

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Иностранный язык»

Направление подготовки/специальность 46.03.02 Документоведение и архивоведение
(уровень бакалавриата)

Направленность – Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации

Форма обучения очная

Объем трудоемкости: 9 зачетных единиц или 324 часа (из них 162 часа аудиторной нагрузки, 125,4 часа – самостоятельной работы, ИКР - 0,9 часов).

Цель дисциплины: формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений.

Задачи дисциплины:

Познавательный компонент:

- формирование у студентов знания о стране изучаемого языка, культуре традициях, особенностях делового и социального этикета;
- расширение знаний студентов о фонетике, грамматическом строе, лексике и стилистике английского языка.

Практический компонент:

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей функциональное использование английского языка как средства бытового и делового общения и познавательной деятельности;
- развитие способности понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;
- стимулирование самостоятельной деятельности с целью расширить собственную картину мира;
- развитие умения ориентироваться в медийных источниках информации;
- развитие способности планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности;
- развитие способности избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК – 5.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке;</p> <p>основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;</p> <p>- правила употребления свободных и устойчивых словосочетаний, фразеологических единиц; основные способы словообразования;</p> <p>- основные особенности научного стиля; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;</p>	<p>- дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);</p> <p>- использовать навыки аудирования; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации</p>	<p>- лексическим минимумом в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;</p> <p>- грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;</p> <p>- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-</p>

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			говорение		грамматическ их средств в основных коммуникати вных ситуациях неофициальн ого и официальног о общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); - следующими навыками чтения: несложные прагматическ ие тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальност и; письмо; - следующими видами речевых произведений : аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо и биография.

Основные разделы дисциплины:

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Самост.

дела			Л	ПЗ	ЛР	работа
1	Kuban State University. The Department of Management and Psychology	23	–	6		5,9
2	Grammar Review	11,9	–	6		5,9
3	Speaking in Public	11,9	–	6		5,9
4	Leadership Style and Organizational Impact	11,9	–	6		5,9
5	Grammar Review	11,9	–	6		5,9
6	Confident Conversation	11,9	–	6		5,9
	<i>Итого:</i>	101,8	–	36		35,8

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе:

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самост. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	Four Conditions for Changing Mind-Sets	11,9	-	6		5,9
8	Travel for Business	11,9	–	6		5,9
9	Grammar Review	11,9	--	6		5,9
10	Dressing for Business	11,9	--	6		5,9
11	How Political and Government Trends Influence Businesses	11,9	--	2		5,9
12	Grammar Review	11,9	--	6		5,9
13	The Psychology of Change Management	11,9	–	6		5,9
	<i>Итого:</i>	101,8	–	36		35,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет, экзамен

Основная литература:

Савельева О.Г., Волошина К.С. Деловой английский для всех. КубГУ, Краснодар, 2016.

Автор РПД Волошина К.С.