

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

биологический факультет
кафедра водных биоресурсов и аквакультуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной
работе и инновациям

Е. В. Стоганова

«29» мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

Направление подготовки: 06.06.01 Биологические науки

Профиль: Ихтиология

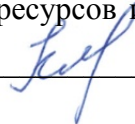
Форма обучения: Очная

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Краснодар 2020

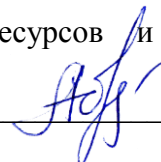
Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным 30 июля 2014 г., № 871, и примерной ООП

Программу составил: Козуб М.А. доцент кафедры водных биоресурсов и аквакультуры,
канд. биол. наук



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры водных биоресурсов и аквакультуры
«15» мая 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой водных биоресурсов и аквакультуры: канд. с.-х. наук
Абрамчук А.В.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии биологического факультета
«26» мая 2020 г., протокол № 7.

Председатель УМК факультета: канд. биол. наук Букарева О.В.



1 Организационно-методический раздел

1.1 Цель практики

Целью педагогической практики является формирование и развитие у аспиранта профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы; приобретение аспирантами социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи практики

Основными задачами являются:

- системное творческое применение теоретических знаний по биологическим дисциплинам, полученных в процессе обучения в аспирантуре;
- проверка степени готовности к самостоятельной педагогической деятельности;
- получение навыков самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов.

1.3. Место практики в структуре ООП ВО

Программа «Педагогическая практика» включена в Блок 2 образовательного цикла основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 06.06.01 «Биологические науки», профиль «Ихтиология» и всего на её освоение отводится 108 часов. В соответствии с учебным планом, педагогическая практика осуществляется на 4-м году обучения. Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных аспирантами при освоении программ базовой и вариативной частей учебного блока Б1 настоящей программы. В процессе реализации программы практики происходит: формирование общепрофессиональных компетенций аспиранта; освоение современных методов преподавательской работы.

1.4 Коды формируемых компетенций

В результате освоения программы аспирантуры у аспиранта должны быть сформированы:

- общепрофессиональная компетенция.

Выпускник, освоивший программу «Педагогическая практика», должен обладать следующими навыками:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).
- способностью анализировать вопросы в области систематики, экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций (ПК-3)

1.5. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
В результате изучения дисциплины аспирант (соискатель) должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.

Уметь:

- осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.

Владеть:

- технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- приёмами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

2. Содержание и структура практики

2.1 Содержание практики

- посещение и обсуждение лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- проведение аспирантами практических занятий в закреплённой за ними академической группе по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- посещение занятий, проводимых другими аспирантами и участие в их совместном обсуждении;
- участие в проверке самостоятельных, контрольных и курсовых работ, выполняемых студентами, составлении планов проведения семинарских занятий;
- составление отчёта о результатах педагогической практики, включающего их письменный анализ и самооценку результатов.

2.2 Структура практики

Общая трудоёмкость педагогической практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№ п/ п	Наименование раздела	Содержание раздела	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1.	Организация практики	Постановка целей и задач практики перед аспирантами, определение мест практики.	Контроль документаци и
2.	Подготовительный этап	Обсуждение и подписание индивидуальных планов. Знакомство с оборудованием, приборами и материалами, необходимыми для реализации поставленных задач.	Контроль исполнения графика практики
3.	Педагогический этап	Разработка и проведение лабораторных или семинарских занятий, практических работ по выбранной тематике в качестве преподавателя	Контроль исполнения графика практики
4.	Подготовка отчёта по практике	Написание отчёта по педагогической практике.	Контроль дневника практики, защита отчёта

3. Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедры водных биоресурсов и аквакультуры биологического факультета. На организационном собрании руководитель практики знакомит аспирантов с целями, задачами и требованиями к проведению педагогической практики, а также планами проведения педагогической практики и требований, предъявляемых к аспирантам в процессе её реализации.

В целях обеспечения эффективного руководства педагогической практикой приказом по университету назначаются её руководители. По согласованию с руководителями практики аспиранты составляют и уточняют темы занятий, их структуру и содержание. Аспиранты самостоятельно изучают научную и учебно-методическую литературу, знакомятся с техническим оснащением аудиторий, составляют индивидуальный план проведения практики.

График прохождения аспирантами педагогической практики должен доведён до сведения преподавателей. Педагогическая практика проводится в течение четырёх недель на 4-м году обучения.

Обязанности руководителя практики:

- обеспечение организации, планирование и контроль над ходом практики;
- организация и проведение установочного и итогового собрания;
- консультирование, оказание помощи в подготовке к занятиям;
- посещение занятий аспирантов, участие в их обсуждении;
- проверка отчётной документации аспирантов о прохождении педагогической практики;
- представление сведений об итогах практики на кафедру и научному руководителю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Место и время проведения практики

Место проведения педагогической практики осуществляется руководителем программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Способы проведения практики: стационарная; выездная полевая. Прохождение стационарной педагогической практики аспирантов, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 06.06.01 «Биологические науки», профиль «Ихтиология», предусмотрено на кафедре водных биоресурсов и аквакультуры биологического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Прохождение выездной полевой практики предусмотрено на базе организации Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт морских биологических исследований им. А.О. Ковалевского РАН», г. Севастополь (договор).

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и составляют 4 недели.

5. Формы промежуточной аттестации

Текущая аттестация качества знаний, умений и навыков, приобретаемых аспирантами в процессе педагогической практики:

Руководители педагогической практики оценивают текущую работу аспирантов на основе представляемых планов-конспектов проведения занятий; результатов посещения подготовленных аспирантом занятий, а также отзывов преподавателя учебной дисциплины, в рамках которой оно проводилось.

Итоговая аттестация качества знаний и умений, приобретаемых аспирантами в процессе педагогической практики.

5.1 Формы отчётности по педагогической практике аспирантов:

В качестве основной формы отчётности по практике выступают документы практики (отчёт, дневник, индивидуальное задание), а также дифференцированный зачёт с оценкой.

Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике по практике аспирант под руководством преподавателя от кафедры, ответственного за практику заполняет: тему, задание (перечень работ), название организации (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

Руководитель практики от кафедры контролирует сроки начала и окончания практики, по возвращении практикантов с практики удостоверяет записи своей подписью в отведённой для этого графе.

Дневник по практике (Приложение 2) заполняется согласно плану-графику практики и индивидуальному заданию (Приложение 3).

Отчёт по практике (Приложение 1) содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание учреждения и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых аспирантом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретённые за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы.

Приложения (по необходимости).

Отчёт может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками (или фотографиями).

Требования к отчёту:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчёта должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

- текст отчёта набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее поля – 2,0 см; правое – 1 см; абзацный отступ – 1,25 см. При невозможности предоставить отчёт в печатном виде, он пишется от руки разборчивым почерком, аккуратно, без помарок и исправлений.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

5.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Итоговая аттестация аспиранта по результатам педагогической практики осуществляется в форме дифференцированного зачёта. Оценка учитывает качество представленных отчётных материалов и отзыва руководителя практики.

При выставлении дифференцированного зачёта учитывается:

- оценка, выставленная аспиранту за проведённые лабораторные занятия;
- оценка уровня профессиональной подготовки;
- результаты работы в библиотечном фонде университета;
- анализ представленного отчёта о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заключительном собрании или индивидуально.

Критерии оценки педагогической практики и подготовленных отчётов аспирантами приводятся ниже.

Код освоенной компетенции (или её части)	Оценка, выставляемая за практику			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	- допустил серьёзные просчёты и значительные ошибки методического характера.	- допустил просчёты или незначительные ошибки методического характера.	- допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки.	- проявил творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку. - показал владение теоретическими знаниями и практическим и навыками.
ПК-3	допустил серьёзные ошибки при рассмотрении вопросов в области систематики,	допустил незначительные ошибки при рассмотрении вопросов в области	допустил незначительные неточности при рассмотрении вопросов в	проявил творческий подход при рассмотрении вопросов в области систематики,

	экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций	систематики, экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций	области систематики, экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций	экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций
--	--	--	---	--

Критерии оценки проведения учебных занятий, подготовленных аспирантами в соответствии с задачами педагогической практики, приводятся ниже.

Код освоенной компетенции (или её части)	Оценка, выставаемая за практику			
	Неудовлетво рительно	удовлетворите льно	хорошо	отлично
ОПК-2	- слабая теоретическа я и методическа я подготовка аспиранта. - неумение организовыв ать работу студентов на занятиях.	- цели реализованы неполностью, допущены некоторые методические ошибки при организации самостоятельн ой работы студентов.	- допустил незначительн ые просчёты методическо го характера при общем хорошем уровне профессиона льной подготовки.	- умение организовыват ь самостоятельн ую аудиторную и внеаудиторну ю работу студентов с использовани ем современных информацион ных и образовательн ых технологий. - свободное владение материалом и правильный выбор методики проведения занятия.
ПК-3	слабая	цели	допустил	проявил

	теоретическая и практическая подготовка в области систематики, экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций	реализованы не полностью, допущены некоторые ошибки в преподавании профильного материала	незначительные неточности при преподавании и профильного материала	свободное владение материалом и правильный выбор методики проведения занятия при преподавании профильного материала
--	---	--	--	---

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы аспирантов при прохождении *педагогической практики* по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики аспирантом;
3. методические разработки для аспирантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа аспирант во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчёта по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1. Методология педагогики: понятийный аспект: монографический сборник научных трудов. М., 2014. Вып. 1. 212 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232305>
2. Поваренков Ю.П., Нурлигаянова О.Б. Педагогическая толерантность как профессионально важное качество педагога: монография. Архангельск, 2014. 159 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436402>
3. Столяренко А.М. Педагогическая системология: Теория, методика, исследования, практика: учебно-методическое пособие. М., 2015. 319 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426677>
4. Чельшева И.В. Методика и технология медиаобразования в школе и вузе: монография. М., 2013. 544 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221533>

7.2 Дополнительная литература

1. Весна Е.Б., Киселева О.О. Профессионально-педагогическая практика: учебно-методическое пособие. М.-Воронеж, 1999. 74 с.
2. Мальцева Л.В., Галич А.Е. Методика проведения педагогической практики: учебно-методическое пособие. Краснодар, 2011. 171 с.
3. Педагогическая практика: учебно-методические рекомендации / сост. А.А. Филобок, Г.И. Гапонова, Н.Ю. Рымарев. Краснодар, 2009. 67 с.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.

В процессе организации *педагогической практики* применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж аспирантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики аспирант может использовать имеющиеся на кафедре зоологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

8.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Программа для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»);
- Программа текстовый редактор («Microsoft Word»);
- Программа электронных таблиц («Microsoft Excel»).

8.2 Перечень информационных справочных систем:

- Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://garant.ru>;
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://consultant.ru>;
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

9. Методические указания для аспирантов по прохождению практики.

Перед началом *педагогической практики* в организации аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем аспирант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится аспирантом при систематических консультациях с руководителем практики.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Аспиранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Материально-техническое обеспечение практики.

Для полноценного прохождения *педагогической практики*, в распоряжение аспирантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для полноценного прохождения практики, ФГБОУ ВО «КубГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение различных видов аудиторных работ, обучающихся:

- специально оборудованные кабинеты и аудитории для оснащенные современным оборудованием, наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеосистемами;
- лаборатории, оснащенные современным оборудованием (перечень которого приведен ниже);
- аудитории для самостоятельной работы обучающихся.

Практика проходит на выпускающей кафедре водных биоресурсов и аквакультуры Кубанского государственного университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская 149) ауд. №411 и на базе профильной организации ФГБУН «Институт морских биологических исследований им. А.О. Ковалевского РАН», г. Севастополь.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Биологический
Кафедра Водных биоресурсов и аквакультуры

**ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки

06.06.01 Биологические науки

профиль Ихтиология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Форма практики: стационарная

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20 _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Биологический
Кафедра Водных биоресурсов и аквакультуры

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки

06.06.01 Биологические науки

профиль Ихтиология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20____

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Биологический
Кафедра Водных биоресурсов и аквакультуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**
по направлению подготовки (специальности)

06.06.01 Биологические науки

профиль Ихтиология

Семестр _____

Курс _____

Аспиранта (ки) _____

Период практики с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Краснодар 20 ____

Целью прохождения педагогической практики является достижение следующих результатов образования: получение конкретных практических навыков, необходимых в педагогической деятельности; подготовка магистров к выполнению профессионально-педагогических функций при проведении лабораторных занятий, семинаров на биологическом факультете; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистра наук.; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-2 Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

ПК-3 Способностью анализировать вопросы в области систематики, экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики.

№ п/п	Содержание задания

ЗАДАНИЕ ПРИНЯТО К ИСПОЛНЕНИЮ.

Аспирант _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3.		
4.		
5.		
6.		

Ознакомлен _____
подпись аспиранта *расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения практики
по направлению подготовки
06.06.01 Биологические науки
профиль Ихтиология

Фамилия И.О аспиранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Уровень освоения компетенций		
		пороговый	базовый	продвинутый
1.	ОПК-2 Готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования			
2.	ПК-3 Способностью анализировать вопросы в области систематики, экологии, анатомии, морфологии, эмбриогенеза рыб и динамики их популяций			

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)