

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
заместитель

_____ Хагуров Т.А.

_____ мая _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(П) Профессионально-творческая практика
(код и наименование в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль): Редакционно-издательская деятельность
(наименование направленности (профиля) специализации)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация выпускника: магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, направленность (профиль) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил(и):
Хлопунова О.В., доцент, канд. филол. наук, доцент


_____ подпись

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика) утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 9 от «27» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 12-20 от «28» мая 2020 г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:

Бондаренко О.А., генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори» (Северский район)

Буз О.В., генеральный директор НАО «Печатный двор Кубани»

1. Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-02, ПК-03

2. Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

В задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

3. Место производственной практики (профессионально-творческой практики) в структуре ООП.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) относится к Блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части.

Производственная практика (профессионально-творческая практика) является необходимым этапом подготовки магистрантов по направлению 42.04.03 Издательское дело. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают практические навыки и умения в профессиональной сфере, а также совершенствуют познания в производственной деятельности. Для успешного прохождения производственной практики (профессионально-творческая практика) обучающийся должен владеть навыками организации процесса подготовки контента и издательских оригиналов печатного (электронного) издания, оценки издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных (электронных) изданий, средств массовой информации (веб-сайтов). Студенты должны быть знакомы с методами организации работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, оптимизации использования каналов продвижения издательской продукции. Научная составляющая данной практики подразумевает владение студентами методикой преподавания профессиональных дисциплин, а также способностью изучения и обобщения исторического и современного опыта отечественного и зарубежного издательского дела.

Как следствие, для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в результате изучения следующих дисциплин: «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Лингвистический анализ текста», «Актуальные проблемы издательского дела и полиграфии»

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (профессионально-творческой практики).

Тип производственной практики: профессионально-творческая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в дискретной форме по периодам проведения практик.

Место прохождения практики: базы практик факультета журналистики

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	анализировать современные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира и принимать профессиональные решения	навыками, методами анализа тенденций развития медиаотрасли; базовыми навыками разработки профессиональных решений в ситуации современного рынка СМИ
2.	ПК-02	Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов	организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов	применять имеющиеся знания на практике	базовыми навыками разработки бизнес-плана, проектов

3.	ПК-03	Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности	информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности
----	-------	---	---	--	---

6. Структура и содержание производственной практики (профессионально-творческой практики).

Объем производственной практики (профессионально-творческой практики) составляет 9 зачетных единиц, 0.5 часа иной контактной работы, и 323.5 час самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (профессионально-творческой практики) 6 недель. Время проведения практики курс 2.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	Подготовительный этап.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	1 день
2	Основной этап.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального задания по практике	1-5 недели
3.	Подготовка отчетных документов по практике.	Подготовка отчета по практике, дневника практики, макеты сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта, реферата (научной статьи), характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.	6 неделя

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики (профессионально-творческой практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

В период прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности, а также выполнять индивидуальные задания, полученные от руководителей практики (от факультета и от предприятия).

7. Формы отчетности производственной практики (профессионально-творческой практики).

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, материалы по итогам прохождения практики и характеристика от предприятия.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике необходимо заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

Таким образом, по результатам практики студент должен представить следующий пакет документов:

Отчет по практике, составленный и оформленный в соответствии с вышеуказанными требованиями;

Дневник по практике, включающий в себя описание проделанной работы и полученных по ее итогам навыков. В дневнике обучающиеся описывают каждый день прохождения практики.

Характеристика. Предоставляется с места прохождения практики на фирменном бланке предприятия с указанием рекомендуемой оценки, за подписью ответственного лица, заверенной печатью организации.

Индивидуальное задание:

- макеты сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта.
- написание реферата (научной статьи).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (профессионально-творческой практики).

Практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте. Также используются организационно-информационные технологии, такие как, присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.д. Большое значение придается и информационно-коммуникационным технологиям, поскольку в процессе прохождения практики обучающимся необходимо уточнять содержание учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов.

Научная составляющая данной практики обуславливает использование научно-производственных и научно-исследовательских технологий: изучение инновационных технологий, используемых в организации; анализ эффективности традиционных технологий, используемых в сфере издательского дела; систематизация фактического и литературного материала; обобщение результатов и их представление в соответствующей форме.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (профессионально-творческой практики).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

1. учебная литература;
2. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

- Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:
- ведение дневника практики;
 - оформление итогового отчета по практике;
 - анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
 - анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях
 - работу с научной, учебной и методической литературой;
 - подготовку макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.
Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов /сост. Кожанова В.Ю., канд. филол. наук, доцент. КубГУ, 2017.
2. Методические рекомендации по практике /сост. Хлопунова О.В., канд. филол. наук, доцент, Шувалов С.С. преподаватель КубГУ, 2018

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (профессионально-творческой практики).

Форма контроля производственной практики (профессионально-творческой практики) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контроля ируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.	ПК-03	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
2.	Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики.	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Дневник практики,	Результаты выполнения заданий
3.	Обработка и систематизация материала, написание отчета и дневника, подготовка характеристики	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Проверка: оформление и содержание отчета	Отчет, дневник, характеристика
4.	Подготовка документов и защита	ОПК-5 ПК-02 ПК-03	Практическая проверка	Защита практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, материалы). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	Иметь представление об актуальных тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть базовыми знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов
		ПК-03	Иметь первоначальные умения и навыки в использовании информационных технологии и программного обеспечения редакционно-издательской деятельности
	2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	Иметь глубокие знания актуальных тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.
		ПК-02	Владеть знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов на высоком уровне
		ПК-03	Иметь хорошие умения и навыки в использовании информационных технологии и программного обеспечения редакционно-издательской

			деятельности
3.Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-5	Уметь самостоятельно выявлять актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.	
	ПК-02	Владеть знаниями в области организации, координации, контроля, текущего планирования медийных проектов, сетевых изданий / сайтов на высоком уровне. Творчески подходить к решению профессиональных задач.	
	ПК-03	На высоком уровне владеть информационными технологиями и программным обеспечением редакционно-издательской деятельности	

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление всех материалов практики, качество оформления
Качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление материалов практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь

	только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Документы по практике не представлены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

а) основная литература:

1. Голуб И.Б. Литературное редактирование. 2-е изд., испр. и доп.– URL: <https://biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>
2. Купина Н.А., Матвеева Т.В. Стилистика современного русского языка – URL: <https://biblio-online.ru/book/D2FF5127-CA30-4A12-9C71-563114AF44C9>
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие – URL: <https://e.lanbook.com/book/93471#authors>
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017

б) дополнительная литература:

1. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. - https://e.lanbook.com/book/68801#book_name.
2. Стилистика и литературное редактирование. Т. 1. / Под ред. Л.Р. Дускаевой – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1#page/1>
3. Стилистика и литературное редактирование. Т. 2. / Под ред. Л.Р. Дускаевой– URL: <https://biblio-online.ru/viewer/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2#page/1>

в) периодические издания:

Не требуется

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (профессионально-творческой практики)..

1. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
3. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (профессионально-творческой практики),, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре издательского дела и медиатехнологий программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Acrobat X Pro создание редактирование PDF документов

Операционная система MS Windows версии XP, 7,8,10

Пакет офисных программ Microsoft Office 2010

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.

4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.

5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (профессионально-творческой практики).

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (профессионально-творческой практики).

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Аудитория для самостоятельной работы	307 (презентационная техника : проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная); 310, 410, 412 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
2.	Компьютерный класс	301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт)
3.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	304, 305, 306 (презентационная техника : проектор, экран, ноутбук; комплект учебной мебели, доска учебная)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**
по направлению подготовки (специальности)
42.04.03 Издательское дело,
профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики (профессионально-творческой практики)

Краснодар 2019 г.

Факультет журналистики
Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность)
«Редакционно-издательская деятельность»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 2017г

Цели производственной практики (профессионально-творческой практики)

Целью прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) является приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ОПК-5, ПК-02, ПК-03

Задачи производственной практики (профессионально-творческой практики):

В задачи Производственной практики (профессионально-творческой практики) входит:

- закрепление теоретических знаний, полученных магистром в процессе обучения;
- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистранта;
- обучение практическим навыкам издательского дела.

Индивидуальное задание:

- подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта
- написание реферата (научной статьи)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап. Подготовка проекта приказа о проведении практики, проведение установочной конференции по прохождению практики, проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии.		
2	Основной этап. Выполнение заданий наставника по практике, введение дневника практики, подготовка индивидуального		

	задания по практике		
3.	Подготовка отчетных документов по практике. Подготовка отчета по практике, дневника практики, подготовка макета сверстанных изданий (медиа-проект) / бизнес-план медиа-проекта; характеристика с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки.		

Согласовано:

Наставник практики

от предприятия

_____ (подпись, печать)

_____ (расшифровка)

Наставник практики

от университета

_____ (подпись, печать)

_____ (расшифровка)

Ознакомлен _____

подпись студента

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Фамилия И.О студента _____

Курс 1 ЗФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.				
2.	ПК-02 Способностью разрабатывать концепции издательских проектов Способен осуществлять организационные, координационные, контролирующие обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией развития СМИ, медийных проектов, сетевых изданий / сайтов				
3.	ПК-03 Способен использовать информационные технологии и программное обеспечение редакционно-издательской деятельности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора
(президента,
председателя
правления и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении производственной практики *(название практики)* студентов группы курса, формы обучения, обучающихся по направлению подготовки *(специальности)* *(наименование направления подготовки (специальности))* (приложение 1).

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной практики студента *(Ф.И.О студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)*, контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)