

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования — первый  
проректор

  
Хагуров Т.Г.

« 27 » мая 2020 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б.1.В.ДВ.09.01 Банковское право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: государственно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Банковское право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составила

Л.Е. Калинина, доцент кафедры  
административного и финансового права, к.ю.н., доц.



подпись

Рабочая программа дисциплины Банковское право утверждена на заседании кафедры (разработчика) административного и финансового права протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Лупарев Е.Б.  
фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета протокол № 8 « 24 » апреля 2020 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензент:

К.ю.н., доцент, доцент кафедры административного и финансового права  
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»  
имени Т.И. Трубилина

Ю.И. Чернов

# **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

## **1.1 Цель дисциплины**

Курс «Банковское право» занимает одно из важных мест в подготовке студентов по специальности «юриспруденция» уровня «бакалавр».

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов банковского права, предлагаемых направлений совершенствования банковского законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

## **1.2 Задачи дисциплины**

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- изучить теоретические работы по «Банковскому праву», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать банковское законодательство;
- исследовать проблемные вопросы совершенствования банковского законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию, способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

## **1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Банковское право» является дисциплиной вариативной части и в соответствии с ФГОС ВО по направлению – 40.03.01 "Юриспруденция" является дисциплиной по выбору для студентов юридического факультета.

Для изучения дисциплины «Банковское право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Административное право
- Финансовое право
- Гражданское право

При подготовке к изучению дисциплины «Банковское право» студент должен обладать:

- знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания о банках и банковских процессах, о банковской системе в комплекс представлений о банковском праве;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины

«Банковское право»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей к самоорганизации и самообразованию; к осуществлению профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Банковское право» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

| Компетенция  | Компонентный состав компетенций  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <i><u>Знает:</u></i>   | <i><u>Умеет:</u></i>   | <i><u>Владеет:</u></i>  |
| ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию | основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной | выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности | навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | деятельности   |  |   |
| ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике | оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления  | навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления |
| ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  | содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила  | выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей | навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств  |

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

| Вид учебной работы   | Всего часов | Семестры (часы) |            |
|--|-------------|-----------------|------------|
|  |             | В               | С          |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |             |                 |            |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         | <b>8,2</b>  | <b>4</b>        | <b>4,2</b> |
| Занятия лекционного типа                                   | 4           | 4               | -          |
| Лабораторные занятия                                       | -           | -               | -          |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 4           | -               | 4          |
|  | -           | -               | -          |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             | <b>0,2</b>  | <b>-</b>        | <b>0,2</b> |

|  |                                      |            |            |
|--|--------------------------------------|------------|------------|
| Контроль самостоятельной работы (КСР)  | -                                    | -          | -          |
| Промежуточная аттестация (ИКР)   | 0,2                                  | -          | 0,2        |
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>                                  | <b>60</b>                            | <b>32</b>  | <b>28</b>  |
| <i>Курсовая работа</i>   | -                                    | -          | -          |
| <i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>                        | 46                                   | 28         | 18         |
| <i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i> | 6,2                                  | 4          | 2,2        |
| <i>Реферат</i>   | -                                    | -          | -          |
| Подготовка к текущему контролю   | 7,8                                  | -          | 7,8        |
| <b>Контроль:</b>   | <b>3,8</b>                           | <b>-</b>   | <b>3,8</b> |
| <b>Общая трудоемкость</b>  | <b>час.</b>                          | <b>72</b>  | <b>36</b>  |
|  | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>8,2</b> | <b>4</b>   |
|  | <b>зач. ед</b>                       | <b>2</b>   | <b>1</b>   |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в семестрах В и С (заочная форма)

| № разд<br>ела | Наименование разделов  | Количество часов |                   |    |    |                            |
|---------------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------------------|
|               |  | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа (СРС) |
|               |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛЗ |                            |
| 1             | 2  | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                          |
| 1.            | Правовое регулирование банковской деятельности   | 8                | 2                 |    |    | 6                          |
| 2.            | Предмет и основные понятия банковского права   | 4                |                   |    |    | 4                          |
| 3.            | Правовой статус Банка России   | 8                |                   | 2  |    | 6                          |
| 4.            | Особенности правового статуса кредитных организаций  | 4                |                   |    |    | 4                          |
| 5.            | Организационно-управленческие аспекты деятельности кредитных организаций                   | 8                |                   | 2  |    | 6                          |
| 6.            | Система требований, обеспечивающих надежность кредитных организаций                        | 6                |                   |    |    | 6                          |
| 7.            | Меры по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций               | 4                |                   |    |    | 4                          |
| 8.            | Надзор за кредитными организациями, осуществляемый Банком России (банковский надзор)       | 8                | 2                 |    |    | 6                          |
| 9.            | Отдельные виды государственного контроля в банковской сфере                                | 6                |                   |    |    | 6                          |
| 10.           | Виды ликвидации кредитных организаций, их соотношение                                      | 6                |                   |    |    | 6                          |
| 11.           | Концептуальные особенности процедуры несостоятельности (банкротства) кредитных организаций | 8                |                   |    |    | 6                          |

|  |       |                                     |   |   |  |    |
|--|-------|-------------------------------------|---|---|--|----|
|  | итого | 72 с<br>учетом<br>ИКР и<br>контроля | 4 | 4 |  | 60 |
|--|-------|-------------------------------------|---|---|--|----|

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа

| № раздела | Наименование раздела   | Содержание раздела  | Форма текущего контроля |
|-----------|--|---|-------------------------|
| 1         | 2  | 3   | 4                       |
| 1.        | Правовое регулирование банковской деятельности                                       | 1.Банковское право как комплексное образование и подотрасль предпринимательского права<br>2.Принципы правового регулирования банковской деятельности<br>3.Методы правового регулирования банковской деятельности<br>4.Особенности правового регулирования банковской деятельности<br>5.Система банковского законодательства<br>6.Разрешение коллизий между нормами, регулирующими банковскую деятельность | Р                       |
| 2         | Надзор за кредитными организациями, осуществляемый Банком России (банковский надзор) | 1.Сущность и виды банковского надзора<br>2.Формы надзора за кредитными организациями<br>3.Применение Банком России к кредитным организациям мер воздействия   | Р                       |

Примечание: Р – написание реферата

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № раздела | Наименование раздела                  | Содержание раздела  | Форма текущего контроля          |
|-----------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1         | 2                                     | 3   | 4                                |
| 1.        | Правовой статус Банка России          | 1.Характеристика правового статуса Банка России как субъекта права<br>2.Подотчетность Банка России<br>3.Цели деятельности и функции Банка России<br>4.Организационная структура Банка России<br>5.Органы Банка России | ответ на семинаре, решение задач |
| 2.        | Организационно-управленческие аспекты | 1.Особые требования к управлению кредитными организациями<br>2.Объединения с участием кредитных   | ответ на семинаре,               |

|  |                                    |  |         |
|--|------------------------------------|--|---------|
|  | деятельности кредитных организаций | организаций<br>3.Участие кредитных организаций в создании и деятельности других организаций<br>4.Подразделения кредитных организаций | реферат |
|--|------------------------------------|--|---------|

### 2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

### 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| №  | Вид СРС  | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы  |
|----|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| 1  | Проработка учебного (теоретического) материала     | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г. |
| 2  | Выполнение реферата, реферата с презентацией, эссе | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г. |
| 3. | Подготовка и проведение дискуссии                  | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г. |
| 4. | Решение задач                                      | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г. |
| 5. | Подготовка и проведение тестирования               | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г. |



|    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 6. | Подготовка к текущему контролю | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 8 от 17 марта 2020 г. |
|----|--------------------------------|--|

### 3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Банковское право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как проблемная лекция, регламентированная дискуссия, имитационная игра.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

*Примерные контрольные вопросы по теме " Правовое регулирование банковской деятельности "*

Что является предметом банковского права?

К какому виду деятельности относится банковская деятельность?

Охарактеризуйте подходы к понятию банковской деятельности

Чем отличаются банковские операции и банковские сделки?

Как классифицируются банковские сделки?

Как классифицируются банковские операции?

Кто относится к субъектам банковской деятельности?

Охарактеризуйте банковскую систему РФ

Какие условия договоров с участием кредитных организаций относятся к существенным? Почему?

#### *Примерные контрольные вопросы по теме "Правовой статус Банка России"*

Правовой статус как правовая категория.

Дайте характеристику общему и специальному правовому статусу

Что входит в правовой статус Банка России?

Кому подотчетен Банк России? По каким вопросам отчитывается Банк России?

Что является целями деятельности Банка России?

Охарактеризуйте функции Банка России

Дайте понятие "организационной структуры"

Что входит в организационную структуру Банка России?

Что является органом управления Банком России?

#### *Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций*

1. Отраслевой характер банковского права: проблемы формирования.

2. Интерес в банковских правоотношениях.
3. Особенности правового статуса арбитражного управляющего в банкротстве кредитной организации.
4. Проблемы, связанные с отнесением банковского права к предпринимательскому праву
5. Управленческие функции Банка России
6. Организационная структура Банка России

### Фабулы задач

#### Задача 1

Проведите анализ существования (отсутствия) противоречий между ст. ст. 4 (п.1) ФЗ «О Центральном Банке РФ (Банке России)» и ст. 75 Конституции РФ.

Ст 75 Конституции п.2. Защита и обеспечение устойчивости рубля - основная функция Центрального банка Российской Федерации, которую он осуществляет независимо от других органов государственной власти.

Статья 4. Банк России выполняет следующие функции:

1) во взаимодействии с Правительством Российской Федерации разрабатывает и проводит единую государственную денежно-кредитную политику;

1.1) во взаимодействии с Правительством Российской Федерации разрабатывает и проводит политику развития и обеспечения стабильности функционирования финансового рынка Российской Федерации;

#### Задача 2

Общество с ограниченной ответственностью «Липа» обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным ненормативного акта Центрального Банка – отказа в выдаче разрешения на приобретение пакет обыкновенных акций кредитной организации в размере 23 % в связи с тем, что действует менее трех лет.

Центральный банк сослался на то, что в соответствии с п. 5.2 действующей на момент рассмотрения вопроса Инструкции от 23.07.1998 № 75-И «О порядке применения федеральных законов, регулирующих процедуру

регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности», разрешение на приобретение свыше 20% акций кредитной организации может быть выдано юридическому лицу - покупателю при условии его деятельности не менее трех лет.

ООО «Липа» считает, что такой редакцией п. 5.2. Инструкции нарушаются его конституционные права, в связи с чем она не подлежит применению, а отказ является недействительным. Кроме того, на момент рассмотрения дела в суде указанная инструкция отменена.

1. Какое решение должен принять суд?
2. Проанализируйте возможные способы защиты ООО «Липа» своих прав, сформулируйте иски, требования, оцените их перспективу.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**

#### **для изучения дисциплины «Банковское право»**

1. Банковское право как комплексное образование и подотрасль предпринимательского права
2. Принципы правового регулирования банковской деятельности
3. Методы правового регулирования банковской деятельности
4. Особенности правового регулирования банковской деятельности
5. Система банковского законодательства
6. Разрешение коллизий между нормами, регулирующими банковскую деятельность
7. Банковские отношения (банковская деятельность) как предмет банковского права
8. Банковские операции и банковские сделки: критерии разграничения и классификация
9. Субъекты банковской деятельности
10. Понятие клиента кредитной организации
11. Банковская система Российской Федерации
12. Существенные условия договоров с участием кредитных организаций
13. Характеристика правового статуса Банка России
14. Банк России как субъекта права
15. Подотчетность Банка России
16. Цели деятельности и функции Банка России
17. Организационная структура Банка России
18. Органы Банка России
19. Кредитные организации как субъекты права
20. Особенности создания, государственной регистрации и лицензирования кредитных организаций

21. Реорганизация кредитных организаций: отличия от изменения статуса и особенности проведения
22. Выход из числа участников кредитной организации
23. Соблюдение кредитными организациями банковской тайны
24. Особые требования к управлению кредитными организациями
25. Объединения с участием кредитных организаций
26. Участие кредитных организаций в создании и деятельности других организаций
27. Подразделения кредитных организаций
28. Повышение эффективности корпоративного управления в кредитных организациях
29. Управление банковскими рисками
30. Создание обязательных резервов
31. Создание резервов на возможные потери
32. Соблюдение обязательных нормативов
33. Организация внутреннего контроля в кредитных организациях
34. Аудит кредитных организаций
35. Виды мер по предупреждению несостоятельности (банкротства) кредитных организаций, основания и порядок их применения
36. Финансовое оздоровление кредитной организации
37. Назначение временной администрации по управлению кредитной организацией как мера по предупреждению ее несостоятельности (банкротства)
38. Реорганизация кредитной организации как мера по предупреждению ее несостоятельности (банкротства)
39. Сущность и виды банковского надзора
40. Формы надзора за кредитными организациями
41. Применение Банком России к кредитным организациям мер воздействия
42. Антимонопольный контроль в банковской сфере
43. Контроль за соблюдением требований законодательства о рекламе банковских услуг
44. Предотвращение легализации (отмывания) через кредитные организации доходов,  
45. полученных преступным путем, и финансирования терроризма
46. Виды ликвидации кредитных организаций
47. Соотношение добровольной и принудительной ликвидации
48. Соотношение ликвидации в связи с нарушениями законодательства и в связи с несостоятельностью (банкротством)
49. Процедура принудительной ликвидации кредитной организации в связи с нарушением законодательства, ее соотношение с процедурой несостоятельности (банкротства)
50. Основания отзыва банковских лицензий
51. Последствия отзыва банковской лицензии
52. Приостановление действия банковских лицензий

53. Обжалование решения Банка России об отзыве банковской лицензии
54. О внесудебном порядке отзыва банковских лицензий
55. Особые признаки несостоятельности (банкротства)
56. Критерии несостоятельности (банкротства)
57. Отсутствие цели восстановления платежеспособности кредитной организации в рамках процедуры несостоятельности (банкротства)
58. Назначение временной администрации после отзыва лицензии
59. Особый конкурсный управляющий
60. Субсидиарная ответственность при несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций
61. Признание недействительными сделок и действий кредитной организации-должника
62. Формы надзора за кредитными организациями

#### Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю)

предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1 Основная литература.**

Банковское право: учебник для бакалавров/ под ред. Белых В.С./ М.: Проспект,2015.696с.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=252403&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252403&sr=1)

### **5.2 Дополнительная литература учебная**

1. Курбатов А.Я. Банковское право России. М.: Юрайт, 2014. 560с.

#### **Публикации из специализированных изданий**

Северина Ю.Н.Проблемы и перспективы сотрудничества российских коммерческих банков с зарубежными банками // Вестник Российского экономического университета им. Г.В. Плеханова. 2016. № 2 (86). С. 53-58. <https://elibrary.ru/item.asp?id=24082226>

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=31967](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967)
2. Журнал «Государство и право» // [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?id=54283](http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283)

### **5.3 Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF>

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5>

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

4. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 № 395-1 <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5>

5. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины "Банковское право"**

При изучении дисциплины «Банковское право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.



По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Финансовое право», «Административное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки  
к практическим занятиям*

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и

отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия  
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

#### *Методические указания для подготовки и проведения дискуссии*

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

#### **Сценарий проведения дискуссии**

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

#### *Этапы подготовки и проведения дискуссии.*

**Первый этап: Выбор темы.** Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

#### **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

### **Третий этап. Ход дискуссии.**

*Введение в дискуссию.* Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

*Групповое обсуждение.* Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

*Правила обсуждения:* выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность

высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

**Четвертый этап. Подведение итогов.** В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (модулю) «Банковское право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины (модулю) «Банковское право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

#### *Методические рекомендации по подготовке рефератов*

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

*Требования к работе.* Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Банковское право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

#### *Оформление реферата:*

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом

занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

При осуществлении образовательного процесса широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.

2. Просмотр видео материалов.

3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

4. При необходимости для организации и проведения учебного процесса и взаимодействия с обучающимися в дистанционной форме могут быть использованы возможности ЭИОС университета, а также система Microsoft Teams и среда Модульного динамического обучения КубГУ.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения**

| № п/п | № договора                | Перечень лицензионного программного обеспечения  |
|-------|---------------------------|--|
| 1.    | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES (код 2UJ-00001) Пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» в рамках соглашения с правообладателем Microsoft «Enrollment for Education Solutions». |
| 2.    | Дог. № 23-АЭФ/223-ФЗ/2019 | Microsoft O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP (код 5XS-00003) для преподавателей и сотрудников на использование в соответствии с лицензионными правилами правообладателя                          |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | программного обеспечения Office 365 Professional Plus для учебных заведений с использованием облачных технологий.  |
| 3. | Дог. № 1294 от 26.06.2019                  | Антиплагиат-ВУЗ Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3. (интернет-версия).         |
| 4. | Дог. №127-АЭФ/2014 от 29.07.2014           | ABBYY FineReader 12 - ПО для распознавания отсканированных изображений (ABBYY). Артикул правообладателя ABBYY FineReader 12 Corporate 11-25 лицензий Concurrent. |
| 5. | Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 | КонсультантПлюс - Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс). Артикул правообладателя КонсультантПлюс.  |
| 6. | Дог. №4920/НК/14 от 14.08.2014             | ГАРАНТ - Справочная Правовая Система (ГАРАНТ). «Компания АПИ «ГАРАНТ»» Артикул правообладателя ГАРАНТ.   |

### 8.3 Перечень информационных справочных систем:

| Наименование документа с указанием реквизитов  | Срок действия документа |
|--|-------------------------|
| ЭБС «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 1112/2019/2 от 11 декабря 2019 г.                                  | С 01.01.20 по 31.12.20  |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г.   | С 01.01.20 по 31.12.20  |
| ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1511/2019/1 от 15 ноября 2019 г. | С 20.01.20 по 19.01.20  |
| ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 1511/2019/3 от 15 ноября 2019 г.                                | С 01.01.20 по 31.12.20  |
| ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1112/2019/1 от 11 декабря 2019 г.                                 | С 01.01.20 по 31.12.20  |

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|---|---|---|
| 1 | Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)        | Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)<br><br>Ауд. 9 Интерактивный проектор, |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-</p> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 <b>Интерактивный проектор</b>, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> |
| 2 | Аудитория семинарских и практических занятий | <p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,</p> |
|--|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска,</p> |
|--|--|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук   |
| 3 | Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации | <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> |
| 4. | Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ) | <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением</p>  |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
|  |  | доступа в ЭИОС КубГУ |
|--|--|----------------------|