ними может определить необходимые направления психологической помощи.</p> <p><u>Владеет</u> базовыми навыками выбора метода и методик исследования, оценки их сопоставимости, _навыками математико-статистической обработки данных и навыками интерпретации данных, навыками сопоставления данных, полученных с помощью разных методик.</p>
		ПК-3	<p><u>Знает</u> используемые и возможные формы психологической помощи для данного типа организаций.</p> <p><u>Умеет</u> выбрать, спланировать и использовать процедуру оказания психологической помощи на основании диагностики.</p> <p><u>Демонстрирует</u> навыки оказания психологической помощи, планирует и оценивает ее результаты.</p>
		ПК-4	<u>Умеет</u> установить контакт с людьми с целью

			<p>решения профессиональных задач и сформировать позитивное впечатление о себе и возможностях психологии в решении различных задач.</p> <p><u>Подробно описывает</u> место, роли и функции психолога в организации данного типа, <u>характеризует</u> методы работы психолога в данной организации и <u>соотносит их</u> с имеющимися задачами, <u>формулирует</u> перспективные направления и задачи в работе психолога в данной организации.</p> <p><u>Делает самостоятельный, обоснованный и адекватный</u> выбор метода и методики диагностики как поставленных задач, так и самостоятельно выдвигаемых задач.</p> <p><u>Развернуто описывает</u> данные, <u>делает</u> развернутые интерпретации особенностей психического функционирования человека с проекцией на необходимую психологическую помощь и представляет письменный отчет.</p> <p><u>Соотносит</u> результаты диагностики с реально выполненными далее действиями по оказанию психологической помощи.</p> <p><u>Умеет выделять,</u> анализировать и преодолевать стандартные трудности, связанные с решением психологических задач.</p> <p><u>Уверенно презентует</u> результаты своей работы, понимает и адекватно отвечает на критические замечания.</p>
		ПК-10	<p><u>Знать</u> методы, формы обучения и воспитания, их концептуальные основания;</p> <p>знать требования к проектированию, организации учебного материала,</p> <p>знать назначение и возможности активных и активных и интерактивных методов в образовательном процессе;</p> <p><u>Уметь</u> самостоятельно подготовить учебно-методический материал по решаемой во время практики проблеме, с использованием активных или интерактивных методов обучения,</p> <p><u>Владеть</u> навыками создания учебно-методического материала с использованием активных или интерактивных методов.</p>
		ПК-11	<p><u>Знать</u> структуру и сущность учебно-воспитательного процесса в разных типах учреждений;</p> <p>знать общую характеристику коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека, проводимых в данной организации,</p> <p><u>Уметь</u> использовать разнообразные дидактические приемы при разработке и/или</p>

		реализации коррекционных/ реабилитационных/ обучающих мероприятий по оптимизации психической деятельности, <u>Владеть</u> навыками проектирования и участия в коррекционных, реабилитационных и обучающих мероприятиях по оптимизации психической деятельности
	ПК-13	<u>Знать</u> специфику нормативно-правовой, организационной и содержательной частей работы психолога по месту прохождения практики; методы работы психолога с персоналом в данной организации, <u>Уметь</u> принимать участие в психологической работе с персоналом, с учетом специфики организации/ формы занятости психолога, <u>Владеть</u> навыками использования диагностических методик для психологической работы с персоналом, и/или участия в процедурах, способствующих оптимизации производственного процесса
	ПК-14	<u>Знать</u> о направлениях работы или отдельных мероприятиях в организации, направленных на развитие и охрану здоровья сотрудников, технику безопасности на рабочем месте. <u>Уметь</u> диагностировать симптоматические проявления субъективного неблагополучия и/или нарушения психологического здоровья, анализировать потребность в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья, <u>Владеть</u> навыками анализа потребности в развитии персонала, с учетом возможностей личности и организации

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Оценка компетенций в заданиях и отчете:

1. Информирование о технике безопасности и безопасности на рабочем месте, как составляющей охраны труда и здоровья раздел 1.
2. Оформление документов для прохождения практики – раздел 2
3. Определение возможностей выполнения задач практики и графика работы практикантов с руководителями практики от организации; инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте – подраздел 3.1

4. Знакомство со спецификой производственной базы практики, работа с документами, регламентирующими работу психолога и задачами, которые он решает – 3.2 и 3.3 подраздел;
5. Подготовка диагностической части индивидуального задания – подраздел 4.1;
6. Выполнение диагностической части индивидуального задания – подраздел 4.2;
7. Планирование и участие в практических действиях, связанных с оказанием психологической помощи – подраздел 5.1;
8. Планирование и участие в практических действиях, связанных с психологической работой с персоналом – подраздел 5.2;
9. Подготовка методического материала по решаемой задаче – подраздел 5.3;
10. Обработка и структурирование материала, написание отчета (соответствие отчета всем требованиям) – подраздел 6.1

Шкала оценки компетенций

Каждая компетенция или ее часть, отраженная в заданиях, оценивается по следующей шкале:

- 2 – пункт отсутствует;
- 3 – компетенции представлены на базовом уровне;
- 4 – компетенции представлены на повышенном уровне;
- 5 – компетенции представлены на продвинутом уровне.

Если компетенция представлена частями, то в итоге определяется среднее значение по компетенции. В итоге выводится среднее значение.

	1	2	3,1	3,2	4,1	4,2	5,1	5,2	5,3	6,1	Ср.знач
ПК-1						+	+				
ПК-2					+	+					
ПК-3							+				
ПК-4		+	+		+	+				+	
ПК-10									+		
ПК-11							+				
ПК-13				+				+			
ПК-14	+		+					+			
Публичное выступление											

Оценка публичного представления отчета:

1. Отчетливость, непротиворечивость
2. Лаконичность (отводиться 15 минут, включая вопросы и ответы на них),
3. отчетливость, адекватность ответов на вопросы,
4. наличие характеристики основных затруднений, связанных с выполнением задач практики.

Публичное выступление оценивается следующей шкале: где,

2 – выступление отсутствует или не представляет содержательно выполненную работу;

3 – выступление не раскрывает всех необходимых заданий, студент затрудняется ответить на некоторые из вопросов, не может сформулировать затруднений и общего вывода об опыте и умениях, полученных на практике;

4 – выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент отвечает на вопросы, но может допускать некоторые неточности в ответах, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике.

5 - выступление охватывает все необходимые задания, лаконично, студент развернуто отвечает на вопросы, осознает затруднения и умения и навыки, полученные на практике, делает выводы о необходимых действиях для дальнейшего развития.

Итоговая оценка – средняя из оценок компетенций, отраженных в отчете и при выполнении заданий практики и оценки публичного выступления. Содержание итоговой оценки.

Шкала оценивания	Общая характеристика
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть неточности, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Минимальные требования к прохождению практики выполнены, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

В аттестационном листе также выполнение заданий практики оценивает руководитель практики от организации. Его оценка является вспомогательной и служит основанием для корректировки итоговой оценки. В случае, если оценка руководителя практики по какому-либо параметру является неудовлетворительной, то это является основанием для снижения общей

Параметры оценки работы студента руководителем практики от организации

1. Уровень подготовленности студента к прохождению практики
2. Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи
3. Степень самостоятельности при выполнении задания по практике
4. Оценка трудовой дисциплины
5. Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики

Каждый пункт оценивается по 4-х бальной шкале 2 – неудовлетворительно; 3 – удовлетворительно; 4 – хорошо, 5 – отлично.

В итоге определяется среднее значение.

После выступления на конференции руководитель практики принимает одно из следующих решений: 1) практика считается пройденной, задачи ее – выполненными. Выставляется зачет; 2) преподаватель может рекомендовать доделать отчет в течение недели и на основании выполненной работы над ошибками, выставить зачет; 3) при отсутствии возможности исправить ошибки, при наличии негативного отзыва координатора практики от организации, а также в случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, без уважительной причины, то практика не зачитывается. В этом случае у студента возникает академическая задолженность и он может быть отчислен из университета.

В случае, если студент не прошел практику, в отведенное на это время, по уважительной причине, то он имеет право выполнить ее задачи в ближайшее подходящее для этого время.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B.

2. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08734-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4025D8B8-EC7F-47FA-A6C6-E20F4A0D1534.

3. Психодиагностика. Теория и практика : учебник для бакалавров / М. К. Акимова [и др.] ; под ред. М. К. Акимовой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 631 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03162-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/43DBE5E8-CAEF-48C5-B753-CEFB82270DF.

4. Штроо, В. А. Методы активного социально-психологического обучения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Штроо. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. — <https://www.biblio-online.ru/viewer/96BDCB81-08F2-49E1-9C8A-4A1803B72DCF#page/1>

5. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01091-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/81161BAВ-B985-4B80-8240-95091123D9F1.

б) дополнительная литература:

1. Болотова, А.К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.К. Болотова, А.В. Мартынова. — Электрон.дан. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=65983

2. Гонина, О. О. Практикум по общей и экспериментальной психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Гонина. — М. : Флинта, 2014. — 542 с. — https://e.lanbook.com/book/51877?category_pk=3146#authors.;

3. Кремень, Маркс Аронович. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов / Кремень, Маркс Аронович ; М. А. Кремень. - Минск : ТетраСистемс, 2011. - 399 с.
4. Лучшие психологические тесты / [сост. М. В. Оленникова]. - М. : АСТ, 2010 ; СПб. : Сова, 2010. - 637 с.
5. Методы исследования психологических структур и их динамики / ред. Т.Н. Савченко, Г.М. Головиной. - Москва : Институт психологии РАН, 2007. - Вып. 4. - 192 с. - (Труды Института психологии РАН). - ISBN 978-5-9270-0100-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86562>:
6. Методы исследования психологических структур и их динамики / ред. Т.Н. Савченко, Г.М. Головиной. - Москва : Институт психологии РАН, 2005. - Вып. 3. - 158 с. - ISBN 978-5-9270-0138-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87066>
7. Методы исследования психологических структур и их динамики. Вып. 5 : Субъективное качество жизни / Рос. акад. наук, Ин-т психологии ; под ред. Т. Н. Савченко, Г. М. Головиной . - М. : Институт психологии РАН, 2010. - 187 с.
8. Носс, И.Н. Профессиональная психодиагностика: психологический отбор персонала : учебно-методическое пособие для студентов и практических психологов / И. Н. Носс. - М. : Психотерапия, 2009. - 461 с
9. Степанова, С.В. Основы физиологии и анатомии человека. Профессиональные заболевания [Текст] : учебное пособие для студентов / С. В. Степанова, С. Ю. Гармонов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 204 с.
10. Фопель, К. Групповая сплоченность [Текст] психологические игры и упражнения : [пособие] / К. Фопель ; пер. с нем. [Л. Алексеевская, Л. Воскресенская]. - Москва : Генезис , 2011. - 330 с.
11. Хесль, Герхарт Гаттус. Посредничество в разрешении конфликтов. Теория и технология = Mediation die erfolgreiche konfliktlosung / Г. Хесль ; пер. с нем. Е. Яковлевой. - СПб. : Речь, 2004. - 141 с.
12. Шапарь, Виктор Борисович. Практическая психология. Инструментарий : [учебное пособие] / Шапарь, Виктор Борисович ; В. Б. Шапарь. - Изд. 2-е, доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2004-2007. - 761 с.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе профессиональных баз данных, необходимых для освоения производственной практики

ИМАТОН <http://www.imaton.com/metodiki/catalog/>

ФЛОГИСТОН <http://flogiston.ru/>

Электронные библиотечные системы:

Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

Электронная библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>

Электронная библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Информационные ресурсы библиотеки ФГБОУ ВО КубГУ

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики применяются современные информационные технологии:

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации данных и их математического анализа.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на факультете управления и психологии КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Обеспечена возможность коммуникации через личные кабинеты в ЭИОС ВУЗа.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Для работы с данными могут быть использованы ресурсы базы практики или ресурсы учебных лабораторий:

MS Windows 10 (x64),

Microsoft Office Professional Plus,

Комплект антивирусного программного обеспечения;

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru/);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
5. Электронный каталог библиотеки КубГУ <http://www.kubsu.ru/node/>;

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Подробно рекомендации по выполнению заданий практики и оформлению отчетных документов для прохождения промежуточной аттестации представлены в методических рекомендациях: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): методические рекомендации по выполнению заданий».

Краткие методические рекомендации по выполнению заданий практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Рекомендации и контрольные вопросы для организации психологической работы студента на практике
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	<p>Рекомендуется внимательно прочесть программу практики и выбрать место прохождения практики, сообщить руководителю практики о своем выборе и предоставить необходимую информацию о себе. Обязательно присутствовать на установочной конференции и прослушать инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Вопросы: назовите наиболее важные правила поведения на рабочем месте, основные правила обращения с техникой и электрическими приборами, правила поведения в непредвиденной ситуации, правила противопожарной безопасности, правила организации труда и отдыха. К кому необходимо обратиться в непредвиденной экстремальной ситуации на рабочем месте?</p>
2	Согласование графика практики с представителями организации.	Руководитель практики представляет студента руководителю практики от организации и инициирует процесс коммуникации, студент поддерживает его и все совместно обсуждают рабочий график
Производственный (основной) этап		
3	Знакомство с базой практики, формулировка индивидуального задания	<p>3.1 Студенту проводится инструктаж по технике безопасности труда на рабочем месте; С руководителем практики от организации обсуждаются вопросы деловой коммуникации в организации.</p> <p>3.2 Студент, в соответствии с обсужденным планом, приступает к знакомству с организацией, нормативными документами и</p>

		<p>должностными инструкциями психолога. Анализирует задачи, которые решает психологом в данной организации. Совместно с руководителем практики обозначает задачи, соотносимые с задачами практики. Необходимые документы запрашивая у руководителя практики от организации.</p>
		<p>3.3 На основании заданий практики, совместно с руководителем практики, формулируется индивидуальное задание. Задание фиксируется в типовой форме. Индивидуальное задание должно быть согласовано и пописано руководителем практик от организации, руководителем практики от университета и студентом. Согласование индивидуального задания обеспечивает возможность выполнения всех задач практики и достижения планируемых результатов. В зависимости от специфики организации, задания практики могут выполняться в различной последовательности, с разной степенью участия и самостоятельности студента в решении задачи. Если какое-либо задание практики не может быть выполнено, в связи с организационными ограничениями, то оно может быть выполнено в виде проекта или компенсировано другими заданиями, соотносимыми с задачами практики и видами деятельности, на которые ориентирована практика.</p>
4	<p>Подготовка и выполнение диагностической части индивидуально задания</p>	<p>4.1 Рекомендуется начать с выполнения задания, ориентированного на формирование умений использовать психодиагностические методики с последующим анализом данных, в том числе и для определения специфики психического функционирования человека в связи с различными особенностями, данную задачу можно совместить с диагностикой симптомов психологического неблагополучия у персонала (если предусмотрено в индивидуальном задании). В некоторых ситуациях основными могут быть другие методы сбора данных, это следует описать, указать их необходимость и возможности.</p> <p>При выполнении задания необходимо контролировать себя следующими вопросами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>какие методы можно использовать для определения специфики психического функционирования или социального функционирования личности или группы.</i> 2. <i>Какие существуют стандартные методики психодиагностики изучаемого явления (направленность диагностики может быть задана руководителем практики или определена по желанию студента, в зависимости от возможностей организации).</i> 3. <i>Какие возможности и ограничения у имеющихся методик психодиагностики?</i> 4. <i>Какая методика наилучшим образом подходит для выявления специфики с учетом, пола, возраста, социального и личностного статуса респондента, этапа его развития или этапа профессионального развития, вида деятельности, которым он занимается.</i> 5. <i>Какие параметры являются наиболее важными при выборе психодиагностической методики для данной цели?</i> 6. <i>Как обрабатываются результаты данной методики, какие дает результаты.</i> 7. <i>Какие методики сопоставимы при диагностике и сочетание каких именно диагностических методик даст наиболее развернутый результат.</i> <p>4.2 Опишите подробно ход работы (можно через последовательность действий, можно через задачи, решаемые последовательно). Начните с организации диагностических процедур, описания планируемого контингента участников, их особенностей, которые могут определить подбор методик, их предъявление. Опишите, как обрабатывались данные,</p>

		<p>меру вашего участия в этих процедурах. Укажите процедуры анализа данных, Выберите их массива продиагностированных людей нескольких для подробного описания. Представьте их психологические портреты (на основании данных диагностики). Если групповая диагностика, то укажите методы анализа данных и представьте групповые результаты. Представьте результаты наглядно (с использованием таблиц/ рисунков/индивидуальных профилей). Сделайте заключение по выбранным вами людям. Для изучаемой вами категории людей, отметьте возможные направления профилактической работы, укажите те, которые используются в организации. Если есть возможность поучаствовать в проводимой профилактической работе, то примите участие, и опишите действия психолога. <i>В процессе выполнения задания, контролируйте себя следующими вопросами:</i> <i>Какие особенности человека или группы необходимо учитывать при подборе психодиагностических методик?</i> <i>С какими проблемами может сталкиваться психолог в процессе организации диагностических процедур?</i> <i>Опишите процесс подготовки к обследованию клиента, вашу последовательность действий.</i> <i>Какие существуют правила составления инструкции клиенту/респонденту?</i> <i>Приведите пример инструкции.</i> <i>Какие вы знаете правила и техники установления контакта с респондентами?</i> <i>Какие методы обработки данных вы знаете?</i> <i>Какие методы вы использовали при обработке данных диагностики, проведено вами?</i> <i>Какие могут возникать трудности в процессе интерпретации данных?</i> <i>В каком виде можно представлять данные, полученные в результате психодиагностики?</i> <i>Какие виды отчетов используются в организации о работе психолога?</i> <i>Какую документацию ему необходимо вести?</i> <i>Какие проблемы могут возникнуть у человека в связи с профессиональной принадлежностью?</i> <i>Какие типовые проблемы встречаются в связи с этапами возрастного развития?</i> <i>Какие социально-психологические проблемы группы/команды может предвосхищать психолог?</i> <i>Какие психологические особенности вы диагностировали у вашего респондента/группы, с чем вы их соотносите.</i> <i>Являются ли диагностированные вами проблемы типовыми или уникальными?</i> <i>Какие можно предложить направления профилактической работы для данной категории респондентов?</i> <i>Какие формы профилактической работы используются психологом в организации – базе практики?</i> <i>Какие возможны направления оказания психологической помощи на основании выделенных вами особенностей личности/группы.</i></p>
5	Обработка результатов диагностики, участие в процедурах оказания	<p>5.1 Выберите разновидность психологической помощи, участие в которой возможно в данной организации, опишите план или проект мероприятия, направленного на оказание психологической помощи индивиду или группе, опишите ход мероприятия, отдельные методы, меру вашего участия, ожидаемые и реальные результаты, трудности,</p>

психологической помощи	<p>которые у вас возникали. Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</p> <p>Вопросы для контроля при выполнении задания: <i>Какие типы и формы психологической помощи существуют?</i> <i>Какие из них возможны или реально применяются в данной организации?</i> <i>Почему именно эти?</i> <i>Какие из полученных вами данных (в процессе психодиагностики) указывают на необходимость определённых видов психологической помощи?</i> <i>Какова возможность принять участие в какой-либо форме или направлении оказания психологической помощи в сроки практики?</i> <i>Какие существуют ограничения в данной организации?</i> <i>Выбрав одну из разновидностей психологической помощи, доступной вам, опишите ее стандартные техники.</i> <i>Какие требования существуют к организации, проведению, оценке и представлению результатов тренинга, развивающего, обучающего занятий, психологической консультации, ориентирующей диагностики, коррекции, реабилитации (на выбор, по возможностям)?</i> <i>Опишите свои действия, отдельное занятие, сопоставляя поставленные задачи и предпринятые действия (упражнения, приемы, задания...), ожидаемые результаты и способы их оценки.</i> <i>Какие дидактические приемы вы использовали в своей работе?</i> <i>При невозможности участия в подобном мероприятии, представьте план и описание мероприятия, с указанием целей, задач, техник, ожидаемых результатов и способов их оценки.</i> <i>Как вы организовывали коммуникацию с коллегами, клиентами, какие возникали проблемы?</i> <i>Опишите трудности, связанные с оказанием психологической помощи. С чем именно они связаны, по-вашему?</i></p>
	<p>5.2 Проанализируйте возможности и примите участие в мероприятии, связанном с оптимизацией производственного процесса или представьте проект мероприятия, ориентированного на данную работу, основанный на диагностике симптомов неблагополучия индивида или группы. Опишите ход мероприятия, меру вашего участия, использованные методы, планируемые и реальные результаты.</p> <p>Задания 5.1 и 5.2 могут быть выполнены в рамках одной задачи, взаимно дополнять друг друга.</p> <p><i>Какие направления психологической работы с персоналом используются в данной организации?</i> <i>Какие психологические методы при отборе кадров?</i> <i>Какие методы диагностики социально-психологического климата в коллективе вы знаете, какие используются в организации?</i> <i>Какие имеются в арсенале психолога методики диагностики симптомов психологического неблагополучия сотрудников (стресс, профессиональная деформация, утомление, неудовлетворенность трудом или стилем управления, конфликтность взаимодействия на работе и др.)?</i> <i>Приведите пример использования одной из методик, интерпретации ее данных, сделайте выводы о необходимости применения и целях применения психологических технологий в отношении данного человека).</i> <i>Какие мероприятия проводятся в организации по созданию или оптимизации социально-психологического климата коллектива?</i> <i>Приняв участие в одной из процедур по работе с персоналом (совершенствование социально-психологического климата, сохранение или охрану здоровья, личностный, профессиональный рост и др. – по выбору), опишите последовательность действий, используемый метод, технику,</i></p>

		<i>ход работы, ожидаемые следствия, вашу меру участия в мероприятии?</i>
		<p>На основании проведенной вами работы, разработайте и опишите любого вида небольшую методическую разработку, описывающую используемую информацию и результаты деятельности при решении любой из задач практики. Укажите <i>цель, целевую аудиторию, контрольные вопросы, ожидаемые результаты, параметры и критерии оценки результатов.</i></p> <p>В качестве таковой может быть лекция, методический семинар для ваших коллег, обратная связь для родителей или клиентов с элементами обучения каким-либо техникам (например, саморегуляции и т.д.), памятка и т.д.</p> <p>Методическая разработка – учебный материал, помогающий людям, которые хотели бы проделать такую же работу, воспользоваться результатами вашего труда для профилактики таких же проблем или для их разрешения. Включайте в нее элементы активных и интерактивных методов. Например, лекция может быть представлена в виде презентации, где материал представлен лаконично, тезисно, с использованием образов, примеров, визуального ряда, позволяющего лучше понять идеи, которые вы транслируете. Если есть возможность опробовать данный материал, то опишите результаты его восприятия целевой аудиторией. Например, как отреагировали на обратную связь родители ребенка, с которым вы занимались или сотрудники организации, которым вы рассказывали о методах саморегуляции состояний в труде. Выбор тематики и форма зависит от выполненной вами ранее работы, возможностей организации – базы практики.</p> <p>Контрольные вопросы: <i>Какие существуют методы, формы обучения и воспитания для взрослых и детей?</i> <i>Какие формы обучения используются в организации – базе практики?</i> <i>Какие методические материалы используют на базе практики?</i> <i>Какую форму методического материалы вы могли бы использовать по результатам вашей работы, что было бы интересно вашим коллегам, родителям, клиентам и т.д.?</i> <i>Какие правила организации учебного материала существуют?</i> <i>Какие активные или интерактивные методы можно использовать в обучении? В чем их польза?</i> <i>Какая последовательность действия при подготовке учебного материала, какие требования существуют? (на конкретном примере).</i> <i>Какие этапы публичного выступления вы знаете, как использовали это в своей презентации методического материала?</i> <i>Какие результаты обучения можно фиксировать и каким образом?</i> <i>Каких результатов от своей разработки вы ожидаете, как собираетесь их фиксировать (измерять)?</i> <i>Какие результаты получили, как они соотносятся с планируемыми?</i> <i>Что необходимо сделать, чтобы усовершенствовать вашу разработку?</i></p>
		Заключительный этап: отчет о проделанной работе
6	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Составьте отчет о проделанной работе. При написании отчета ориентируйтесь на типовые задания, которые должны быть выполнены. Последовательность выполнения заданий может отличаться в зависимости от типа организации, основных задач, выполняемых психологом, типом данных, с которыми имеет дело психолог. В работе соблюдайте этические правила психолога, в отчете принцип конфиденциальности при

		<p>представлении данных.</p> <p>Выдерживайте предложенную структуру отчета и требования к его оформлению. Описывайте, выполненную вами работу последовательно, лаконично, содержательно. Всегда начинайте с целей, задач и двигайтесь к полученным результатам. Пожалуйста, отмечайте трудности, с которыми вы столкнулись в процессе выполнения задания, с чем они были связаны. В отчете вы должны продемонстрировать, каких результатов достигли по прохождении практики: чему научились, что еще следует узнать, чему научиться.</p> <p>По окончании практики, представьте ее результат руководителю практики от организации с целью его оценки. На аттестационном листе (утвержденной формы) руководитель организации должен характеризовать вас, процесс и результат выполнения вами заданий практики, дисциплину и т.д. и поставить подпись и печать организации. Дата подписи должна быть <i>не позднее последнего дня практики</i>.</p> <p>Отчет, индивидуальное задание с подписями, аттестационный лист с оценкой и подписью руководителя практики представляются на итоговой конференции в университете.</p>
7	Подготовка презентации и защита отчета	<p>Отчет для проверки предоставляется руководителю практики от университета;</p> <p>Вам необходимо подготовить четкое, понятное, непротиворечивое публичное выступление. По окончании выступления руководитель практики или студенты, присутствующие на итоговой конференции, зададут уточняющие вопросы, чтобы прояснить ваши знания, умения и навыки. Вы отвечаете на вопросы. На основании суммарной оценки содержания отчета, оценки руководителя практики от организации, вашего публичного выступления выставляется итоговая оценка (зачет с оценкой), которая фиксируется в отчете, зачетной книжке студента и ведомости (см. критерии и шкала оценки отчета и публичного выступления).</p>

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы, технические возможности.

Оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, ул. Ставропольская 149;	аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели; доской учебной; мобильной презентационной техникой (проектор, компьютер). Аппаратно-программный психодиагностический комплекс Мультипсихометр.
2.	Аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (ул.	аудитория, оснащенная мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет

	Ставропольская 149);	
3.	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Ставропольская 149),	аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
4.	Кабинет для самостоятельной работы (ул. Ставропольская 149.),	кабинет оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ

Кафедра психологии личности и общей психологии
Кафедра социальной психологии и социологии управления

ОТЧЁТ

о прохождении

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

студентом факультета УПРАВЛЕНИЯ И ПСИХОЛОГИИ
направления 37.03.01. «ПСИХОЛОГИЯ» (уровень бакалавриата)

Профиль: общий

Программа: академическая

4курс ОЗФО

(фамилия, имя, отчество полностью)

Краснодар 2020

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20 ____ г

Перечень заданий, поручений для прохождения практики:

В заданиях практики отражены все необходимые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14.

План-график выполнения заданий практики:

№	Этапы работы при прохождении практики	Сроки
1	Подготовительный этап	
2	Производственный (основной) этап	
3	Заключительный этап: отчет о проделанной работе	

Студент: ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

Руководитель практики от организации: *студент прошел инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; план-график и индивидуальное задание утверждаю*

подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от университета _____

подпись, расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Аттестационный лист

по результатам прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студент факультета управления и психологии направления подготовки 37.03.01
"Психология"

4 курса очно-заочной формы обучения:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Место прохождения
практики: _____

_____ (полное название организации)

Срок прохождения практики с " " _____ 20 г. по " " _____ 20 г.

Оценка работы студента руководителем практики от организации

(краткая характеристика обретения студентом профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и итоговый вывод – оценка):

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

_____ (Ф.И.О. руководителя практики от организации, подпись, печать организации)

**Оценка результатов производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) студента (Ф.И.О),
руководителем практики от университета**

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности				
2.	ПК-2 способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией				
3.	ПК-3 способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий				
4.	ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам				
5.	ПК-10 способностью к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий				
6.	ПК-11 способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека				
7.	ПК-13 способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса				
8.	ПК-14 способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп				
9.	Публичное выступление				

Общая оценка проделанной работы

от руководителя производственной практики

на направлении подготовки 37.03.01 «Психология»

зачет (оценка), Ф.И.О., подпись

Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в/на «... (указывается профильная организация)»

(ФИО, возраст)

(на какую должность назначается)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда получен и усвоен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по требованиям охраны
труда проведен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, проводшего инструктаж)

2. Инструктаж по технике безопасности проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
получен и усвоен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по технике безопасности
труда проведен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, проводшего инструктаж)

3. Инструктаж по пожарной безопасности проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности
получен и усвоен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)

Инструктаж по пожарной безопасности
проведен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, проводшего инструктаж)

4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

Инструктаж по правилам
внутреннего трудового
распорядка проведен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, проводшего
инструктаж)

Инструктаж по правилам внутреннего трудового
распорядка получен и усвоен

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего инструктаж)

5. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к практике _____
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

« ____ » _____ «20__»

(подпись)

(должность)

(ФИО)

