

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра управления персоналом и организационной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
« 29 » мая 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.39 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	общий
Программа подготовки	прикладная
Форма обучения	очная
Квалификация выпускника	Бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.39 Инновационный менеджмент в управлении персоналом составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Программу составила:

М.А.Коробкина , доцент,
к.социол.наук



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 12 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
А.А. Лузаков



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 12 «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
А.А. Лузаков



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 06 от 25 мая 2020 г.

Председатель УМК факультета
Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:

Ожигова Л.Н – д.психол.н., профессор кафедры психологии личности и личной психологии КубГУ

Лунёва В.И. – начальник отдела персонала ООО СП «Сталкер»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель дисциплины – дать знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

1.2 Задачи дисциплины

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих *задач*:

- сформировать способности к самоорганизации и самообразованию;
- дать основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- дать знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Экономика организации», «Основы управление персоналом», «Управление персоналом организации».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» необходимы при изучении таких дисциплин, как «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Экономика управления персоналом», «Основы управленческого консультирования», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Обучение и развитие персонала», «Лидерство и формирование команд».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-7; ПК – 1)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК–7	способность к самоорганизации и самообразованию	основные принципы и способы самоорганизации и самообразования	использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике	навыками самоорганизации и собственной жизнедеятельности и самообразования
2	ПК –1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и	разрабатывать концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и	навыками разработки концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом;

№ п.п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью	использования трудового потенциала и интеллектуальн ого капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальн ой собственностью и умение применять их на практике	

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		<u>6</u>	<u>—</u>		
Аудиторные занятия (всего)	40	40			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18			
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	4	4			
Самостоятельная работа (всего)	41	41			
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	10	10			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	10	10			
Разбор конкретных ситуаций (РКС)	10	10			
<i>Эссе</i>	11	11			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>					
Промежуточная аттестации (экзамен)	6	6			
Общая трудоёмкость час в том числе	108	108			
контактная работа					
зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№№ пп.	Наименование разделов и тем	Максим. учебная нагрузка студента	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		СРС
			Лекции	ПР	
1.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	24	4	4	10
2.	Трудовой потенциал организации и работника как источник инноваций	25	4	4	10
3.	Основы управления интеллектуальной собственностью	26	4	4	10
4.	Государственное регулирование инновационной деятельности	24	6	6	11
	Итого	108	18	18	41

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Инновационная	Инновационное управление трудом;	Участие в дискуссии;

	деятельность в управлении персоналом	развитие, прогресс, регресс, стагнация, кризис, стабилизация кадровой работы; принципы, методы, функции инновационного менеджмента в кадровой работе; Жизненные стадии и циклы организации. Классификация нововведений в кадровой работе, кадровая реформа; инновационный потенциал работника; новатор; кадровая элита; прогнозирование, стратегия, диффузия нововведений в кадровой работе.	Степень участия в групповой форме аудиторной работы; Проработка учебного (теоретического) материала
2.	Государственная инновационная политика	Государственные приоритеты в сфере инновационного менеджмента в кадровой работе; нормативная база, развитие нововведений по стадиям технологии управления персоналом и его развития.	Участие в дискуссии; Степень участия в групповой форме аудиторной работы; Проработка учебного (теоретического) материала
3.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Цели, функции подразделений служб управления персоналом по разработке и внедрению нововведений в кадровой работе; типы, виды оргструктур управления инновациями. Новаторская деятельность; интеллектуальная собственность; восприимчивость организации к нововведениям; сопротивление и внедрение нововведений. Сопровождение нововведений; экономическая и социальная эффективность нововведений в кадровой работе.	Участие в дискуссии; Степень участия в групповой форме аудиторной работы; Проработка учебного (теоретического) материала; контрольное задание

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Основные понятия и определения инновационного менеджмента. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента	Инновация и ее основные свойства. Классификация инноваций. Основные понятия инновационного процесса. Коммерциализация интеллектуальной собственности. Организационные формы инновационной деятельности. Сущность инновационного менеджмента. Структура системы инновационного менеджмента организации.	Опрос. Разбор конкретных ситуаций. Участие в групповой дискуссии.
2.	Стратегические и структурные средства инновационного менеджмента.	Система внешних и внутренних инновационных целей предприятия. Критерии целей инновационного менеджмента. Методы оценки инновационного потенциала предприятия. Механизм влияния малых инновационных	Выступление. Разбор конкретных ситуаций

		предприятий на развитие техники и технологии. Ключевые факторы успеха инновационных стратегий и формы финансирования инновационных проектов.	
3.	Финансирование инновационной деятельности. Оценка эффективности инновационной деятельности	Собственные и привлеченные источники финансирования инновационной деятельности. Организационные формы финансирования инновационной деятельности. Особенности формирования венчурного капитала. Инновационный проект как разновидность инвестиционного проекта. Принципы и общую схему проведения экономической оценки инновационного Проекта. Основные условия инвестирования инновационных проектов. Статические и динамические методы оценки эффективности инновационной деятельности: достоинства, недостатки и область применения.	Групповая дискуссия, результаты работы студенческих исследовательских групп

2.3.3 Лабораторные занятия — не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка теоретического материала (подготовка к проблемным семинарам)	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, самостоятельной работы, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией,
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3.	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.
- Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин: проблемная лекция, лекция-дискуссия, организация совместного решения проблем, анализ конкретных ситуаций, семинар-дискуссия, тестирование.

В преподавании курса используются современные образовательные технологии:

- мультимедийные лекции с элементами дискуссии;
- информационно-коммуникативные технологии;
- исследовательские методы в обучении;
- проблемное обучение.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

На этапе изучения первых трех разделов, которые носят в большей степени теоретический характер используются групповые и самостоятельные формы работы, направленные на осмысление сложных неструктурированных проблем предмета обучения, формирование собственной аргументированной позиции по проблемным аспектам изучаемой темы. Применяемые образовательные технологии: работа в малых группах/парах по разбору конкретных ситуаций; лекция с элементами дискуссии; проблемный семинар-дискуссия.

Последующие разделы направлены на решение поставленных целей в рамках учебной дисциплины и требуют использования методов обучения, направленных на формирование умений и навыков специальной аналитики, методов сбора информации для выявления потребности в формировании заказа организации в обучении и развитии персонала. Для этого внедрены следующие образовательные технологии:

1. Проведение проблемного семинара, в рамках которого студенты решают двуединую задачу: а) получают знания по очередной теме учебного модуля; б) адаптируют их к структуре ситуационных задач.

2. Аналитические технологии, применяемые в анализе практических ситуаций, с одной стороны, являются уникальными для данного учебного курса интерактивными образовательными технологиями, в основе которых лежит метод анализа документов; с другой, составной частью практической деятельности, связанной с готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива. В курсе используются групповые аудиторские задания, такие как «Анализ структуры управления», «Принципы эффективного менеджмента», «Характерные черты групп и организаций», «Принципы управления в организации».

3. Решение ситуационных задач предполагает интеграцию всех аналитических умений и навыков в рамках одного содержательного задания, позволяющего оценить эффективность реализуемых навыков кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4. Индивидуальные и групповые консультации. Индивидуальные консультации проводятся раз в неделю после учебных занятий посредством предметного диалога преподавателя с бакалавром по различным содержательным и организационным вопросам учебного модуля.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Лекция с элементами педагогической эвристики, лекция-консультация	6
	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	6
Итого:			12

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для семинарских занятий и самостоятельной работы

К теме 1. Основные понятия и определения инновационного менеджмента.

Инновации, инновационный процесс. Характеристика инновационной деятельности.

Признаки и виды инноваций, их классификация.

Формы и фазы инновационного процесса.

Движущие силы нововведений.

История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н.Д. Кондратьева и С. Кузнеця.

Профессиональные требования к инновационному менеджеру.

К теме 2. Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента.

Сущность, цели и задачи инновационного менеджмента.

Аспекты инновационного менеджмента: вид деятельности и процесс принятия решений, наука и искусство управления инновациями, аппарат управления инновациями.

Развитие и современное состояние инновационного менеджмента.

Этапы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и ситуационный подходы инновационного менеджмента.

К теме 3. Государственное регулирование инновационных процессов.

Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы.

Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты.

Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.

Система государственного управления инновационной сферой.

Основные задачи и функции государственных органов в процессе управления инновационной сферой.

Приоритетные направления развития науки и техники. Процесс формирования и реализации приоритетных направлений НТП.

Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности в США, Японии, западноевропейских странах.

К теме 4. Стратегические средства инновационного менеджмента.

Сущность и особенности инновационной стратегии развития организации.

Виды инноваций, необходимых для реализации стратегий организации.

Параметры, характеризующие инновационный потенциал организации.

Факторы и условия эффективности инновационной стратегии развития организации.

Общие рекомендации по повышению инновативности организации.

Виды инновационных стратегий. Основные типы инновационной стратегии.

К теме 5. Финансирование инновационной деятельности.

Необходимость инвестиций в инновационную деятельность.

Система финансирования инновационной деятельности, критерии оценки ее эффективности.

Факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на механизм финансирования инновационной деятельности.

Основные источники финансирования инновационной деятельности: мировая практика и российский опыт.

Венчурное (рисковое) финансирование инноваций: понятие и отличие от традиционных банковских операций.

К теме 6. Оценка эффективности инновационной деятельности.

Сущность проблемы оценки эффективности инноваций.

Основные методы оценки эффективности инноваций при рыночной экономике.

Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инновации.

Статистические методы оценки эффективности.

Динамические показатели эффективности.

К теме 7. Управление инновационными проектами.

Понятие и сущность инновационных проектов.

Виды и содержание инновационных проектов.

Разработка концепции проекта.

Планирование инновационного проекта.

Оформление проектной документации.

Сущность и принципы управления инновационными проектами.

Организация управления проектом.

Контроль и регулирование работ по проекту.

Порядок завершения проектов.

К теме 8. Управление персоналом и культура инновационной организации

Основные элементы системы управления персоналом инновационной организации: особенности политики найма, управление карьерным ростом.

Методы оценивания персонала и инновационных организациях.

Различия между методами стимулирования приростных и базовых инноваций. Индивидуальные и групповые вознаграждения.

Стимулирование результата или усилий по его получению.

Стимулирование работников в инновационной организации.

Культура инновационной организации.

К теме 9. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности

Защита инноваций как объектов промышленной собственности.

Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности.

Проблема раскрытия объектов интеллектуальной собственности.

Система отсроченной экспертизы.

Использование служебных изобретений.

Защита объектов промышленной собственности за рубежом.

Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий.

Принципы разработки лицензионной политики.

Формы лицензионных платежей. Роялти, паушальные платежи.

Основные типы лицензионных соглашений.

Примерная тематика вопросов для итогового контроля:

1. Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация.
2. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий.
3. Сущность, цели, задачи инновационного менеджмента.
4. Этапы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и ситуационный подходы.
5. Структура функций инновационного менеджмента. Основные (предметные) функции инновационного менеджмента.
6. Структура функций инновационного менеджмента. Обеспечивающие функции инновационного менеджмента.
7. Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы.

8. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты.
9. Инновационная стратегия организации: понятие и виды.
10. Стратегия технологического лидерства. Имитационные стратегии.
11. Маркетинговые инновационные стратегии. Виды диверсификационных стратегий.
12. Организационные формы реализации инновационных проектов: последовательная, параллельная, матричная.
13. Формирование современных организационных форм инновационной деятельности.
14. Финансирование инновационной деятельности.
15. Венчурное (рисковое) финансирование инноваций: понятие и отличие от традиционных банковских операций.
16. Статические методы оценки инновационной деятельности.
17. Динамические методы оценки инновационной деятельности.
18. Управление инновационными проектами.
19. Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Формы лицензионных платежей.
20. Управление персоналом инновационной организации.
21. Культура инновационной организации.
22. Психологические типы инновационных менеджеров
23. Формирование лидеров и их команды
24. Делегирование в инновационном менеджменте
25. Мотивация в инновационном менеджменте
26. Коммуникации в инновационном менеджменте
27. Классификация нововведений в кадровой работе.
28. Кадровая реформа; инновационный потенциал работника
29. Организационные формы инновационного развития
30. Типы организационных структур инновационных предприятий
31. Организация создания, внедрения и реализации инноваций
32. Новые организационные формы инновационной деятельности
33. Диффузия нововведений в кадровой работе
34. Управление созданием и разработкой новшества
35. Управление внедрением и реализацией нововведений
36. Сопrotивление и внедрение нововведений
37. Источники и формы финансирования инноваций
38. Принципы стоимостного оценивания инноваций. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций.
39. Методы оценки стоимости инноваций.
40. Управление стоимостью инновационного предприятия.
41. Новаторская деятельность
42. Инновационное управление трудом
43. Сущность и виды интеллектуальной собственности
44. Необходимость защиты интеллектуальной собственности
45. Порядок защиты интеллектуальной собственности
46. Интеллектуальная собственность; восприимчивость организации к нововведениям
47. Оценка инновационных рисков
48. Стратегия и тактика управления рисками в инновационном предпринимательстве
49. Методы и приемы управления рисками в инновационной сфере
50. Структура процесса управления рисками инновационной деятельности

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

ПК –1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

Критерии оценки:

«удовлетворительно» - студент имеет фрагментарные представления об основах разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

«хорошо» - студент демонстрирует общие знания основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

«отлично» - студент демонстрирует системные знания по рассматриваемым вопросам, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы, проявляет способность к самоорганизации и самообразованию.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Основная литература:

1. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 259 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>.
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Барышева [и др.]. - М. : Дашков и К°, 2017. - 380 с. - <https://e.lanbook.com/book/93476>.

5.2 Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 487 с. - <https://biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D>.
2. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] / С. В. Мальцева [и др.] ; отв. ред. С. В. Мальцева. - Москва : Юрайт, 2017. - 527 с. - <https://biblio-online.ru/book/DED982C9-4937-40A9-B4B4-BF703B02B697>.
3. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Барышева [и др.]. - М. : Дашков и К°, 2017. - 380 с. - <https://e.lanbook.com/book/93476>.
4. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 259 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7932D656-5AFF-4F14-8E31-644081C28878>.
5. Кожухар, В.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кожухар, В.М. - М. : Дашков и К°, 2016. - 292 с. - <https://e.lanbook.com/book/93330>.
6. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Беляев, Ю.М. - М. : Дашков и К°, 2016. - 220 с. - <https://e.lanbook.com/book/93329>.
7. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / А. В. Тебекин ; Ин-т мировой экономики и информатизации. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 481 с. Всего: 1, из них: уч-1

5.3. Периодические издания:

- Журнал "Управление персоналом"[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>.
- Журнал «Кадровик» (panor.ru/journals/kadrovik/).
- Официальный сайт Национального союза кадровиков (<http://www.kadrovik.ru>)
- Информ. портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом (<http://www.pro-personal.ru/>).

- Журнал «Человек и труд» (chelt.ru).
- портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе" (aup.ru).
- мониторинг рынка труда (<http://www.hrmonitor.ru/>).
- журнал «Работа с персоналом» (<http://www.hr-journal.ru/>).
- Оплата труда и мотивация персонала (электронный журнал) "[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.zarplata.com>
- Федеральная служба государственной статистики РФ "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru.
- информационный портал в области охраны труда "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ohranatruda.ru.
- «Российская Информационная Система Охраны Труда» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.risot.safework.ru.
- журнал «Вестник государственного социального страхования» "[Электронный ресурс] – Режим доступа: www.vgss.ru.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
- База данных международных индексов научного цитирования Web of Science <http://webofscience.com/>;
- База данных рефератов и цитирования Scopus <http://www.scopus.com/>;
- Базы данных компании «Ист Вью» <http://dlib.eastview.com/>;
- Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) <http://uisrussia.msu.ru/>;
- База данных Springer Materials <http://materials.springer.com/>;
- База данных Springer Protocols <http://www.springerprotocols.com/>;
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
- База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
- Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Официальная статистика РФ: Рынок труда, занятость и заработная плата [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/wages
- Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

- Научно-исследовательский институт труда и социального страхования (НИИ труда) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.niitruuda.ru>
- Гос. инспекция труда в Краснодарском крае [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://git23.rostrud.ru/>
- Профессиональные стандарты [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru>
- HR-портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hr-portal.ru
- Портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.hrm.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Коммуникации со студентами, проверка домашних заданий, консультации осуществляются через интерактивно-образовательную среду (личные кабинеты).

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Microsoft Windows 8, 10

– Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.