

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Административное право» (бакалавриат «юриспруденция»)ОФО
гражданско-правовой профиль

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 74,3 часа контактной работы : лекционных 36 ч., практических 36 ч.; 25 часа самостоятельной работы; 2 часа КСР; иная контактная работа 2,3, контроль 44,7)

Цель дисциплины:

получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления

Задачи дисциплины:

при изучении решаются **задачи** постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины" учебного плана.

Предшествующие дисциплины «Теория государства и права», «Конституционное право», последующие дисциплины «Административно-процессуальное право», «Административно-деликтное право»

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ок-7, пк-4, 11,14

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1	ОК - 7	способность к самоорганизации и самообразованию	Способы самообразования в области административного права	<u>Добывать административно-правовую информацию</u>	<u>Способами саооргнизовывать изучение административно-правовых дисциплин</u>
2	ПК - 4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами

			обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения
3	ПК 11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений	навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
4	ПК 14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,	виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации	навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности

		способствую щих созданию условий для проявления коррупции			

Основные разделы дисциплины:

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- тная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственное управление и исполнительная власть	2	0	2	0	2
2	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	6	4	2	0	2
3	Нормы административного права и административно – правовые отношения	2		2	0	
4	Общая характеристика субъектов административного права	2	0	2	0	
5	Основы административно – правового статуса физических лиц	6	4	2	0	
6	Административно- правовой статус государственных органов	8	6	2	0	
7	Служебное право.	8	4	2	0	

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- тная работа
			Л	ПЗ	ЛР	срс
8	Административно- правовой статус организаций	2	0	2	0	
9	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	2		2		
10	Административное принуждение	4	4	2		
11	Административная ответственность	8	4	2		2
12	Административно- процессуальное право	4	2	2		2
13	Военное право	6	2	2		2
14	Полицейское право	4	2	2		2
15	Государственное управление иностранцами делами	4		2		
16	Организационно- правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики	4	6	2		4
17	Таможенное право.	4		2		
18	Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности	2		2		3

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- тная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
19	Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций	2				2
20	Социальное право (административно-правовая часть)	2				4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	144 (вкл. КСР и ИКР)	36	36		25

Курсовые работы: 4 семестр

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
4. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.
5. Предмет, метод, функции административного права.
6. История развития административного права.
7. Наука административного права.
8. Система административного права: основные подотрасли и институты.
9. Источники административного права.
10. Административное право зарубежных стран: основные черты.
11. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
12. Структура административно – правовых норм.
13. Административные правоотношения
14. Понятие, признаки и виды субъектов административного права.
15. Административная правосубъектность.
16. Компетенция государственного и муниципального органа: понятие, значение, структура.
17. Основные (конституционные) права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.

18. Основы административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
Административно-правовой статус дипломатов.
19. Административно-правовой статус несовершеннолетних
20. Административно-правовой статус психически больных лиц
21. Гарантии управленческих прав физических лиц.
22. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти, его административная правосубъектность и компетенция.
23. Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ.
24. Административно-правовой статус Правительства РФ.
25. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции.
26. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов
27. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
28. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
29. Государственная должность и должность государственной службы: понятие и виды.
30. Понятие, принципы и виды государственной службы. Особенности муниципальной службы.
31. Государственный служащий: понятие, виды.
32. Правовой статус государственных служащих.
33. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
34. Порядок прохождения государственной службы.
35. Виды специальных званий, чинов и рангов государственных служащих.
36. Прекращение государственной службы.
37. Административно – правовой статус государственных и негосударственных организаций.
38. Государственная регистрация юридических лиц.
39. Административно-правовые и организационные формы государственного управления.
40. Административно-правовые методы государственного управления.
41. Понятие и признаки правовых актов государственного управления.
42. Виды правовых актов государственного управления.
43. Порядок издания правовых актов государственного управления.
44. Отмена и приостановление правовых актов государственного управления.
45. Административный договор.
46. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, виды, содержание.
47. Прокурорский надзор в государственном управлении.
48. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
49. Понятие и правовая природа административного принуждения.
50. Административно – предупредительные меры.
51. Административное пресечение.
52. Административно – восстановительные меры.
53. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения.
54. Понятие и признаки административной ответственности.
55. Субъекты административной ответственности.
56. Основания административной ответственности.
57. Виды административных наказаний.
58. Правила наложения административных наказаний.
59. Органы административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
60. Понятие административного процесса и административно – процессуального права.
61. Производство по делам об административных правонарушениях.

62. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения.
63. Административная юстиция: понятие, правовое регулирование, проблемы организации.
64. Служебно-дисциплинарное производство.
65. Административно-правовой статус судебных приставов-исполнителей.
66. Правовые основы государственного управления промышленностью и энергетикой.
67. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
68. Правовые основы государственного управления в области строительства и ЖКХ.
69. Правовые основы государственного управления в области связи.
70. Правовые основы государственного управления в области транспорта.
71. Правовые основы государственного управления финансами.
72. Административно-правовой статус налоговых органов.
73. Правовые основы государственного управления в экологической сфере.
74. Правовые основы государственного управления торговлей и внешнеэкономической деятельностью.
75. Правовые основы государственного управления обороной.
76. Мобилизационная подготовка и мобилизация
77. Правовые основы управления в области государственной безопасности.
78. Правовые основы управления внутренними делами.
79. Административно-правовой статус полиции.
80. Правовые основы управления иностранными делами.
81. Правовые основы управления в сфере юстиции.
82. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
83. Правовые основы государственного управления в области культуры.
84. Правовые основы государственного управления в области социального развития и здравоохранения.
85. Правовые основы государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452066> (дата обращения: 06.04.2020).
2. *Агапов, А. Б.* Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452067> (дата обращения: 06.04.2020).

Автор РПД Е.Б. Лупарев