

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет Романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.

подпись

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность: 46.03.02 Документоведение и архивоведение
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль):

«Организационное проектирование документационного обеспечения
управления в организации»
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки:

академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения:

очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника:

бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2020

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Программу составила: *Волошина К.С., канд. фил. н., доцент* _____

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры английского языка в профессиональной сфере

протокол № 8 «18» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой английского языка в профессиональной сфере
Гурьева З.И. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 9 «22» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
Ермоленко В.В. _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии

протокол № 7 «21» мая 2020 г.

Председатель УМК факультета РГФ *Бодоньи М.А.* _____

Рецензенты:

Лучинская Е.Н., зав. кафедрой общего и славяно-русского языкознания КубГУ д.ф.н., профессор

Ярмолинец Л.Г., зав. кафедрой иностранных языков КГУФКСТ к.ф.н., профессор

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины

Общая цель – формирование зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- углубление и расширение общекультурных знаний о языке, страноведческих знаний о стране изучаемого языка (история, традиции, обычаи, культура), формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- формирование многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления толерантности, открытости, осознания и признания духовных и материальных ценностей других народов и культур в соответствии со своей культурой;

- рост интеллектуального потенциала студентов, развитие их креативности и способности самостоятельно добывать и обогащать личный опыт.

Конечная цель – формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

1.2. Задачи курса

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;

- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;

- развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;

- стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;

- развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
- развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;
- развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК)

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; - правила употребления	- дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); - использовать навыки аудирования; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и	- лексическим минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; - грамматическими навыками, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			<p>свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основные способы словообразования;</p> <p>- основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение</p>	<p>профессиональной коммуникации</p>	<p>общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p> <p>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад);</p> <p>- следующими навыками чтения: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо;</p>

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					- следующими видами речевых произведений : аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо и биография.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	162	36	36	54	36
Занятия лекционного типа					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	162	36	36	54	36
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,8	0,2	0,2	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	125,2	35,8	35,8	17,8	35,8
<i>Курсовая работа</i>					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>					
<i>Выполнение индивидуальных заданий</i>					

(подготовка сообщений, презентаций)					
Реферат					
Подготовка к текущему контролю					
Контроль:					
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час	287,4			
	в том числе контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
	зач. ед.	2	2	2	2

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Kuban State University. The Department of Management and Psychology	23	–	6		5,9
2	Grammar Review	11,9	–	6		5,9
3	Speaking in Public	11,9	–	6		5,9
4	Leadership Style and Organizational Impact	11,9	–	6		5,9
5	Grammar Review	11,9	–	6		5,9
6	Confident Conversation	11,9	–	6		5,9
	<i>Итого:</i>	101,8	–	36		35,8

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Four Conditions for Changing Mind-Sets	11,9	-	6		5,9
8	Travel for Business	11,9	–	6		5,9
9	Grammar Review	11,9	--	6		5,9
10	Dressing for Business	11,9	--	6		5,9
11	How Political and Government Trends Influence Businesses	11,9	--	2		5,9
12	Grammar Review	11,9	--	6		5,9
13	The Psychology of Change Management	11,9	–	6		5,9
	<i>Итого:</i>	101,8	–	36		35,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

Занятия лекционного типа – не предусмотрены

2.3.2. Занятия семинарского типа

Занятия семинарского типа – не предусмотрены

2.3.3. Лабораторные занятия

№ раз-дела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Diagnostic Test	Lexis and Grammar	Проверка теста
2	Kuban State University. The Department of Management and Psychology	Lead-in: Listening - The departments in a company. Philips organization chart. Reading: “The Philips Story”. Company profile. Vocabulary development: Verbs and prepositions. Language focus: Present Perfect and Past Simple. Skills Focus: Describing responsibilities in a company: Pat Guerin, Guinness Ireland. Writing: A company profile.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
3	Grammar Review	Lead-in: Reading - Graduate career opportunities. Reading: “Fit for hiring? It’s mind over matter”. Recruitment techniques. Dictionary skills. Vocabulary development: Compound nouns. Language focus: Present Simple and Continuous. Skills Focus: Listening – A job advertisement. Writing – The CV and letter of application. Listening – Selecting candidates and job interviews. Speaking – Role-play of a job interview.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
4	Speaking in Public	Lead-in: Listening – Janet Moore, a retail specialist. Reading: “Richer Pickings” (Business). Profile of hi-fi chain Richer Sounds. Vocabulary development: Compound nouns. Language focus: <i>Make</i> and <i>do</i> . Locating objects. Skills Focus: Listening – Store lay-out. Speaking – A consumer survey. Writing: A consumer survey report.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
5	Leadership Style and Organizationa	Lead-in: Listening – A business adviser on franchising. Reading: “One day in my life” (University of	Фронтальный опрос, проверка домашнего

	1 Impact	Warwick Network). Vocabulary development: Suffixes. Language focus: Adverbs. Used to; be used to doing . Skills Focus: Reading – Bang & Olufsen franchise brochure. Listening – Janis Errickson, a Dunkin’ Donuts franchise. Speaking – Choosing a franchise information.	задания, словарный диктант, проверка письменных работ
6	Grammar Review	Lead-in: Reading & Speaking – Management Styles in five different countries: Reading: “Learning to cope with corporate culture clashes” (The Irish Independent). The Center for International Briefing. Vocabulary development: Prefixes. Language focus: The Imperative. Adjectives of nationality. Skills Focus: Writing – A memo. Listening – Doing business in Japan: Tomomi Moriwake. Speaking – Giving and asking for advice: cross-cultural consulting.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
7	Confident Conversation	Units 1-5	Проверка упражнений
8	Four Conditions for Changing Mind-Sets	Lead-in: Listening – Eleanor Stevens, branch manager with HSBC Bank. Banking items and documents. Reading: “Picture the Scene” (Bank of Scotland brochure). HOBBS Home and Office Banking. Vocabulary development: Abbreviations Language focus: Allow, enable, let. First and second conditional. Skills Focus: Negotiating. Reading – “A you a good negotiator?” Listening – Negotiating a bank loan. Role-play - Negotiating a bank loan. Writing – A short report.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
9	Travel for Business	Lead-in: Speaking – Environmental cartoons. The role of business in environmental affairs. Reading: “Proven environmental commitment helps create committed customers” (<i>Marketing News</i>). Profile of clothing manufacturer Patagonia. Vocabulary development: Word building. Language focus: Expressing contrast. The Passive. <i>Skills Focus:</i> Listening – A Body Shop customer survey. Speaking – Convincing a sponsor. Writing: A letter of request.	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
10	Grammar Review	Lead-in: Reading – Headlines from the financial press. Listening – Isobel Mendelson explains her investments. Reading: “Europeans Log On to Investment Fever”. (<i>The New York Times</i>). Internet share	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка

		<p>dealing.</p> <p>Vocabulary development: Phrasal verbs 1.</p> <p>Language focus: The third conditional. <i>Yet, still, already.</i></p> <p>Skills Focus: Reading – Analysing share price listings. Listening – A radio stock market report. Speaking – Buying shares. Writing – A summary of a newspaper article.</p>	письменных работ
11	Review	Units 1-8	Проверка теста
12	Dressing for Business	<p>Lead-in: Listening – Why countries trade: an OECD economist. Reading & Speaking – European Union quiz.</p> <p>Reading: “Profile: BARCO of Belgium” (<i>The Financial Times</i>). Breaking into new export markets.</p> <p>Vocabulary development: Compound adjectives 1.</p> <p>Language focus: The Future. Describing trends.</p> <p>Skills Focus: Listening – The invoice; descriptions of exports based on graphs. Reading – The bill of lading. Writing - Descriptions of exports based on graph. Speaking – Completing a graph.</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
13	How Political and Government Trends Influence Businesses	<p>Lead-in: Listening – Departments of Pricewaterhouse Coopers.</p> <p>Reading: “Anatomy of an annual report” (IBM Guide to Understanding Financials). Descriptions of the sections of an annual report.</p> <p>Vocabulary development: Nouns and prepositions.</p> <p>Language focus: Fractions and percentages.</p> <p>Skills Focus: Business Skills Focus – Presentations. Listening – Financial analyst Carole Imbert talks about the pharmaceutical sector and gives a short presentation. Speaking – Giving a presentation on L’Oreal. Writing - Giving a presentation on L’Oreal.</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
14	Review 2	Units 6-10	Проверка упражнений
15	The Psychology of Change Management	<p>Lead-in: Speaking – Advantages and disadvantages of different types of company; checklist for starting a business.</p> <p>Reading: “The idea man” (<i>The Wall Street Journal Europe’s convergence</i>). Profile of Roger Foster, founder of Apricot.</p> <p>Vocabulary development: Prefixes.</p> <p>Language focus: Relative clauses</p> <p>Skills Focus: Speaking – Questionnaire: “How do you rate as an entrepreneur?” Listening – How the freight company Cargolifter started. <i>Writing</i> – A business plan.</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ

16	The Relationship Between Corporate Culture and Performance	<p>Lead-in: Reading – Extract from the financial press. Listening – Margareta Galfard on why the merger between Renault and Volvo failed.</p> <p>Reading: “When egos collide” (<i>The European</i>). Why mergers and acquisitions often fail.</p> <p>Vocabulary development: Phrasal verbs 2.</p> <p>Language focus: Modal verbs of obligation.</p> <p>Skills Focus: Business Skills Focus: Meetings. Listening – A consultant gives advice about meetings. Speaking – The language of meetings. Role-play – A meeting. Writing: - Minutes of a meeting.</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
17	Review	<p>Lead-in: Listening – Military metaphors Speaking – Marketing research techniques</p> <p>Reading: ‘Hello to the good buys’ Speaking – A Shell oil market research project</p> <p>Vocabulary development: Compound adjectives 2</p> <p>Language focus: Comparison. Reported speech</p> <p>Skills Focus: Reading – Direct mail marketing Writing – A direct mail marketing letter</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
18	Grammar and Language Review	<p>Lead-in: Speaking – Advertising media Reading – Advertising slogans</p> <p>Reading: ‘Sacrilige’. A controversial advertising campaign</p> <p>Vocabulary development: Use of <i>like</i></p> <p>Language focus: Gerund and Infinitive. The article</p> <p>Skills Focus: Listening – A description of a Gillette TV commercial Discussion – Designing a TV commercial Writing – A scenario for a TV commercial Speaking – Presenting a scenario</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
19	The Business Media	<p>Lead-in: Listening – An executive describes Bloomberg business news services</p> <p>Reading: ‘profile: A Man and His Information Machine’. Michael Bloomberg and his business media empire</p> <p>Vocabulary development: Phrasal verbs 3</p> <p>Language focus: <i>could have</i> + past participle</p> <p>Skills Focus: Listening – A radio business news bulletin Reading – Business news articles Speaking – Preparing a radio business news bulletin Writing – Business news reports Role-play – A radio business news bulletin</p>	Фронтальный опрос, проверка домашнего задания, словарный диктант, проверка письменных работ
20	Final Test		Проверка теста

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Unit 1. Business Across Cultures. Cross-Cultural Awareness. Cultural Differences in Business. The Business Trip.	1.Савельева О. Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016. 2.Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011. 3.Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012. 4.www.dictionary.com 5.Youtube.com.
2.	Unit 2. Business letter. Letter layout. How to write a business letter. Designing a Cover Letter.	1.Савельева О. Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016. 2. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011. 3. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012. 4. Longman Dictionary of Contemporary English. 5. www.answers.com
3.	Unit 3. How to write a CV. Applying for a Job. Countries and Nationalities. Preparing a Resume.	1.Савельева О. Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016 2. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011. 3. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012. 4. www.wikipedia.com 5. www.dictionary.com
4.	Unit – 4. The Job Interview. Preparing for a Job Interview. Ideal Staff Wanted.	1.Савельева О. Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016. 2. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011. 3.Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012. 4. www.dictionary.com 5. http://www.people-communicating.com .
5.	Unit – 5. Telephoning. Telephone Skills. Talking on the Phone. Business Calls	1.Савельева О. Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016 2.Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011. 3.Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012. 4. www.dictionary.com 5. m.youtube.com.
6.	Unit – 6. Corporate Ethics. Areas for Ethics in	1.Савельева О. Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016

	Management. A Dog's Life. Business Ethics	2. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011. 3. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012. 4. www.dictionary.com 5. m.youtube.com .
--	---	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Специфика дисциплины предусматривает исключительно практические занятия. При освоении дисциплины используются образовательные технологии, предполагающие активные и интерактивные формы проведения занятий, а именно: ролевая игра, презентация, мозговой штурм на начальной стадии введения темы, деловая игра на заключительных ступенях освоения дисциплины, дискуссия, выполнение проектов, работа с Интернет источниками, а также подготовка рефератов. Для организации самостоятельной работы предлагается активно использовать компьютерные задания, работу с источниками и справочными материалами в Интернете для подготовки реферативных заданий.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

GRAMMAR

1. Underline the correct form.

1. We *usually develop* / *We're usually developing* brands that say something.
2. This year we *try* / *we're trying* to develop a brand with personality.
3. In the summer, we *often create* / *We're often creating* a completely new brand of cosmetics.
4. What *are you testing* / *do you test* at the moment?
5. Helen *don't work* / *isn't working* tomorrow, so we're meeting for lunch.
6. Clare always *measures* / *is measuring* each team's performance.

2. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

1. I _____ (already / finish) my report when Gill offered to help.
2. In 2000 we _____ (buy) the international operations of our partner company.
3. We _____ (start) in a small factory in Shatin and we _____ (employ) only four people.
4. We were really tired when we arrived because we _____ (not sleep) for 26 hours.
5. You're lucky I'm still here. I _____ (get) ready to go out when you phoned.
6. I was thinking about him when he _____ (ring) me!
7. Last week the boss _____ (say) he would give me a pay rise, because I was so hard-working.

3. Complete the sentences with shall / going to / will or the present continuous.

1. A: I _____ (go) to town this afternoon. _____ (I / go) to the headquarters on my way back?
B: Yes, we need to launch it.
A: OK. I _____ (get) all that, and some papers, too.
2. A: I heard on the radio that the weather _____ (be) excellent this weekend.
B: That's good, because my parents _____ (come) to stay with me.
3. A: I went to see *Miami Vice* yesterday at the cinema. It's excellent.
B: Oh good. I _____ (see) it tomorrow.
A: I know you _____ (love) it.

VOCABULARY

4. Underline the odd word out.

1. bonus tip wages fee
2. unreliable durable timeless cool
3. train approve test carry out
4. prohibit ruin promote ban
5. fall decrease decline increase

6. manager employee executive employer

5 Complete the sentences with one word.

1. He denied accepting a _____ when he gave the contract to the most expensive supplier.
2. The employer will invite the best candidates to attend a/an _____.
3. If you don't deliver on time, we won't _____ from you again.
4. Small talk is one way to break the _____ when meeting someone for the first time.
5. Next year I am going to work for an _____ agency.
6. We can offer a good salary plus the usual _____ .
7. _____ is when someone does not lie, cheat or steal.

6. Complete the sentences with the correct words.

1. You should think about how other people feel instead of being so _____!
spoilt independent selfish
2. In sport, boys are often more _____ than girls. They always want to win.
bossy competitive reliable
3. She's just _____ because you got a higher score in the test yesterday.
ambitious spoilt jealous
4. Jack's so _____. He can talk to anyone about anything.
Insecure sociable manipulative
- 5 You're too _____. Please let me pay this time!
generous honest sensitive
6. He sometimes gets _____ if he's not allowed to do what he wants.
sensible moody mean
7. Lynne was very _____ tonight. Do you think she's OK?
extrovert shy quiet

PRONUNCIATION

8. Underline the stressed syllable.

1. controversial
2. corruption
3. transparency
4. peer pressure
5. aggressive

READING

Read the article and tick (✓) A, B, or C.

We interviewed three people about how family and friends have affected their personalities.

Maria Stanovich

I've always had a strong relationship with my family. An important influence on my personality was my grandmother, Hannah. She was born in 1930 into a poor family with seven children – they had to take very good care of each other in order to survive. Growing up in such difficult conditions had a positive effect on her, teaching her to share everything, be honest, helpful, hard-working, and affectionate. My grandmother taught me all these things, making me realize that family is more important than material possessions.

Katie Dupont

The people around you have the greatest influence on your life – they affect the way you behave and think. As soon as Rob and I met, we connected. When Rob was young, his father died in a motorcycle accident. Being brought up as an only child by a single parent made him independent and ambitious. He left home at 16, and since then has lived in different places and had various jobs. He's taught me that it's important to find time for friends and family and to do what makes you happy. He always has fun, trying new things, keeping his mind and body healthy, and he still works hard to achieve his goals. I greatly admire Rob and I hope that one day I can look at life in the way that he does.

Jed Mitchell

I spent many hours as a child listening to my uncle Wilson's stories. He was the youngest of 11 children whose family lived in a fishing town in Scotland. Life was hard and with so many mouths to feed, the children began working from an early age. At just 14, my uncle began his first job as a fisherman. That was the beginning of his adventures – he travelled and worked in Alaska, South-East Asia, India, and Africa. He educated himself, learnt to be a chef, an engineer, a farmer, and photographer. Uncle Wilson taught me that life is special and that you should take every opportunity that you can to fill it with adventure.

1. Maria's personality was affected by her grandmother.
A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■
2. There were some advantages to Maria's grandmother's hard life.
A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■
3. Maria's grandmother taught her to tell the truth.
A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■
4. As soon as Rob and Katie met, they got on well.
A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■
5. Katie and Rob both appreciate life in the same way.
A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■

6. Katie is younger than Rob.

- A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■

7. Jed's uncle Wilson worked to help buy food for his family.

- A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■

8. Jed's uncle Wilson taught his children a lot about life.

- A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■

9. Jed's uncle taught him how to fish.

- A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■

10. Jed travels a lot like his uncle did.

- A. True ■ B. False ■ C. Doesn't say ■

WRITING

Imagine you're going to study at a language school in the UK for three weeks. You receive an email from your home-stay family asking some questions about your lifestyle. Reply to their email and include the following information. (140–180 words)

- thank them for email
- your age, family, work / study
- what you usually eat / your likes and dislikes
- sports you do / interests you have

LISTENING

Listen to the interview with Dr. Simon Kingston who works for the international executive search consultants Heidrick and Struggles and complete the summary below.

One common theme in the careers of a lot of successful people is an _____ 1 of the individual's own _____ 2. This allows them to _____ 3 the sort of organizations in which they will work. It also allows them to _____ 4 but appropriately to opportunities that are unplanned that present themselves.

SPEAKING

1. Make questions and ask your partner.

1. What / make / a good negotiator?
2. What / favourite means of transport? Why?
3. prefer / be employer or employee? Why?
4. ever cheat / exam, work? How / cheat?
5. any thing / like to learn?

2. Talk about the statement below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

'No matter how successful you are, your business and its future are in the hands of the people you hire.'

3. Listen to your partner talking about leadership. Do you agree with him / her?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Требования к зачету

1. Письменная зачётная работа. Составить аннотации на русском и английском языках к текстам внеаудиторного чтения. Объём текстов – 10 000–15 000 печатных знаков.
2. Защита реферата.

Примерная тематика рефератов к зачету

1. The System of Government of the UK.
2. The forces of law and order: the legal system, dealing with crime, the treatment of offenders, young offenders, the legal profession and courts.
3. Working Britain: the economic problems, the financial sector, the trade unions, the workforce.
4. A social profile of the UK: the family, social class, gender, young people.
5. Minorities in the UK.
6. Culture and style in the UK: the community and the individual, the rural ideal, dress codes, urban subcultures.
7. Sports in the UK.
8. The arts in the UK.
9. Northern Ireland and the Irish.
10. Wales and the Welsh.
11. Scotland and the Scottish.
12. Foreign policy of the UK: Britain in Europe, the Commonwealth, the end of Empire?, the armed forces.
13. Education in the UK: primary and secondary education, British schools, the private sector, further and higher education.
14. The media: the press, radio and television.
15. Religion in Britain: the Church of England, the other Christian churches, other religions.
16. Transport in the UK: rail, roads, air.
17. The environment and pollution in the UK.
18. The nation's health and well – being: the National Health Service of the UK, social security and social services in the UK.
19. The British pub.
20. The changing role of women in the UK.
21. Canada and the Canadians.

22. Australia and the Australians.
23. New Zealand and the New Zealanders.
24. Science and technology in Britain.
25. The British people as they are.

Форма экзаменационного билета

1. Read the text, translate the passage in writing.
2. Render the whole text and express your point of view in writing and orally.
3. Speak out on the given topic and discuss it with your teacher.

Образец экзаменационного текста

1. Read the marked passage aloud and translate it into Russian in writing.
2. Summarize the main points of the article and produce a short review on the text.
3. Comment on the article; give your personal point of view on the problems raised in it with your arguments.

Ancient man was prey, not predator

Ancient man was not a hunter but the hunted, according to new research that suggests that human intelligence and social cooperation skills evolved to allow our ancestors to escape predators rather than to catch prey.

Studies of fossil teeth and bones from human species that lived millions of years ago indicate that meat did not play a significant part in diet, and that at least one in twenty met their end in a predator's jaws.

The findings support the idea that the communication skills and group living that are characteristic of modern Homo Sapience evolved as defensive measures against lions, hyenas, crocodiles and eagles.

If the predation hypothesis is correct, it might explain why hominids of the genus Homo, such as Homo erectus, survived to give rise to modern humans while other relatives such as Paranthropus, that lived alongside for hundreds of thousands of years, died out.

If Homo erectus and Paranthropus were threatened by the same predators, but the former's social skills made it even a little more likely to escape, the small difference would have become a great advantage over time. Predators would have taken more and more of the less evasive species, which would eventually have been driven extinct.

Research has identified that teeth belonging to an older species of hominid, Australopithecus afarensis, were poorly adapted for meat eating, suggesting that it was not a hunter. About 6 per cent of all A. afarensis bones, however, show tooth marks that are consistent with predation, indicating that this was a major cause of death.

The researchers said: “The bottom line is that predation is important for our evolution. Humanity evolved more by helping each other than by fighting with one another”.

Список возможных экзаменационных тем

1. Why I Entered the Department of Scientific Discipline of Documentation (studies at Kuban State University; my future occupation)
2. People (living conditions, social relationships, family relationships; Management and family issues)
3. Personal Qualities of a Manager (the most essential features of character)
4. Foreign Languages: to learn or not to learn (the most important means of cross-cultural communication)
5. So Many Countries, So Many Customs (travel and tourism, sightseeing, weather, holidays, festivals)
6. A Healthy Mind in a Healthy Body (health and fitness, healthy eating; general implications of health care for Political Science)
7. Entertainment (cinema, theatre, restaurants, music, the arts)
8. Science and Technology (technology at home, inventors, services, e.g. banks, pros and cons of innovations)
9. Shopping and Consumer Goods (advertising / consumer shopping pattern, shops / departments, fashion, clothes)
10. The Media (television, newspapers, magazines, radio, the Internet; the news)
11. Earth is Dearer than Gold (environmental problems, preservation of animals and plants, energy crisis, alternative energy sources)
12. The Branch of Scientific Discipline of Documentation I am Interested Most

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

5.1. Основная литература

Савельева О.Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах.

5.2. Дополнительная литература

1. Evans V. New Round-UP: English Grammar Practice-5. Longman, 2011.
2. Fiedler E., Jansen R., Norman-Risch M. America in Close-Up. Longman. 2010.
3. McDowall D/ Britain in Close-Up. Longman.2010.
4. Murphy R. English Grammar in Use 4 Edition. Cambridge University Press, 2012.
5. Naylor H. Murphy R. English Grammar in Use Supplementary Exercises. Cambridge University Press, 2005.

а. Периодические издания

1. Газеты: The Times, The Sunday Times, English Today, The Daily Telegraph, The Financial Times, The Guardian

2. Журналы: The Economist, Business and Society Review

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1. www.englishclub.com
2. www.businessenglishsite.com
3. www.businessenglishpod.com
4. www.videovocab.tv
5. www.tefl.net

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Для успешного овладения дисциплиной «Иностранный язык» студент должен регулярно работать с литературой и Интернет–ресурсами, указанными в рабочей программе, и выполнять методические рекомендации, соответствующие различным видам заданий.

Отработка фонетического материала осуществляется с обязательным использованием прилагаемых к учебному пособию аудиоматериалов.

При работе с грамматическими явлениями студентам необходимо проанализировать изучаемое грамматическое явление и выполнить упражнения из учебного пособия либо рабочей тетради.

В случае самостоятельного создания нового формата письменной работы студенты должны сначала ознакомиться с особенностями данного письменного жанра, выполнить предлагаемые упражнения и лишь затем создавать авторскую работу по предлагаемому в учебном пособии или рабочей тетради образцу.

При работе с иноязычными текстами необходимо выписывать новые слова в отдельный словарь, составлять диаграммы и лексические карты самостоятельно и по образцу, составить список ключевых выражений, дать краткое изложение текста.

При переводе текста предлагаем использовать следующий алгоритм:

1. Прочитайте текст с целью понимания его основного содержания.
2. Определите его жанр или функциональный стиль.
3. Определите возможные трудности перевода.
4. Определите единицы перевода.

5. Выполните черновой перевод.
6. Оставьте перевод на некоторое время с тем, чтобы отредактировать его позднее.
7. Отредактируйте перевод: убедитесь в точности перевода и отсутствии опечаток, орфографических и грамматических ошибок.

В ходе самостоятельной работы по теме, студенты должны прочитать материал, указанный в рекомендованной литературе и дать краткое изложение основных идей текста на английском языке, уметь задать несколько (5 – 7) вопросов на английском языке.

Одним из видов работы с иноязычным текстом является подготовка монографического или обзорного реферата, который представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (статьи) по теме с раскрытием его основного содержания по всем затронутым вопросам, сопровождаемое оценкой и выводами референта. Он должен дать читателю объективное представление о характере освещаемой работы и изложить наиболее существенные моменты ее содержания.

Процесс реферирования текста (книги, статьи и т.п.) протекает в несколько этапов:

1. Беглый просмотр первичного документа и ознакомление с общим смыслом.
2. Вторичное чтение текста. На данном этапе необходимо определить значение незнакомых слов и понять все нюансы содержания.
3. Определение основной темы текста.
4. Смысловой анализ текста.
5. Чтение и перевод трудных для понимания абзацев.
6. Выделение наиболее важной и второстепенной информации.
7. Определение ключевой мысли каждого абзаца, содержащего наиболее значимую информацию и составление плана, который впоследствии преобразуется предложения, формулирующие основную мысль каждого раздела и доказательства, подкрепляющие эту мысль.
8. Редактирование текста реферата, внесение необходимых стилистических поправок. Реферат должен представлять собой единый связный текст.
9. Оформление текста реферата в соответствии с принятой моделью реферата.

Реферат, как правило, включает следующие части:

- Библиографическое описание первичного документа
- Собственно реферативная часть (текст реферата)
- Справочный аппарат, т.е. дополнительные сведения и примечания

Текст реферата рекомендуется строить по следующему плану:

- 1) Вводная часть, где говорится о цели и методике исследования, далее указывается тема реферата, т.е. более узкая предметная отнесенность статьи.
- 2) Описательная часть, которая включает конкретные данные о предмете исследования. Описательная часть начинается с главной мысли первоисточника. Референту необходимо суметь сжато сформулировать эту главную мысль, не внося в нее своих комментариев. Далее содержание реферируемого материала излагается в последовательности первоисточника.
- 3) Заключительная часть, которая содержит выводы автора по реферируемому материалу.

Речевые клише для написания рефератов

1. Заглавие

The text is headlined / entitled ... / The title of the text is ...

The headline of the text I've read is ...

2. Автор и источник

It is (was) published/printed in ...

The author of the text is ... / The text is written by ...

It's the chapter from the book ...

3. Основная мысль текста

The main / chief / primary / core idea / subject / task of the text is ...

The text is about ... / The text is devoted to ...

The text touches upon ...

The aim of the text is to provide the reader with some material on ...

4. Содержание текста

The author starts by telling the reader (about, that) ...

The author writes (states, stresses, thinks, points out) that ...

The text describes... / According to the text ...

Further the author reports (says) that ...

First of all ... / Firstly ... / Secondly ...

Another point / thing / argument is ...

In addition to this / that ...

Moreover ... / In general ...

On the one hand ... / On the other hand ...

Although/In spite/despite (the fact that) ...

As a result of this ... / Finally ... / In conclusion ...

The author comes to the conclusion that ...

The author of the text believes / points out / explains ...
 pay/give attention to ... / emphasize/give emphasis to ...
 with particular emphasis on / with special attention to ...
 especially / particularly / specially / specifically
 question / problem / issue
 be characterized by ... / be characteristic of / be typical of ...

5. Выводы

I found the text interesting (important, of no value, too hard to understand ...) because ...

The text I've read is very useful ...

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен быть выполнен аккуратно и подшит в папку.
2. Реферат состоит из следующих разделов:
 1. Титульный лист
 Реферат на тему _____ (название на английском языке)
 2. Содержание. Перечисляются разделы работы с указанием страниц.
 3. Текст на английском языке (2 экземпляра: первый подшит в папку, второй на руках)
- Минимальный объем текста: 3 (три) страницы формата А-4 при полях: 25 мм нижнее и верхнее, 10 мм – правое, 35 мм – левое, 26-29 строк на странице.
4. Словарь: 30 лексических единиц с переводом и транскрипцией, которые при защите нужно знать наизусть.
5. Список использованных источников: источниками. Которыми пользовался студент для составления реферата и словари с выходными данными книг и подробным адресом сайта.
6. Краткое изложение реферата по-английски – при защите уметь рассказать.

Защита реферата проводится следующим образом: студент излагает краткое содержание выполненной работы на английском языке и отвечает на вопросы преподавателя по содержанию работы.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык»

Курс I – 72 часа

№ п / п	Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы	Сроки выполнения задания	Форма отчётности по заданию	Форма контроля
1	Kuban State University.	Грамматика: Повторение	Каждая неделя	Письменно и устно	Проверка упражнений,

	The Department of Management and Psychology.	<p>пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
2	Speaking in Public	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
3	Grammar Review	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p>	<p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p>

		Лексика: Заучивание новых лексических единиц	Каждая неделя	Письменно и устно выполненные упражнения, тест	Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос
		Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей	Каждая неделя	Контрольное чтение с последующим выполнением заданий	Проверка чтения и заданий к тексту

Курс 2 – 100 часов

№ п / п	Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы	Сроки выполнения задания	Форма отчёта по заданию	Форма контроля
1	Unit 7. Business and the Environment	Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала Лексика: Заучивание новых лексических единиц Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей	Каждая неделя Каждая неделя	Письменно и устно выполненные упражнения, тест Письменно и устно выполненные упражнения, тест	Проверка упражнений, теста Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос Проверка чтения и заданий к тексту
2	Unit 8. The Stock Market	Грамматика: Повторение пройденного, выполнение	Каждая неделя	Письменно и устно выполненные упражнения,	Проверка упражнений, теста

		<p>упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
3	Unit 9. Import Export	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
4	Unit 10. Company Performance	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста,</p>

		<p>единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	Каждая неделя	<p>выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
5	Unit 11. Setting Up a Business	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
6	Unit 12. Corporate Alliances and Acquisitions	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и</p>

		заданной тематике. Самостоятельное чтение статей		последующим выполнением заданий	заданий к тексту
7	Marketing	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>
8	Product and Corporate Advertising	<p>Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала</p> <p>Лексика: Заучивание новых лексических единиц</p> <p>Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей</p>	<p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p> <p>Каждая неделя</p>	<p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Письменно и устно выполненные упражнения, тест</p> <p>Контрольное чтение с последующим выполнением заданий</p>	<p>Проверка упражнений, теста</p> <p>Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос</p> <p>Проверка чтения и заданий к тексту</p>

9	The Business Media	Грамматика: Повторение пройденного, выполнение упражнений на закрепление грамматического материала	Каждая неделя	Письменно и устно выполненные упражнения, тест	Проверка упражнений, теста
		Лексика: Заучивание новых лексических единиц	Каждая неделя	Письменно и устно выполненные упражнения, тест	Проверка теста, диктанта, фронтальный опрос
		Чтение: Чтение текстов по заданной тематике. Самостоятельное чтение статей	Каждая неделя	Контрольное чтение с последующим выполнением заданий	Проверка чтения и заданий к тексту

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Аудио- и видеоаппаратура.
2. Интерактивные средства обучения (мультимедиа проектор, экран настенный) — ауд. 344.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Аудиовизуальные средства обучения: CD магнитофоны, видео магнитофон	Используются для реализации принципа наглядности, восполняют отсутствие языковой среды, повышают мотивацию. Используются для развития навыков аудирования, говорения, письма.
Проектор, ноутбук	Используются для демонстрации

	презентаций, подготовленными преподавателями и студентами. Используются для демонстрации фильмов.
Компьютерный класс	Используется для организации самостоятельной работы студентов, для выполнения ряда интерактивных заданий.