

План одобрен Ученым советом КГУ  
Протокол № 13 от 29.05.2020

## РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_  
29 мая 2020 г.



38.04.03

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Программа магистратуры: Управление кадровым потенциалом организации  
Кафедра: Управление персоналом и организационной психологией  
Факультет: управление и психология

Квалификация: Магистр
Программа подготовки: академическая магистратура
Форма обучения: Заочная
Срок получения образования: 2а 5а

+	Основной	Виды деятельности
+	+	научно-исследовательские и педагогические
+	-	организационно-управленческие и экономические
+	-	аналитические и консультационные
+	-	проектные
+	-	социально-педагогические

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020  
Учебный год 2020-2021  
Образовательный стандарт (ОГОС) № 387 от 08.04.2015

### СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

 / Хайров Т.А./

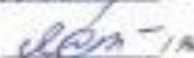
Начальник УМУ

 / Карпетин Ж.О./

Декан факультета управления и психологии

 / Семерина И.В./

Руководитель магистерской программы

 / Лыко Б.А./

Председатель УМС ФФП

 / Шлобылева Е.Ю./



К	Каникулы	<b>7 1/6</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	19
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	<b>2 2/6</b> <input type="checkbox"/> <b>(14 дн)</b>	<b>2 2/6</b> <input type="checkbox"/> <b>(14 дн)</b>	<b>1 2/6</b> <input type="checkbox"/> <b>(8 дн)</b>	6 <input type="checkbox"/> (36 дн)
Продолжительность обучения <input type="checkbox"/> (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед	более 39 нед	не менее 12 нед и <input type="checkbox"/> не более 39	
Итого		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>22 2/6</b>	126 2/6
Студентов					
Групп					

-	-	-	Форма контроля				з.е.		Итого акад.часов						Квп			Закрепленная кафедра		
			Экз а	Зач ет	Зач ет с	КР	Эксп ер	Факт	Эксп ер	По план	Конт акт	Ауд.	СР	Конт роль	з.е. на	з.е. на	з.е. на	Код	Наименование	
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																				
<b>Базовая часть</b>																				
+	Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		6				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8		2		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.Б.02	<b>Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества</b>	<b>5</b>	<b>5</b>				<b>3</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>24.5</b>	<b>24</b>	<b>71</b>	<b>12.5</b>	3				
+	Б1.Б.02.01	Теория организации и организационное проектирование	5					2	2	72	72	12.3	12	51	8.7	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.02.02	Развитие систем менеджмента качества		5				1	1	36	36	12.2	12	20	3.8	1			54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
+	Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	5					2	2	72	72	12.3	12	51	8.7	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований		6				2	2	72	72	16.2	16	52	3.8		2		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.05	Теория и практика кадровой политики государства и организации		6				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2		20	Государственной политики и государственного управления
+	Б1.Б.06	<b>Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом</b>		<b>66</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>22.4</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>7.6</b>		2			

+	Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений		6			1	1	36	36	10.2	10	22	3.8		1		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.06.02	Современные проблемы управления персоналом		6			1	1	36	36	12.2	12	20	3.8		1		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности		5			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.08	<b>Технологии управления организационной культурой и развитием персонала</b>		<b>55</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>26.4</b>	<b>26</b>	<b>38</b>	<b>7.6</b>	2				
+	Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала		5			1	1	36	36	12.2	12	20	3.8	1			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.08.02	Управление организационной культурой		5			1	1	36	36	14.2	14	18	3.8	1			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.Б.09	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом		6			2	2	72	72	16.2	16	52	3.8		2		54	Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
+	Б1.Б.10	Кадровый консалтинг и аудит	6				2	2	72	72	16.3	16	47	8.7		2		84	Управления персоналом и организационной психологии
							<b>21</b>	<b>21</b>	<b>756</b>	<b>756</b>	<b>168</b>	<b>166</b>	<b>523</b>	<b>64.1</b>	<b>9</b>	<b>12</b>			
<b>Вариативная часть</b>																			
+	Б1.В.01	Информационные ресурсы и технологии в управлении персоналом		6			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2		74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
+	Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности		6			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8		2		19	Государственного и муниципального управления
+	Б1.В.03	Организационное поведение		5			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии

+	Б1.В.04	Организационная психология	6				2	2	72	72	16.3	16	47	8.7		2		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.05	Историческое развитие теории управления человеческими ресурсами и современные проблемы менеджмента	5				3	3	108	108	24.3	24	75	8.7	3			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.06	Социальное партнерство в организациях		5			2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.07	Подбор и оценка персонала	5				2	2	72	72	12.3	12	51	8.7	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.08	Методы исследований в управлении человеческими ресурсами	5			5	3	3	108	108	26.3	12	73	8.7	3			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.09	Организация и развитие службы персонала	6				3	3	108	108	16.3	16	83	8.7		3		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.10	Оценка эффективности службы управления персоналом	6				2	2	72	72	16.3	16	47	8.7		2		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.11	Психологическое консультирование в менеджменте		5			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б1.В.12	Иностранный язык в профессиональной сфере		6			2	2	72	72	16.2	16	52	3.8		2		3	Английского языка в профессиональной сфере
+	Б1.В.ДВ.01	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>		<b>5</b>			2	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>12.2</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>3.8</b>	2				
+	Б1.В.ДВ.01.01	Управление образовательными системами		5			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			74	Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования
-	Б1.В.ДВ.01.02	Психология и педагогика в управлении персоналом		5			2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии

+	Б1.В.ДВ.02	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	6				4	4	144	144	20.3	20	115	8.7		4				
+	Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративное обучение персонала	6				4	4	144	144	20.3	20	115	8.7		4		84	Управления персоналом и организационной психологии	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровыми рисками	6				4	4	144	144	20.3	20	115	8.7		4		84	Управления персоналом и организационной психологии	
+	Б1.В.ДВ.03	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	5				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2					
+	Б1.В.ДВ.03.01	Профилактика профессионального стресса	5				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии	
-	Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы управления безопасностью труда	5				2	2	72	72	12.2	12	56	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии	
+	Б1.В.ДВ.04	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2					
+	Б1.В.ДВ.04.01	Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях	5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии	
-	Б1.В.ДВ.04.02	Технологии управления конфликтами и стрессами	5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии	
+	Б1.В.ДВ.05	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2					
+	Б1.В.ДВ.05.01	Коммуникативная компетентность HR-менеджера	5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии	
-	Б1.В.ДВ.05.02	Тимбилдинг (Формирование команды)	5				2	2	72	72	10.2	10	58	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии	
							39	39	140	140	250	232	105	98.9	22	17				
							60	60	216	216	419	398	157	163	31	29				
<b>Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)</b>																				
<b>Вариативная часть</b>																				
+	Б2.В.01	<b>Учебная практика</b>				5	3	3	108	108	1.5		106.5		3					

+	Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			5		3	3	108	108	1.5		106.5		3		84	Управления персоналом и организационной психологии	
+	Б2.В.02	<b>Производственная практика</b>			<b>56</b>		51	<b>51</b>	<b>183</b>	<b>183</b>	<b>8.5</b>		<b>182</b>		12	18	21		
+	Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6		6	6	216	216	1		215			6		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика			6		6	6	216	216	1		215			6		84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа			567		27	27	972	972	4.5		967.5		12	6	9	84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика			7		12	12	432	432	2		430				12	84	Управления персоналом и организационной психологии
							<i>54</i>	<i>54</i>	<i>194</i>	<i>194</i>	<i>10</i>		<i>193</i>		<i>15</i>	<i>18</i>	<i>21</i>		
							<i>54</i>	<i>54</i>	<i>194</i>	<i>194</i>	<i>10</i>		<i>193</i>		<i>15</i>	<i>18</i>	<i>21</i>		

### Блок 3. Государственная итоговая аттестация

#### Базовая часть

+	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	108	108	0.5		215.5				3	84	Управления персоналом и организационной психологии
+	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					3	3	108	108	25.5		190.5				3	84	Управления персоналом и организационной психологии
							<i>6</i>	<i>6</i>	<i>216</i>	<i>216</i>	<i>26</i>		<i>406</i>				<i>6</i>		
							<i>6</i>	<i>6</i>	<i>216</i>	<i>216</i>	<i>26</i>		<i>406</i>				<i>6</i>		

#### ФТД. Факультативы

#### Вариативная часть

+	ФТД.В.01	Проблемы профессиональной поддержки менеджеров			5		2	2	72	72	6.2	6	62	3.8	2			84	Управления персоналом и организационной психологии
---	----------	--	--	--	---	--	---	---	----	----	-----	---	----	-----	---	--	--	----	--

+	ФТД.В.0 2	Проблемы профессионального выгорания		6			2	2	72	72	6.2	6	62	3.8		2		84	Управления персоналом и организационной психологии
							4	4	144	144	12.4	12	124	7.6	2	2			
							4	4	144	144	12.4	12	124	7.6	2	2			





**Блок 3. Государственная итоговая аттестация**

<b>Базовая часть</b>																							
+	Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					3	3	36	108	108	0.5	215.5										
+	Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					3	3	36	108	108	25.5	190.5										
							6	6		216	216	26	406										
							6	6		216	216	26	406										

**ФТД. Факультативы**

<b>Вариативная часть</b>																							
+	ФТД.В.01	Проблемы профессиональной поддержки менеджеров		5			2	2	36	72	72	6.2	62	3.8		2							
+	ФТД.В.02	Проблемы профессионального выгорания		6			2	2	36	72	72	6.2	62	3.8									
							4	4		144	144	12.4	124	7.6		2							
							4	4		144	144	12.4	124	7.6		2							













Закрепленная кафедра	-
Наименование	Компетенции
Государственной политики и государственного управления	<b>ОК-1; ОПК-9; ПК-1; ПК-34</b>
	<b>ОК-1; ОК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-11; ПК-12</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-11</b>
Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	<b>ОК-1; ОК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-12</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОПК-3; ПК-19; ПК-20</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОК-3; ОПК-11; ОПК-12; ПК-22; ПК-24; ПК-26</b>
Государственной политики и государственного управления	<b>ОК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-1</b>
	<b>ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-30</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-2; ОК-3; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-10; ПК-30</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-3; ОПК-3; ОПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-15</b>
	<b>ОК-1; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-16</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-3; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-14</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-16</b>
Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	<b>ОК-1; ОПК-8; ПК-22; ПК-31</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-2; ОПК-8; ПК-2; ПК-12</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-7; ОПК-10; ПК-12</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-18; ПК-31</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-7; ПК-21; ПК-34</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-9; ПК-34; ПК-35; ПК-36</b>
Общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов	<b>ОК-1; ОПК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-11</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-2; ОПК-6; ПК-32; ПК-34</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13; ПК-20</b>

Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-12; ПК-22; ПК-24</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-10; ПК-11; ПК-18; ПК-30; ПК-32</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-8; ПК-18; ПК-19; ПК-23; ПК-33</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-4; ПК-16; ПК-17; ПК-36</b>
Английского языка в профессиональной сфере	<b>ОПК-1; ПК-27</b>
	<b>ПК-5; ПК-26; ПК-27</b>
Социальной работы, психологии и педагогики высшего образования	<b>ПК-5; ПК-26; ПК-27</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-5; ПК-26; ПК-27</b>
	<b>ПК-5; ПК-14; ПК-27; ПК-28; ПК-29</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-5; ПК-14; ПК-27; ПК-28; ПК-29</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-17; ПК-32; ПК-35; ПК-36</b>
	<b>ПК-8; ПК-9; ПК-34; ПК-35; ПК-36</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-8; ПК-9; ПК-34; ПК-35; ПК-36</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-8; ПК-9; ПК-17; ПК-35; ПК-36</b>
	<b>ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-16; ПК-17; ПК-35; ПК-36</b>
	<b>ОПК-1; ОПК-5; ПК-25; ПК-28</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-1; ОПК-5; ПК-25; ПК-28</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-5; ПК-3; ПК-13; ПК-25; ПК-28</b>
	<b>ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-23</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ПК-23</b>
	<b>#####</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-2; ОПК-2; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОПК-1; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-11; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОК-1; ОК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-11; ОПК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-30; ПК-31; ПК-32; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36</b>

Управления персоналом и организационной психологии	#####
Управления персоналом и организационной психологии	#####
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ОПК-4; ПК-36</b>
Управления персоналом и организационной психологии	<b>ПК-35; ПК-36</b>

Индекс	Содержание
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.01	Теория организации и организационное проектирование
Б1.Б.02.02	Развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.Б.05	Теория и практика кадровой политики государства и организации
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.02	Современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.02	Управление организационной культурой
Б1.Б.09	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
Б1.В.05	Историческое развитие теории управления человеческими ресурсами и современные проблемы менеджмента
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.02	Развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
Б1.Б.10	Кадровый консалтинг и аудит
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала
Б1.В.12	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.05.01	Коммуникативная компетентность HR-менеджера
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.02	Управление организационной культурой
Б1.В.06	Социальное партнерство в организациях
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом
Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества

Б1.Б.02.01	Теория организации и организационное проектирование
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.02	Современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.02	Развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.02	Современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала
Б1.В.11	Психологическое консультирование в менеджменте
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Проблемы профессиональной поддержки менеджеров
ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.02	Современные проблемы управления персоналом
Б1.В.07	Подбор и оценка персонала
Б1.В.ДВ.05.01	Коммуникативная компетентность HR-менеджера
Б1.В.ДВ.05.02	Тимбилдинг (Формирование команды)
Б2.В.02	Производственная практика

Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Б1.Б.05	Теория и практика кадровой политики государства и организации
Б1.В.06	Социальное партнерство в организациях
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
Б1.В.01	Информационные ресурсы и технологии в управлении персоналом
Б1.В.03	Организационное поведение
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-8	#####
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
Б1.Б.09	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
Б1.Б.10	Кадровый консалтинг и аудит
Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности
Б1.В.10	Оценка эффективности службы управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
Б1.Б.05	Теория и практика кадровой политики государства и организации
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-10	#####
Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
Б1.В.01	Информационные ресурсы и технологии в управлении персоналом
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.В.05	Историческое развитие теории управления человеческими ресурсами и современные проблемы менеджмента
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.В.08	Методы исследований в управлении человеческими ресурсами
Б2.В.01	Учебная практика
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая

ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.01	Теория организации и организационное проектирование
Б1.Б.05	Теория и практика кадровой политики государства и организации
Б1.В.05	Историческое развитие теории управления человеческими ресурсами и современные проблемы менеджмента
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.02	Развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала
Б1.Б.10	Кадровый консалтинг и аудит
Б1.В.05	Историческое развитие теории управления человеческими ресурсами и современные проблемы менеджмента
Б2.В.02	Производственная практика

Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
Б1.В.07	Подбор и оценка персонала
Б1.В.ДВ.05.02	Тимбилдинг (Формирование команды)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
Б1.В.07	Подбор и оценка персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала
Б1.В.ДВ.01.01	Управление образовательными системами
Б1.В.ДВ.01.02	Психология и педагогика в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративное обучение персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности

Б1.В.07	Подбор и оценка персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.ДВ.04.01	Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.02	Управление организационной культурой
Б1.В.ДВ.03.01	Профилактика профессионального стресса
Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы управления безопасностью труда
Б1.В.ДВ.04.01	Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Б1.В.04	Организационная психология
Б1.В.ДВ.03.01	Профилактика профессионального стресса
Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы управления безопасностью труда
Б1.В.ДВ.04.01	Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях

Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
-------	--

Б1.В.09	Организация и развитие службы персонала
Б1.В.ДВ.04.01	Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: аналитическая и консультационная

ПК-11	умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели
-------	---

Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.01	Теория организации и организационное проектирование
Б1.В.05	Историческое развитие теории управления человеческими ресурсами и современные проблемы менеджмента
Б1.В.09	Организация и развитие службы персонала
Б1.В.ДВ.04.01	Особенности управления человеческими ресурсами в образовательных и медицинских учреждениях
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-12	владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности
-------	---

Б1.Б.02	Теория организации, организационное проектирование и развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.02.02	Развитие систем менеджмента качества
Б1.Б.10	Кадровый консалтинг и аудит
Б1.В.01	Информационные ресурсы и технологии в управлении персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала
Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности
Б1.В.07	Подбор и оценка персонала
Б1.В.ДВ.05.02	Тимбилдинг (Формирование команды)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала
Б1.Б.08.01	Технологии управления развитием персонала
Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративное обучение персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике
Б1.Б.07	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности
Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры
Б1.Б.08	Технологии управления организационной культурой и развитием персонала

Б1.Б.08.02	Управление организационной культурой
Б1.В.11	Психологическое консультирование в менеджменте
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии управления конфликтами и стрессами
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-17</b>	<b>владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний</b>
Б1.В.11	Психологическое консультирование в менеджменте
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровыми рисками
Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы управления безопасностью труда
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии управления конфликтами и стрессами
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-18</b>	<b>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение</b>
Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности
Б1.В.09	Организация и развитие службы персонала
Б1.В.10	Оценка эффективности службы управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
<b>ПК-19</b>	<b>владением навыками оценки состояния и оптимизации кадрового делопроизводства и кадрового учета</b>
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б1.В.10	Оценка эффективности службы управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-20	умением определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора
Б1.Б.03	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
Б1.В.07	Подбор и оценка персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-21	умением выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы организации, находить пути их решения, разрабатывать и экономически обосновать систему мер по их практической реализации
Б1.В.03	Организационное поведение
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
Вид деятельности: научно-исследовательская и педагогическая	
ПК-22	#####
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.Б.09	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
Б1.В.08	Методы исследований в управлении человеческими ресурсами
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
Б1.В.10	Оценка эффективности службы управления персоналом
Б2.В.01	Учебная практика

Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.В.08	Методы исследований в управлении человеческими ресурсами
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
Б1.В.ДВ.05.01	Коммуникативная компетентность HR-менеджера
Б1.В.ДВ.05.02	Тимбилдинг (Формирование команды)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.03(Н)	Научно-исследовательская работа
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-26	умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
Б1.Б.04	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом, и современные методы социологических исследований
Б1.В.ДВ.01.01	Управление образовательными системами
Б1.В.ДВ.01.02	Психология и педагогика в управлении персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
Б1.В.12	Иностранный язык в профессиональной сфере
Б1.В.ДВ.01.01	Управление образовательными системами

Б1.В.ДВ.01.02	Психология и педагогика в управлении персоналом
Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративное обучение персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации
-------	--

Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративное обучение персонала
Б1.В.ДВ.05.01	Коммуникативная компетентность HR-менеджера
Б1.В.ДВ.05.02	Тимбилдинг (Формирование команды)
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом
-------	--

Б1.В.ДВ.02.01	Корпоративное обучение персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: проектная

ПК-30	#####
-------	-------

Б1.Б.06	Инновационные технологии кадровых решений и современные проблемы управления персоналом
Б1.Б.06.01	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений
Б1.В.09	Организация и развитие службы персонала
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-31	#####
-------	-------

Б1.Б.09	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом
Б1.В.02	Экономические аспекты управленческой деятельности
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-32	владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя
-------	--

Б1.В.06	Социальное партнерство в организациях
Б1.В.09	Организация и развитие службы персонала
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровыми рисками
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-33	владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесением результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц
-------	--

Б1.В.10	Оценка эффективности службы управления персоналом
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Вид деятельности: социально-психологическая

ПК-34	владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации
-------	---

Б1.Б.01	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации
Б1.В.03	Организационное поведение
Б1.В.04	Организационная психология
Б1.В.06	Социальное партнерство в организациях

Б1.В.ДВ.03.01	Профилактика профессионального стресса
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-35	владением навыками организации управления конфликтами и стрессами, способностью лично эффективно участвовать в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности по управлению конфликтами и стрессами
Б1.В.04	Организационная психология
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровыми рисками
Б1.В.ДВ.03.01	Профилактика профессионального стресса
Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы управления безопасностью труда
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии управления конфликтами и стрессами
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.02	Проблемы профессионального выгорания
ПК-36	владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон
Б1.В.04	Организационная психология
Б1.В.11	Психологическое консультирование в менеджменте
Б1.В.ДВ.02.02	Управление кадровыми рисками
Б1.В.ДВ.03.01	Профилактика профессионального стресса
Б1.В.ДВ.03.02	Современные проблемы управления безопасностью труда
Б1.В.ДВ.04.02	Технологии управления конфликтами и стрессами
Б2.В.02	Производственная практика
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Б2.В.02.04(Пд)	Преддипломная практика
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ФТД.В.01	Проблемы профессиональной поддержки менеджеров



Тип

OK

OK



ОПК

ОПК





ОПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

















ПК

ПК

ПК

ПК





		Итого					Курс 5	Курс 6	Курс 7	
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.					
					Мин.	Макс.				Факт
	Итого (с факультативами)				119	133	124	48	49	27
	Итого по ОП (без факультативов)				117	123	120	46	47	27
Б1	Дисциплины (модули)	35%	65%	30.7%	60	60	60	31	29	
Б1.Б	Базовая часть				21	33	21	9	12	
Б1.В	Вариативная часть				27	39	39	22	17	
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	0%	100%	0%	51	54	54	15	18	21
Б2.В	Вариативная часть				51	54	54	15	18	21
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6			6
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6			6
ФТД	Факультативы				2	10	4	2	2	
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	4	2	2	
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					37.7	36.6	39	
		в период гос. экзаменов								54
	Контактная работа (акад.час/год)	ОП					209.5	215.7	203.3	
	Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП					199	198	200	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						5	5	
		ЗАЧЕТЫ (За)						11	9	
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					28.65%			
		в интерактивной форме					50.2%			