Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет» Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству образования – первый

проректор

Хагуров Т. А

подпись

«29» мая 2020 г.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки/ специальность 01.04.01 Математика

Направленность (профиль) / специализация <u>Преподавание математики и информатики</u> <u>Алгебраические методы защиты информации</u>

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Рабочая программа по дисциплине Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 01.04.01 Математика.

Программу составил:

Хаман И.А. доцент, канд. филол. наук

Хаман

Рабочая программа дисциплины Б1.О.05 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ утверждена на заседании кафедры (разработчика) новогреческой филологии протокол № 10 «19» мая 2020 г. № 10 «19» мая 2020 г. Заведующий кафедрой (разработчика) Гукасова Э.М. *Гукасова* 

фамилия, инициалы

Гукасова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информационных и образовательных технологий протокол №  $11 \times 14$ » апреля  $2020 \ \Gamma$ .

Заведующий кафедрой (выпускающей) Грушевский С.П.

*Грушевский* подпись

фамилия, инициалы

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романогерманской филологии

протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета Бодоньи М.А.

*Бодоньи* подпись

фамилия, инициалы

#### Рецензенты:

И.В. Раюшкина, зам.директора Департамента по МС КУБГУ, канд.филол.наук

Т.С. Непшекуева, зав. кафедрой иностранных языков КубГАУ, доктор филол. наук, профессор

#### 1 Цели и задачи изучения дисциплины

#### 1.1 Цель дисциплины

«Б1.О.05 Целью освоения дисциплины Иностранный язык деятельности» обучение письменному профессиональной является переводу профессиональных текстов с иностранного языка на русский. В ходе освоения дисциплины студенты получают представление классификации переводов, понятиях межъязыковой и межкультурной коммуникации, адекватности и эквивалентности перевода, овладевают переводческими трансформациями, основными модулями перевода, получают знания и представления о грамматических и стилистических аспектах перевода; овладевают приёмами реферирования и аннотирования. Студенты также овладевают приёмами предпереводческого анализа, общими переводческими навыками, умением определения и снятия переводческих трудностей, a также навыками умениями И редактированию и оформлению переводов, рефератов, аннотаций.

#### 1.2 Задачи дисциплины:

Достижение основной цели осуществляется в процессе реализации рабочей программы дисциплины посредством решения следующих основных задач:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию,
  - развитие когнитивных и исследовательских умений,
  - развитие информационной культуры,
  - расширение кругозора и повышения общей культуры студентов,
- воспитание уважения к будущей профессии, желания и способности совершенствовать свои профессиональные умения и навыки.

## 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к базовой части блока 1 Дисциплины основной образовательной программы по направлению подготовки 01.04.01 Математика.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретённых студентами в бакалавриате в процессе изучения разделов дисциплины «Иностранный язык».

# 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

| №    | Индекс<br>компет | Содержание компетенции (или её  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                                 |                              |  |  |
|------|------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------|--|--|
| п.п. | енции            | части)                          | знать   | уметь                           | владеть                      |  |  |
| 1.   | ОПК-4            | готовностью к                   | нормы   | понимать                        | Профессиональ                |  |  |
|      |                  | коммуникации в                  | произношения,   | устную речь на                  | НО                           |  |  |
|      |                  | устной и                        | чтения;   | бытовые и                       | ориентированн                |  |  |
|      |                  | письменной                      | лексический   | специальные                     | ой                           |  |  |
|      |                  | формах на                       | минимум   | темы; вести                     | межкультурной                |  |  |
|      |                  | государственном                 | английского   | диалог-беседу                   | коммуникативн                |  |  |
|      |                  | языке Российской                | языка (не менее   | общего и                        | ой                           |  |  |
|      |                  | Федерации и и иностранном языке | 3000 единиц, из<br>них 1500                                 | профессиональн ого характера,   | компетенцией,<br>потенциалом |  |  |
|      |                  | для задач                       | продуктивно);   | соблюдая                        | иностранного                 |  |  |
|      |                  | профессиональной                | грамматически   | правила                         | языка для                    |  |  |
|      |                  | деятельности                    | й минимум,  | речевого                        | получения                    |  |  |
|      |                  |                                 | включающий  | этикета;                        | профессиональ                |  |  |
|      |                  |                                 | грамматически   | выражать мысли                  | но значимой                  |  |  |
|      |                  |                                 | е структуры,  | в логической                    | информации из                |  |  |
|      |                  |                                 | необходимые   | последовательно                 | разнообразных                |  |  |
|      |                  |                                 | для устной и  | сти в условиях                  | хинризкони                   |  |  |
|      |                  |                                 | письменной  | подготовленной                  | источников;                  |  |  |
|      |                  |                                 | форм общения;   | И                               | навыками                     |  |  |
|      |                  |                                 | основные  | неподготовленно                 | чтения и                     |  |  |
|      |                  |                                 | приемы  | й речи в                        | адекватного                  |  |  |
|      |                  |                                 | аннотирования,  | профессиональн<br>ой и бытовой  | понимания                    |  |  |
|      |                  |                                 | реферирования и перевода                                    | сферах общения;                 | ХИНРИСТОР<br>ТОКСТОР         |  |  |
|      |                  |                                 | литературы по   | читать лит-ру по                | текстов,<br>содержащих       |  |  |
|      |                  |                                 | специальности   | специальности                   | общенаучную и                |  |  |
|      |                  |                                 | Специальности   | без словаря с                   | профессиональ                |  |  |
|      |                  |                                 |   | целью поиска                    | ную лексику,                 |  |  |
|      |                  |                                 |   | информации;                     | оперировать                  |  |  |
|      |                  |                                 |   | читать,                         | МИНРИЕВОНИ                   |  |  |
|      |                  |                                 |   | понимать и                      | терминологиче                |  |  |
|      |                  |                                 |   | переводить со                   | ским корпусом                |  |  |
|      |                  |                                 |   | словарем лит-ру                 | в рамках                     |  |  |
|      |                  |                                 |   | по широкому и                   | специальности,               |  |  |
|      |                  |                                 |   | узкому профилю                  | навыками                     |  |  |
|      |                  |                                 |   | специальности;                  | монологическо                |  |  |
|      |                  |                                 |   | изложить                        | й и                          |  |  |
|      |                  |                                 |   | содержание                      | диалогической                |  |  |
|      |                  |                                 |   | прочитанного в<br>виде резюме и | речи при<br>устном и         |  |  |
|      |                  |                                 |   | эссе; делать                    | письменном                   |  |  |
|      |                  |                                 |   | сообщения,                      | общении                      |  |  |
|      |                  |                                 |   | доклады с                       |                              |  |  |
|      |                  |                                 |   | предварительной                 |                              |  |  |
|      |                  |                                 |   | подготовкой                     |                              |  |  |
|      |                  |                                 |   |                                 |                              |  |  |
|      | <u> </u>         |                                 | <u> </u>  |                                 |                              |  |  |

| 2. | ПК-1  | способностью         | поровонности   | TOMOUGENEGE     | HODI HOMA      |
|----|-------|----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 2. | 11K-1 |                      | переводческие  | демонстрировать | навыками       |
|    |       | применять            | принципы,      | знание и        | работы с       |
|    |       | полученные знания в  | методы,        | умение в        | различными     |
|    |       | области перевода     | трансформации  | предпереводческ | типами         |
|    |       | профессионально      | ; обладать     | ом анализе      | словарей;      |
|    |       | ориентированных      | логикой        | текста на       | навыками       |
|    |       | текстов на русский   | мышления;      | русском и       | сравнительного |
|    |       | язык, интерпретации  | проявлять      | иностранном     | анализа        |
|    |       | текста в собственной | желание и      | языках;         | различных      |
|    |       | научно-              | умение         | проводить       | типов текстов  |
|    |       | исследовательской    | организации    | сопоставительны | ПО             |
|    |       | деятельности         | самостоятельно | й анализ        | специальности; |
|    |       |                      | й работы;      | перевода и      | навыками       |
|    |       |                      | обладать       | оригинала;      | перевода       |
|    |       |                      | широким        | анализировать   | специальных    |
|    |       |                      | кругозором     | переводческие   | текстов в      |
|    |       |                      |                | соответствия и  | форме          |
|    |       |                      |                | находить        | письменного    |
|    |       |                      |                | адекватные      | перевода,      |
|    |       |                      |                | переводческие   | аннотирования, |
|    |       |                      |                | решения;        | реферирования  |
|    |       |                      |                | анализировать   | ; применять    |
|    |       |                      |                | перевод с точки | полученные     |
|    |       |                      |                | рения его       | знания в       |
|    |       |                      |                | ценности в      | научно-        |
|    |       |                      |                | конкретный      | исследовательс |
|    |       |                      |                | период развития | кой работе;    |
|    |       |                      |                | переводческой   | базами данных  |
|    |       |                      |                | мысли;          | иностранных    |
|    |       |                      |                | редактировать   | специализиван  |
|    |       |                      |                | перевод;        | ных журналов в |
|    |       |                      |                | оценивать       | области        |
|    |       |                      |                | адекватность    | математики для |
|    |       |                      |                | перевода        | использования  |
|    |       |                      |                | r 0-3           | в интенсивной  |
|    |       |                      |                |                 | научно-        |
|    |       |                      |                |                 | исследовательс |
|    |       |                      |                |                 | кой работе.    |
|    | 1     |                      | <u> </u>       |                 | Roll padole.   |

### 2. Структура и содержание дисциплины

**2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ** Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов  $O\Phi O$ ).

| Вид учебной работы              |       | Семестры |   |   |   |
|---------------------------------|-------|----------|---|---|---|
|                                 | часов | (часы)   |   |   |   |
|                                 |       | Α        |   |   |   |
| Контактная работа, в том числе: |       |          |   |   |   |
| Аудиторные занятия (всего):     |       |          |   |   |   |
| Занятия лекционного типа        | -     | -        | - | - | - |
| Лабораторные занятия            | -     | -        | - | - | - |

| Занятия семинарского типа (семинары,          |  |      | 30   | _ | _ | - |
|---|--|------|------|---|---|---|
| практические занятия)                         |  |      |      |   |   |   |
|   | -  | -    | -    | - | - |   |
| Иная контактная работа                        |  |      |      |   |   |   |
| Контроль самостоятельной                      | й работы (КСР)                                 | -    | -    |   |   |   |
| Промежуточная аттестаци                       | я (ИКР)  | 0.2  | 0.2  |   |   |   |
| Самостоятельная работа                        | , в том числе:                                 |      |      |   |   |   |
| Курсовая работа                               |  | -    | -    | - | - | - |
| Проработка учебного (тео                      | Проработка учебного (теоретического) материала |      |      | - | - | - |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка |  |      | 10   | _ | _ | 1 |
| сообщений, презентаций)                       |  | 10   | 10   |   |   |   |
| Реферат                                       |  |      | 8    | - | - | - |
|   |  |      |      |   |   |   |
| Подготовка к текущему ко                      | онтролю  | 11.8 | 11.8 | - | - | - |
| Контроль:                                     |  |      |      |   |   |   |
|   |  |      |      |   |   |   |
| Подготовка к зачету                           |  |      |      |   |   |   |
| Общая трудоемкость                            | час.   | 72   | 72   | - | - | - |
|   | в том числе контактная<br>работа               | 30.2 | 30.2 |   |   |   |
|   | зач. ед  | 2    | 2    |   |   |   |

#### 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в семестре A (для студентов ОФО)

|    | Наименование разделов (тем)                                       |    | Количество часов     |     |    |                       |  |  |
|----|---|----|----------------------|-----|----|-----------------------|--|--|
| №  |   |    | Аудиторная<br>работа |     |    | Внеаудит орная работа |  |  |
|    |   |    | Л                    | ПЗ  | ЛР | CPC                   |  |  |
| 1  | 2   | 3  | 4                    | 5   | 6  | 7                     |  |  |
| 1. | Information technology  | 10 |                      | 4   |    | 6                     |  |  |
| 2. | Developments in Information and Communication<br>Technology (ICT) | 8  |                      | 4   |    | 4                     |  |  |
| 3. | Computer  | 8  |                      | 4   |    | 4                     |  |  |
| 4. | Computer science technology and information                       | 8  |                      | 4   |    | 4                     |  |  |
| 5. | My Specialty  | 8  |                      | 2.2 |    | 5.8                   |  |  |
| 6. | Writing personal and business letters                             |    |                      | 4   |    | 4                     |  |  |
| 7. | Practical work in translation special texts                       |    |                      | 6   |    | 10                    |  |  |
| 8. | Science and Technological Progress in Modern<br>Society           |    |                      | 2   |    | 4                     |  |  |
|    | Итого по дисциплине:  |    |                      | 30  |    | 41.8                  |  |  |

#### 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

#### 2.3.1 Занятия лекционного типа Не предусмотрено

#### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| №       | Наименование  | Тематика практических занятий   | Форма текущего  |
|---------|---|---|---|
| раздела | раздела (темы)  | (темы)  | контроля  |
| 1       | )   | 3   | 4   |
| 1       | Information technology  | Новые информационные технологии. Типы и виды информационных технологий.   | Реферат   |
| 2       | Developments in<br>Information and<br>Communication<br>Technology (ICT) | Перспективы развития информационных и коммуникационных технологий в России и за рубежом. Сферы использования информационных и коммуникационных технологий в науке и промышленности. | Перевод текстовых материалов  |
| 3       | Computer  | История создания компьютера. Архитектура компьютера. Роль компьютера в решении профессиональных задач в области математики и компьютерных наук.                                     | Словарный тест  |
| 4       | Computer science technology and information                             | Развитие компьютерных технологий, создание информационных баз данных и работа с ними.   | Реферат   |
| 5       | My Specialty  | Развитие математики и компьютерных наук. Презентация: «Насколько важно эффективно использовать информационные технологии в вашей будущей специальности?»                            | Сообщение: «Моя будущая профессия»                                  |
| 6       | Writing personal and business letters                                   | Типы научных и деловых писем. Коммуникативное общение со специалистами в области математики и компьютерных наук.  | Практические задания по составлению деловых, личных и научных писем |
| 7       | Practical work in<br>translation special<br>texts                       | Аннотирование и реферирование текстов по специальности. Создание терминологических глоссариев. Проблемы адекватного перевода математических текстов на русский язык.                | Реферирование математических текстов                                |
| 8       | Science and Technological Progress in Modern Society                    | Перспективы развития компьютерных наук на современном этапе науки.  | Сообщение   |

#### 2.3.3 Занятия лабораторного типа

#### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № | Вид СРС                                      | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|---|--|--|
| 1 | 2  | 3  |
| 1 | учебников и учебных<br>пособий, подготовка к | 1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2018 [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3 |
| 2 | Подготовка к зачету, экзамену                | 1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2018 [Электронный ресурс] Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3 |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (OB3) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- -в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### 3. Образовательные технологии

| Семестр | Вид занятия           | Используемые интерактивные | Количество |
|---------|-----------------------|----------------------------|------------|
|         | $(\Pi, \Pi P, \Pi P)$ | образовательные технологии | часов      |

| A      | ПР | Интерактивные | практические | 72          |
|--------|----|---------------|--------------|-------------|
|        |    | занятия       |              |             |
| Итого: |    |               |              | 72 ч (100%) |

## 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная проблематика индивидуальных учебных рефератов:

- 1. Компьютеры в современном мире.
- 2. Проблемы перевода специальных текстов по математике.
- 3. Как работать со специальными словарями?
- 4. Иностранный язык в общении с зарубежными специалистами и учеными.
- 5. Структура делового, личного и научного письма.
- 6. Речевые клише в письменной и устной формах профессиональной сфере деятельности.

#### 4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Формами промежуточной аттестации по данной дисциплине выступают: контрольные вопросы, задания, комплексные задания, тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### Вопросы для подготовки к зачету

Зачет проводится в письменной и устной формах: письменная работа предполагает выполнение письменного перевода текста по специальности объемом 2500 знаков, его реферирование и его устного представления; устная форма зачета представлена следующей тематикой:

- 1. Our University.
- 2. Our faculty.
- 3. My studies at the university.
- 4. My specialty.
- 5. My biography, my family.
- 6. My duties and responsibilities.
- 7. Famous scientists in mathematics.
- 8. Computer technologies.

## 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1 Основная литература:

1. Сафроненко, Ольга Ивановна. Учебное пособие по английскому языку. English for Graduate science students/О.И. Сафроненко, Ж. И. Макарова, М. В. Малашенко; М-во образования Российской Федерации, РГУ.-2-е изд., перераб.-Ростов н/Д: ЦВВР, 2003.-227 с.

#### 5.2 Дополнительная литература:

- 1. Демьянова О.П., Кодрле С.В. Reading Science and Technology: учеб. Пособие / О.П. Демьянова, С.В. Кодрле. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. 164 с.
  - 6. Перечень ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).
  - 1. http://www.britannica.com/
  - 2. http://www.bbc.com/

#### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Важным условием успешного освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере деятельности» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

- 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Международное образовательное право»
  - 8.1 Перечень информационных технологий.

Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

#### 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программный пакет Microsoft Office Программный пакет Microsoft Windows

#### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

- 1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://garant.ru/
- 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://consultant.ru/
- 3. Университетская библиотека on-line Режим доступа: www.biblioclub.ru
- 4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" Режим доступа: https://e.lanbook.com
- 5. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» Режим доступа: www.studmedlib.ru
- 6. Электронная библиотечная система "Юрайт" Режим доступа: http://www.biblioonline.
- 7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU– Режим доступа:

#### http://www.elibrary.ru

- 8. Электронная библиотечная система «Znanium.com» Режим доступа: http://znanium.com
- 9. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений Режим доступа: http://www.informio.ru/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| oopaso | вательного процесса по | дисциплине (модулю)                            |  |  |
|--------|------------------------|--|--|--|
| №      | Вид работ              | Материально-техническое обеспечение            |  |  |
| 710    |                        | дисциплины (модуля) и оснащенность             |  |  |
| 1.     | Лекционные             | нные Аудитория № 307Н, 308На                   |  |  |
|        | занятия                |  |  |  |
| 2.     | Семинарские            | Аудитория, укомплектованная                    |  |  |
|        | занятия                | специализированной мебелью и техническими      |  |  |
|        |                        | средствами обучения 309Н                       |  |  |
| 3.     | Текущий контроль,      | ь, Аудитория № 310Н                            |  |  |
|        | промежуточная          |  |  |  |
|        | аттестация             |  |  |  |
| 4.     | Самостоятельная        | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный |  |  |
|        | работа                 | компьютерной техникой с возможностью           |  |  |
|        |                        | подключения к сети «Интернет», программой      |  |  |
|        |                        | экранного увеличения и обеспеченный доступом в |  |  |
|        |                        | электронную информационно-образовательную      |  |  |
|        |                        | среду университета. №314Н                      |  |  |